Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коротков Сергей Леонидович
Должность: Директор ИТЖТ - филиал ПривГУПС
Дата подписания: 14.07.2025 15:47:57
Уникальный программный ключ:
705b520be7c208010fd7fb4dfc76dbd29d240bbe

Приложение
ОПОП-ППССЗ по специальности
08.02.05 Строительство и эксплуатация
автомобильных дорог и аэродромов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭК.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ для специальности

08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год начала подготовки: 2023)*

СОДЕРЖАНИЕ

стр

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН	13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО _____
08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**
- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

- общие:

ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Количество часов на освоении рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с учебным планом (УП):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 час;
дифференцированный зачет 2 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
1. <i>Внеаудиторная самостоятельная работа.</i>	
2. <i>Сообщения, доклады, эссе.</i>	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре -2ч	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____ «**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**» _____
Наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Литературный язык и языковая норма		4	
Тема 1.1 Общение как социальное явление	Содержание учебного материала:		
	Общение как социальное явление. Социальная обусловленность возникновения и развития языка. Основные функции языка. Язык как знаковая система. Основные единицы языковой системы	1	1
Тема 1.2 Понятие культуры речи и основные качества речи	Содержание учебного материала:		1
	Национальный русский язык, его составляющие. Русский национальный язык в историческом развитии. Вопросы о возникновении литературного языка и письменности.	1	
Тема 1.3 Норма, ее динамика, вариативность	Содержание учебного материала:		
	Основные признаки литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка; характеристика их особенностей. Специфика устной и письменной форм литературной речи.	1	1
Тема 1.4 Речевой этикет. Назначение и формулы речевого этикета	Содержание учебного материала:		
	Речевой этикет, назначение и формулы речевого этикета. Понятие речевого этикета. Этико-речевые ошибки как нарушение в речи этикетных и этических норм Формулы речевого этикета Обращение в русском речевом этикете.	1	1
Раздел 2 Лексика и лексикография		8	
Тема 2.1 Слово. Его значение в речи. Слово как выразительное средство речи	Содержание учебного материала:		1
	Слово, его значение в речи. Слово как выразительное средство речи. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова (лексемы) и его компоненты. Типы лексических значений слов. Многозначность слова (явление полисемии). Значение слова. Слово как результат деятельности человека (процессы творения, создания, процессы наименования). Виды переноса значений слов: метафора, метонимия, синекдоха. Антитеза, оксюморон, использование антонимов, синонимов для наибольшей выразительности речи.	2	
Тема 2.2 Заимствования в русском языке	Содержание учебного материала:	2	1
	Заимствования в русском языке. Исторические периоды и появление иностранных слов. Интернационализмы, варваризмы, экзотизмы.	1	

Тема 3.3. Графика.	Содержание учебного материала:	1	1
	Графика. Графика. Виды письма. Значение письменности. Фонематический характер русского письма. Алфавит. Классификация букв. Обозначение звуков на письме. Соотношение звуков и букв.		
Тема 3.4. Орфография	Содержание учебного материала:	1	1
	Орфография. Принципы русской орфографии. Русская орфография в аспекте нормы и речевой выразительности. Правописание различных частей речи.		
Раздел 4. Морфология. Морфемика. Синтаксис.		8	
Тема 4.1. Морфемика. Словообразовательные нормы.	Содержание учебного материала:		1
	Морфемика. Словообразовательные нормы. Морфемы. Виды морфем. Словообразование как учение о структуре слов и их образовании. Морфемика как учение о морфемах и морфемном составе слова. Понятие морфемы. Типы морфем (корневые и аффиксальные). Способы словообразования: морфемные (суффиксальный, префиксальный, постфиксальный, префиксально-лостфиксальный и др.) и неморфемные (конверсия, слияние, аббревиация, усечение, семантический способ). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.	2	
Тема 4.2. Морфология. Морфологические нормы	Содержание учебного материала		1
	Морфологические нормы (нормы формообразования). Выразительные возможности знаменательных и служебных частей речи (синонимика частей речи; стилистическое использование морфолого-грамматических категорий). Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи: ошибки в выборе форм рода и числа существительных; ошибки в склонении (существительных, прилагательных, местоимений, числительных); ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий; ошибки в образовании собирательных числительных; ошибки в употреблении местоимений (введение в текст местоимений при отсутствии существительных, которые замещаются; неоправданная замена одного местоимения другим; неудачный выбор притяжательного местоимения);	2	
	ошибки в образовании и употреблении форм глаголов, причастий и деепричастий (личных, видовых, временных и залоговых форм).		
Тема 4.3.	Содержание учебного материала:	2	1

Синтаксические нормы	Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Ошибки в согласовании и управлении. Предложение и высказывание: соотношение понятий. Виды предложений. Основные ошибки в построении предложений: неоправданная инверсия; неоправданный пропуск члена предложения (неуместный эллипсис); смещенные синтаксические конструкции; незавершенность синтаксической конструкции; нарушение координации главных членов предложения; ошибки при употреблении однородных членов предложения; ошибки в употреблении сочинительных союзов; ошибки в сложноподчиненном предложении усложненной структуры; ошибки в построении бессоюзного сложного предложения.		
Тема 4.4. Пунктуация.	Содержание учебного материала:	2	1
	Пунктуация. Пунктуация в простых предложениях (тире между подлежащим и сказуемым; тире в эллиптических и неполных предложениях; эмфатическое тире; знаки препинания при однородных членах предложения, при обособленных членах предложения, при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения,		
	при вводных и вставных конструкциях; при обращениях, междометиях и частицах). Принципы русской пунктуации.		
Раздел 5. Текст как речевое произведение		6	
Тема 5.1. Текст, его структура.	Содержание учебного материала		1
	Текст, его структура. Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Сложное синтаксическое целое и его виды. Функционально-смысловые виды текстов (описание, повествование, рассуждение).	2	
Тема 5.2. Жанры официально-деловой речи и научной речи	Содержание учебного материала:		1
	Жанры деловой и учебно-научной речи. Выбор композиции текста и языковых средств в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения. Понятие жанра. Жанры деловой устной речи: сообщение, доклад, деловая беседа, совещание (технология подготовки и проведения). Культура разговора по телефону. Нормы русского речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи: заявление, служебная записка, расписка, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо (приглашение, поздравление и др.), автобиография, резюме, трудовое соглашение. Язык и стиль служебных документов. Унификация документов: реквизиты, формуляр, бланк. Жанры учебно-научной речи (конспект, реферат, аннотация, тезисы).	2	
Тема 5.3. Редактирование текста	Содержание учебного материала		1
	Редактирование текста. Первое чтение и правка-вычитка. Второе чтение: правка-сокращение и заголовок. Третье и четвертое чтение. Приемы исправления текстов.	2	

	Самостоятельная работа по отработки навыков написания текстов	2	2
	Всего	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины:

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете (кабинетах) №109

Кабинет Социально- экономических дисциплин №109	Оборудование: доска, стол преподавателя, стул преподавателя, столы ученические, стулья ученические, комплект наглядных пособий (плакаты), учебно-методический комплекс по дисциплине «Русский язык и культура речи».
--	--

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники:

- Тищенко, Л. М., Русский язык и культура речи. : учебник / Л. М. Тищенко. — Москва : Русайнс, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-466-04287-0. — URL: <https://book.ru/book/951578> — Текст : электронный.
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Сергеева Е.В. под ред., Черняк В.Д. под ред. и др. — Москва: КноРус, 2019. — 343 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05507-6. — URL: <https://book.ru/book/920224> . — Текст: электронный по паролю

3.2.2 Дополнительные источники (для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы):

1. Антонова Е.С. Тайны текста. М., 2015.
2. Комплексный словарь русского языка / Под ред. А.Н. Тихонова. – М., 2014.
3. Культура русской речи. / Под ред. Проф. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М., 2014.
4. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., 2015.

3.2.3 Электронные образовательные программы

3.2.4 Интернет – ресурсы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе:

практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • связь языка и истории, культуры русского и других народов; • смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; • основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; • орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; • анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; • проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; • извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; <p>говорение и письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; • применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; • соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; • соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных 	<p>должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; • анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; • проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; • извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; <p>говорение и письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; • применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; • соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; • соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных 	<p><i>Текущий контроль, тестирование по разделам и темам, практическая работа, индивидуальные задания и проекты, контрольные работы.</i></p>

<p>дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; • соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; • соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; • использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; 	<p>проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • связь языка и истории, культуры русского и других народов; • смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; • основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; • орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; 	
<p>ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии, увлеченность инновациями в данной профессиональной области, – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации сетевого администрирования; оценка эффективности и качества выполнения; – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в администрировании сетевых ресурсов, - принятие на себя ответственности при решении проблемных ситуаций. – организация эффективного поиска необходимой информации; - умение использовать различных виды источников, в том числе включая электронные; - использование информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности при взаимодействии со специалистами смежного профиля; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями, специалистами смежных профессий в ходе обучения; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – организация самостоятельных занятий при изучении 	

<p>контекста; ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>профессионального модуля, планирование повышения уровня профессиональной компетентности; - анализ инноваций в области организации сетевого администрирования;</p>	
---	---	--

5. Перечень используемых методов обучения:

5.1 Пассивные: лекции, индивидуальные и фронтальные опросы.

5.2 Активные и интерактивные: мозговой штурм, дискуссии, беседы, круглые столы, конкурс творческих работ, деловые игры, практические работы, кейс-методы.