

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Коротков Сергей Леонидович  
Должность: Директор ИТЖТ - филиал ПривГУПС  
Дата подписания: 13.12.2024 10:45:04  
Уникальный программный ключ:  
705b520be7c208010fd7fb4dfc76dbd29d240bbe

Приложение к ППССЗ  
по специальности 27.02.03  
Автоматика и телемеханика на транспорте  
(железнодорожном транспорте)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**для специальности**

**27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном  
транспорте)**

*базовый уровень подготовки для дисциплин СПО*

*Год начала подготовки 2021*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ              | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН                  | 5  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН                      | 9  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ                    | 12 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководителем и клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную документацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

## 1.4. Количество часов на освоении рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с учебным планом (УП):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>             | <i>48</i>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>  | <i>34</i>          |
| в том числе:   |                    |
| лабораторные работы                                      | <i>*</i>           |
| практические занятия                                     | <i>12</i>          |
| контрольные работы                                       | <i>*</i>           |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>     | <i>*</i>           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>       | <i>4</i>           |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                          | <i>10</i>          |
| <i>Итоговая аттестация в форме экзамена в 5 семестре</i> |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
| 1   | 2   | 3           | 4   |
| <b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>  |   | <b>2</b>    |   |
| <b>Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина</b>                              | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>    | ОК 03–05  |
|   | Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека  |             |   |
| <b>Раздел 2. Психология общения</b>   |   | <b>22</b>   |   |
| <b>Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия</b>                                   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>    | ОК 03–05  |
|   | Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.   |             |   |
| <b>Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>    | ОК 03–05  |
|   | Понятие социальной перцепции, ее структура Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.  |             |   |
|   | <b>В том числе, практических занятий</b>  | <b>2</b>    |   |
|   | <b>Практическое занятие № 1. Самодиагностика по теме «Общение».</b><br>Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности».<br>Самоанализ результатов тестирования.<br>Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. |             |   |
| <b>Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>             | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>    | ОК 03–05  |
|   | Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль Взаимодействие как организация совместной деятельности   |             |   |
| <b>Тема 2.4. Общение</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>    |   |

|  |  |           |          |
|--|--|-----------|----------|
| <b>как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>   | Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения  |           | ОК 03–05 |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b><br><b>Практическое занятие № 2.</b> Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.   | 4         |          |
| <b>Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |           | ОК 03–05 |
|  | Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация   | 6         |          |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b><br><b>Практическое занятие № 3.</b> Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр  | 2         |          |
| <b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>  |  | <b>6</b>  | ОК 03–05 |
| <b>Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |           |          |
|  | Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов  | 4         |          |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b><br><b>Практическое занятие № 4.</b> Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации | 2         |          |
| <b>Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   |           | ОК 03–05 |
| Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации | 2  |           |          |
| <b>Раздел 4. Этические формы общения</b>   |  | <b>7</b>  | ОК 03–05 |
| <b>Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |           |          |
|  | Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений   | 7         |          |
|  | <b>В том числе, практических занятий</b>   |           |          |
|  | <b>Практическое занятие № 5.</b> Разработка этических норм своей профессиональной деятельности<br><b>Самостоятельная работа</b> по отработке навыков, полученных на занятиях   | 2<br>4    |          |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  |  | <b>10</b> |          |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины:**

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете №109 «Дисциплины ОГСЭ»;

Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской):

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические материалы по дисциплине;

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1 Основные источники:**

1. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Юрайт, 2016. — 463 с.

##### **3.2.2 Дополнительные источники (для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы):**

1. Панфилова, А.П. Психология общения: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — М.: «Академия», 2013. — 368 с.

##### **3.2.3 Электронные образовательные программы:**

##### **3.2.4 Интернет – ресурсы:**

1. [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе: *проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.*

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, освоенные компетенции)   | Основные показатели оценки результатов  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|---|--|
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся грамотно применяет технику и приемы делового общения в практической деятельности;</li> <li>- демонстрирует корректное поведение в различных ситуациях в процессе общения</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практических заданий, анализ ролевых ситуаций</li> <li>- все виды опросов;</li> <li>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях;</li> </ul> |
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся понимает и объясняет взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- воспроизводит цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- сравнивает и оценивает виды социальных взаимодействий;</li> <li>- анализирует механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- понимает этические принципы общения;</li> <li>- анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера.</li> </ul>  |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>   | <p>Демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- Применять научную профессиональную терминологию;</li> <li>- Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul> <p>Демонстрация знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul> |  |
| <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководителем и клиентами;</p>   | <p>Демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами входе</li> </ul>  |  |



|   |   |
|---|---|
|   | профессиональной деятельности;<br>Демонстрация знаний:<br>– производственные основы деятельности коллектива;<br>– психологические особенности коллектива;<br>– основы проектной деятельности.   |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную документацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Демонстрирует умения:<br>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br>– проявлять толерантность в рабочем коллективе.<br>Демонстрация знаний:<br>– особенности социального и культурного контекста;<br>– правила оформления документов и построения устных сообщений. |

#### 4.1. Общие компетенции

В результате освоения учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по всем специальностям следующими умениями и знаниями, которые формируют общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

5.1 Пассивные: лекции, устные опросы, чтение.

5.2 Активные и интерактивные: *эвристические* беседы, дискуссии, кейс-метод, деловые игры, самостоятельные, лабораторные и практические работы.