

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Коротков Сергей Леонидович  
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Ижевске  
Дата подписания: 18.10.2024 15:04:01  
Уникальный программный ключ:  
d3cff7ec2252b3b19e5caaa8cefa396a11af1dc5

Приложение  
ОПОП-ППССЗ по специальности  
**08.02.05 Строительство и эксплуатация  
автомобильных дорог и аэродромов**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**для специальности**  
**08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов**

*Базовая подготовка*  
*среднего профессионального образования*  
*(год начала подготовки: 2022)*

## СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности **08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов**

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

Дорожный рабочий

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина входит в цикл общего профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

## 1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- Использовать необходимые нормативно-правовые документы
- Применять документацию систем качества
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
- Применять правовые нормы в деятельности организаций по проектированию, строительству и содержанию автомобильных дорог и аэродромов .

**знать:**

- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе в профессиональной сфере
- Организационно-правовые формы юридических лиц
- Основы трудового права
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
- Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения
- Правила оплаты труда
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
- Право социальной защиты граждан
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
- Виды административных правонарушений и административной ответственности
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
- Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

**-общие:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР13. Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий

ЛР15. Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.

ЛР28 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
в том числе:	
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
в том числе:	
подготовка к практическим занятиям, докладам	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> диф.зачет (8 семестр)	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 01, 03, 05, 06, 09 ЛР 3, 13, 15, 28
	Содержание дисциплины и ее задачи.		
	Связь с другими общими гуманитарными, социально-экономическими, общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями		
	Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.		
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 01, 03, 05, 06, 09 ЛР 3, 13, 15, 28
	Экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	<b>4</b>	ОК 01, 03, 05, 06, 09 ЛР 3, 13, 15, 28
	<b>Практическая работа № 1</b> Работа с нормативными документами, регулиющими порядок государственной регистрации, реорганизации и ликвидации юридических лиц.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	ОК 01, 03, 05, 06, 09

<b>Экономические споры.</b>	<p>Понятие экономических споров.</p> <p>Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.</p> <p>Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.</p> <p>Подведомственность и подсудность экономических споров.</p> <p>Сроки исковой давности.</p>		ЛР 3, 13, 15, 28
	<p><b>Практическая работа № 2</b></p> <p>Определение правомочий собственника. Составление искового заявления в арбитражный суд.</p>	2	
<b>Тема 1.4. Гражданско-правовой договор: общие положения</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	2	ОК 01, 03, 05, 06, 09 ЛР 3, 13, 15, 28
	<p>Понятие, содержание, формы договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке.</p> <p>Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.</p> <p>Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора</p>		
	<p><b>Практическая работа № 3</b></p> <p>Составление основного и предварительного договора. Заключение договора на торгах.</p>	2	
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита.</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	2	ОК 01, 03, 05, 06, 09. ЛР 3, 13, 15, 28
	<p>Понятие трудового права.</p> <p>Источники трудового права.</p> <p>Трудовой кодекс РФ.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.</p> <p>Структура трудового правоотношения.</p> <p>Субъекты трудового правоотношения.</p>		
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	ОК 01, 03, 05, 06, 09

<b>Правовое регулирование занятости и трудоспособности.</b>	<p>Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.</p> <p>Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.</p> <p>Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.</p> <p>Понятие и формы занятости.</p> <p>Порядок и условия признания гражданина безработным.</p> <p>Правовой статус безработного.</p> <p>Пособие по безработице.</p> <p>Иные меры социальной поддержки безработных.</p> <p>Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.</p>		ЛР 3, 13, 15, 28
<b>Тема 2.3. Трудовой договор (контракт).</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 01, 03, 05, 06, 09. ЛР 3, 13, 15, 28
	<p>Понятие трудового договора, его значение.</p> <p>Стороны трудового договора.</p> <p>Содержание трудового договора.</p> <p>Виды трудовых договоров.</p> <p>Порядок заключения трудового договора.</p> <p>Документы, предоставляемые при поступлении на работу.</p>		
	<p>Оформление на работу.</p> <p>Испытания при приеме на работу.</p> <p>Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.</p> <p>Основания прекращения трудового договора.</p> <p>Оформление увольнения работника.</p> <p>Правовые последствия незаконного увольнения.</p>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.4. Рабочее</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 01, 03, 05, 06, 09

<p><b>время и время отдыха.</b></p>	<p>Понятие рабочего времени, его виды.  Режим рабочего времени и порядок его установления.  Учет рабочего времени.  Понятие и виды времени отдыха.  Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.  Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.  Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.</p>		<p>ЛР 3, 13, 15, 28</p>
<p><b>Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Понятие заработной платы.  Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.  Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.  Минимальная заработная плата.  Индексация заработной платы.  Системы заработной платы: сдельная и повременная.</p> <hr/> <p>Оплата труда работников бюджетной сферы.  Единая тарифная сетка.  Порядок и условия выплаты заработной платы.  Ограничения удержаний из заработной платы.  Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.</p>	<p><b>4</b></p>	<p>ОК 01, 03, 05, 06, 09  ЛР 3, 13, 15, 28</p>
<p><b>Тема 2.6. Трудовая дисциплина.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.  Понятие дисциплинарной ответственности.  Виды дисциплинарных взысканий.  Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.  Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p>	<p><b>2</b></p>	<p>ОК 01, 03, 05, 06, 09.  ЛР 3, 13, 15, 28</p>
<p><b>Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Понятие материальной ответственности.  Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.  Полная и ограниченная материальная ответственность.  Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.  Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.  Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником</p>	<p><b>4</b></p>	<p>ОК 01, 03, 05, 06, 09.  ЛР 3, 13, 15, 28</p>



	<p>работодателю.  Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.  Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.</p>		
<b>Тема 2.8.</b> <b>Трудовые споры.</b> <b>Органы по рассмотрению трудовых споров.</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения.  Классификация трудовых споров.  Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.  Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.  Право на забастовку.  Порядок проведения забастовки.  Незаконная забастовка и ее правовые последствия.  Порядок признания забастовки незаконной.</p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. ЛР 3, 13, 15, 28
	<p>Понятие индивидуальных трудовых споров.  Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.  Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.  Исполнение решения по трудовым спорам.</p>		
	<p><b>Практическая работа № 5</b>  Решение ситуативных задач по теме «Дисциплинарная и материальная ответственность работников транспорта»</p>	2	
<b>Тема 2.9.</b> <b>Социальное обеспечение граждан.</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Понятие социальной помощи.  Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).  Пенсии и их виды.  Условия и порядок назначения пенсии.</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. ЛР 3, 13, 15, 28
<b>Раздел 3. Административное право.</b>		4	
<b>Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права.</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Понятие административного права.  Субъекты административного права.  Административные правонарушения.</p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. ЛР 3, 13, 15, 28

<b>Административные правонарушения и административная ответственность.</b>	Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> создание презентаций по предложенным темам	4	
<b>Диф.зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>64</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. -ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине.

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также читальный зал, помещение для самостоятельной работы, с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС. Оснащенность: комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

**При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ**

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:**

##### **3.2.1. Основные источники:**

1. Гуреева М. А. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ М.А.Гуреева. – М., Издательство: «Форум» : инфра-м, 2021. — 240 с.

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Абдуллаева, Р. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие. В 2 ч. / Р. А. Абдуллаева, И. И. Евтушенко. – Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2017. – 80 с.

##### **3.2.3. Периодические издания:**

**3.2.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://www.juristlib.ru> (дата обращения: 20.11.2018).
2. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 20.11.2018).
3. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 20.11.2018).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических и лабораторных занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация в форме диф.зачета

<i>Результаты обучения</i>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Знания:</b>		
Основные положения Конституции Российской Федерации	Демонстрирует знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Демонстрирует знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и при выполнении тестового задания, подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности	Демонстрирует знание основных понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решения ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.
Правовое положение субъектов предпринимательской	Показывает знание основных положений	- тестирование, - решение ситуационных

деятельности, в том числе профессиональной сфере	правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Организационно-правовые формы юридических лиц	Показывает знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Основы трудового права ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Демонстрирует знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрирует знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Соблюдает порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач	- решение ситуационных задач
Правила оплаты труда ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	Показывает знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений

	задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения ЛР15. Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	Показывает знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника ЛР13. Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий	Демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Виды административных правонарушений и административной ответственности	Демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	Демонстрирует знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений

применять стандарты антикоррупционного поведения		
Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности ЛРЗ. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Демонстрирует знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
<b>Умения</b>		
Использовать необходимые нормативно-правовые документы ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Показывает умение использовать необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей.	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач
Применять документацию систем качества ЛР28 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	Показывает умение использовать документацию системы качества	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Показывает умение обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

### 5.1 Пассивные:

- лекции традиционные без применения мультимедийных средств и без раздаточного материала;
- демонстрация учебных фильмов;
- рассказ;
- семинары, преимущественно в виде обсуждения докладов студентов по тем или иным вопросам;
- самостоятельные и контрольные работы;
- тесты;
- чтение и опрос.

*(взаимодействие преподавателя как субъекта с обучающимся как объектом познавательной деятельности).*

### 5.2 Активные и интерактивные:

- активные и интерактивные лекции;
- работа в группах;
- учебная дискуссия;
- деловые и ролевые игры;
- игровые упражнения;
- творческие задания;
- круглые столы (конференции) с использованием средств мультимедиа;
- решение проблемных задач;
- анализ конкретных ситуаций;
- метод модульного обучения;
- практический эксперимент;
- обучение с использованием компьютерных обучающих программ.

*(взаимодействие преподавателя как субъекта с обучающимся как субъектом познавательной деятельности).*