

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коротков Сергей Леонидович
Должность: Директор ИТЖТ - филиал ПривГУПС
Дата подписания: 14.01.2025 10:39:18
Уникальный программный ключ:
705b520be7c208010fd7fb4dfc76dbd29d240bbe

Приложение к ППССЗ
по специальности **09.02.07**
Информационные системы и программирование

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЭК.02.2 Цифровые технологии самообразования
для специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование**

_____ базовый уровень подготовки для дисциплин СПО _____

год поступления 2022

2022

СОДЕРЖАНИЕ

стр

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭК.02.2 Цифровые технологии самообразования

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Интегрированная учебная дисциплина **«Цифровые технологии самообразования»** является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования. в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина **«Цифровые технологии самообразования»** изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

достижение следующих **целей**:

Формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области использования информационных технологий, формирование общекультурных и профессиональных компетенций достижение студентами следующих

результатов:

Знать:

принципы классификации информационных-коммуникационных технологий; общих тенденций современного образования в области использования ИКТ нормативно-техническую документацию: инструкции, регламенты, процедуры, технические условия и нормативы.

Уметь:

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; осуществлять отбор инструментальных средств для разработки электронного средства образовательного назначения

участвовать в разработке проектной документации с использованием современных пакетов прикладных программ в сфере профессиональной деятельности

Владеть:

технологиями разработки ресурсов и документов профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;
технологиями работы в различных программных средах для разработки электронных средств образовательного назначения технологиями исследования работы цифровых устройств и проверку их на работоспособность

В рамках программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (дескрипторов):

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 30 Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития.

1.4. Количество часов на освоении рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с учебным планом (УП):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<i>Итоговая аттестация в форме диф.зачета во 2 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЧЕЛОВЕК И ОБЩЕСТВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала. Цели и задачи в цифровизации Российской Федерации	2	1-2
Раздел 1.	Современные информационные технологии в образовании	42	
Тема 1.1. Создание текстового документа «Бланк заявления»	Содержание учебного материала. Правила написания и оформления	2	2-3
Тема 1.2. Создание текстового документа «Приглашение»	Содержание учебного материала: Особенности оформления и правила написания.	2	2-3
Тема 1.3 Редактирование формул	Содержание учебного материала: Особенности оформления и правила написания.	2	2-3
Тема 1.4 Создание текстовых документов для сферы образования	Содержание учебного материала: Особенности оформления и правила написания.	2	2-3
Тема 1.5 Знакомство с Microsoft Excel 2010	Содержание учебного материала: Особенности оформления и правила написания.	4	2-3
Тема 1.6 Создание кроссвордов средствами EXCEL 2010	Содержание учебного материала: Особенности оформления и правила написания.	2	2-3
Тема 1.7 Excel. Создания теста с помощью программы Excel	Содержание учебного материала: Особенности оформления и правила написания.	2	2-3
Тема 1.8 Создание табличных документов для сферы образования	Содержание учебного материала: Особенности оформления и правила работы.	2	2-3
Тема 1.9 Анализ основных возможностей цифрового университета и ЭИОС СамГУПС	Содержание учебного материала: Особенности пользования я и правила написания.	2	2-3
Тема 1.10 Использование систем видеоконференцсвязи в учебном процессе	Содержание учебного материала: Особенности пользования я и правила написания.	2	2-3
Тема 1.11 Использование электронных курсов в учебном процессе и самообразовании	Содержание учебного материала: Особенности пользования я и правила написания.	2	2-3
Тема 1.12	Содержание учебного материала:	4	2-3

Формирование и работа с сервисами портфолио обучающегося в ЭИОС	Особенности пользования я и правила написания.		
Тема 1.13 Использование электронных библиотек в процессе самообразования	Содержание учебного материала: Особенности пользования я и правила написания.	4	2-3
Тема 1.14 Использование сервисов Microsoft Office 365 в учебном процессе и самообразовании	Содержание учебного материала: Особенности пользования я и правила написания.	4	2-3
Тема 1.15 Обзор площадок MOOC и их использование в процессе самообразования	Содержание учебного материала: Особенности пользования я и правила написания.	4	2-3
Тема 1.16 8 Использование электронных курсов в учебном процессе и самообразовании	Содержание учебного материала: Особенности пользования я и правила написания.	4	2-3
	ВСЕГО	46	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины:

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете №17 «Кабинет обществознания»

Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской):

посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;

– раздаточный материал: первоисточники и основные нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

– многофункциональное устройство (ПК, сканер, принтер, копир);

– компьютер с лицензионным программным обеспечением;

– мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники:

1. Трофимов В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 и 2 Москва: Юрайт, 2020:

3.2.2 Дополнительные источники (для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы):

1. *Важенин А.Г.* Информационные технологии для профессий и специальностей Сычев, А.А. учебное пособие / Сычев А.А. — Москва: КноРус, 2020. — 380 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07384-1. — URL: <https://book.ru/book/932116> (дата обращения: 20.09.2019). — Текст: электронный.

3.2.3 Электронные образовательные программы: -

3.2.4 Интернет – ресурсы:

www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе: практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и т.д.

Результаты обучения: (освоенные умения, знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов
<p>Знать: принципы классификации информационных-коммуникационных технологий; общих тенденций современного образования в области использования ИКТ нормативно-техническую документацию: инструкции, регламенты, процедуры, технические условия и нормативы.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; осуществлять отбор инструментальных средств для разработки электронного средства образовательного назначения участвовать в разработке проектной документации с использованием современных пакетов прикладных программ в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: технологиями разработки ресурсов и документов профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; технологиями работы в различных программных средах для разработки электронных средств образовательного назначения технологиями исследования работы цифровых устройств и проверку их на работоспособность</p>	<p>Демонстрирует принципы классификации информационных-коммуникационных технологий; общих тенденций современного образования в области использования ИКТ нормативно-техническую документацию: инструкции, регламенты, процедуры, технические условия и нормативы. решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; осуществлять отбор инструментальных средств для разработки электронного средства образовательного назначения участвовать в разработке проектной документации с использованием современных пакетов прикладных программ в сфере профессиональной деятельности технологиями разработки ресурсов и документов профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; технологиями работы в различных программных средах для разработки электронных средств образовательного назначения технологиями исследования работы цифровых устройств и проверку их на работоспособность</p>	<p>Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся при подготовке сообщений, рефератов, индивидуальных заданий, проектов, исследований.</p>

5. Перечень используемых методов обучения:

5.1 Пассивные: основные типы и виды занятий, чтение, опросы и т.д.

5.2 Активные и интерактивные: мозговой штурм, эвристические беседы, дискуссии, круглые столы, кейс – метод, конкурсы самостоятельных и практических работ, деловые игры и др.