

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Коротков Сергей Леонидович  
Должность: Директор ИТЖТ - филиал ПривГУПС  
Дата подписания: 14.01.2025 10:39:18  
Уникальный программный ключ:  
705b520be7c208010fd7fb4dfc76dbd29d240bbe

Приложение  
к ППССЗ по специальности  
09.02.07 Информационные  
системы и программирование

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**для специальности**  
**09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**  
*Базовая подготовка*  
*среднего профессионального образования*  
*(год начала подготовки 2022)*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5.	ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	11

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07

Информационные системы и программирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями СПО.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

32 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (дескрипторов):

**ЛР3** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**ЛР13** Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

**ЛР15** Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.

**ЛР28** Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения

**1.4. Количество часов на освоении рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с учебным планом:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	40
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	38
в том числе:	
практические занятия	14
лекционные занятия	24
промежуточная аттестация	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета семестр	8

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
1	Роль и место знания по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности	2	
<b>Тема 1.1. Трудовое право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
1	Понятие трудового договора. Порядок заключения и расторжения договора. Стороны договора. Виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при устройстве на работу. Права и обязанности работников. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,
2	Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,
3	Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Разрешение трудовых споров.	2	
	<b>Практические работы</b>	10	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,
	Ознакомление с составлением резюме		
	Составление трудового договора		
	Ознакомление с расчетом заработной платы		
	Ознакомление с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения		
	Трудовое право. Основной закон работника		
<b>Тема 1.2. Правовые режимы информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
1	Понятие правового режима информации и его разновидностей. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,

	2	Режим государственной и служебной тайны. Режим служебной тайны. Режим профессиональной тайны. Режим защиты персональных данных. Понятие и природа коммерческой тайны. Условия правового обеспечения коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,
	3	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,
	4	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование библиотечной деятельности. Правовое регулирование области архивной деятельности. Правовое регулирование деятельности СМИ. Правовое регулирование рекламной деятельности.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,
	<b>Практическая работа</b>			
	Понятие и система информационной безопасности. Правовое обеспечение информационной безопасности.		4	
	Обобщение правовых режимов информации			
	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Тема 1.3. Ответственность за информационные правонарушения</b>	1	Виды компьютерных преступлений. Особенности квалификации преступлений по ст. 272 УК РФ – «Неправомерный доступ к компьютерной информации»; ст. 273 УК РФ – «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ»; ст. 274 УК РФ – «Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети».	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,
	2	Преступления имущественного характера, которые совершаются с применением или в отношении средств компьютерной техники.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,
	3	Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за информационные правонарушения. Административная ответственность за информационные правонарушения.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,
	<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины:**

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете (кабинетах) №109

<b>Кабинет №31</b>	Оборудование: доска, стол преподавателя, стул преподавателя, столы ученические, стулья ученические, ЖК телевизор, учебно-методический комплекс по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».
--------------------	--

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **3.2.1 Основная литература:**

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Гуреева. – Москва : КноРус, 2018. – 219 с. – ISBN 978-5-406-06048-3. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926040>. – ЭБС «Book.ru».

2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. – М. : КноРус, 2018. – 157 с. – ISBN 978-5-406-05655-4. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927618>. – ЭБС «Book.ru».

###### **3.2.2 Дополнительная литература:**

1. Вронская, М. В. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Вронская. – М. : Юстиция, 2018. – 407 с. – ISBN 978-5-4365-1916-6. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924133>. – ЭБС «Book.ru».

2. Карпецкая, Д. В. Правовое регулирование деятельности отрасли (железнодорожный транспорт) [Текст] : учеб. пособие для техникумов и колледжей ж.-д. трансп. / Д. В. Карпецкая. – М. : УМК МПС России, 2001. – 372 с.

3. Клюка, О. Е. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте [Текст] : учеб. пособие для техникумов и колледжей ж.-д. трансп. / О. Е. Клюка. – М. : Маршрут, 2006. – 161 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, контрольных работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нахождение и применение нормативного регулирования в соответствии с трудовым законодательством;</li> <li>- умелое применение знаний и навыков в субъективно-объективной деятельности, в том числе в правовом обеспечении;</li> <li>-выявление и объяснение гражданских прав в различных текущих событиях и ситуациях;</li> <li>- правильная оценка важнейших социально-экономических событий международной жизни.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-защита практических работ;</li> <li>- тестовый контроль;</li> <li>-отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.).</li> <li>-контрольная работа;</li> <li>-устный опрос, беседа</li> </ul>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Применение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение законодательных актов и других нормативные документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>защита практических работ;</li> <li>- тестовый контроль;</li> <li>-отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.).</li> <li>-контрольная работа;</li> <li>-устный опрос, беседа</li> </ul>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-устный опрос, беседа;</li> </ul>



	<p>этапы решения задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет план действия;</li> </ul> <p>определяет необходимые ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся определяет задачи для поиска информации;</li> <li>- определяет необходимые источники информации;</li> <li>- планирует процесс поиска;</li> <li>- структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформляет результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-защита практических работ;</li> <li>- тестовый контроль;</li> <li>-отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.).</li> <li>-контрольная работа;</li> <li>-устный опрос, беседа</li> </ul>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-защита практических работ;</li> <li>- тестовый контроль;</li> <li>-отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.).</li> <li>-контрольная работа;</li> <li>-устный опрос, беседа</li> </ul>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности;</li> <li>- демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-защита практических работ;</li> <li>- тестовый контроль;</li> <li>-отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.).</li> <li>-контрольная работа;</li> <li>-устный опрос, беседа;</li> </ul>

	преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет текстовые документы по заданной тематике, выступает с докладами	-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа;
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- обучающийся проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение, основанное на традиционных общечеловеческих ценностях, применяет стандарты антикоррупционного поведения	-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	- защита практических работ; - тестовый контроль; -отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа
ОК 9. Пользоваться профессиональной	- обучающийся умеет пользоваться нормативно-	- защита практических работ; - тестовый контроль;

документацией государственном иностранном языках	на и	правовой документацией, технической литературой и современными научными разработками в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; - понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы	-отчёт по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). - устный опрос, беседа;
--	---------	--	---

## 5. Перечень используемых методов обучения:

### 5.1 Пассивные:

- лекции традиционные без применения мультимедийных средств и без раздаточного материала;
- демонстрация учебных фильмов;
- рассказ;
- семинары, преимущественно в виде обсуждения докладов студентов по тем или иным вопросам;
- самостоятельные и контрольные работы;
- тесты;
- чтение и опрос.

*(взаимодействие преподавателя как субъекта с обучающимся как объектом познавательной деятельности).*

### 5.2 Активные и интерактивные:

- активные и интерактивные лекции;
- работа в группах;
- учебная дискуссия;
- деловые и ролевые игры;
- игровые упражнения;
- творческие задания;
- круглые столы (конференции) с использованием средств мультимедиа;
- решение проблемных задач;
- анализ конкретных ситуаций;
- метод модульного обучения;
- практический эксперимент;
- обучение с использованием компьютерных обучающих программ.

*(взаимодействие преподавателя как субъекта с обучающимся как субъектом познавательной деятельности).*