

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Коротков Сергей Леонидович  
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Ижевске  
Дата подписания: 31.05.2024 14:06:09  
Уникальный программный ключ:  
d3cff7ec2252b3b19e5caaa8cefa396a11af1dc5

Приложение  
к рабочей программе  
профессионального модуля

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по профессиональному модулю  
**ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА**  
(по видам транспорта)

**МДК.01.04. Система фирменного транспортного  
обслуживания и работа станционных технологических  
центров**

для специальности  
**23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте**  
(по видам)

*Базовая подготовка среднего профессионального образования*

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
Результаты освоения профессионального модуля.....	4
Порядок проведения самостоятельной работы обучающихся.....	6
Технологическая карта для организации самостоятельной работы обучающихся...	7
Методические рекомендации для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.....	9
Список рекомендуемой литературы.....	14
Приложение 1. Самостоятельная работа №1.....	16
Приложение 2. Самостоятельная работа №2.....	18
Приложение 3. Самостоятельная работа №3.....	19

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Обеспечение эффективной самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателя – одно из направлений ФГОС СПО. Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО и предназначены выполнения внеаудиторной самостоятельной подготовки обучающихся по ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.01.04. Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

**Целью самостоятельной работы обучающихся** является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

## **Задачи самостоятельной работы обучающихся:**

- систематизация и закрепление теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений самостоятельно работать с интернет-источниками, учебными и периодическими изданиями;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развитие исследовательских навыков;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

## **Виды самостоятельной работы:**

- *аудиторная самостоятельная работа* выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- *внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся составлены в дополнение к рабочей программе по ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.01.04. Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Главной целью изучения ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.01.04. Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров является приобретение знаний и умений, которые понадобятся обучающимся при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

**уметь:**

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

**знать:**

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

- систему учета, отчета и анализа работы;

- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте.

В результате выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся в рамках ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.01.04. Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров у будущего техника должны быть сформированы следующие общие компетенции (ОК) и личностные результаты, осваиваемые в рамках программы воспитания (ЛР):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на

достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 19 Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.

ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.

ЛР 30 Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития.

Освоение ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.01.04. Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров является базой для дальнейшего овладения обучающимися вида профессиональной деятельности: *Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)* и соответствующих профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

### **3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется индивидуально. Перед выполнением обучающимися самостоятельной внеаудиторной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.01.04. Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров.

**Контроль результатов самостоятельной работы** организуется в двух формах:

1. Самоконтроль и самооценка производятся обучающимися самостоятельно с помощью контрольных вопросов;

2. Контроль со стороны преподавателя может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия, проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой самостоятельной деятельности обучающегося и включает:

- текущий контроль самостоятельной работы, осуществляемый в форме опросов на занятиях;
- текущий контроль самостоятельной работы при защите работ;
- текущий контроль самостоятельной работы при выполнении тестов;
- итоговый контроль, осуществляемый на экзамене.

**Критерии оценки результатов самостоятельной работы:**

- уровень освоения обучающимся учебного материала на уровне учебных компетенций;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень ответственности за свое обучение и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.

**Рекомендуемый алгоритм работы:**

1. повторите учебный материал, пройденный на занятии, используйте рекомендуемые источники, записи конспектов занятий, а также интернет-ресурсы;
2. ответьте на контрольные вопросы по теме;
3. выполните задания согласно выбранному уровню сложности;
4. если возникли трудности:
  - вернитесь к теоретическому материалу;
  - используйте рекомендуемые источники;
    - обратитесь за помощью и консультацией к преподавателю.

## 4 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема	Часы		Задание	Вид деятельности	Деятельность обучающихся			Формируемые компетенции
	очное	заочное			Уровень сложности (форма представления)			
					1	2	3	
<b>Раздел 4. Организация системы фирменного транспортного обслуживания и работы станционных технологических центров</b>	<b>25</b>	<b>67</b>						
<b>Тема 1.1. Автоматизированные системы управления на сортировочных станциях</b>	<b>18</b>	<b>48</b>	<b>Самостоятельная работа №1</b> Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка сообщений и рефератов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. (Приложение №1)	Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами. Изучение, анализ и синтез профессионально значимой информации	Ответы на вопросы с опорой на конспект занятия. (см.п.5.1.1) Реферат-конспект или презентация (1-2 источника по рекомендации преподавателя) (см.п.5.1.2.-5.1.3)	Ответы на вопросы без опоры на конспект занятия. (см.п.5.1.1) Реферат-обзор по рекомендации преподавателя) (см.п.5.1.2.-5.1.3)	Ответы на вопросы без опоры на конспект занятия. Ответы на дополнительные вопросы из учебных изданий, интернет-источников. (см.п.5.1.1) Реферат-доклад (более 3 самостоятельно подобранных источников) (см.п.5.1.2.-5.1.3)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 30
<b>Тема 1.2. Натурный лист и порядок его заполнения</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>Самостоятельная работа №2</b> Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка сообщений и рефератов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций	Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами. Изучение, анализ и синтез профессионально	Ответы на вопросы с опорой на конспект занятия. (см.п.5.1.1) Реферат-конспект или презентация (1-2 источника по рекомендации преподавателя)	Ответы на вопросы без опоры на конспект занятия. (см.п.5.1.1) Реферат-обзор по рекомендации преподавателя) (см.п.5.1.2.-5.1.3)	Ответы на вопросы без опоры на конспект занятия. Ответы на дополнительные вопросы из учебных изданий, интернет-источников. (см.п.5.1.1) Реферат-доклад (более 3 самостоятельно	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ЛР 13, ЛР 19,

			преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. (Приложение №2)	значимой информации	(см.п.5.1.2.-5.1.3)		подобранных источников) (см.п.5.1.2.-5.1.3)	ЛР 25, ЛР 27, ЛР 30
<b>Тема 1.3. Порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>Самостоятельная работа №3</b> Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. (Приложение №3)	Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами. Изучение, анализ и синтез профессионально значимой информации	Ответы на вопросы с опорой на конспект занятия. (см.п.5.1.1)	Ответы на вопросы без опоры на конспект занятия. (см.п.5.1.1)	Ответы на вопросы без опоры на конспект занятия. Ответы на дополнительные вопросы из учебных изданий, интернет-источников. (см.п.5.1.1)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 25, ЛР 27, ЛР 30
<b><u>Всего</u></b>	<b><u>25</u></b>	<b><u>67</u></b>						

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **5.1 ВИДЫ ЗАДАНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа обучающихся по ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.01.04. Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров предполагает следующие виды заданий:

#### **5.1.1 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Подготовка ответов на контрольные вопросы по темам.**

Ответы на вопросы оформите в отдельной тетради по самостоятельной работе (дата, наименование самостоятельной работы, ответы на вопросы и решение задач). Тетрадь с выполненной самостоятельной работой сдайте преподавателю в установленный срок.

##### **Этапы выполнения задания**

1) при подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, техническую литературу, материалы электронно-библиотечных систем или другие интернет-ресурсы;

2) внимательно прочитайте материал, по которому требуется дать ответы;

3) постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности с новыми терминами и понятиями;

4) кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами»;

5) в соответствии с заданием выпишите по каждому пункту ответы.

##### ***Критерии оценки:***

- логичность, точность, правильность изложения ответов;
- уровень понимания изученного материала.

#### **5.1.2 Подготовка реферата.**

##### **Требования к оформлению реферата**

Реферат оформляется в соответствии с Внутренним стандартом предприятия «Правила оформления рефератов».

##### **Структура реферата**

- Титульный лист;
- Содержание с указанием соответствующих страниц;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список используемой литературы;
- Приложения.

Во *введении* автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе. Введение должно быть кратким (1 страница).

В *основной части* излагается содержание темы. Основная часть работы может быть изложена на 10-15 страницах.

*Заключение* содержит краткие выводы, которые излагаются на 1-2 страницах.

### **Этапы работы над рефератом**

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- сбор и обработка фактического и статистического материала;
- написание реферата;
- защита реферата.

**Виды рефератов**, распределение рефератов по уровням сложности работы:

- ***реферат-конспект (1 уровень)*** содержит в обобщенном виде фактическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, полученных результатах и возможностях их применения;
- ***реферат-обзор (2 уровень)*** составляется на основании нескольких первичных текстов, дает сопоставление различных точек зрения по конкретному вопросу; сопровождается докладом и краткой презентацией;
- ***реферат-доклад (3 уровень)*** имеет развернутый характер, наряду с анализом информации, приведенной в первоисточнике, дает объективную оценку состояния проблемы; сопровождается докладом и подробной презентацией.

### **5.1.2.2 Требования к сообщению**

При подготовке сообщения целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
- изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом), выделяя самое главное по ходу чтения.
- составьте план сообщения (доклада).
- напишите текст сообщения (доклада).
- выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.
- не делайте сообщение очень громоздким.
- при оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
- в конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
- прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
- перед тем, как делать сообщение, выпишите необходимую информацию (термины, даты, основные понятия) на доску.
- никогда не читайте доклад! Чтобы не сбиться, пользуйтесь планом и

выписанной на доске информацией. Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

#### **Этапы подготовки сообщения**

1. Укажите тему и цель сообщения, а также источники информации.
2. Составьте план доклада сообщения.
3. Сформулируйте выводы.
4. Ответьте на вопросы по теме сообщения.

#### **Критерии оценки сообщения**

1. Четкость постановки цели (макс. 3 балла):
  - 1.1. нет цели;
  - 1.2. цель нечеткая;
  - 1.3. цель четко обозначена.
2. Качество сообщения (макс. 5 баллов):
  - 2.1. докладчик зачитывает;
  - 2.2. докладчик рассказывает, но не объясняет суть работы;
  - 2.3. сообщение выстроено четко;
  - 2.4. сообщение сопровождается иллюстративным материалом;
  - 2.5. сообщение производит выдающееся впечатление.
3. Четкость выводов, обобщающих сообщение (макс. 3 балла):
  - 3.1. выводы имеются, но они не доказаны;
  - 3.2. выводы нечеткие;
  - 3.3. выводы полностью характеризуют работу.
4. Качество ответов на вопросы (макс. 3 балла):
  - 4.1. докладчик не может четко ответить на заданные вопросы;
  - 4.2. докладчик не может ответить на большинство вопросов;
  - 4.3. докладчик отвечает на большинство вопросов.
5. Умение держаться перед аудиторией (макс. 3 балла)

#### **ОЦЕНКА:**

- «5» – 17-14 баллов;
- «4» – 13-9 баллов;
- «3» – 8-5 баллов;
- «2» – менее 5 баллов.

### **5.1.3 Подготовка презентаций.**

#### **Требования к оформлению презентации**

Презентация оформляется в программе Power Point.

#### **Структура презентации**

- Титульный лист;
- Оглавление (простое или с гиперссылками);
- Основная часть;
- Выводы.

#### **Этапы работы над презентацией**

- 1) выбор темы;
- 2) подбор и изучение литературы;
- 3) составление плана работы;

- 4) сбор и обработка фактического и статистического материала;
- 5) сформулировать материал в краткой форме;
- 6) оформление слайдов.

**Виды презентаций**, распределение рефератов по уровням сложности работы:

- ***простая презентация (1 уровень)*** состоит из 6-8 слайдов, переход к следующему слайду осуществляется по щелчку мыши;
- ***мультимедийная презентация (2 уровень)*** состоит из 10-12 слайдов, переход к следующему слайду осуществляется по щелчку мыши с добавлением анимации на слайдах.
- ***мультимедийная презентация-проект (3 уровень)*** состоит из 12 слайдов и более, переход к следующему слайду осуществляется автоматически, с установкой времени, необходимого для изложения и восприятия материала; презентация имеет звуковое сопровождение.

#### **5.1.4 Подготовка к практическим занятиям**

##### **Требования к выполнению задания:**

1. готовьтесь к каждому практическому занятию с учетом будущих профессиональных интересов;
2. ознакомьтесь с темой практического занятия, изучите содержание плана, оцените объем предстоящей работы;
3. повторите полученные знания по теме: сначала вспомните содержание записей в конспекте лекций, а потом по учебнику (пособию, др. источникам), уточните содержание изученного материала;
4. ознакомьтесь с рекомендуемой литературой: сначала основной, потом дополнительной;
5. в тетради для самостоятельной работы ведите рабочие записи по каждому пункту плана, фиксируйте непонятные вопросы, термины и понятия;
6. папку с отчетом сдайте преподавателю в установленные сроки.

##### **Этапы оформления отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите**

1. укажите название, цель работы, оборудование и порядок выполнения (ход работы);
2. повторите основные теоретические положения по теме лабораторной работы или практического занятия, используя конспект лекций или дополнительную литературу;
3. приведите расчеты и основные расчетные формулы;
4. выполните необходимые задания, ответьте на вопросы;
5. сформулируйте выводы по результатам работы.

##### ***Критерии оценки:***

- оформление лабораторных работ и практических занятий в соответствии с требованиями Внутреннего стандарта предприятия «Требования к оформлению отчетов по лабораторным и практическим работам на очном и заочном отделении»;
- качественное выполнение всех этапов работы;
- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;
- правильное оформление выводов работы;

– обоснованность и четкость изложения ответов на дополнительные вопросы по работе.

## **5.2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа обучающихся по ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК. 01.04. Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров состоит из 3 работ (приложение №1-№3), в которых задания разработаны по трем уровням.

## 6 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основные источники:

1. Эрлих Н.В., Эрлих А.В., Ефимова Т.Б., Папиrowsкая Л.И. Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учеб. пособие / Эрлих Н.В., Эрлих А.В., Ефимова Т.Б., Папиrowsкая Л.И. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 213 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/42/230291/> - Загл. с экрана.

2. Транспортный маркетинг: учебник / под редакцией В.Г. Галабурды и Ю.И. Соколова. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 472 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/242217/> - Загл. с экрана.

3. Инструкция по составлению натурального листа поезда формы ДУ-1 : утв. на 34-и заседании Совета по железнодорожному транспорту СНГ 12.02.2003 г. – Текст электронный - URL: <http://www.lawmix.ru/abrolaw/6583>

4. Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД» : утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 01.03.2007 № 333р (ред. от 13.04.2017, с изм. от 04.05.2022) – Текст : электронный // КонсультантПлюс

5. Тарифное руководство № 4. Книга 2. Ч 1. Алфавитный список железнодорожных станций : утв. Советом по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества (ред. от 25.01.2016) – Текст : электронный // КонсультантПлюс

6. Тарифное руководство № 4. Книга 2. Ч 2. Алфавитный список пассажирских остановочных пунктов и платформ : утв. Советом по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества (ред. от 25.01.2016) – Текст : электронный // КонсультантПлюс

### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

7. КонсультантПлюс : справочно-поисковая система : официальный сайт. – URL : <https://www.consultant.ru/>. - Текст : электронный

8. Гарант : информационно - правовой портал. – URL : <https://www.garant.ru/>. – Текст : электронный.

9. Кодекс : профессиональная справочная система. - URL : <http://www.kodeks.ru/>. – Текст : электронный

10. АСПИЖТ : система правовой информации на железнодорожном транспорте. – URL: <https://nias.ru/products-and-services/products/asu/avtomatizirovannaya-sistema-pravovoy-informatsii-na-zheleznodorozhnom-transporte>. - Текст : электронный

11. Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте : официальный сайт. – URL : <https://umczdt.ru/books/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

12. Лань : электронная библиотечная система. – URL : <https://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

13. BOOK.ru: электронно-библиотечная система : сайт / КНОРУС : издательство учебной литературы. – URL : <https://book.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.

14. Ibooks.ru : электронно-библиотечная система. – Санкт-Петербург. – URL : <https://ibooks.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

15. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL : <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир.. пользователей. – Текст : электронный.

16. Министерство транспорта Российской Федерации : официальный сайт. – Москва, 2010-2023. – URL : <https://mintrans.gov.ru/>. – Текст : электронный.

17. РЖД : официальный сайт. – URL : <https://www.rzd.ru/>. – Текст : электронный

18. Федеральное агентство железнодорожного транспорта : официальный сайт. – Москва, 2009-2023. – URL : <https://rlw.gov.ru/>. – Текст : электронный.

19. СЦБИСТ : сайт железнодорожников № 1. – URL : <http://scbist.com>. – Текст : электронный.

**Самостоятельная работа № 1**

**по теме 1.1. Автоматизированные системы управления на сортировочных станциях**

*Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка сообщений и рефератов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.*

**1 уровень сложности**

***Теоретическая часть задания***

Ответить на следующие вопросы:

1. Сформулировать и назвать технологические группы СТЦ.
2. Перечислить задачи информационного центра СТЦ.
3. Охарактеризовать систему фирменного транспортного обслуживания.
4. Перечислить информацию о подходе поездов.
5. Подготовка документов для расформирования составов.
6. Назвать назначение АСУСС.
7. Дать определение сортировочного листка.
8. Перечислить порядок составления сортировочного листка.

***Практическая часть задания***

Подготовить реферат-конспект на тему: «Рабочие места операторов СТЦ»

**2 уровень сложности**

***Теоретическая часть задания***

Ответить на следующие вопросы:

1. Перечислить назначения станционных технологических центров (СТЦ).
2. Дать характеристику объектов кодирования железнодорожного транспорта.
3. Дать характеристику подвижного состава по его номеру.
4. Охарактеризовать система нумерации подвижного состава.
5. Дать характеристику контрольного знака кода груза.
6. Перечислить основные оперативные сообщения при функционировании АСУСС.
7. Перечислить основные задачи, решаемые АСУСС.
8. Перечислить порядок составления накопительной ведомости
9. Указать непрерывный учет наличия и расположения вагонов на путях сортировочного парка.

***Практическая часть задания***

Подготовить реферат-обзор на тему: «Персонал СТЦ»

**3 уровень сложности**

***Теоретическая часть задания***

Ответить на следующие вопросы:

1. В зависимости от варианта определить код станции.
2. Дать характеристику по коду станции.

3. Рассчитать контрольное число кода станции.

Варианты									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Киров, Пибаньшур	Лянгасово Балезино	Котельнич -1 Стальная	Оричи Марадыковский	Стрижи Пещера	Поздино Маганцы	Шлаковая Чухломинский	Яр Ежиха	Сусоловка Гарь	Луза Быстряги

***Практическая часть задания***

Подготовить реферат-доклад на тему: «Назначение и размещение станционных технологических центров»

**Самостоятельная работа № 2**

**по теме 1.2. Натурный лист и порядок его заполнения**

***Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка сообщений и рефератов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.***

**1 уровень сложности**

***Теоретическая часть задания***

Ответить на следующие вопросы:

1. Дать определение бланка формы ДУ-1. натурный лист грузового поезда.
2. Перечислить приоритетность кодов особых отметок: первой, второй, третьей цифр.
3. Перечислить из каких частей состоит форма ДУ-1.
4. Перечислить должности работников кто составляет и подписывает данную ф. ДУ-1.

***Практическая часть задания***

Подготовить реферат-конспект на тему: «Натурный лист грузового поезда формы ДУ-1»

**2 уровень сложности**

***Теоретическая часть задания***

Ответить на следующие вопросы:

1. Назвать назначение натурального листа.
2. Перечислить порядок заполнения натурального листа.
3. Охарактеризовать особые отметки натурального листа, 1,2,3 цифра.
4. Указать данные находящиеся в заглавной части натурального листа.

***Практическая часть задания***

Подготовить реферат-обзор на тему: «Назначение натурального листа»

**3 уровень сложности**

***Теоретическая часть задания***

Ответить на следующие вопросы:

1. На основе накопительной ведомости составить натурный лист ф. ДУ-1 на поезд.
2. В соответствии с Единой сетевой разметкой присвоить индекс и номер поезда.
3. Рассчитать вес поезда: нетто, тара, брутто (принять тару одного вагона 20 тонн).
4. Данные внести в бланк ДУ-1, поставить штампель станции составления и подписи дежурного по станции и оператора.

***Практическая часть задания***

Подготовить реферат-доклад на тему: «Порядок пакетирования перевозочных документов»

**Самостоятельная работа № 3**

**по теме 1.3. Порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка**

*Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы.*

**1 уровень сложности**

Ответить на следующие вопросы:

1. Указать для каких вагонов производится перепись вагонов.
2. Назвать сколько раз в год производится общесетевая перепись вагонов.
3. Перечислите, с какой нумерацией вагоны подлежат переписи.

**2 уровень сложности**

Ответить на следующие вопросы:

1. Перечислить общие сведения о переписи вагонов грузового парка
2. Перечислить вагоны, не подлежащие общесетевой переписи.
3. Охарактеризовать подготовительную работу по переписи вагонов.

**3 уровень сложности**

Ответить на следующие вопросы:

1. Дать характеристику производства переписи вагонов.
2. Назовите службы производящие подготовку и руководство переписью.
3. Перечислить действия поездного диспетчера об окончании проведения переписи.