

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коротков Сергей Леонидович
Должность: Директор ИТЖТ - филиал ПривГУПС
Дата подписания: 09.07.2025 08:30:15
Уникальный программный ключ:
705b520be7c208010fd7fb4dfc76dbd29d240bbe

Приложение
к ППССЗ по специальности
09.02. 07 Информационные
системы и программирование

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 09.02.07 Информационные системы и
программирование
(Базовая подготовка среднего профессионального образования)**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств4

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке5
3. Оценка освоения учебной дисциплины:
 - 3.1. Формы и методы оценивания6
 - 3.2. Кодификатор оценочных средств9
4. Задания для оценки освоения дисциплины19

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (*базовый уровень*) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные компетенции, общие компетенции, а так же личностные результаты осваиваемые в рамках программы воспитания :

У1. Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

З1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ЛР3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР13. Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР15. Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.

ЛР28. Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения

Формой аттестации по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет.**

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1 В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих, профессиональных компетенций и личностных результатов в рамках программы воспитания:

| Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции | Показатели оценки результата | Форма контроля и оценивания |
|---|--|--|
| Уметь: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. | -нахождение и применение нормативного регулирования в соответствии с трудовым законодательством; умелое применение знаний и навыков в субъективно-объективной деятельности, в том числе в правовом обеспечении; -выявление и объяснение гражданских прав в различных текущих событиях и ситуациях; правильная оценка важнейших социально- экономических событий международной жизни. | -защита практических работ; - тестовый контроль; -отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа |
| Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. | Применение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - применением законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. | защита практических работ; - тестовый контроль; -отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа |
| ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет ее составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | -устный опрос, беседа; |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задачи профессиональной деятельности</p> | <p>обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска</p> | <p>-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа</p> |
| <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>обучающийся определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; применяет современную научную профессиональную терминологию</p> | <p>-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа</p> |
| <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p>обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик</p> | <p>-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа;</p> |
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>- обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет текстовые документы по заданной тематике, выступает с докладами</p> | <p>защита практических работ; - тестовый контроль; -отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа;</p> |
| <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>- обучающийся проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение, основанное на традиционных общечеловеческих ценностях, применяет стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>- защита практических работ; - тестовый контроль; -отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа</p> |

| | | |
|---|---|--|
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - обучающийся умеет пользоваться нормативно-правовой документацией, технической литературой и современными научными разработками в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; - понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы | - защита практических работ; - тестовый контроль; - отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). - устный опрос, беседа; |
| ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих; | Соблюдение нормы правопорядка, следование идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, знание отличия их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрация неприятия и предупреждение социально опасного поведения окружающих | - экспертное наблюдение и оценка |
| ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей | Соответствие ожиданиям работодателей | экспертное наблюдение и оценка |
| ЛР 15. Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества | Знание норм и традиций поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества | экспертное наблюдение и оценка |
| ЛР 28. Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения | Принятие и исполнение стандартов антикоррупционного поведения. | экспертное наблюдение и оценка |

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы контроля.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *ОП 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности*, направленные на формирование общих и профессиональных

компетенций, а также личностных результатов в рамках программы воспитания.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

| Элемент УД | Формы и методы контроля | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|-------------------|---|--------------------------|--|
| | Текущий контроль | | Рубежный контроль | | Промежуточная аттестация | |
| | Формы контроля | Проверяемые ОК,ПК, У, З,ЛР | Формы контроля | Проверяемые ОК,ПК, У, З,ЛР | Форма контроля | Проверяемые ОК,ПК, У, З,ЛР |
| Раздел 1. Трудовое право | | - | ПР № 1 | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> | ДЗ | <i>У1, 31, 32, ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| Тема 1.1. Понятие трудового договора. Порядок заключения и расторжения договора. Стороны договора. Виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при устройстве на работу. Права и обязанности работников. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. | <i>УО Т ПЗ№1 ПЗ№2</i> | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> | | | | |
| Тема 1.2. Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и | <i>УО Т ПЗ№3</i> | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13,</i> | | | | |

| | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---------------|---|--|--|
| локальное. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка | | ЛР 15, ЛР 28 | | | | |
| Тема 1.3. Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Разрешение трудовых споров. | <i>УО Т ПЗ № 4 ПЗ № 5</i> | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> | | | | |
| Раздел 2. Правовые режимы информации | | | ПР № 2 | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> | | |
| Тема 2.1. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа. | <i>УО Т ПЗ № 6</i> | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> | | | | |
| Тема 2.2. Режим государственной и служебной тайны. Режим служебной тайны. Режим профессиональной тайны. Режим защиты персональных данных. Понятие и природа коммерческой тайны. | <i>УО Т ПЗ № 7</i> | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> | | | | |

| | | | | | | |
|--|-----------------|---|---------------|--|--|--|
| Условия правового обеспечения коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну. | | | | | | |
| Тема 2.3. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет. | <i>УО Т</i> | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> | | | | |
| Тема 2.4. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование библиотечной деятельности. Правовое регулирование области архивной деятельности. Правовое регулирование деятельности СМИ. Правовое регулирование рекламной деятельности. | <i>УО</i> | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> | | | | |
| Раздел 3. Ответственность за информационные | | | ПР № 3 | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,</i> | | |

| | | | | | | |
|--|------------------|---|--|---|--|--|
| правонарушения | | | | <i>OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> | | |
| Тема 3.1. Виды компьютерных преступлений. Особенности квалификации преступлений по ст. 272 УК РФ – «Неправомерный доступ к компьютерной информации»; ст. 273 УК РФ – «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ»; ст. 274 УК РФ – «Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети». | <i>УО</i> | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> | | | | |
| Тема 3.2. Преступления имущественного характера, которые совершаются с применением или в отношении средств компьютерной техники. | <i>УО</i> | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> | | | | |
| Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за информационные правонарушения. Административная ответственность за информационные правонарушения. | <i>УО СР</i> | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> | | | | |

3.2 Кодификатор оценочных средств

| Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания) | Код оценочного средства |
|--|----------------------------|
| Устный опрос | УО |
| Проверочная работа | ПР № n |
| Тестирование | Т |
| Практическое занятие № n | ПЗ № n |
| Задания для самостоятельной работы - реферат; - доклад; - сообщение; - ЭССЕ. | СР |
| Дифференцированный зачёт | ДЗ |

5. Задания для оценки освоения дисциплины.

Открытые вопросы (с правильными ответами)

| № п/п | Вопрос | Ответ | ОК |
|----------|--|--|---|
| 1 | Уволенный без объяснения причин гражданин Б. обратился в суд и был восстановлен на работе. Обладание какими правами обеспечило восстановление гражданина Б. на работе? | г) все перечисленные выше права | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 2 | Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать | б) 40 часов в неделю | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 3 | Какие изменения в отношении, к труду происходят при переходе от административно-командной к рыночной экономике | в) улучшается трудовая дисциплина, увеличивается ответственность | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 4 | Неполное рабочее время может устанавливаться: | г) по соглашению между работником и работодателем | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 5 | Закончите следующее определение: «Трудовое право есть совокупность правовых норм, регулирующих | а) отношения в сфере трудовой деятельности» | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 6 | В каком основном правовом акте собраны нормы трудового права | б) в ТК РФ | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 7 | Акты нарушения трудовой дисциплины (трудового законодательства) называются | в) дисциплинарными проступками | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 8 | Какие из перечисленных фактов относятся к дисциплинарным проступкам | б) опоздание к началу рабочего дня | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 9 | Какие воздействия предусмотрены трудовым законодательством для тех, кто совершает дисциплинарные проступки | а) замечание в) выговор г) увольнение с работы | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 10 | Что заключают между собой работодатель и работодатель | в) трудовой договор | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР</i> |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | | 15, ЛР 28 |
| 11 | Какое определение соответствует понятию «контракт» | б) «Срочный (т. е. с указанием срока, на который договор заключается) трудовой договор, заключаемый администрацией с одним работником»; | У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 12 | Какие льготы имеют несовершеннолетние, в соответствии с законодательством о труде | б) у них короче рабочий день г) им дают более продолжительный отпуск | У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 13 | К работе в ночное время не допускаются | в) беременные женщины и несовершеннолетние | У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 14 | Общим выходным днем в РФ является | б) воскресенье | У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 15 | Отзыв работника из отпуска возможен | а) только с согласия работника | У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 16 | Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику | а) ежегодно | У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 17 | Не допускается замена отпуска денежной компенсацией | г) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда. | У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 18 | Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее | а) 28 календарных дней | У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 19 | Минимальный размер оплаты труда в РФ устанавливается | в) федеральным законом | У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 20 | Выплата заработной платы производится в | а) денежной форме (рубли) | У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 21 | Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются | б) совместным постановлением представителей работодателя и представителей работника | У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | | 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 22 | Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере | а) не ниже средней заработной платы работника | У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 23 | Заработная плата выплачивается | в) в соответствии с коллективным договором организации два раза в месяц | У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 24 | Оплата отпуска производится | б) не позднее, чем за три рабочих дня до начала отпуска | У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 25 | Для расчета средней заработной платы учитываются | в) заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время | У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 26 | Если работник в день увольнения не работал, то выплата всех сумм, причитающихся ему от работодателя, производится: | в) не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете | У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 27 | При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником должно быть сохранено: | б) 50 процентов заработной платы | У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 28 | Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются | б) суд общей юрисдикции г) комиссия по трудовым спорам | У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 29 | Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде | б) да | У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 30 | За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам | в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права | У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 31 | Какие виды трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах | а) о переводе на другую работу г) незаконное увольнение д) отказ в приеме на работу | У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 32 | Этапами рассмотрения коллективного трудового спора являются | б) рассмотрение примирительной комиссией г) рассмотрение с участием посредника ж) рассмотрение трудовым | У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | арбитражем | |
| 33 | Трудовые споры делятся на | а) Индивидуальные б) Коллективные | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 34 | Участниками индивидуального трудового спора являются | б) сотрудник и работодатель | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 35 | Информация | г) характеризуется всеми перечисленными свойствами | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 36 | Информация, зафиксированная на материальном носителе, с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, называется | в) документированной | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 37 | Формы защиты интеллектуальной собственности | а) авторское, патентное право и коммерческая тайна | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 38 | По принадлежности информационные ресурсы подразделяются на | а) государственные, коммерческие и личные | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 40 | К негосударственным относятся информационные ресурсы | г) все вышеперечисленные | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 41 | По доступности информация классифицируется на | в) информацию с ограниченным доступом и общедоступную информацию | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 42 | К конфиденциальной информации относятся документы, содержащие | а) государственную тайну | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 43 | Запрещено относить к информации ограниченного доступа | г) все, перечисленное в остальных пунктах | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 44 | Какие методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации направлены на создание систем и средств предотвращения несанкционированного доступа к обрабатываемой информации и | б) организационно-технические | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | специальных воздействий, вызывающих разрушение, уничтожение, искажение информации, а также изменение штатных режимов функционирования систем и средств информатизации и связи | | |
| 45 | Кто вправе определять средства и способы защиты государственной тайны, также устанавливать санкции за правонарушения в данной области | б) Органы государственной власти, наделенные полномочиями по защите государственной тайны | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 46 | Кто утверждает государственные программы по защите государственной тайны | а) Президент РФ | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 47 | На кого возлагается ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну в учреждениях и организациях | г) На руководство органов учреждений и организаций | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 48 | Как называется правой принцип, на основании которого определяется необходимость засекречивания сведений | а) Принцип законности | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 49 | Каким нормативно-правовым актом вводится в действие перечень сведений, отнесенных к государственной тайне | в) Указом Президента РФ | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 50 | Какие виды ответственности могут быть применены к должностным лицам, допустившим неправомерное засекречивание информации | а) Дисциплинарная; б) Административная; в) Гражданская; г) Уголовная | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 51 | Обязано ли кадровое подразделение ознакомить гражданина с содержанием трудового договора при оформлении на него допуска к государственной тайне | в) Обязано | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 52 | К каким сведениям могут быть допущены граждане, имеющие третью форму допуска | в) К секретным сведениям | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 53 | Что входит в понятие «объекта рекламирования» федеральным законом «О рекламе»? | в) Товар, средство индивидуализации юридического лица, изготовитель или продавец товара; результаты интеллектуальной деятельности, мероприятие (спортивное соревнование, концерт, конкурс, фестиваль, основанные на риске игры, пари) | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 54 | Источниками рекламного права являются | б) Закон РФ «О защите прав потребителей» | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,</i> |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | в) Гражданский кодекс РФ г) ФЗ «О рекламе» | <i>OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 55 | Лицо, на привлечение внимания которого к объекту рекламирования направлена реклама, определяется законом «О рекламе» как | г) Потребитель рекламы | <i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 56 | Информация, распространенная любым способом, в любой использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства, определяется законом «О рекламе» как | а) Социальная реклама | <i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 57 | Изготовитель или продавец товара либо иное определившее объект рекламирования и (или) содержание рекламы лицо, определяется законом «О рекламе» как | а) Рекламодатель | <i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 58 | Основными участниками рекламного процесса являются | а) рекламодатели, рекламные агентства, представители СМИ и потребители | <i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |

Вариант 2

| № п/п | Вопрос | Ответ | ОК |
|-------|--|--|---|
| 1 | Закончите следующее утверждение: «Если подобный договор заключают с работодателем все наемные работники сразу, то он называется _____ договор» | коллективный | <i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 2 | Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее _____ | 28 календарных дней | <i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 3 | Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время с _____ часов вечера до _____ часов утра | 22 часов вечера до 06 часов утра | <i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 4 | Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной | трудоустройство | <i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09,</i> |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | трудовой функции, обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка – это | | ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 5 | Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности – это | рабочее время | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,</i> ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 6 | Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей - это | дисциплинарный проступок | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,</i> ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 7 | Заработная плата (оплата труда работника) – это | вознаграждение за труд или участие в работе | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,</i> ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 8 | Совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и требований к квалификации работников с помощью тарифных коэффициентов | Тарифная сетка | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,</i> ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 9 | В течение какого времени можно обжаловать решение комиссии по трудовым спорам _____ | в десятидневный срок со дня вручения копии решения КТС | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,</i> ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 10 | Разногласия между работодателем и работником (или всем коллективом), возникшие по вопросам регулирования трудовых отношений– это | трудовой спор | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,</i> ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 11 | Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления – это | информация | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,</i> ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 12 | Кто принимает решение о допуске гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну | руководитель организации | <i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,</i> ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28 |
| 13 | К информации ограниченного доступа не | персональные данные | <i>У1, 32, ОК 01,</i> |

| | | | |
|----|--|------------------------------|---|
| | относится | | <i>OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 14 | Какой законодательный акт содержит сведения по защите коммерческой тайны? | Закон "О коммерческой тайне" | <i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 15 | Лицо, осуществляющее полностью или частично приведение информации в готовую для распространения в виде рекламы форму, определяется законом «О рекламе» как | рекламопроизводитель | <i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 16 | Лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств | рекламораспространитель | <i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 17 | «Ноу-хау» это - | защищенные новшества | <i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 18 | Вопросы информационного обмена регулируются _____ правом | гражданским | <i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 19 | Комплексная подотрасль (суботрасль) информационного права представляющая собой совокупность норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в связи с созданием, преобразованием и использованием телекоммуникационной инфраструктуры, _____ оказанием телекоммуникационных услуг (прием, обработка и передача сообщений по техническим каналам), а также обеспечением лицензирования и контроля в сфере телекоммуникаций – это _____ право | телекоммуникационное | <i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |
| 20 | Режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду | коммерческая тайна | <i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i> |

Раздел 1. Трудовое право.
Тема 1.1 Трудовой договор

Тестирование

1. Уволенный без объяснения причин гражданин Б. обратился в суд и был восстановлен на работе. Обладание какими правами обеспечило восстановление гражданина Б. на работе?

- а) право на выбор рода деятельности и профессии;
- б) право на восстановление в правах;
- в) право на защиту со стороны закона;
- г) все перечисленные выше права.

2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- а) 36 часов в неделю;
- б) 40 часов в неделю;
- в) 48 часов в неделю;
- г) 50 часов в неделю.

3. Какие изменения в отношении, к труду происходят при переходе от административно-командной к рыночной экономике?

- а) труд автоматизируется;
- б) увеличивается безответственность в трудовых действиях;
- в) улучшается трудовая дисциплина, увеличивается ответственность.

4. Неполное рабочее время может устанавливаться:

- а) по усмотрению работодателя;
- б) по требованию работника;
- в) по согласованию с профкомом;
- г) по соглашению между работником и работодателем.

5. Закончите следующее определение: «Трудовое право есть совокупность правовых норм, регулирующих

- а) отношения в сфере трудовой деятельности»;
- б) договорные отношения»;
- в) семейные отношения».

6. В каком основном правовом акте собраны нормы трудового права?

- а) в Уложении о трудовых отношениях;
- б) в ТК РФ;
- в) в Пакте о запрете эксплуатации в сфере трудовых отношений;

7. Акты нарушения трудовой дисциплины (трудового законодательства) называются:

- а) трудовыми провинностями;
- б) преступлениями;
- в) дисциплинарными проступками.

8. Какие из перечисленных фактов относятся к дисциплинарным проступкам?

- а) неоплаченный проезд в городском транспорте;

- б) опоздание к началу рабочего дня;
- в) отказ выполнить распоряжение руководителя.

9. Какие воздействия предусмотрены трудовым законодательством для тех, кто совершает дисциплинарные проступки?

- а) замечание;
- б) ссылка;
- в) выговор;
- г) увольнение с работы;
- д) высылка;
- е) каторжные работы;
- ж) строгий выговор;
- з) арест на 15 суток.

10. Что заключают между собой работодатель и работник?

- а) пакт о дружбе;
- б) договор о взаимном погашении долгов;
- в) трудовой договор.

11. Закончите следующее утверждение: «Если подобный договор заключают с работодателем все наемные работники сразу, то он называется _____ договор».

12. Какое определение соответствует понятию «контракт»?

- а) «Договор о взаимной выплате долгов»;
- б) «Срочный (т. е. с указанием срока, на который договор заключается) трудовой договор, заключаемый администрацией с одним работником»;
- в) «Акт, закрепляющий собственность за тем, кто его подписывает».

13. Какие льготы имеют несовершеннолетние, в соответствии с законодательством о труде?

- а) им платят больше, чем взрослым;
- б) у них короче рабочий день;
- в) им в обязательном порядке дают на обед пепси-колу;
- г) им дают более продолжительный отпуск;
- д) их нельзя даже временно командировать на тяжелые работы;
- е) им выдают путевки для летнего отдыха.

14. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее _____ календарных дней.

15. К работе в ночное время не допускаются:

- а) только беременные женщины;
- б) только несовершеннолетние;
- в) беременные женщины и несовершеннолетние;
- г) верный ответ отсутствует

16. Общим выходным днем в РФ является:

- а) суббота
- б) воскресенье
- в) понедельник

17. Отзыв работника из отпуска возможен:

- а) только с согласия работника;
- б) без согласия работника;

в) без согласия работника, но с согласия профкома;

г) верный ответ отсутствует

18. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:

а) ежегодно;

б) один раз в 1,5 года;

в) один раз 2 года;

г) в сроки, определяемые работодателем.

19. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

а) всем работникам;

б) только беременным женщинам;

в) только несовершеннолетним работникам;

г) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

20. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время с ____ часов вечера до ____ часов утра

21. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

а) 28 календарных дней;

б) 30 рабочих дней;

в) 42 календарных дня;

г) 48 рабочих дней

22. Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка – это _____

23. Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности – это _____

24. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей – это _____

Тема 1.2. Заработная плата.

Тестирование

1. Минимальный размер оплаты труда в РФ устанавливается:

а) постановлением Правительства РФ;

б) указом Президента РФ;

в) федеральным законом.

2. Выплата заработной платы производится в:

а) денежной форме (рубли);

б) рублях, долларах США или в ЕВРО по желанию работника;

в) любой форме с письменного согласия работника.

3. Заработная плата (оплата труда работника) – это _____

4. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются...

- а) работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
- б) совместным постановлением представителей работодателя и представителей работника;
- в) работодателем с согласия профсоюзного комитета.

5. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере:

- а) не ниже средней заработной платы работника;
- б) не менее двух третей средней заработной платы работника;
- в) не менее двух третей тарифной ставки, оклада работника.

6. Заработная плата выплачивается:

- а) по заявлениям работников один раз в месяц;
- б) один раз в месяц, согласно трудового договора с работником;
- в) в соответствии с коллективным договором организации два раза в месяц;

7. Оплата отпуска производится:

- а) согласно коллективному договору за неделю до начала отпуска;
- б) не позднее, чем за три рабочих дня до начала отпуска;
- в) в соответствии с заключенным трудовым договором не позднее чем за три дня до его начала

8. Для расчета средней заработной платы учитываются:

- а) полевое довольствие, выплачиваемое работникам геолога-разведочных, топографо-геодезических организаций;
- б) вознаграждение по итогам работы за год;
- в) заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время

9. Если работник в день увольнения не работал, то выплата всех сумм, причитающихся ему от работодателя, производится:

- а) одновременно с выдачей ему трудовой книжки;
- б) в течение трех дней после предъявления уволенным работником требования о расчете;
- в) не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете

10. При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником должно быть сохранено:

- а) 20 процентов заработной платы;
- б) 50 процентов заработной платы;
- в) 40 процентов заработной платы.

11. Совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и требований к квалификации работников с помощью тарифных коэффициентов – это _____

Тема 1.3. Трудовые споры

Тестирование

1. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:

- а) примирительная комиссия;
- б) суд общей юрисдикции;
- в) профсоюз;
- г) комиссия по трудовым спорам;
- д) арбитражный суд.

2. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде:

- а) нет;
- б) да;
- в) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя.

3. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

- а) в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- б) в 6-месячный срок;
- в) в течение 1 года;
- г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4. В течение какого времени можно обжаловать решение комиссии по трудовым спорам

5. Какие виды трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах:

- а) о переводе на другую работу;
- б) о наложении на работника дисциплинарных взысканий;
- в) возмещение материального ущерба работнику;
- г) незаконное увольнение;
- д) отказ в приеме на работу.

6. Этапами рассмотрения коллективного трудового спора являются:

- а) рассмотрение вышестоящей профсоюзной организацией;
- б) рассмотрение примирительной комиссией;
- в) рассмотрение трехсторонней комиссией по урегулированию споров;
- г) рассмотрение с участием посредника;
- д) рассмотрение комиссией по трудовым спорам;
- е) рассмотрение в арбитражном суде;
- ж) рассмотрение трудовым арбитражем.

7. Разногласия между работодателем и работником (или всем коллективом), возникшие по вопросам регулирования трудовых отношений – это _____.

8. Трудовые споры делятся на:

- а) Индивидуальные
- б) Коллективные
- в) Профсоюзные
- г) Групповые

9. Участниками индивидуального трудового спора являются:

- а) два сотрудника
- б) сотрудник и работодатель

Раздел 2.1. Правовые режимы информации

Тема 2.1. Правовые режимы информации

Тестирование

1. Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления – это _____.

2. Информация:

- а) не исчезает при потреблении

- б) становится доступной, если она содержится на материальном носителе
- в) подвергается только "моральному износу"
- г) характеризуется всеми перечисленными свойствами

3. Информация, зафиксированная на материальном носителе, с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, называется

- а) достоверной
- б) конфиденциальной
- в) документированной
- г) коммерческой тайной

4. Формы защиты интеллектуальной собственности –

- а) авторское, патентное право и коммерческая тайна
- б) интеллектуальное право и смежные права
- в) коммерческая и государственная тайна
- г) гражданское и административное право

5. По принадлежности информационные ресурсы подразделяются на:

- а) государственные, коммерческие и личные
- б) государственные, не государственные и информацию о гражданах
- в) информацию юридических и физических лиц
- г) официальные, гражданские и коммерческие

6. К негосударственным относятся информационные ресурсы:

- а) созданные, приобретенные за счет негосударственных учреждений и организаций
- б) созданные, приобретенные за счет негосударственных предприятий и физических лиц
- в) полученные в результате дарения юридическими или физическими лицами
- г) все вышеперечисленные

7. По доступности информация классифицируется на

- а) открытую информацию и государственную тайну:
- б) конфиденциальную информацию и информацию свободного доступа
- в) информацию с ограниченным доступом и общедоступную информацию
- г) виды информации, указанные в остальных пунктах

8. К конфиденциальной информации относятся документы, содержащие

- а) государственную тайну
- б) законодательные акты
- в) "ноу-хау"
- г) сведения о золотом запасе страны

9. Запрещено относить к информации ограниченного доступа

- а) информацию о чрезвычайных ситуациях
- б) информацию о деятельности органов государственной власти
- в) документы открытых архивов и библиотек
- г) все, перечисленное в остальных пунктах

10. Какие методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации направлены на создание систем и средств предотвращения несанкционированного доступа к обрабатываемой информации и специальных воздействий, вызывающих разрушение, уничтожение, искажение информации, а также изменение штатных режимов функционирования систем и средств информатизации и связи?

- а) правовые

- б) организационно-технические
- в) экономические
- г) стратегические

11. «Ноу-хау» это - _____

12. Вопросы информационного обмена регулируются _____ правом

Тема 2.2. Режим государственной и служебной тайны

Тестирование

1. Кто вправе определять средства и способы защиты государственной тайны, также устанавливать санкции за правонарушения в данной области?

- а) Федеральная служба безопасности;
- б) Органы государственной власти, наделенные полномочиями по защите государственной тайны;
- в) Государство.

2. Кто утверждает государственные программы по защите государственной тайны?

- а) Президент РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Межведомственная комиссия по защите государственной тайны.

3. На кого возлагается ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну в учреждениях и организациях?

- а) На подразделения по защите информации территориальных органов ФСБ;
- б) На уполномоченные органы исполнительной власти;
- в) На руководство подразделений по защите государственной тайны;
- г) На руководство органов учреждений и организаций.

4. Как называется правовой принцип, на основании которого определяется необходимость засекречивания сведений?

- а) Принцип законности;
- б) Принцип своевременности;
- в) Принцип обоснованности.

5. Каким нормативно-правовым актом вводится в действие перечень сведений, отнесенных к государственной тайне?

- а) Постановлением Правительства РФ;
- б) Федеральным законом РФ;
- в) Указом Президента РФ.

6. Какие виды ответственности могут быть применены к должностным лицам, допустившим неправомерное засекречивание информации?

- а) Дисциплинарная;
- б) Административная;
- в) Гражданская;
- г) Уголовная.

7. Обязано ли кадровое подразделение ознакомить гражданина с содержанием трудового договора при оформлении на него допуска к государственной тайне?

- а) Обязательно по истечении испытательного срока работы;
- б) Не обязательно, так как это служебная тайна;

в) Обязано.

8. К каким сведениям могут быть допущены граждане, имеющие третью форму допуска?

- а) К сведениям особой важности;
- б) К совершенно секретным сведениям;
- в) К секретным сведениям.

9. Кто принимает решение о допуске гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну? _____.

10 К информации ограниченного доступа не относится _____.

11. Какой законодательный акт содержит сведения по защите коммерческой тайны? _____.

12. Режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду – это _____.

Тема 2.3. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет.

Тестирование

1. Что входит в понятие «объекта рекламирования» федеральным законом «О рекламе»?

- а) юридического лица; спортивное соревнование; кандидат в депутаты; проект нормативного акта;
- б) Товар, средство индивидуализации юридического лица, изготовитель или продавец товара;
- в) Товар, средство индивидуализации юридического лица, изготовитель или продавец товара; результаты интеллектуальной деятельности, мероприятие (спортивное соревнование, концерт, конкурс, фестиваль, основанные на риске игры, пари).

2. Лицо, осуществляющее полностью или частично приведение информации в готовую для распространения в виде рекламы форму, определяется законом «О рекламе» как _____.

3. Источниками рекламного права являются:

- а) Налоговый кодекс РФ;
- б) Закон РФ «О защите прав потребителей»;
- в) Гражданский кодекс РФ;
- г) ФЗ «О рекламе».

4. Лицо, на привлечение внимания которого к объекту рекламирования направлена реклама, определяется законом «О рекламе» как:

- а) Клиент.
- б) Целевая группа.
- в) Целевой сегмент.
- г) Потребитель рекламы.

5. Информация, распространенная любым способом, в любой использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства, определяется законом «О рекламе» как:

- а) Социальная реклама.
- б) Спонсорская реклама.
- в) Локальная реклама

6. Изготовитель или продавец товара либо иное определившее объект рекламирования и (или) содержание рекламы лицо, определяется законом «О рекламе» как:

- а) Рекламодатель.
- б) Рекламопроизводитель.
- в) Рекламораспространитель.
- г) Рекламное агентство.

7. Основными участниками рекламного процесса являются:

- а) рекламодатели, рекламные агентства, представители СМИ и потребители;
- б) рекламодатели, госорганы, представители СМИ и потребители;
- в) рекламодатели, рекламные агентства, посредники и представители СМИ.

8. Лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств – это _____

9. Комплексная подотрасль (суботрасль) информационного права представляющая собой совокупность норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в связи с созданием, преобразованием и использованием телекоммуникационной инфраструктуры, оказанием телекоммуникационных услуг (прием, обработка и передача сообщений по техническим каналам), а также обеспечением лицензирования и контроля в сфере телекоммуникаций – это Телекоммуникационное право

| № | Тип (вид) задания | Критерии оценки |
|---|-------------------|--|
| 1 | Тестирование | «5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов |

