

Карта коррупционных рисков ФГБУ ВО СамГУПС



УТВЕРЖДАЮ

Директор СамГУПС

М.А. Гаранин

13» Июня 2024 г.

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Возможные типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Ректор, Проректоры, Руководители структурных подразделений	Низкая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах
2.	Деятельность образовательной организации	Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или затопление справок.	Профессорско-преподавательский состав	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Коротков Сергей Леонидович
 Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Ижевске
 Дата подписания: 05.12.2024 09:34:47
 Уникальный программный ключ:
 d3cff7ec2252b3b19e5caaa8cefa399...

					ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность, конфликт интересов)	Ректор, Начальник отдела кадров сотрудников	Низкая	Проведение собеседования начальником отдела кадров при приеме на работу
4.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Сотрудники университета	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридическими и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Ректор	Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранитель-правоохранитель-	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков	Ректор, Работники, уполномоченные представлять интересы образовательной	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

<p>ными органами и другими организациями.</p>	<p>внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>организации.</p>		<p>противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
<p>7. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Ректор, Проректоры</p>	<p>Средняя</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей учреждений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции и образовательной организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>8. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	<p>Материально-ответственные лица.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью с участием представителей образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
<p>9. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание</p>	<p>Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограни-</p>	<p>Ректор, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах</p>

<p>услуг для образовательной организации.</p>	<p>цене) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упроще- ние) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупки; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>Ректор, Сотрудники, осуществляющие</p>	<p>Средняя</p>	<p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
<p>10. Оплата труда</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном</p>	<p>Ректор, Сотрудники, осуществляющие</p>	<p>Средняя</p>	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам</p>

		объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.		образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности работников из числа профессорско-педагогического состава, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Ректор, Директора института, Декан факультета, Директора филиалов	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Ректор, Приемная комиссия	Низкая	Обеспечение открытой информации по проведению приемной кампании, зачисления абитуриентов на специальности. Соблюдение утверждённого порядка приёма.

Советник ректора



Ю. Шафиев