

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Коротков Сергей Леонидович  
Должность: Директор ИТЖТ - филиал ПривГУПС  
Дата подписания: 01.07.2025 09:42:13  
Уникальный программный ключ:  
705b520be7c208010fd7fb4dfc76dbd29d240bbe

Приложение к ППСЗ  
по специальности 08.02.12  
Строительство и эксплуатация  
автомобильных дорог, аэродромов  
и городских путей сообщения

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ  
основной профессиональной образовательной программы  
по специальности  
08.02.12 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и  
городских путей сообщения**

## 1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (далее КОС) предназначены для контроля и оценки результатов производственной практики (преддипломной) по специальности 08.02.12 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения

## 2. Формы контроля и оценки результатов освоения практики

КОС позволяют оценить приобретенный практический опыт, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, готовность к выполнению выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), обучающийся должен закрепить, развить полученные умения, практический опыт работы:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01 Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов	ПК 1.1 Выполнять работы по производству дорожно-строительных материалов  ПК 1.2 Осуществлять входной и приемочный контроль качества дорожно-строительных материалов	<b>Практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– приготовления асфальтобетонных и цементобетонных смесей</li></ul> <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– ориентироваться в основных этапах подготовки месторождения к разработке;</li><li>– обоснованно выбирать схемы работы горного оборудования</li><li>– устанавливать по схемам технологическую последовательность приготовления асфальтобетонных, цементобетонных и других смесей</li></ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– строительных материалов</li><li>– технологическую последовательность приготовления асфальтобетонных, цементобетонных и других смесей</li><li>– передовые технологии добычи и переработки дорожно-строительных материалов</li><li>– условия безопасности и охраны труда</li></ul>
ВД 02 Проектирование конструктивных элементов автомобильных дорог и аэродромов	ПК 2.1 Проводить геодезические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов.  ПК 2.2 Проводить геологические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов.  ПК 2.3 Проектировать конструктивные элементы автомобильных дорог и аэродромов.  ПК 2.4 Проектировать транспортные сооружения и их элементы на автомобильных дорогах и аэродромах.	<b>Практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– геодезических и геологических изысканий</li><li>– выполнения разбивочных работ</li></ul> <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– выполнять работу по проложению трассы на местности и восстановлению трассы в соответствии с проектной документацией</li><li>– вести и оформлять документацию изыскательской партии</li><li>– проектировать план трассы, продольные и поперечные профили дороги</li><li>– производить технико-экономические сравнения</li><li>– пользоваться современными средствами вычислительной техники</li><li>– пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов</li><li>– оформлять проектную документацию</li></ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– изыскания автомобильных дорог и аэродромов, включая геодезические и геологические изыскания</li><li>– определение экономической эффективности</li></ul>

		<p>проектных решений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценку влияния разрабатываемых проектных решений на окружающую среду</li> </ul>
<p>ВД 03 Выполнение работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов.</p>	<p>ПК 3.1 Выполнять технологические процессы строительства автомобильных дорог и аэродромов</p> <p>ПК 3.2 Осуществлять контроль технологических процессов и приемке выполненных работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов</p> <p>ПК 3.3 Выполнение расчетов технико-экономических показателей строительства автомобильных дорог и аэродромов.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проектирования, организации и соблюдения технологии строительных работ</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить, содержать и ремонтировать автомобильные дороги, транспортные сооружения и аэродромы</li> <li>– самостоятельно формировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения по организации производственного процесса строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог, транспортных сооружений и аэродромов</li> <li>– порядок материально-технического обеспечения объектов строительства, ремонта и содержания</li> <li>– контроль за выполнением технологических операций</li> <li>– порядок обеспечения экологической безопасности при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог и аэродромов</li> <li>– порядок организации работ по обеспечению безопасности движения</li> </ul>
<p>ВД 04 Выполнение работ по эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов.</p>	<p>ПК 4.1 Выполнять работы по содержанию и ремонту автомобильных дорог и аэродромов.</p> <p>ПК 4.2 Осуществлять контроль качества технологических процессов и приемки выполненных работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог и аэродромов.</p> <p>ПК 4.3 Выполнять технологические процессы по ремонту автомобильных дорог и аэродромов.</p> <p>ПК 4.4 Выполнять расчеты технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производства ремонтных работ автомобильных дорог и аэродромов</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать и анализировать состояние автомобильных дорог и аэродромов и их сооружений</li> <li>– разрабатывать технологическую последовательность процессов по содержанию различных типов покрытий и элементов обустройства дорог и аэродромов</li> <li>– определять виды работ, подлежащие приемке, и оценивать качество ремонта и содержания автомобильных дорог и аэродромов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правила оценки состояния дорог, аэродромов и их сооружений, классификацию работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и аэродромов</li> <li>– технологию работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов;</li> <li>– технологию ремонта автомобильных дорог и аэродромов</li> <li>– правила приемки и оценки качества работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и аэродромов</li> <li>– технический учет и паспортизацию автомобильных дорог и аэродромов</li> </ul>
<p>ВД 05 Организация выполнения работ по строительству и эксплуатации автомобильных дорог и аэро-</p>	<p>ПК 5.1. Планировать, оптимизировать и распределять производственные задания между бригадами, звеньями и отдельными работниками.</p> <p>ПК 5.2. Контролировать выполнение производственных задач бригадами, звеньями и отдельными работниками.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– согласования объемов производственных заданий и планирования производственных работ</li> <li>– проверки готовности оборудования на строительном участке</li> <li>– определение потребности производства дорожных строительных работ в матери-</li> </ul>

дромов	ПК 5.3. Осуществлять анализ строительных процессов и производственных операций на строительном участке.	<p>ально-технических ресурсах</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять оценку соответствия объемов производственных заданий и календарных планов производства однотипных работ нормативным требованиям к трудовым и материально-техническим ресурсам</li> <li>– определять состав и объемы вспомогательных работ по подготовке и оборудованию участка производства однотипных строительных работ</li> <li>– производить документальный, визуальный и инструментальный контроль качества строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования нормативных технических документов к производству дорожных строительных работ</li> <li>– принципы организации комплексных и специализированных производственных звеньев и бригад</li> <li>– порядок разработки и согласования производственных заданий и планов производства (оперативных планов, планов потребности в ресурсах, графиков)</li> <li>– методы расчета трудовых и материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения объемов, предусмотренных производственными заданиями и календарными планами производства дорожных строительных работ</li> <li>– требования нормативных технических документов, определяющих состав и порядок обустройства дорожной строительной площадки</li> <li>– виды и технические характеристики технологической оснастки (защитных приспособлений, креплений стенок котлованов и траншей)</li> </ul>
--------	---	---

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка сформированности профессиональных и общих компетенций:

Компетенция	Знания, умения
<p>ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>

	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации</li> <li>– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</li> <li>– программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> </ul>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>– определять источники достоверной правовой информации</li> <li>– составлять различные правовые документы</li> <li>– находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>– правила разработки презентации</li> <li>– основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива</li> <li>– психологические особенности личности; основы проектной деятельности</li> </ul>

<p align="center"><b>ОК 05</b></p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления документов</li> <li>– правила построения устных сообщений</li> <li>– особенности социального и культурного контекста</li> </ul>
<p align="center"><b>ОК 06</b></p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проявлять гражданско-патриотическую позицию</li> <li>– демонстрировать осознанное поведение</li> <li>– описывать значимость своей специальности</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>– традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>
<p align="center"><b>ОК 07</b></p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> <li>– эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>– принципы бережливого производства</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона</li> <li>– правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
<p align="center"><b>ОК 08</b></p> <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</li> <li>– основы здорового образа жизни</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</li> <li>– средства профилактики перенапряжения</li> </ul>

<p>ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>– писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>– особенности произношения</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ.

### **3. Виды текущего контроля**

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень сформированности ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе, характеристике);
- контроль ведения дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

### **4. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по производственной практике – дифференцированный зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременного представления следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне сформированности профессиональных компетенций за подписью руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося об уровне сформированности общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

## **5. Показатели оценки качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня сформированности профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об уровне сформированности общих компетенций при выполнении работ на производственной практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Зачет по практике ставится при положительных оценках по всем вышеперечисленным показателям.

## **6. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем практики от образовательной организации.

В характеристике по итогам прохождения практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает уровень сформированности общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля и календарно-тематическим планом.

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики.

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Структура отчета по практике:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают хороший уровень сформированности у обучающегося ПК и ОК и приобретение практического опыта по профессиональному модулю.

## **7. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в ходе прохождения практики**

Программа производственной практики (преддипломной), в т.ч. и результаты освоения программы практики согласовываются с руководителями профильных предприятий, где обучающиеся проходят практику, рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Задания на производственную практику (преддипломную) согласовываются с руководителями организации, где обучающиеся проходят практику, рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Отчет по производственной практике (преддипломной) подписывается руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации, где обучающиеся проходили практику.

Аттестационный лист профессиональной деятельности студента во время производственной практики (преддипломной) подписывается руководителем практики от организации, где обучающиеся проходят практику и руководителем практики от образовательного учреждения.

Характеристика профессиональной деятельности во время производственной практики (преддипломной) подписывается руководителем практики от организации, где обучающиеся проходили практику.

Оценка сформированных компетенций должна осуществляться в процессе наблюдения за выполнением программы практики, подготовкой, выполнением и защитой отчета, в полной мере раскрывающих особенности профессиональной деятельности обучающихся. При этом оцениваются правильность выполнения подготовительных и основных работ, промежуточные и конечные результаты.

Оценивание компетенций проводится на основе оценки знаний, умений практического опыта работы их формирующих. Знания, умения, практический опыт работы в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответа на вопросы.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента, аттестационного листа профессиональной деятельности студента во время производственной практики (преддипломной), характеристики профессиональной деятельности студента во время производственной практики (преддипломной).

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачета.

Оценка формируются из:

- показателей оценивания отчета;
- показателей защиты отчета,
- содержания аттестационного листа по практике;
- содержания характеристики по практике;

Показатели оценивания отчета по практике:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся, изучать ее и применять на практике;
- уровень обоснованности и четкости изложения материала;
- уровень оформления материала и соответствие требованиям стандарта, полнота представленного материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
- уровень подбора материала в соответствии с заданием на практику и темой дипломного проекта.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Отчетным документом по практике является Дневник-отчет производственной практики (преддипломной), который включает в себя:

- направление на практику;
- личную карточку инструктажа;
- аттестационный лист по практике;
- дневник выполняемой работы в соответствии с заданием на период производственной практики (преддипломной);
- характеристика по практике;
- задание на период производственной практики (преддипломной);
- отчет по производственной практике (преддипломной) в соответствии с заданием на практику и темой дипломного проекта.

Решение о соответствии сформированности компетенции обучающегося требованиям ФГОС и образовательной программы принимается руководителем практики от образовательного учреждения на основании оценки каждого из показателей.

Уровни сформированности компетенций:

- 5 баллов – высокий уровень сформированности;
- 4 балла – средний уровень сформированности;
- 3 балла – низкий уровень сформированности;
- 2 балла – не сформированы.

### **Критерии оценивания отчета**

Показатели оценивания	Оценивание отчета	Оценивание защиты отчета
уровень освоения учебного материала;	2-5	-
уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;	2-5	-
уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;	2-5	-
Уровень обоснованности и четкости изложения материала;	2-5	2-5
уровень оформления материала и соответствие требованиям стандарта, полнота представленного	2-5	-

материала;		
уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;	2-5	2-5
уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;	2-5	2-5
уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;	2-5	2-5
уровень подбора материала в соответствии с заданием на практику и темой дипломного проекта	2-5	2-5

Содержание Аттестационного листа и характеристики учитываются только при наличии положительного заключения в данных документах (оценки – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)).

Количество баллов в соответствии с выставленной оценкой распределяется следующим образом;

- оценка 5 (отлично) – 5 баллов;
- оценка 4 (хорошо) – 4 балла;
- оценка 3 (удовлетворительно) – 3 балла.
- оценка 2 (неудовлетворительно) – 0 баллов.

Шкала оценивания отчета и результатов освоения программы практики.

Результат освоения программы практики определяется оценками 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценки 5 (отлично), 4 (хорошо). 3 (удовлетворительно) означают защиту отчета и успешное прохождение практики.

Оценка 5 (отлично) выставляется, если суммарное количество баллов находится в интервале 69-75 баллов;

Оценка 4 (хорошо) выставляется, если суммарное количество баллов находится в интервале

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется, если суммарное количество баллов находится в интервале 39-53баллов;

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется, если суммарное количество баллов находится в интервале 28-38 баллов.

## **8. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта работы, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Вопросы по программе практики:

Способы проектирования и порядок проведения технико – экономических расчетов;

Порядок выполнения подготовительных работ, осуществляемых профильной организацией (в том числе подготовку организационно-технических мероприятий, необходимых материально-технических ресурсов, документацию);

Организация приемки материалов и конструкций, входного контроля их качества, складирования, транспортировки материалов и конструкций и их хранения;

Правила оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;

Основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;

Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

Виды и формы технической и отчетной документации;

Правила и нормы охраны труда;

Документация, необходимая для производства работ;

Рабочие чертежи, сметы, проект производства работ, их использование инженерно-техническими

работниками и бригадами для организации и контроля работ; Техническая документация, оформляемая при производстве работ;

Техническая документация по оформлению актов на освидетельствование скрытых работ, актов на освидетельствование ответственных конструкций;

Паспорт автомобильной дороги;

Карточка искусственного сооружения;

Функции техника;

Материал по индивидуальному заданию ВКР.

## **9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений практического опыта работы, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценивание знаний, умений, практического опыта работы обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

А. Выполнение заданий на практику (Приложение 1)

Б. Оформление отчета в соответствии со следующими правилами:

титальный лист;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

список литературы;

приложения.

Отчет о выполнении программы практики составляется на основе дневника практики, в который ежедневно заносится информация о проделанной работе.

Отчет оформляется согласно Стандарту.

В. Требования к выступлению на защите отчёта.

Для защиты отчёта необходимо подготовить доклад и, при необходимости, демонстрационный материал.

Обучающийся должен подготовить доклад на 3-5 минут, в котором нужно чётко и кратко изложить основные положения практики. Структура и содержание выступления определяется обучающимся и согласовывается с руководителем практики.

В докладе освещаются такие вопросы, как актуальность задания, цель и задачи практики, а также раскрывается её содержание, результаты и выводы, вытекающие из проведённого исследования. Главное внимание необходимо уделить изложению того, что сделано самим обучающимся в ходе подготовки отчёта. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания.

В начале выступления целесообразно дать краткую характеристику организации, в которой обучающийся проходил практику.

На защите отчёта о преддипломной практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, умений, приобретения практического опыта работы, поведения в реальной производственной среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

Г. Методические рекомендации руководителю практики по оцениванию результатов прохождения практики.

Руководитель оценивает содержание работы (отчета), степень самостоятельности её выполнения, уровень грамотности, отмечает положительные стороны работы и её недостатки и определяет, допускается ли она к защите.

Защита отчёта проводится в форме собеседования по темам и разделам практики. Собеседование позволяет выявить уровень знаний обучающегося по проблематике производственной практики, степень его самостоятельности в выполнении задания.

Защита отчёта по производственной практике происходит в образовательном учреждении. Обучающийся может подготовить краткое выступление (3-5 минут), в котором представить результаты проделанной работы. Выступление может сопровождаться презентацией. После выступления обучающийся отвечает на вопросы о проделанной работе, по темам и разделам практики. При оценивании проделанной работы принимаются во внимание решение задач практики, качество выполнения и оформления работы, а также содержание доклада и ответа на вопросы.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики (выполнения программы практики), что отражается в содержании аттестационного листа и характеристике руководителей практики, отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают защиту отчёта и успешное прохождение практики.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
**ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Приволжский государственный университет путей сообщения»  
(ИТЖТ – филиал ПривГУПС)

## Дневник-отчет

Производственной практики (преддипломной)

Отделение \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Специальность 08.02.12 Строительство и эксплуатация  
автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документов</b>
1	Памятка для прохождения практики
2	Направление на практику
3	Личная карточка инструктажа
4	Задание на период производственной практики (преддипломной)
5	Аттестационный лист
6	Характеристика
7	Дневник
8	Отчет по производственной практике (преддипломной)

## **ПАМЯТКА**

### **для прохождения практики на предприятии**

Продолжительность рабочего дня обучающихся, находящихся на практике: от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю, от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Должно быть выполнено общее количество часов в соответствии с программой практики.

Руководитель практики может затребовать табель с предприятия (учреждения, организации).





МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
**ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Приволжский государственный университет путей сообщения»  
(ИТЖТ - филиал ПривГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО, подпись руководителя практики от образовательной  
организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО, подпись руководителя практики от организации

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО

Разработал:

Студент группы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

## **Требования к оформлению отчета по практике**

Отчет выполняют с помощью текстовых редакторов на компьютере с выводом текста на форматах А4.

Поля страниц: левое – 25, верхнее и нижнее – 20 мм и правое – 10 мм.

Текст набирается размером шрифта 14, межстрочный интервал 1,5 строки. Выравнивание текста «по ширине». Переносы слов в тексте не рекомендуется выполнять. Каждый раздел пояснительной записки необходимо начинать с нового листа. Разделы должны иметь порядковый номер в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа заглавными буквами. Подразделы записываются как в предложении (только первая буква записывается заглавной буквой)

Расстояние между заголовком раздела и текста – одна пустая строка с тройным интервалом. Расстояние между подзаголовком и текстом – одна пустая строка с двойным интервалом

Номер страницы проставляют арабской цифрой в правом нижнем углу. Содержание имеет номер страницы 2



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
**ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Приволжский государственный университет путей сообщения»  
(ИТЖТ - филиал ПривГУПС)

Согласовано:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Подпись руководителя организации, где проходила практика)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании  
цикловой комиссии

протокол № \_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Утверждаю:

Заведующая УПП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)**

**Студента:** \_\_\_\_\_ **группы** \_\_\_\_\_

— **Специальности 08.02.12 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и городских путей сообщения**

**Работы, выполняемые на практике:**

1. Задачи практики, вводный инструктаж по охране труда
2. Знакомство с профильной организацией
3. Изучение работы ведущих отделов
4. Работа техника
5. Обобщение материалов, подобранных в период прохождения практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

*Индивидуальное задание:*

\_\_\_\_\_

**Содержание отчета**

1. Введение (Цели, задачи практики) **1 стр.**
- 2 Характеристика предприятия (Название, местоположение, виды выполняемых работ предприятием, материально-техническая база и техническая оснащенность) **2-3 стр.**
- 3 Документация, необходимая для производства работ. Рабочие чертежи, сметы, проект производства работ, их использование инженерно-техническими работниками и бригадами для организации и контроля работ. Техническая документация, оформляемая при производстве работ. Техническая документация по оформлению актов на освидетельствование скрытых работ, актов на освидетельствование ответственных конструкций. Паспорт автомобильной дороги. Карточка искусственного сооружения. **5-6 стр.**
- 4 Охрана труда, безопасность движения и экология при производстве работ по теме дипломного проекта **3-4 стр.**
- 4 Заключение **1 стр.**
- 5 Список литературы **1 стр.**

Преподаватель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Аттестационный лист по практике

Студент \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов успешно прошёл (-ла) ПДП Производственная практика (преддипломная) в объеме 144 часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Работы, выполненные студентом во время практики		Оценка выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (выполнено /не выполнено)
Виды	Объем \ час.	
Задачи практики, вводный инструктаж по охране труда.	6	
Знакомство со структурой профильной организации строением каждого отдела и его функции.	16	
Знакомство со строительными участками, отделами, подсобными производствами, обслуживающими хозяйствами, находящиеся на балансе строительной организации.	16	
Знакомство с объемами основных видов строительно-монтажных, ремонтных работ (далее СМР), план СМР, планы технического обслуживания и ремонта (ТО и Р) машин.	16	
Изучение рабочих чертежей, смет, проектов производства работ, технологических карт.	24	
Знакомство с объектом строительства и работами, ведущимися на объекте. Изучение работ основных отделов предприятия, знакомство с производственно-технической и экономической документацией отделов.	36	
Участие в обработке информации, проведении технических расчетов, разработке несложных проектов и простых схем.	4	
Участие в организации оперативного учета выполнении производственных заданий и выполнении графика работ по обслуживанию и ремонту машин.	4	
Участие в обеспечении работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами.	2	
Участие в осуществлении контроля над соблюдением работниками техники безопасности при выполнении технологических операций по производству работ.	2	
Участие в приеме работы, выполненной бригадами.	4	
Участие в обеспечении правильного хранения и экономного расходования материалов.	2	
Обобщение материалов, подобранных в период прохождения практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.	6	
Подготовка отчета по практике Дифференцированный зачет	6	
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	

### Работы, выполняемые студентом во время практики, нацелены на развитие профессиональных компетенций:

Уровень сформированности ПК

ПК 1.1. Проводить геодезические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов;	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>
ПК 1.2. Проводить геологические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов;	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>
ПК 1.3. Проектировать конструктивные элементы автомобильных дорог и аэродромов;	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>
ПК 1.4. Проектировать транспортные сооружения и их элементы на автомобильных дорогах и аэродромах.	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>
ПК 2.1. Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов.	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>
ПК 3.1. Выполнение технологических процессов строительства автомобильных дорог и аэродромов;	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>
ПК 3.2. Осуществление контроля технологических процессов и приемке выполненных работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов;	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>
ПК 3.3. Выполнение расчетов технико-экономических показателей	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>

строительства автомобильных дорог и аэродромов.						
ПК 4.1. Организация и выполнение работ зимнего содержания автомобильных дорог и аэродромов.	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>
ПК 4.2. Организация и выполнение работ содержания автомобильных дорог и аэродромов в весенне-летне-осенний периоды;	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>
ПК 4.3. Осуществление контроля технологических процессов и приемки выполненных работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов;	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>
ПК 4.4. Выполнение работ по выполнению технологических процессов ремонта автомобильных дорог и аэродромов;	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>
ПК 4.5. Выполнение расчетов технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов.	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>
ПК 5.1. Выполнение работ по профессии «Дорожный рабочий»	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

обучающийся (аяся) показал(а) \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку,

(итоговая оценка: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовл.), 2(неудовл.))

владение общими и профессиональными компетенциями и практическим опытом согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики от организации)

М.П.

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики от образовательной

организации)

М.П.

## Характеристика по практике

Студент \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов успешно прошёл (-ла) ПДП Производственная практика (преддипломная) в объеме 144 часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации)

**Работы, выполняемые студентом во время практики,**  
нацелены на развитие общих компетенций:

	Уровень сформированности ОК		
	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Показатели оценки:

*низкий* уровень – выполняет показатели редко или никогда

*средний* уровень – выполняет показатели достаточно часто

*высокий* уровень – выполняет показатели всегда в любых ситуациях

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики от организации)

М.П.

