

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коротков Сергей Леонидович
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Ижевске
Дата подписания: 11.07.2024 08:43:45
Уникальный программный ключ:
d3cff7ec2252b3b19e5caaa8cefa396a11af1dc5

Приложение к ППССЗ
по специальности 27.02.03
Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

для специальности

**27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном
транспорте)**

базовый уровень подготовки для дисциплин СПО

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально - экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова, находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике, использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;

осуществлять самостоятельное построение текстов официально-делового, учебно-научного стилей;

работать с толковыми, этимологическими, фразеологическими словарями.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми;
- правила правописания, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания;
- особенности научного, публицистического и официально-делового стилей речи, жанры деловой и учебно-научной речи.

В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по всем специальностям следующими умениями и знаниями, которые формируют **общие компетенции:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоении рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с учебным планом (УП):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
самостоятельной работы обучающегося - нет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
Промежуточная аттестация	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифзачета в 3 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование Разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельные работы обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
	Введение.		2	
1.		Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы норм. Словари русского языка.	2	2
Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия.			6	
2	Тема 1.1.	Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Основные тенденции в развитии русского ударения. Нормы ударения.	2	2
3	Тема 1.2.	Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов.	4	2
Раздел 2. Лексика и фразеология. Лексические нормы.			4	
4	Тема 2.1.	Слово, его лексическое значение. Лексические единицы русского языка. Лексическая норма.	2	2
5	Тема 2.2.	Фразеологические единицы русского языка. Фразеологическая норма и ее варианты	2	2
Раздел 3. Словообразование.			2	
6	Тема 3.1.	Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и научных терминов.	2	2
Раздел 4. Морфология. Морфологические нормы.			4	
7	Тема 4.1.	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление имен существительных.	2	2
8	Тема 4.2.	Нормативное употребление имен прилагательных, числительных, местоимений, глаголов.	2	2
Раздел 5. Синтаксис. Синтаксические нормы.			6	
9	Тема 5.1	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение.	2	2
10	Тема 5.2.	Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное, бессоюзное сложное предложение. Членение предложения.	4	4

Раздел 6. Нормы русского правописания.			2	
11	Тема 6.1.	Принципы русской орфографии. Типы и виды норм. Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания. Пунктуация и интонация. Оформление чужой речи. Цитирование	2	2
Раздел 7. Текст. Стили речи.			4	
12	Тема 7.1.	Текст и его структура. Типы речи: описание, повествование, рассуждение.	2	2
13	Тема 7.2.	Функциональные стили литературного языка: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного. Жанры деловой и учебно-научной речи.	2	2
14		Контрольная работа.	2	2
Промежуточная аттестация.			2	2
Итого			34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины:

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете №109 «Дисциплины ОГСЭ»
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - учебно-методические материалы по дисциплине;
- техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники:

1. *Новикова Л.И.* Правильность русской речи. Часть I [Электронный ресурс]: справочник по культуре речи/ Новикова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49609>.— ЭБС «IPRbooks»
2. *Русский язык в таблицах и схемах* [Электронный ресурс]: для школьников и абитуриентов/ — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Виктория плюс, 2016.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58078>.— ЭБС «IPRbooks»

3.2.2 Дополнительные источники (для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы):

1. Русский язык и культура речи. Учебник под редакцией Черняк В.Д. – М., Юрайт 2014.-493с.
2. *Борисова И.В.* Урок родного языка. Для подготовки к ЕГЭ по русскому языку [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисова И.В., Горшкова Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 51 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44697>.— ЭБС «IPRbooks»

3.2.3 Электронные образовательные

программы: _____

1.2.4 Интернет – ресурсы:

1. www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи во владении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе *проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.*

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи; - владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова, находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; - определять функционально-стилевую принадлежность слова; - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике, использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях; - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; - различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; - анализировать и преобразовывать тексты, - осуществлять самостоятельное построение текстов официально-делового, учебно-научного стилей; - анализировать и преобразовывать тексты, - осуществлять самостоятельное построение текстов официально-делового, учебно-научного стилей; - работать с толковыми, этимологическими, фразеологическими словарями. 	<p>Демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи; - владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова, находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; - определять функционально-стилевую принадлежность слова; - пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике, использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях; - употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; - различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; - анализировать и преобразовывать тексты, - осуществлять самостоятельное построение текстов официально-делового, учебно-научного стилей; - анализировать и преобразовывать тексты, - осуществлять самостоятельное построение текстов официально-делового, учебно-научного стилей; - работать с толковыми, этимологическими, фразеологическими словарями. 	<p>Практические занятия, различные виды опроса, контрольная работа, индивидуальные задания, внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различия между языком и речью; - функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми; - о фонетических, лексических, фразеологических, морфологических, синтаксических единицах языка; - самостоятельные и служебные части 	<p>Демонстрирует знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различия между языком и речью; - функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми; - о фонетических, лексических, фразеологических, морфологических, синтаксических единицах языка; - самостоятельные и служебные части 	

<p>речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - синтаксический строй предложения; - правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания; - особенности научного, публицистического и официально-делового стилей речи, жанры деловой и учебно-научной речи. 	<p>речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - синтаксический строй предложения; - правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания; - особенности научного, публицистического и официально-делового стилей речи, жанры деловой и учебно-научной речи.
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавание задачи или проблемы в профессиональном или социальном контексте; - анализ задачи или проблемы и выделение ее составных частей; - определение этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи или проблемы; - составление плана действия; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленного плана; - оценка результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных сферах; - структуры плана для решения задач, порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.-
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение задачи для поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование полученной информации; - выделение наиболее значимого в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска; <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>	<p>Демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять актуальность нормативно-

<p>личностное развитие;</p>	<p>правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять научную профессиональную терминологию; – Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководителем и клиентами;</p>	<p>Демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организовывать работу коллектива и команды; – Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производственные основы деятельности коллектива; – психологические особенности коллектива; – основы проектной деятельности.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную документацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе. <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных человеческих ценностей;</p>	<p>Демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей профессии; – применять стандарты коррупционного поведения. <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при

	<p>ведении профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережениями.
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>Демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения.
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>Демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на базовые профессиональные темы; - составлять простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять действия (текущие и планируемые) - писать связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов

	профессиональной направленности.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1 Пассивные: лекции, устные опросы, чтение.

5.2 Активные и интерактивные: *эвристические* беседы, дискуссии, кейс-метод, деловые игры, самостоятельные, лабораторные и практические работы.