

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Коротков Сергей Леонидович  
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Ижевске  
Дата подписания: 03.05.2024 15:21:57  
Уникальный программный ключ:  
d3cff7ec2252b3b19e5caaa8cefa396a11af1dc5

Приложение  
к ППССЗ по специальности  
09.02. 07 Информационные  
системы и программирование

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности  
основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 09.02.07 Информационные системы и  
программирование**

**(Базовая подготовка среднего профессионального образования)**

**Год начала подготовки 2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке .....	5
3. Оценка освоения учебной дисциплины:	
3.1. Формы и методы оценивания .....	6
3.2. Кодификатор оценочных средств.....	9
4. Задания для оценки освоения дисциплины .....	19

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (*базовый уровень*) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные компетенции, общие компетенции, а так же личностные результаты осваиваемые в рамках программы воспитания :

У1. Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

З1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ЛР3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР13. Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР15. Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.

ЛР28. Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения

Формой аттестации по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет.**

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1 В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих, профессиональных компетенций и личностных результатов в рамках программы воспитания:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p>Уметь:</p> <p>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</p>	<p>-нахождение и применение нормативного регулирования в соответствии с трудовым законодательством;</p> <p>умелое применение знаний и навыков в субъективно-объективной деятельности, в том числе в правовом обеспечении;</p> <p>-выявление и объяснение гражданских прав в различных текущих событиях и ситуациях;</p> <p>правильная оценка важнейших социально- экономических событий международной жизни.</p>	<p>-защита практических работ;</p> <p>- тестовый контроль;</p> <p>-отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.).</p> <p>-контрольная работа;</p> <p>-устный опрос, беседа</p>
<p>Знать:</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Применение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- применением законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>защита практических работ;</p> <p>- тестовый контроль;</p> <p>-отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.).</p> <p>-контрольная работа;</p> <p>-устный опрос, беседа</p>
<p>ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализирует задачу и/или проблему и выделяет ее составные части;</p> <p>определяет этапы решения задачи;</p> <p>составляет план действия;</p> <p>определяет необходимые ресурсы;</p> <p>реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>-устный опрос, беседа;</p>

<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задачи профессиональной деятельности</p>	<p>обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска</p>	<p>-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>обучающийся определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; применяет современную научную профессиональную терминологию</p>	<p>-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа</p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик</p>	<p>-защита практических работ; - тестовый контроль; -отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа;</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет текстовые документы по заданной тематике, выступает с докладами</p>	<p>защита практических работ; - тестовый контроль; -отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа;</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- обучающийся проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение, основанное на традиционных общечеловеческих ценностях, применяет стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- защита практических работ; - тестовый контроль; -отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.). -контрольная работа; -устный опрос, беседа</p>

<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>- знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>- умеет рационально действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>защита практических работ;</p> <p>- тестовый контроль;</p> <p>- отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.).</p> <p>- контрольная работа;</p> <p>- устный опрос, беседа</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>защита практических работ;</p> <p>- тестовый контроль;</p> <p>- отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.).</p> <p>- контрольная работа;</p> <p>- устный опрос, беседа</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- обучающийся умеет пользоваться нормативно-правовой документацией, технической литературой и современными научными разработками в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке;</p> <p>- понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы</p>	<p>защита практических работ;</p> <p>- тестовый контроль;</p> <p>- отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление реферата, информационного сообщения и т.д.).</p> <p>- устный опрос, беседа;</p>
<p>ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение</p>	<p>Соблюдение нормы правопорядка, следование идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, знание отличия их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрация неприятия и предупреждение социально опасного поведения</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка</p>

окружающих;	окружающих	
ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей	Соответствие ожиданиям работодателей	экспертное наблюдение и оценка
ЛР 15. Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества	Знание норм и традиций поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества	экспертное наблюдение и оценка
ЛР 28. Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	Принятие и исполнение стандартов антикоррупционного поведения.	экспертное наблюдение и оценка

### 3. Оценка освоения учебной дисциплины:

#### 3.1. Формы и методы контроля.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *ОП 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов в рамках программы воспитания.



### Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент УД	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы контроля	Проверяемые ОК,ПК, У, З,ЛР	Формы контроля	Проверяемые ОК,ПК, У, З,ЛР	Форма контроля	Проверяемые ОК,ПК, У, З,ЛР
<b>Раздел 1. Трудовое право</b>		-	ПР № 1	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>		
Тема 1.1. Понятие трудового договора. Порядок заключения и расторжения договора. Стороны договора. Виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при устройстве на работу. Права и обязанности работников. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	<i>УО Т ПЗ№1 ПЗ№2</i>	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>			ДЗ	
Тема 1.2. Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и	<i>УО Т ПЗ№3</i>	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13,</i>				<i>У1, 31, 32, ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09,, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>

локальное. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка		ЛР 15, ЛР 28				
Тема 1.3. Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Разрешение трудовых споров.	<i>УО Т ПЗ № 4 ПЗ № 5</i>	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>				
<b>Раздел 2. Правовые режимы информации</b>			<b>ПР № 2</b>	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>		
Тема 2.1. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа.	<i>УО Т ПЗ № 6</i>	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>				
Тема 2.2. Режим государственной и служебной тайны. Режим служебной тайны. Режим профессиональной тайны. Режим защиты персональных данных. Понятие и природа коммерческой тайны.	<i>УО Т ПЗ № 7</i>	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>				

Условия правового обеспечения коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну.						
Тема 2.3. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет.	<i>УО Т</i>	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>				
Тема 2.4. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование библиотечной деятельности. Правовое регулирование области архивной деятельности. Правовое регулирование деятельности СМИ. Правовое регулирование рекламной деятельности.	<i>УО</i>	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>				
<b>Раздел 3. Ответственность за информационные</b>			<b>ПР № 3</b>	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,</i>		

<b>правонарушения</b>				<i>OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>		
Тема 3.1. Виды компьютерных преступлений. Особенности квалификации преступлений по ст. 272 УК РФ – «Неправомерный доступ к компьютерной информации»; ст. 273 УК РФ – «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ»; ст. 274 УК РФ – «Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети».	<i>УО</i>	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>				
Тема 3.2. Преступления имущественного характера, которые совершаются с применением или в отношении средств компьютерной техники.	<i>УО</i>	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>				
Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за информационные правонарушения. Административная ответственность за информационные правонарушения.	<i>УО СР</i>	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>				

### 3.2 Кодификатор оценочных средств

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Код оценочного средства
Устный опрос	УО
Проверочная работа	ПР № n
Тестирование	Т
Практическое занятие № n	ПЗ № n
Задания для самостоятельной работы - реферат; - доклад; - сообщение; - ЭССЕ.	СР
Дифференцированный зачёт	ДЗ

## 5. Задания для оценки освоения дисциплины.

### Открытые вопросы (с правильными ответами)

№ п/п	Вопрос	Ответ	ОК
1	Уволенный без объяснения причин гражданин Б. обратился в суд и был восстановлен на работе. Обладание какими правами обеспечило восстановление гражданина Б. на работе?	г) все перечисленные выше права	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
2	Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать	б) 40 часов в неделю	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
3	Какие изменения в отношении, к труду происходят при переходе от административно-командной к рыночной экономике	в) улучшается трудовая дисциплина, увеличивается ответственность	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
4	Неполное рабочее время может устанавливаться:	г) по соглашению между работником и работодателем	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
5	Закончите следующее определение: «Трудовое право есть совокупность правовых норм, регулирующих	а) отношения в сфере трудовой деятельности»	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
6	В каком основном правовом акте собраны нормы трудового права	б) в ТК РФ	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
7	Акты нарушения трудовой дисциплины (трудового законодательства) называются	в) дисциплинарными проступками	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
8	Какие из перечисленных фактов относятся к дисциплинарным проступкам	б) опоздание к началу рабочего дня	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
9	Какие воздействия предусмотрены трудовым законодательством для тех, кто совершает дисциплинарные проступки	а) замечание в) выговор г) увольнение с работы	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
10	Что заключают между собой работодатель и работник	в) трудовой договор	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>

			15, ЛР 28
11	Какое определение соответствует понятию «контракт»	б) «Срочный (т. е. с указанием срока, на который договор заключается) трудовой договор, заключаемый администрацией с одним работником»;	У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
12	Какие льготы имеют несовершеннолетние, в соответствии с законодательством о труде	б) у них короче рабочий день г) им дают более продолжительный отпуск	У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
13	К работе в ночное время не допускаются	в) беременные женщины и несовершеннолетние	У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
14	Общим выходным днем в РФ является	б) воскресенье	У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
15	Отзыв работника из отпуска возможен	а) только с согласия работника	У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
16	Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику	а) ежегодно	У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
17	Не допускается замена отпуска денежной компенсацией	г) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
18	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее	а) 28 календарных дней	У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
19	Минимальный размер оплаты труда в РФ устанавливается	в) федеральным законом	У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
20	Выплата заработной платы производится в	а) денежной форме (рубли)	У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
21	Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются	б) совместным постановлением представителей работодателя и представителей работника	У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28

			09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
22	Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере	а) не ниже средней заработной платы работника	VI, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
23	Заработная плата выплачивается	в) в соответствии с коллективным договором организации два раза в месяц	VI, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
24	Оплата отпуска производится	б) не позднее, чем за три рабочих дня до начала отпуска	VI, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
25	Для расчета средней заработной платы учитываются	в) заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время	VI, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
26	Если работник в день увольнения не работал, то выплата всех сумм, причитающихся ему от работодателя, производится:	в) не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете	VI, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
27	При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником должно быть сохранено:	б) 50 процентов заработной платы	VI, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
28	Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются	б) суд общей юрисдикции г) комиссия по трудовым спорам	VI, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
29	Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде	б) да	VI, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
30	За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам	в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права	VI, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
31	Какие виды трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах	а) о переводе на другую работу г) незаконное увольнение д) отказ в приеме на работу	VI, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
32	Этапами рассмотрения коллективного трудового спора являются	б) рассмотрение примирительной комиссией г) рассмотрение с участием посредника ж) рассмотрение трудовым	VI, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28



		арбитражем	
33	Трудовые споры делятся на	а) Индивидуальные б) Коллективные	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
34	Участниками индивидуального трудового спора являются	б) сотрудник и работодатель	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
35	Информация	г) характеризуется всеми перечисленными свойствами	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
36	Информация, зафиксированная на материальном носителе, с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, называется	в) документированной	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
37	Формы защиты интеллектуальной собственности	а) авторское, патентное право и коммерческая тайна	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
38	По принадлежности информационные ресурсы подразделяются на	а) государственные, коммерческие и личные	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
40	К негосударственным относятся информационные ресурсы	г) все вышеперечисленные	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
41	По доступности информация классифицируется на	в) информацию с ограниченным доступом и общедоступную информацию	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
42	К конфиденциальной информации относятся документы, содержащие	а) государственную тайну	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
43	Запрещено относить к информации ограниченного доступа	г) все, перечисленное в остальных пунктах	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
44	Какие методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации направлены на создание систем и средств предотвращения несанкционированного доступа к обрабатываемой информации и	б) организационно-технические	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>

	специальных воздействий, вызывающих разрушение, уничтожение, искажение информации, а также изменение штатных режимов функционирования систем и средств информатизации и связи		
45	Кто вправе определять средства и способы защиты государственной тайны, также устанавливать санкции за правонарушения в данной области	б) Органы государственной власти, наделенные полномочиями по защите государственной тайны	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
46	Кто утверждает государственные программы по защите государственной тайны	а) Президент РФ	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
47	На кого возлагается ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну в учреждениях и организациях	г) На руководство органов учреждений и организаций	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
48	Как называется правовой принцип, на основании которого определяется необходимость засекречивания сведений	а) Принцип законности	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
49	Каким нормативно-правовым актом вводится в действие перечень сведений, отнесенных к государственной тайне	в) Указом Президента РФ	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
50	Какие виды ответственности могут быть применены к должностным лицам, допустившим неправомерное засекречивание информации	а) Дисциплинарная; б) Административная; в) Гражданская; г) Уголовная	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
51	Обязано ли кадровое подразделение ознакомить гражданина с содержанием трудового договора при оформлении на него допуска к государственной тайне	в) Обязательно	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
52	К каким сведениям могут быть допущены граждане, имеющие третью форму допуска	в) К секретным сведениям	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
53	Что входит в понятие «объекта рекламирования» федеральным законом «О рекламе»?	в) Товар, средство индивидуализации юридического лица, изготовитель или продавец товара; результаты интеллектуальной деятельности, мероприятие (спортивное соревнование, концерт, конкурс, фестиваль, основанные на риске игры, пари)	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
54	Источниками рекламного права являются	б) Закон РФ «О защите прав потребителей»	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,</i>

		в) Гражданский кодекс РФ г) ФЗ «О рекламе»	<i>OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
55	Лицо, на привлечение внимания которого к объекту рекламирования направлена реклама, определяется законом «О рекламе» как	г) Потребитель рекламы	<i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
56	Информация, распространенная любым способом, в любой использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства, определяется законом «О рекламе» как	а) Социальная реклама	<i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
57	Изготовитель или продавец товара либо иное определившее объект рекламирования и (или) содержание рекламы лицо, определяется законом «О рекламе» как	а) Рекламодатель	<i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
58	Основными участниками рекламного процесса являются	а) рекламодатели, рекламные агентства, представители СМИ и потребители	<i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>

## Вариант 2

№ п/п	Вопрос	Ответ	ОК
1	Закончите следующее утверждение: «Если подобный договор заключают с работодателем все наемные работники сразу, то он называется _____ договор»	коллективный	<i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
2	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее _____	28 календарных дней	<i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
3	Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время с _____ часов вечера до _____ часов утра	<u>22</u> часов вечера до <u>06</u> часов утра	<i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
4	Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной	трудовой договор	<i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09,</i>

	трудовой функции, обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка – это		ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28
5	Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности – это	рабочее время	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
6	Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей - это	дисциплинарный проступок	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
7	Заработная плата (оплата труда работника) – это	вознаграждение за труд или участие в работе	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
8	Совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и требований к квалификации работников с помощью тарифных коэффициентов	Тарифная сетка	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
9	В течение какого времени можно обжаловать решение комиссии по трудовым спорам _____	в десятидневный срок со дня вручения копии решения КТС	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
10	Разногласия между работодателем и работником (или всем коллективом), возникшие по вопросам регулирования трудовых отношений– это	трудовой спор	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
11	Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления – это	информация	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
12	Кто принимает решение о допуске гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну	руководитель организации	<i>У1, 32, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
13	К информации ограниченного доступа не	персональные данные	<i>У1, 32, ОК 01,</i>

	относится		<i>OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
14	Какой законодательный акт содержит сведения по защите коммерческой тайны?	Закон "О коммерческой тайне"	<i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
15	Лицо, осуществляющее полностью или частично приведение информации в готовую для распространения в виде рекламы форму, определяется законом «О рекламе» как	рекламопроизводитель	<i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
16	Лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств	рекламораспространитель	<i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
17	«Ноу-хау» это -	защищенные новшества	<i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
18	Вопросы информационного обмена регулируются _____ правом	гражданским	<i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
19	Комплексная подотрасль (суботрасль) информационного права представляющая собой совокупность норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в связи с созданием, преобразованием и использованием телекоммуникационной инфраструктуры, оказанием телекоммуникационных услуг (прием, обработка и передача сообщений по техническим каналам), а также обеспечением лицензирования и контроля в сфере телекоммуникаций – это _____ право	телекоммуникационное	<i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>
20	Режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду	коммерческая тайна	<i>У1, 32, OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 28</i>

**Раздел 1. Трудовое право.**  
**Тема 1.1 Трудовой договор**

Тестирование

1. Уволенный без объяснения причин гражданин Б. обратился в суд и был восстановлен на работе. Обладание какими правами обеспечило восстановление гражданина Б. на работе?

- а) право на выбор рода деятельности и профессии;
- б) право на восстановление в правах;
- в) право на защиту со стороны закона;
- г) все перечисленные выше права.

2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- а) 36 часов в неделю;
- б) 40 часов в неделю;
- в) 48 часов в неделю;
- г) 50 часов в неделю.

3. Какие изменения в отношении, к труду происходят при переходе от административно-командной к рыночной экономике?

- а) труд автоматизируется;
- б) увеличивается безответственность в трудовых действиях;
- в) улучшается трудовая дисциплина, увеличивается ответственность.

4. Неполное рабочее время может устанавливаться:

- а) по усмотрению работодателя;
- б) по требованию работника;
- в) по согласованию с профкомом;
- г) по соглашению между работником и работодателем.

5. Закончите следующее определение: «Трудовое право есть совокупность правовых норм, регулирующих

- а) отношения в сфере трудовой деятельности»;
- б) договорные отношения»;
- в) семейные отношения».

6. В каком основном правовом акте собраны нормы трудового права?

- а) в Уложении о трудовых отношениях;
- б) в ТК РФ;
- в) в Пакте о запрете эксплуатации в сфере трудовых отношений;

7. Акты нарушения трудовой дисциплины (трудового законодательства) называются:

- а) трудовыми провинностями;
- б) преступлениями;
- в) дисциплинарными проступками.

8. Какие из перечисленных фактов относятся к дисциплинарным проступкам?

- а) неоплаченный проезд в городском транспорте;

- б) опоздание к началу рабочего дня;
- в) отказ выполнить распоряжение руководителя.

9. Какие воздействия предусмотрены трудовым законодательством для тех, кто совершает дисциплинарные проступки?

- а) замечание;
- б) ссылка;
- в) выговор;
- г) увольнение с работы;
- д) высылка;
- е) каторжные работы;
- ж) строгий выговор;
- з) арест на 15 суток.

10. Что заключают между собой работодатель и работник?

- а) пакт о дружбе;
- б) договор о взаимном погашении долгов;
- в) трудовой договор.

11. Закончите следующее утверждение: «Если подобный договор заключают с работодателем все наемные работники сразу, то он называется \_\_\_\_\_ договор».

12. Какое определение соответствует понятию «контракт»?

- а) «Договор о взаимной выплате долгов»;
- б) «Срочный (т. е. с указанием срока, на который договор заключается) трудовой договор, заключаемый администрацией с одним работником»;
- в) «Акт, закрепляющий собственность за тем, кто его подписывает».

13. Какие льготы имеют несовершеннолетние, в соответствии с законодательством о труде?

- а) им платят больше, чем взрослым;
- б) у них короче рабочий день;
- в) им в обязательном порядке дают на обед пепси-колу;
- г) им дают более продолжительный отпуск;
- д) их нельзя даже временно командировать на тяжелые работы;
- е) им выдают путевки для летнего отдыха.

14. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее \_\_\_\_\_ календарных дней.

15. К работе в ночное время не допускаются:

- а) только беременные женщины;
- б) только несовершеннолетние;
- в) беременные женщины и несовершеннолетние;
- г) верный ответ отсутствует

16. Общим выходным днем в РФ является:

- а) суббота
- б) воскресенье
- в) понедельник

17. Отзыв работника из отпуска возможен:

- а) только с согласия работника;
- б) без согласия работника;

в) без согласия работника, но с согласия профкома;

г) верный ответ отсутствует

18. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:

а) ежегодно;

б) один раз в 1,5 года;

в) один раз 2 года;

г) в сроки, определяемые работодателем.

19. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:

а) всем работникам;

б) только беременным женщинам;

в) только несовершеннолетним работникам;

г) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

20. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время с \_\_\_\_ часов вечера до \_\_\_\_ часов утра

21. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

а) 28 календарных дней;

б) 30 рабочих дней;

в) 42 календарных дня;

г) 48 рабочих дней

22. Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка – это \_\_\_\_\_

23. Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности – это \_\_\_\_\_

24. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей – это \_\_\_\_\_

## Тема 1.2. Заработная плата.

### Тестирование

1. Минимальный размер оплаты труда в РФ устанавливается:

а) постановлением Правительства РФ;

б) указом Президента РФ;

в) федеральным законом.

2. Выплата заработной платы производится в:

а) денежной форме (рубли);

б) рублях, долларах США или в ЕВРО по желанию работника;

в) любой форме с письменного согласия работника.

3. Заработная плата (оплата труда работника) – это \_\_\_\_\_

4. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются...

а) работодателем с учетом мнения представительного органа работников;



- б) совместным постановлением представителей работодателя и представителей работника;
- в) работодателем с согласия профсоюзного комитета.

5. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере:

- а) не ниже средней заработной платы работника;
- б) не менее двух третей средней заработной платы работника;
- в) не менее двух третей тарифной ставки, оклада работника.

6. Заработная плата выплачивается:

- а) по заявлениям работников один раз в месяц;
- б) один раз в месяц, согласно трудового договора с работником;
- в) в соответствии с коллективным договором организации два раза в месяц;

7. Оплата отпуска производится:

- а) согласно коллективному договору за неделю до начала отпуска;
- б) не позднее, чем за три рабочих дня до начала отпуска;
- в) в соответствии с заключенным трудовым договором не позднее чем за три дня до его начала

8. Для расчета средней заработной платы учитываются:

- а) полевое довольствие, выплачиваемое работникам геолога-разведочных, топографо-геодезических организаций;
- б) вознаграждение по итогам работы за год;
- в) заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время

9. Если работник в день увольнения не работал, то выплата всех сумм, причитающихся ему от работодателя, производится:

- а) одновременно с выдачей ему трудовой книжки;
- б) в течение трех дней после предъявления уволенным работником требования о расчете;
- в) не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете

10. При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником должно быть сохранено:

- а) 20 процентов заработной платы;
- б) 50 процентов заработной платы;
- в) 40 процентов заработной платы.

11. Совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и требований к квалификации работников с помощью тарифных коэффициентов – это \_\_\_\_\_

### **Тема 1.3. Трудовые споры**

Тестирование

1. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:

- а) примирительная комиссия;
- б) суд общей юрисдикции;
- в) профсоюз;
- г) комиссия по трудовым спорам;
- д) арбитражный суд.

2. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде:

- а) нет;

- б) да;
- в) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя.

3. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

- а) в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- б) в 6-месячный срок;
- в) в течение 1 года;
- г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4. В течение какого времени можно обжаловать решение комиссии по трудовым спорам \_\_\_\_\_

5. Какие виды трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах:

- а) о переводе на другую работу;
- б) о наложении на работника дисциплинарных взысканий;
- в) возмещение материального ущерба работнику;
- г) незаконное увольнение;
- д) отказ в приеме на работу.

6. Этапами рассмотрения коллективного трудового спора являются:

- а) рассмотрение вышестоящей профсоюзной организацией;
- б) рассмотрение примирительной комиссией;
- в) рассмотрение трехсторонней комиссией по урегулированию споров;
- г) рассмотрение с участием посредника;
- д) рассмотрение комиссией по трудовым спорам;
- е) рассмотрение в арбитражном суде;
- ж) рассмотрение трудовым арбитражем.

7. Разногласия между работодателем и работником (или всем коллективом), возникшие по вопросам регулирования трудовых отношений – это \_\_\_\_\_.

8. Трудовые споры делятся на:

- а) Индивидуальные
- б) Коллективные
- в) Профсоюзные
- г) Групповые

9. Участниками индивидуального трудового спора являются:

- а) два сотрудника
- б) сотрудник и работодатель

## **Раздел 2.1. Правовые режимы информации**

### **Тема 2.1. Правовые режимы информации**

Тестирование

1. Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления – это \_\_\_\_\_.

2. Информация:

- а) не исчезает при потреблении
- б) становится доступной, если она содержится на материальном носителе

- в) подвергается только "моральному износу"
- г) характеризуется всеми перечисленными свойствами

3. Информация, зафиксированная на материальном носителе, с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, называется

- а) достоверной
- б) конфиденциальной
- в) документированной
- г) коммерческой тайной

4. Формы защиты интеллектуальной собственности –

- а) авторское, патентное право и коммерческая тайна
- б) интеллектуальное право и смежные права
- в) коммерческая и государственная тайна
- г) гражданское и административное право

5. По принадлежности информационные ресурсы подразделяются на:

- а) государственные, коммерческие и личные
- б) государственные, не государственные и информацию о гражданах
- в) информацию юридических и физических лиц
- г) официальные, гражданские и коммерческие

6. К негосударственным относятся информационные ресурсы:

- а) созданные, приобретенные за счет негосударственных учреждений и организаций
- б) созданные, приобретенные за счет негосударственных предприятий и физических лиц
- в) полученные в результате дарения юридическими или физическими лицами
- г) все вышеперечисленные

7. По доступности информация классифицируется на

- а) открытую информацию и государственную тайну:
- б) конфиденциальную информацию и информацию свободного доступа
- в) информацию с ограниченным доступом и общедоступную информацию
- г) виды информации, указанные в остальных пунктах

8. К конфиденциальной информации относятся документы, содержащие

- а) государственную тайну
- б) законодательные акты
- в) "ноу-хау"
- г) сведения о золотом запасе страны

9. Запрещено относить к информации ограниченного доступа

- а) информацию о чрезвычайных ситуациях
- б) информацию о деятельности органов государственной власти
- в) документы открытых архивов и библиотек
- г) все, перечисленное в остальных пунктах

10. Какие методы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации направлены на создание систем и средств предотвращения несанкционированного доступа к обрабатываемой информации и специальных воздействий, вызывающих разрушение, уничтожение, искажение информации, а также изменение штатных режимов функционирования систем и средств информатизации и связи?

- а) правовые
- б) организационно-технические

в) экономические

г) стратегические

11. «Ноу-хау» это - \_\_\_\_\_

12. Вопросы информационного обмена регулируются \_\_\_\_\_ правом

## Тема 2.2. Режим государственной и служебной тайны

### Тестирование

1. Кто вправе определять средства и способы защиты государственной тайны, также устанавливать санкции за правонарушения в данной области?

а) Федеральная служба безопасности;

б) Органы государственной власти, наделенные полномочиями по защите государственной тайны;

в) Государство.

2. Кто утверждает государственные программы по защите государственной тайны?

а) Президент РФ;

б) Правительство РФ;

в) Межведомственная комиссия по защите государственной тайны.

3. На кого возлагается ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну в учреждениях и организациях?

а) На подразделения по защите информации территориальных органов ФСБ;

б) На уполномоченные органы исполнительной власти;

в) На руководство подразделений по защите государственной тайны;

г) На руководство органов учреждений и организаций.

4. Как называется правовой принцип, на основании которого определяется необходимость засекречивания сведений?

а) Принцип законности;

б) Принцип своевременности;

в) Принцип обоснованности.

5. Каким нормативно-правовым актом вводится в действие перечень сведений, отнесенных к государственной тайне?

а) Постановлением Правительства РФ;

б) Федеральным законом РФ;

в) Указом Президента РФ.

6. Какие виды ответственности могут быть применены к должностным лицам, допустившим неправомерное засекречивание информации?

а) Дисциплинарная;

б) Административная;

в) Гражданская;

г) Уголовная.

7. Обязано ли кадровое подразделение ознакомить гражданина с содержанием трудового договора при оформлении на него допуска к государственной тайне?

а) Обязано по истечении испытательного срока работы;

б) Не обязано, так как это служебная тайна;

в) Обязано.

8. К каким сведениям могут быть допущены граждане, имеющие третью форму допуска?

- а) К сведениям особой важности;
- б) К совершенно секретным сведениям;
- в) К секретным сведениям.

9. Кто принимает решение о допуске гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну? \_\_\_\_\_.

10 К информации ограниченного доступа не относится \_\_\_\_\_

11. Какой законодательный акт содержит сведения по защите коммерческой тайны? \_\_\_\_\_

12. Режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду – это \_\_\_\_\_

**Тема 2.3. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет.**

Тестирование

1. Что входит в понятие «объекта рекламирования» федеральным законом «О рекламе»?

- а) юридического лица; спортивное соревнование; кандидат в депутаты; проект нормативного акта;
- б) Товар, средство индивидуализации юридического лица, изготовитель или продавец товара;
- в) Товар, средство индивидуализации юридического лица, изготовитель или продавец товара; результаты интеллектуальной деятельности, мероприятие (спортивное соревнование, концерт, конкурс, фестиваль, основанные на риске игры, пари).

2. Лицо, осуществляющее полностью или частично приведение информации в готовую для распространения в виде рекламы форму, определяется законом «О рекламе» как \_\_\_\_\_.

3. Источниками рекламного права являются:

- а) Налоговый кодекс РФ;
- б) Закон РФ «О защите прав потребителей»;
- в) Гражданский кодекс РФ;
- г) ФЗ «О рекламе».

4. Лицо, на привлечение внимания которого к объекту рекламирования направлена реклама, определяется законом «О рекламе» как:

- а) Клиент.
- б) Целевая группа.
- в) Целевой сегмент.
- г) Потребитель рекламы.

5. Информация, распространенная любым способом, в любой использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства, определяется законом «О рекламе» как:

- а) Социальная реклама.
- б) Спонсорская реклама.
- в) Локальная реклама

6. Изготовитель или продавец товара либо иное определившее объект рекламирования и (или) содержание рекламы лицо, определяется законом «О рекламе» как:

- а) Рекламодатель.
- б) Рекламопроизводитель.
- в) Рекламораспространитель.
- г) Рекламное агентство.

7. Основными участниками рекламного процесса являются:

- а) рекламодатели, рекламные агентства, представители СМИ и потребители;
- б) рекламодатели, госорганы, представители СМИ и потребители;
- в) рекламодатели, рекламные агентства, посредники и представители СМИ.

8. Лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств – это \_\_\_\_\_

9. Комплексная подотрасль (суботрасль) информационного права представляющая собой совокупность норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в связи с созданием, преобразованием и использованием телекоммуникационной инфраструктуры, оказанием телекоммуникационных услуг (прием, обработка и передача сообщений по техническим каналам), а также обеспечением лицензирования и контроля в сфере телекоммуникаций – это Телекоммуникационное право

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тестирование	«5» - 100 – 90% правильных ответов «4» - 89 - 80% правильных ответов «3» - 79 – 70% правильных ответов «2» - 69% и менее правильных ответов



