

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Коротков Сергей Леонидович  
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Ижевске  
Дата подписания: 03.12.2024 15:43:28  
Уникальный программный ключ:  
d3cff7ec2252b3b19e5caaa8cefa396a11af1dc5

Приложение  
к ОПОП-ППССЗ по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ<sup>1</sup>**

### **УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (организация перевозок грузов) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Базовая подготовка  
среднего профессионального образования  
(год начала подготовки: 2024)

---

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «Техник» и основного вида деятельности (ВД): *Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)*.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики

Формирование, закрепление и развитие у обучающихся первоначальных практических профессиональных знаний, умений и практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП-ППССЗ для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- применения действующих положений по организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте;
- обеспечения грузовых и коммерческих операций;
- ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах железнодорожного транспорта;

### **уметь:**

- оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем;
- организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;
- определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных;
- анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере грузовых перевозок;

### **знать:**

- ресурсы и инфраструктуру железнодорожного транспорта;
- нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок;
- маркетинговую деятельность и планирование на железнодорожном транспорте;
- организацию грузовой работы на железнодорожном транспорте;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила перевозок грузов, в том числе опасных;
- тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления;
- требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях;
- порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов;
- формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов;
- правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на железнодорожном транспорте.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по ВД обучающийся должен освоить:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ВД 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.

### 1.4. Формы контроля:

**на базе основного общего образования (очная форма обучения)**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре.

**на базе среднего общего образования (очная форма обучения)**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре.

**на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета на 3 курсе.

### 1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего - 72 часа.

.

## 2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

### ПМ.03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)

#### 2.1. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок

В результате освоения программы учебной практики реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций
ЛР 26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании)
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями

**2.2. Содержание учебной практики**  
**УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов)**

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено / концентрировано) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок	<b>Раздел 1. Тарифные расстояния</b>	<b>24</b>	концентрировано)	Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	3	Организация грузовой работы на транспорте
		Содержание и назначение Тарифного руководства № 4	4				
		Определение расстояний в местном сообщении	6				
		Определение расстояний в прямом сообщении	6				
		Определение расстояний в смешанном сообщении	6				
		Определение расстояний в международном сообщении	2				
		<b>Контрольная работа № 1</b> Определение тарифных расстояний между станциями	<b>2</b>				
		<b>Раздел 2. Провозные платежи, сборы, пени</b>	<b>24</b>				
		Наименование груза, округление веса и платежей. Определение тарифной группы, тарифной позиции, класса груза.	2				
		Определение размеров сборов и пени	12				
		Определение платежей за перевозку	10				
		<b>Контрольная работа № 2</b> Определение провозной платы, сборов и дополнительных платежей	<b>2</b>				
		<b>Раздел 3. Комплексная таксировка (деловые игры) по приему груза к</b>	<b>20</b>		Кабинет организации транспортно-логистической	3	Расчет платежей за перевозки
							Знание назначения и функциональных

	<b>перевозке и выдаче его получателю</b>			деятельности (по видам транспорта)		возможностей систем, применяемых в грузовой работе
	Организация работы агента СФТО	4			3	
	Организация работы приемосдатчика груза и багажа	4			3	
	Организация работы станции по представлению услуг грузоотправителю (грузополучателю)	4			3	Требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; Знания форм перевозочных документов
	Оформление перевозочных документов в системе «ЭТРАН»	4			3	
	Составление отчетов	4			3	Применение правил перевозок грузов; Прейскуранта 10-01; Устава железнодорожного транспорта
<b>Итого</b>		<b><u>72</u></b>				

**2.3. Содержание разделов учебной практики**  
**УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов)**

№№	Разделы (этапы) практики	Количество часов
1	2	
1.	<b>Раздел 1. Тарифные расстояния</b>	<b>24</b>
2.	Содержание и назначение Тарифного руководства № 4	4
3.	Определение расстояний в местном сообщении	6
4.	Определение расстояний в прямом сообщении	6
5.	Определение расстояний в смешанном сообщении	6
6.	Определение расстояний в международном сообщении	2
7.	<b>Контрольная работа № 1</b> Определение тарифных расстояний между станциями	<b>2</b>
8.	<b>Раздел 2. Провозные платежи, сборы, пени</b>	<b>24</b>
9.	Наименование груза, округление веса и платежей. Определение тарифной группы, тарифной позиции, класса груза.	2
10.	Определение размеров сборов и пени	12
11.	Определение платежей за перевозку	10
12.	<b>Контрольная работа № 2</b> Определение провозной платы, сборов и дополнительных платежей	<b>2</b>
13.	<b>Раздел 3. Комплексная таксировка (деловые игры) по приему груза к перевозке и выдаче его получателю</b>	<b>20</b>
14.	Организация работы агента СФТО	4
15.	Организация работы приемосдатчика груза и багажа	4
16.	Организация работы станции по представлению услуг грузоотправителю (грузополучателю)	4
17.	Оформление перевозочных документов в системе «ЭТРАН»	4
18.	Составление отчетов	4
	<b>всего</b>	<b>72</b>

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков предполагает приобретение навыков в организации перевозок грузов. Учебная практика является этапом производственной практики по профилю специальности, составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, формирование практического опыта, общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в процессе обучения. Учебная практика предусматривает обеспечение готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности и основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями: оформлять документы с помощью ЭВМ.

### **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация программы учебной практики УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) предполагает наличие кабинета организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

#### *Оборудование:*

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- стенды;
- дидактические материалы;
- действующий макет «Карта железных дорог России».

#### *Технические средства обучения:*

1. Ноутбук с лицензионным программным обеспечением
2. Телевизор



#### **4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация учебной практики УП.03.01. Учебная практика (организация перевозок грузов) проводится концентрированно, после изучения МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) в рамках профессионального модуля ПМ.03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта). Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение МДК.03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта).

Организацию и руководство учебной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

## **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация учебной практики проводится педагогами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля, соответствующего профессиональному циклу специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прошедшими стажировку в профильных организациях.

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнения видов работ на практике</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Уметь:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость</p>	

	<p>результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p><b>Знать:</b> номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только развитие общих компетенций обеспечивающих их умений, но и сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения действующих положений по организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте;</li> <li>- обеспечения грузовых и коммерческих операций;</li> <li>- ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах железнодорожного транспорта;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем;</li> <li>- организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка деятельности обучающегося на практике;</li> <li>- устный и письменный опросы, тестирование;</li> <li>- дифференцированный зачет по практике</li> </ul>

	<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных;</li><li>- анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере грузовых перевозок;</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ресурсы и инфраструктуру железнодорожного транспорта;</li><li>- нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок;</li><li>- маркетинговую деятельность и планирование на железнодорожном транспорте;</li><li>- организацию грузовой работы на железнодорожном транспорте;</li><li>- основные принципы транспортной логистики;</li><li>- правила перевозок грузов, в том числе опасных;</li><li>- тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления;</li><li>- требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях;</li><li>- порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов;</li><li>- формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов;</li><li>- правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях;</li><li>- основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на железнодорожном транспорте</li></ul>	
--	---	--