

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коротков Сергей Леонидович
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Ижевске
Дата подписания: 20.06.2024 11:50:34
Уникальный программный ключ:
d3cff7ec2252b3b19e5caaa8cefa396a11af1dc5

Приложение 1

Приложение к ППССЗ по специальности 23.02.01

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

**основной профессиональной образовательной программы
по специальности**

***23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*
(Базовая подготовка среднего профессионального образования)**

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.
3. Оценка освоения учебной дисциплины:
 - 3.1 Формы и методы оценивания.
 - 3.2 Кодификатор оценочных средств.
4. Задания для оценки освоения дисциплины.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины *ЕН.02 Информатика* обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности *23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)* следующими знаниями, умениями, которые формируют профессиональные компетенции, и общими компетенциями, а также личностными результатами, осваиваемыми в рамках программы воспитания:

У1 - использовать изученные прикладные программные средства.

З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации;

З2 - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

З3 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 14. Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 23. Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих, профессиональных компетенций и личностных результатов в рамках программы воспитания:

Результаты обучения (У, З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
У1 - использовать изученные прикладные программные средства ОК 02 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 23	свободное ориентирование в пакетах прикладных программ, владение основными приемами работы с изученными прикладными программами	экспертное наблюдение при работе обучающегося на ПК, оценка на практических занятиях
З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации ОК 02 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 23	систематизация знаний об автоматизированной обработке информации	устный опрос, проверка домашних заданий, проведение тестового контроля
З2 - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем ОК 02, ПК 2.3 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 23	перечисление принципов построения ЭВМ и вычислительных систем; описание особенностей функциональной схемы ПК, назначения и характеристик основных устройств компьютера	устный опрос, проверка домашних заданий, проведение тестового контроля
З3 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ ОК 02, ПК 2.3 ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 23	описание и выявление особенностей применения системных программных продуктов и пакетов прикладных программ	экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях, проведение ролевых игр

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы контроля.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *ЕН.02 Информатика*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов в рамках программы воспитания.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент УД	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З, ЛР	Формы контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З, ЛР	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З, ЛР
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации					<i>ДЗ</i>	<i>У1, З1, ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 23</i>
Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество	<i>Т, СР №1, Защита реферата</i>	<i>З1, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 23</i>				
Тема 1.2. Технология обработки информации	<i>Т, СР №2</i>	<i>У1, З1, ОК 02, ПК 1.1, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 23</i>				
Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и					<i>ДЗ</i>	<i>У1, З1, З2, З3, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 23</i>

ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ						
Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем	<i>Т, СР №3, Представление сообщения</i>	<i>31, 32, ОК 02, ПК 2.1, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 23</i>				
Тема 2.2. Устройство персонального компьютера	<i>УО, Т, СР №4</i>	<i>32, ОК 02, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 23</i>				
Тема 2.3. Операционные системы и оболочки	<i>Т, ПЗ №1, СР №5</i>	<i>У1, 33, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 23</i>				
Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера	<i>Т, ПЗ №2, СР №6</i>	<i>У1, 33, ОК 02, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 23</i>				
Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ					<i>ДЗ</i>	<i>У1, 33, ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 23</i>
Тема 3.1. Текстовые процессоры	<i>Т, ПЗ №3-6, СР №7</i>	<i>У1, 33, ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 23</i>	<i>ПР</i>	<i>У1, 33, ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 23</i>		

Тема 3.2. Электронные таблицы	<i>Т, ПЗ №7-9, СР №8</i>	<i>У1, 33, ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 23</i>	<i>ПР</i>	<i>У1, 33, ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 23</i>		
Тема 3.3. Работа с базами данных	<i>УО, Т, ПЗ №10-11, СР №9</i>	<i>У1, 33, ОК 02, ПК 1.1, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 23</i>				
Тема 3.4. Графические редакторы	<i>УО, Т, ПЗ №12-13, СР №10</i>	<i>У1, 33, ОК 02, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 23</i>				
Тема 3.5. Программы создания презентаций	<i>Т, ПЗ №14, СР №11</i>	<i>У1, 33, ОК 02, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 23</i>				
Раздел 4. Сетевые информационные технологии					<i>ДЗ</i>	<i>31, 32, 33, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 23</i>
Тема 4.1. Локальные и глобальные сети	<i>Т, СР №12</i>	<i>31, 32, ОК 02, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 23</i>				
Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации.	<i>Т, ПЗ №15, СР №13</i>	<i>32, 33, ОК 02, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 23</i>				

Антивирусные средства защиты информации						
Тема 4.3. Автоматизированные системы	<i>Т, СР №14, Представление сообщения</i>	<i>31, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 23</i>				

3.2 Кодификатор оценочных средств

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Код оценочного средства
Устный опрос	УО
Практическое занятие № n	ПЗ № n
Проверочная работа	ПР
Тестирование	Т
Задания для самостоятельной работы	СР
Дифференцированный зачёт	ДЗ

4. Задания для оценки освоения дисциплины

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Темы рефератов

1. Кодирование информации. Системы кодирования данных.
2. Социальные факторы информатизации общества.

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3

Критерии оценки рефератов:

«5» баллов выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию в соответствии с внутренним стандартом и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» балла выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите, указанные для оценки «5», выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«3» балла выставляется обучающемуся, если тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

«2» балла выставляется обучающемуся, если:

1) тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; во время защиты отсутствует вывод;

2) тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; обучающийся не готов к защите.

Темы сообщений

1. История и перспективы развития вычислительной техники.
2. Эстетические и правовые нормы информационной деятельности человека.

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3

Критерии оценки сообщений:

1. Четкость постановки цели (max 3 балла):
 - 1.1. нет цели;
 - 1.2. цель нечеткая;
 - 1.3. цель четко обозначена.
2. Качество доклада (max 5 баллов):
 - 2.1. докладчик зачитывает;
 - 2.2. докладчик рассказывает, но не объясняет суть работы;
 - 2.3. четко выстроен доклад;
 - 2.4. доклад сопровождается иллюстративным материалом;
 - 2.5. доклад производит выдающееся впечатление.
3. Четкость выводов, обобщающих доклад (max 3 балла):
 - 3.1. выводы имеются, но они не доказаны;
 - 3.2. выводы не четкие;
 - 3.3. выводы полностью характеризуют работу.
4. Качество ответов на вопросы (max 3 балла):
 - 4.1. докладчик не может четко ответить на вопросы;
 - 4.2. не может ответить на большинство вопросов;
 - 4.3. отвечает на большинство вопросов.
5. Умение держаться перед аудиторией (max 3 балла)

ОЦЕНКА:

- «5»- 17- 14 баллов,
- «4» - 13-9 баллов,
- «3» – 8-5 баллов,
- «2» – менее 5 баллов

Устный опрос по теме 2.2. Устройство персонального компьютера

1. Назовите составные компоненты микропроцессора.
2. Перечислите характеристики процессора.
3. В чем состоят основные различия ПЗУ и ОЗУ?
4. На какие группы можно разделить внешние устройства ПК?

Приведите примеры.

5. Перечислите виды мониторов. Каковы их основные характеристики?
6. В чем состоит принцип работы струйных принтеров?
7. Какие недостатки струйных принтеров вы знаете?
8. В чем состоит принцип работы лазерных принтеров?
9. Для чего предназначен плоттер?
10. Дайте определение «сканер».
11. Какие виды манипуляторов вам известны?
12. На какие группы можно разделить клавиши клавиатуры?

Контролируемые компетенции ОК 02

Критерии оценки устных ответов обучающихся:

«5» баллов выставляется обучающемуся, если 1) полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; 4) отвечает самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя.

«4» балла выставляется обучающемуся, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» балла выставляется обучающемуся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«2» балла выставляется обучающемуся, если он обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Устный опрос по теме 3.3. Работа с базами данных

1. Дайте понятие «База данных».
2. В чем состоит назначение СУБД.
3. Перечислите основные типы данных в СУБД MS Access.
4. Чем отличается режим таблицы и режим конструктора?
5. Что такое запрос?
6. Какие существуют типы запросов? В чем их отличие?
7. Как производится сортировка? Какие виды сортировки вы знаете?
8. Что такое фильтр? Как создать фильтр?
9. Для чего предназначены формы?
10. Назовите способы создания форм.
11. Что такое отчет? Для чего нужен отчет?

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1

Критерии оценки устных ответов обучающихся:

«5» баллов выставляется обучающемуся, если 1) полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; 4) отвечает самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя.

«4» балла выставляется обучающемуся, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» балла выставляется обучающемуся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«2» балла выставляется обучающемуся, если он обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Устный опрос по теме 3.4. Графические редакторы

1. Что такое графический редактор?
2. Какие виды графических редакторов вы знаете?
3. Приведите примеры графических редакторов, которые относятся к растровым, а какие к векторным?
4. Что такое растровая графика? Каковы её достоинства и недостатки?
5. Что такое векторная графика? Каковы её достоинства и недостатки?
6. Перечислите форматы файлов для хранения графических изображений?
7. Какие инструменты графического редактора Вы знаете?
8. Что такое цветовая модель?
9. Дайте определение и цветовой состав моделей RGB и CMYK

Контролируемые компетенции ОК 02

Критерии оценки устных ответов обучающихся:

«5» баллов выставляется обучающемуся, если 1) полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; 4) отвечает самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя.

«4» балла выставляется обучающемуся, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» балла выставляется обучающемуся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«2» балла выставляется обучающемуся, если он обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Тестовые задания
по теме 1.1 Информация, информационные процессы, информационное общество

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3

1. Информатика - это наука

- а) о технических средствах обработки информации;
- б) о приемах и методах обработки информации;
- в) о преобразовании информации из одной формы в другую;
- г) о структуре, свойствах, закономерностях и методах создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и использования информации;

2. Информационными процессами называются действия, связанные:

- а) с созданием глобальных информационных систем;
- б) с работой средств массовой информации;
- в) с получением (поиском), хранением, передачей, обработкой и использованием информации;
- г) с организацией всемирной компьютерной сети;
- д) с разработкой новых персональных компьютеров.

3. Под носителем информации понимают:

- а) линии связи для передачи информации;
- б) параметры физического процесса произвольной природы, интерпретирующиеся как информационные сигналы;
- в) устройства для хранения данных в персональном компьютере;
- г) аналого-цифровой преобразователь;
- д) среду для записи и хранения информации.

4. Расследование преступления представляет собой информационный процесс:

- а) кодирования информации;
- б) поиска информации;
- в) хранения информации;
- г) передачи информации;
- д) защиты информации.

5. При передаче информации в обязательном порядке предполагается наличие:

- а) двух людей;
- б) осмысленности передаваемой информации;
- в) источника и приемника информации, а также канала связи между ними;
- г) избыточности передающейся информации;
- д) дуплексного канала связи.

6. Перевод текста с английского языка на русский является процессом:

- а) хранения информации;
- б) передачи информации;
- в) поиска информации;
- г) обработки информации;
- д) ни одним из перечисленных выше процессов.

7. Хранение информации — это:

- а) распространение новой информации, полученной в процессе научного познания;
- б) способ распространения информации во времени;
- в) предотвращение доступа к информации лицам, не имеющим на это права;
- г) предотвращение непредумышленного или несанкционированного использования, изменения информации;
- д) процесс создания распределенных компьютерных баз и банков данных.

8. Измерение на метеостанции температуры воздуха, атмосферного давления, скорости ветра представляет собой процесс:

- а) хранения информации;
- б) передачи информации;
- в) защиты информации;
- г) получения информации;
- д) использования информации.

9. Обработка информации — это процесс ее:

- а) преобразования из одного вида в другой в соответствии с формальными правилами;
- б) интерпретации (осмысления) при восприятии;
- в) преобразования к виду удобному для передачи;
- г) преднамеренного искажения;
- д) поиска.

10. При телефонном разговоре в качестве источника информации следует рассматривать:

- а) человека слушающего;
- б) телефонную трубку;
- в) человека говорящего;
- г) телефонную сеть;
- д) телефонный провод.

11. Хранение информации невозможно без:

- а) компьютера;
- б) линий связи;
- в) библиотек, архивов;
- г) носителя информации;

д) печатной продукции (книг, газет, фотографий).

12. Поиск информации — это:

- а) написание реферата;
- б) ее трансляция во времени;
- в) декодирование;
- г) процесс наблюдения;
- д) извлечение хранимой информации.

13. Восприятие информации (приемником информации) при ее передаче осуществляется путем:

- а) осмысления тех изменений, которые претерпевают параметры анализируемого физического процесса;
- б) сравнения передаваемых сигналов с имеющимися;
- в) фиксации изменения (или отсутствия такового) некоторого физического процесса (сигнала);
- г) преобразования входных сигналов в измеряемые параметры и последующей реакцией;
- д) ее дискретизации.

14. В качестве примера процесса передачи информации можно указать:

- а) отправку телеграммы;
- б) запрос к базе данных;
- в) проверку диктанта;
- г) коллекционирование марок;
- д) поиск нужного слова в словаре,

15. Информационное общество—это общество в котором:

- а) главными продуктами производства являются информация и знания;
- б) главным продуктам потребления является информация;
- в) люди много общаются;
- г) информированное и образованное общество.

Тестовые задания по теме 1.2 Технология обработки информации

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1

1. Основными функциями текстового редактора являются (является):

- а) управление ресурсами ПК и процессами, использующие эти ресурсы при создании текста
- б) создание, редактирование, сохранение, печать текстов
- в) копирование, перемещение, удаление и сортировка фрагментов текста
- г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах

2. Какая проблема информатизации общества стояла на третьем этапе развития?

- а) проблема установления стандартов связи
- б) проблема использования больших ЭВМ только корпорациями
- в) проблема обработки больших объемов данных
- г) проблема максимального удовлетворения потребностей пользователя

3. Какая технология обработки информации использовалась в 50-е годы XX века?

- а) механическая
- б) электрическая
- в) компьютерная
- г) электронная

4. Информационная технология – это ...

- а) совокупность знаний о способах и средствах проведения производственных процессов, при которых происходит качественное изменение объектов
- б) совокупность методов и программно-технологических средств, обеспечивающих информационные процессы
- в) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, участвующих в обработке информации.
- г) системы, основанные на моделях знаний из определенных предметных областей

5. На каком этапе развития использовалась «электронная» технология?

- а) с начала 70-х гг.
- б) 40-60-е гг. XX в.
- в) с конца XIX в.
- г) с середины 80-х гг XX в.

6. Наиболее известными способами представления графической информации являются:

- а) точечный и пиксельный
- б) векторный и растровый
- в) параметрический и структурированный
- г) физический и логический

7. К программам для обработки растровой графики не относится

- а) Paint
- б) Photoshop
- в) Corel Draw
- г) Photo Paint

8. Основным элементом электронных таблиц является...

- а) столбец
- б) лист
- в) ячейка
- г) строка

9. Функции базы данных:

- а) обеспечивает хранение информации
- б) распределение данных
- в) заменяет операционную систему
- г) является источником при создании информационных услуг
- д) использует математические модели для принятия решений

10. В каких случаях не используются системы управления базами данных?

- а) при получении небольшого количества информации;
- б) при оперативном поиске нужных данных из всего массива информации;
- в) при быстром внесении изменений, так как информация часто изменяется;
- г) при печати больших объемов данных

Тестовые задания по теме 2.1 Архитектура ЭВМ и вычислительных систем

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 2.1

1. Какие компьютерные системы используются для задач, требующих больших вычислительных ресурсов, например, для задач моделирования?

- а) мобильные устройства
- б) карманные компьютеры
- в) суперкомпьютеры
- г) мейнфреймы

2. Элементная база первого поколения ЭВМ – это ...

- а) транзистор
- б) интегральная схема
- в) микропроцессор
- г) электронно-вакуумная лампа

3. Найдите отличие 4-го поколения ЭВМ от других:

- а) появился принцип управления - микропрограммный
- б) появился алгоритмичный язык программирования
- в) появился принцип модульности
- г) появился принцип открытой архитектуры

4. Сервер – это ...

- а) ПК
- б) производственный компьютер

- в) мощный компьютер, используемый в вычислительных сетях
- г) переносной компьютер

5. По принципу действия вычислительные машины делятся на три больших класса:

- а) аналоговые (АВМ), цифровые (ЦВМ), электронные (ЭВМ)
- б) аналоговые (АВМ), цифровые (ЦВМ), гибридные (ГВМ)
- в) ламповые (ЛВМ), транзисторные (ТВМ), микро процессорные (МВМ)
- г) цифровые (ЦВМ), электронные (ЭВМ), гибридные (ГВМ)

6. Цифровые вычислительные машины работают с информацией, представленной:

- а) в виде электрического напряжения
- б) в символьном виде
- в) в цифровой форме
- г) нет верного ответа

7. Персональный компьютер — это:

- а) ЭВМ для индивидуального покупателя
- б) настольная ЭВМ, удовлетворяющая требованиям общедоступности и универсальности
- в) ЭВМ, обеспечивающая диалог с пользователем
- г) все ответы верны

8. По конструктивным особенностям ПЭВМ делятся на:

- а) портативные и карманные
- б) настольные и планшетные
- в) блокноты и электронные записные книжки.
- г) стационарные и переносные

9. Механическое устройство, позволяющее складывать числа, изобрел:

- а) П. Нортон
- б) Б. Паскаль
- в) Г. Лейбниц
- г) Ч. Бэббидж

10. В качестве языка программирования в машинах первого поколения использовался:

- а) машинный код
- б) Ассемблер
- в) Бейсик
- г) нет верного ответа

11. Микросхема памяти, содержимое которой не изменяется при выключении компьютера.

- а) память
- б) процессор
- в) монитор
- г) ПЗУ
- д) чипсет

12. Что такое архитектура вычислительных систем?

- а) совокупность характеристик и параметров, определяющих функционально-логическую и структурную организацию системы;
- б) совокупность элементов ПК;
- в) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих процессоров или ЭВМ;
- г) совокупность периферийного оборудования и программного обеспечения;
- д) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих процессоров или ЭВМ, периферийного оборудования и программного обеспечения.

13. Вычислительная система – это...

- а) совокупность характеристик и параметров, определяющих функционально-логическую и структурную организацию системы;
- б) совокупность элементов ПК;
- в) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих процессоров или ЭВМ;
- г) совокупность периферийного оборудования и программного обеспечения;
- д) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих процессоров или ЭВМ, периферийного оборудования и программного обеспечения, предназначенную для сбора, хранения, обработки и распределения информации.

14. По какой из системных шин передаются коды команд?

- а) по шине управления
- б) по шине данных
- в) по шине адреса.

15. Электронный блок, управляющий работой внешнего устройства, называется:

- а) адаптер (контроллер)
- б) драйвер
- в) регистр процессора
- г) общая шина
- д) интерфейс

Тестовые задания по теме 2.2 Устройство персонального компьютера

Контролируемые компетенции ОК 02

1. Устройство, выполняющее программы, "мозг" ПК
 - а) Оперативная память
 - б) Центральный процессор
 - в) Порт
 - г) Жесткий диск

2. Электронное устройство для временного хранения программ и данных
 - а) Оптический диск
 - б) ПЗУ
 - в) Оперативная память
 - г) Материнская плата

3. Основной компонент системного блока, на котором смонтированы процессор, память, платы расширения
 - а) Блок питания
 - б) Материнская плата
 - в) BIOS
 - г) Системная шина

4. Принтеры не бывают:
 - а) Магнитными
 - б) Лазерными
 - в) Матричными
 - г) Струйными

5. Компьютер это -
 - а) устройство для обработки аналоговых сигналов;
 - б) устройство для хранения информации любого вида.
 - в) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;
 - г) электронное вычислительное устройство для обработки чисел.

6. Дисковод - это устройство для
 - а) чтения/записи данных с внешнего носителя;
 - б) хранения команд исполняемой программы.
 - в) долговременного хранения информации;
 - г) обработки команд исполняемой программы

7. Принтер с чернильной печатающей головкой, которая под давлением выбрасывает чернила из ряда мельчайших отверстий на бумагу, называется
 - а) сублимационный;

- б) матричный.
- в) струйный;
- г) лазерный

8. Перед отключением компьютера информацию можно сохранить:

- а) в оперативной памяти;
- б) во внешней памяти;
- в) в регистрах процессора;
- г) на дисковом.

9. Микропроцессор входит в состав ...

- а) материнской платы
- б) внутренней памяти
- в) монитора
- г) оперативной памяти

10. В базовую комплектацию ПК обязательно входит ...

- а) клавиатура
- б) колонки
- в) модем
- г) принтер

11. Как называется устройство ввода алфавитно-цифровой информации с твердого носителя в ПК?

- а) клавиатура
- б) принтер
- в) сканер
- г) монитор

12. Основной характеристикой блока питания является

- а) мощность
- б) разрядность
- в) частота
- г) защита

13. Укажите наиболее полный перечень основных устройств:

- а) микропроцессор, сопроцессор, монитор;
- б) центральный процессор, оперативная память, устройства ввода/вывода;
- в) монитор, винчестер, принтер;
- г) сканер, мышь, монитор, принтер.

14. Назовите устройства, входящие в состав процессора:

- а) оперативное запоминающее устройство, принтер;
- б) арифметико-логическое устройство, устройство управления;
- в) кэш-память, видеопамять;

г) дисплейный процессор, видеоадаптер.

15. Постоянное запоминающее устройство служит для:

- а) сохранения программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов;
- б) хранения программы пользователя во время работы;
- в) записи особо ценных прикладных программ;
- г) хранения постоянно используемых программ.

Тестовые задания по теме 2.3 Операционные системы и оболочки

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3

1. Как вызвать контекстное меню?

- а) 2 щелчка левой кнопкой мыши на объекте
- б) 1 щелчок правой кнопкой мыши на объекте
- в) 2 щелчка правой кнопкой мыши на объекте
- г) 1 щелчок левой кнопкой мыши на объекте

2. Как открывается Главное меню?

- а) щелчком правой кнопки мыши на Рабочем столе
- б) щелчком левой кнопки мыши на кнопке Пуск
- в) щелчком правой кнопки мыши на Панели задач
- г) открыто всегда

3. Рабочая область экрана, на которой отображаются окна называется...

- а) рабочим столом
- б) окном приложения
- в) панелью задач
- г) панелью управления

4. Завершение работы с ОС Windows можно осуществить

- а) клавиши Alt + F4
- б) дождаться перехода компьютера в ждущий режим и отключить питание
- в) Пуск, Завершение работы
- г) Файл, Выход в окне папки Мой компьютер

5. Список команд, вызываемых пользователем щелчком правой кнопкой мыши на пиктограмме объекта называется

- а) контекстным меню
- б) панелью инструментов
- в) каскадным меню
- г) текущим меню

6. Панель инструментов в ОС Windows представляет собой

- а) блок экранных кнопок или значков
- б) область выполнения прикладной программы
- в) объект для хранения файлов
- г) строку меню

7. Окно документа в ОС Windows не содержит:

- а) Строку заголовка
- б) Полосу прокрутки
- в) Панели инструментов
- г) Ярлыки папок, программ, документов

8. Удаленные файлы и папки можно восстановить. Верно ли это утверждение?

- а) восстановить невозможно
- б) восстановить возможно, если не выполнялась процедура очистки корзины
- в) восстановить возможно, если компьютер не был отключен
- г) восстановить можно в любой момент

9. При наведении курсора на заголовок окна и нажатии основной (левой) кнопки мыши при удерживании и передвижении ее, произойдет...

- а) перемещение окна
- б) изменение размера окна
- в) закрытие окна
- г) перемещение файла

10. Свойствами Рабочего стола является:

- а) оформление Рабочего стола;
- б) ярлыки, папки, файлы, расположенные на Рабочем столе;
- в) дата изготовления Рабочего стола;
- г) имя пользователя, работающего с Рабочим столом.

11. Активизировать или выделить файл или папку можно:

- а) двойным щелчком мыши;
- б) щелчком;
- в) протаскиванием;
- г) указыванием.

12. На панели задач находятся:

- а) кнопки свернутых программ;
- б) только ярлыки;
- в) кнопка Пуск;
- г) кнопка Пуск и значки свернутых и работающих программ.

13. Окно – это:

- а) рабочая область;
- б) основное средство общения с Windows;
- в) приложение Windows;
- г) событие Windows.

14. Чтобы просмотреть содержимое окна, не поместившегося в рабочую область, нужно воспользоваться:

- а) заголовком;
- б) полосой прокрутки;
- в) строкой меню;
- г) кнопкой свернуть.

15. Завершение работы с компьютером происходит по команде:

- а) Пуск\Программы\Завершение работы;
- б) Пуск\Завершение работы;
- в) нажать Reset;
- г) Ctrl+Alt+Delete.

Тестовые задания

по теме 2.4 Программное обеспечение персонального компьютера

Контролируемые компетенции ОК 02

1. Программы, предназначенные для обслуживания конкретных периферийных устройств

- а) Драйверы
- б) Утилиты
- в) Библиотеки
- г) Оболочки

2. Современные операционные системы компании Microsoft носят название

...

- а) Windows
- б) Linux
- в) Microsoft
- г) MacOS

3. Операционная система – это:

- а) прикладная программа
- б) система программирования;
- в) системная программа
- г) текстовый редактор.

4. Комплекс системных и служебных программ называется:

- а) текстовый редактор

- б) операционная система
- в) графический редактор
- г) драйвер.

5. К операционным системам относятся:

- а) MS-Office
- б) MS-Word, Word Pad
- в) MS-DOS, Windows XP
- г) Все ответы верны

6. Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав:

- а) системного программного обеспечения
- б) систем программирования
- в) прикладного программного обеспечения
- г) операционной системы

7. Назначение операционной системы:

- а) организовать взаимодействие пользователя с компьютером и выполнение всех других программ
- б) редактирование, сохранение текстовых документов
- в) монтировать видео, фото и звуковую информацию
- г) выводить информацию на экран или печатающее устройство

8. Для чего нужны прикладные программы

- а) решать какие-либо задачи в пределах данной проблемной области
- б) решать математические задачи для определенного класса
- в) для поиска и удаления компьютерных вирусов
- г) для распознавания текста и голоса

9. Для чего нужны инструментальные программы

- а) для разработки, корректировки или развития других прикладных или системных программ
- б) для управления устройствами ввода и вывода компьютера
- в) для организации взаимодействия пользователя с компьютером и выполнения всех других программ
- г) решать какие-либо задачи в пределах данной проблемной области

10. Что такое программа?

- а) последовательность инструкции для ОС;
- б) последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных;
- в) набор инструкций на машинном языке;
- г) набор инструкций, позволяющий перевести языки высокого уровня в машинные коды.

11. Система программирования позволяет
- а) непосредственно решать пользовательские задачи
 - б) записывать программы на языках программирования
 - в) использовать инструментальные программные средства
 - г) организовать общение человека и компьютера на формальном языке

12. Средства контроля и диагностики относятся к
- а) операционным системам
 - б) системам программирования
 - в) пакетам прикладных программ
 - г) сервисному программному обеспечению

13. К приложениям специального назначения можно отнести:
- а) мультимедийные проигрыватели;
 - б) текстовые редакторы;
 - в) бухгалтерские программы;
 - г) системы управления базами данных;
 - д) геоинформационные системы;
 - е) программы компьютерного моделирования;
 - ж) графические редакторы

14. К системным программам относятся:
- а) BIOS
 - б) MS Windows
 - в) MS Word
 - г) Paint
 - д) Linux
 - е) Драйверы
 - ж) Антивирусы

15. Сопоставьте типам программ их названия
- | | |
|--------------|-------------------------------------|
| 1) Android | а) Система управления базами данных |
| 2) WordPad | б) Операционная система |
| 3) Photoshop | в) Табличный процессор |
| 4) Avast | г) Антивирусная программа |
| 5) Winamp | д) Графический редактор |
| 6) Excel | е) Медиа проигрыватель |
| 7) Access | ж) Текстовый редактор |
| 8) Pascal | з) Система программирования |

Тестовые задания по теме 3.1 Текстовые процессоры

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1

1. Для перемещения фрагмента текста из одного места документа в другое необходимо выполнить команды:
 - а) Копировать, Вставить
 - б) Вырезать
 - в) Вырезать, Вставить
 - г) Сохранить, Вставить

2. Клавиша, которая завершает ввод строки и начинает следующую строку с нового абзаца:
 - а) Enter
 - б) Esc
 - в) Space
 - г) End

3. К операциям форматирования абзаца относятся:
 - а) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
 - б) начертание, размер, цвет, тип шрифта
 - в) удаление символов
 - г) копирование фрагментов текста

4. К операциям форматирования символов относятся:
 - а) выравнивание, межстрочный интервал, задание отступа
 - б) начертание, размер, цвет, тип шрифта
 - в) удаление символов
 - г) копирование фрагментов текста

5. При задании параметров страницы устанавливается:
 - а) гарнитура, размер, начертание
 - б) отступ, интервал
 - в) поля, ориентация
 - г) стиль, шаблон

6. Автоматическое подчеркивание слова в документе MS Word красной волнистой линией обозначает:
 - а) синтаксическую ошибку
 - б) неправильное согласование предложения
 - в) орфографическую ошибку
 - г) неправильно поставлены знаки препинания

7. Наименьшим элементом в текстовом документе является:

- а) ячейка
- б) поле
- в) пиксель
- г) символ

8. Редактирование текста представляет собой:

- а) процесс внесения изменений в имеющийся текст
- б) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла
- в) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети
- г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста

9. Копирование текстового фрагмента в текстовом процессоре предусматривает в первую очередь:

- а) указание позиции, начиная с которой должен копироваться фрагмент
- б) выделение копируемого фрагмента
- в) выбор соответствующего пункта меню
- г) открытие нового текстового окна

10. Как удалить фрагмент текста?

- а) установить курсор в нужное место текста и нажать клавишу ENTER
- б) выделить фрагмент текста и нажать клавишу DELETE
- в) выделить фрагмент текста и нажать клавишу Insert
- г) все варианты верны

11. Как можно изменить размер рисунка?

- а) с помощью мыши или диалогового окна
- б) только с помощью мыши
- в) только с помощью диалогового окна
- г) с помощью мыши и клавиатуры

12. Для загрузки программы MS Word необходимо...

- а) в меню Пуск выбрать пункт Программы, в подменю щелкнуть по позиции Microsoft Office, а затем – Microsoft Word
- б) в меню Пуск выбрать пункт Документы, в выпадающем подменю щелкнуть по строке Microsoft Word
- в) набрать на клавиатуре Microsoft Word и нажать клавишу Enter
- г) в меню Пуск выбрать пункт Выполнить и в командной строке набрать Microsoft Word

13. Красная строка в документе не задается

- а) Нажатием клавиши Tab
- б) В диалоговом окне Абзац меню Формат
- в) Необходимым количеством пробелов
- г) Маркером отступ первой строки по горизонтальной линейке

14. Ориентация листа бумаги документа MS Word устанавливается

- а) в параметрах страницы
- б) в параметрах абзаца
- в) при задании способа выравнивания строк
- г) при вставке номеров страниц

15. В MS Word невозможно применить форматирование к...

- а) имени файла
- б) рисунку
- в) колонтитулу
- г) номеру страницы

16. Колонтитул может содержать...

- а) любой текст
- б) Ф.И.О. автора документа
- в) название документа
- г) дату создания документа

17. Поиск фрагмента текста в открытом документе MS Word осуществляется по команде:

- а) Найти меню Правка
- б) Найти и восстановить меню Справка
- в) Найти вкладка Главная
- г) Поиск файлов меню Файл

18. Для проверки правописания в документе выполнить:

- а) Выделить документ, далее Сервис – Правописание
- б) Используя команды меню Вид
- в) Щелчок по кнопке Правописание панели инструментов Стандартная
- г) Команда Правописание меню Рецензирование

19. Начало нового раздела в документе Word определяется:

- а) переходом на новую страницу
- б) переходом в новую колонку
- в) вставкой линии разрыва раздела
- г) нажатием клавиши “Enter”

20. Данные, которые находятся над (под) текстом каждой страницы - это

- а) содержание
- б) абзац.
- в) колонтитул
- г) количество страниц.
- д) гиперссылка.

**Тестовые задания
по теме 3.2 Электронные таблицы**

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1

1. Укажите правильный адрес ячейки:

- а) A12C
- б) B1256
- в) 123C
- г) B1A

2. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

	A	B	C
1	5	=A1*2	=A1+B1

- а) 5
- б) 10
- в) 15
- г) 20

3. В электронной таблице нельзя удалить:

- а) столбец
- б) строку
- в) имя ячейки
- г) содержимое ячейки

4. Основным элементом ЭТ является:

- а) ячейка
- б) строка
- в) столбец
- г) таблица

5. Укажите неправильную формулу:

- а) A2+B4
- б) =A1/C453
- в) =C245*M67
- г) =O89-K89

6. При перемещении или копировании в ЭТ абсолютные ссылки:

- а) не изменяются;
- б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- г) преобразуются в зависимости от длины формулы.

7. Диапазон – это:

- а) все ячейки одной строки;

- б) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
- в) все ячейки одного столбца;
- г) множество допустимых значений.

8. Электронная таблица – это:

- а) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- б) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
- в) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

9. В ЭТ формула не может включать в себя:

- а) числа
- б) имена ячеек
- в) текст
- г) знаки арифметических операций

10. В ЭТ имя ячейки образуется:

- а) из имени столбца
- б) из имени строки
- в) из имени столбца и строки
- г) произвольно

11. С помощью каких команд можно запустить программу Excel?

- а) Пуск – Программы – Microsoft Office – Microsoft Office Excel
- б) Пуск – Программы – Каталог Windows
- в) Пуск – Программы – Стандартные – Блокнот
- г) Программы – Microsoft Office – Microsoft Excel

12. Как называется объект обработки в программе Excel?

- а) лист
- б) страница
- в) книга
- г) текст

13. Укажите правильные действия при завершении ввода данных в ячейку в программе Excel.

- а) щелкнуть на кнопке <Отмена> панели формул
- б) нажать клавишу <Enter>
- в) нажать клавишу <End>
- г) нажать клавишу <Space>

14. Как удалить содержимое ячеек в программе Excel?

- а) выделить ячейку, нажать левую кнопку мыши, в появившемся диалоговом окне выбрать команду Очистить содержимое
- б) выделить ячейку и нажать <Ctrl>+
- в) выделить ячейку и нажать
- г) выделить ячейку и выполнить команды: Вид – Обычный.

15. Какие данные можно вводить в ячейку в программе Excel?

- а) число
- б) формула
- в) текст
- г) все перечисленные

16. Какое форматирование применимо к ячейкам в Excel?

- а) обрамление и заливка
- б) выравнивание текста и формат шрифта
- в) тип данных, ширина и высота
- г) все варианты верны

17. Какой тип диаграммы в Excel отражает развитие процесса с течением времени

- а) гистограмма
- б) график
- в) с областями
- г) точечная

18. С какого знака должна начинаться формула?

- а) \$
- б) %
- в) =
- г) @

19. Какая из записей является правильной формулой?

- а) =СУММ(x1, x2, x3)
- б) =СУММ(A1;A2;A3)
- в) =СРЗНАЧ(A1 # A2)
- г) =СРЗНАЧ(A1 @ A2)

20. В клеточку A3 записана формула = A1 + A\$2. Как будет выглядеть формула после копирования в клеточку C5?

- а) = A5+A\$2
- б) = A3+C3
- в) = C3+A\$2
- г) = C3+C\$2

Тестовые задания по теме 3.3 Работа с базами данных

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1

1. Как называется средство MS Access, которое сначала задаёт пользователю вопросы, а затем создаёт объект в соответствии с указаниями пользователя?
 - а) мастер
 - б) модуль
 - в) макрос
 - г) отчёт

2. Это определяет вид и диапазон допустимых значений, которое могут быть введены в поле, а также объём памяти, выделяющийся для этого поля...
 - а) тип данных
 - б) свойства данных
 - в) отчёт о данных
 - г) форма

3. Объект MS Access, который позволяет представить определённую пользователем информацию в указанном виде, просматривать и распечатывать её...
 - а) запрос
 - б) форма
 - в) отчёт
 - г) макрос

4. База данных - это ...
 - а) информационная структура, написанная в виде таблицы
 - б) программные средства, позволяющие обрабатывать табличные данные
 - в) набор взаимосвязанных данных, организованный по определенным правилам и хранящийся во внешней памяти компьютера
 - г) программа, позволяющая создавать одинаковые по формату записи

5. Запись - это ...
 - а) информация, записанная в поле
 - б) информация, записанная в столбце
 - в) названия полей
 - г) информация об одном объекте БД

6. Фильтрация БД - это
 - а) удаление из БД ненужных записей
 - б) выделение (с помощью подсветки) группы записей
 - в) удаление из БД ненужных полей
 - г) отбор группы записей, удовлетворяющих заданному условию

7. Основным элементом БД является

- а) поле
- б) запись
- в) таблица
- г) ячейка (клетка)

8. Таблица СУБД содержит:

- а) информацию о совокупности однотипных объектов;
- б) информацию о совокупности всех объектов, относящихся к некоторой предметной области;
- в) информацию о конкретном объекте.
- г) различную информацию

9. Наиболее распространенными в практике являются:

- а) распределенные базы данных;
- б) иерархические базы данных;
- в) сетевые базы данных;
- г) реляционные базы данных.

10. Поля реляционной базы данных:

- а) именуется пользователем произвольно с определенными ограничениями;
- б) автоматически нумеруются;
- в) нумеруются по правилам, специфичным для каждой конкретной СУБД;
- г) нумеруются пользователем произвольно с определенными ограничениями.

11. Система управления базами данных – это...

- а) программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных;
- б) набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним;
- в) прикладная программа для обработки текстов и различных документов;
- г) оболочка для базы данных.

12. В число основных функций СУБД не входит:

- а) определение того, сколько информации будет храниться в базе данных;
- б) создание структуры файла базы данных;
- в) первичный ввод, пополнение, редактирование данных;
- г) поиск и сортировка данных.

13. Укажите тип межтабличной связи - одна запись в таблице А может быть связана со многими записями таблицы Б.

- а) один-к-одному;
- б) один-ко-многим;
- в) многие-к-одному;

г) многие-ко-многим.

14. Наиболее точный аналог реляционной базы данных:

- а) вектор;
- б) генеалогическое дерево;
- в) файл;
- г) двумерная таблица

15. Требуется описать БД "Учащиеся", которая содержит сведения о месте жительства учеников. Предложить наиболее полный вариант структуры однотабличной БД с полями (к - ключ или его часть):

- а) Фамилия (к), Имя, Отчество, индекс, город, улица, дом, квартира(к);
- б) Фамилия, Имя(к), Отчество(к), индекс, город, улица, дом, квартира;
- в) Фамилия, Имя, Отчество, индекс, город, улица, дом, квартира(к);
- г) Фамилия (к), Имя(к), Отчество(к), индекс, город, улица, дом, квартира.

16. Кнопки  используются в СУБД Access:

- а) сортировки по возрастанию;
- б) сортировки сверху вниз;
- в) сортировки по убыванию;
- г) сортировки по возрастанию или сортировки по убыванию.

17. Определите тип связи, если каждая запись в таблице А может быть связана со многими записями в таблице Б, а каждая запись в таблице Б - со многими записями в таблице А.

- а) один-к-одному;
- б) один-ко-многим;
- в) многие-ко-многим;
- г) многие-к-одному.

18. Чтобы удалить ошибочные связи между таблицами в MS Access, нужно:

- а) В окне Схема данных выделить связь и нажать клавишу ;
- б) в режиме Конструктор таблицы выделить поле, связывающая таблицы и нажать клавишу ;
- в) в режиме Конструктор таблицы выделить таблицу, для которой следует удалить связь, и нажать клавишу ;
- г) нет верного ответа.

19. Режим Таблицы СУБД MS Access позволяет:

- а) создавать новые поля таблицы и изменять свойства существующих полей таблицы;
- б) вводить новые записи в таблице и изменять данные, которые хранятся в полях существующей таблицы;

- в) назначать ключевые поля и просматривать свойства существующей таблицы;
- г) изменять тип вводимых данных.

20. Режим Конструктора таблиц в СУБД MS Access позволяет:

- а) создавать новые поля таблицы и изменять свойства существующих полей таблицы;
- б) вводить новые записи в таблице;
- в) изменять данные, которые хранятся в полях существующей таблицы;
- г) нет верного ответа.

Тестовые задания по теме 3.4 Графические редакторы

Контролируемые компетенции ОК 02

1. Одной из основных функций графического редактора является:

- а) масштабирование изображений;
- б) хранение кода изображения;
- в) создание изображений;
- г) просмотр и вывод содержимого видеопамяти.

2. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:

- а) точка (пиксель);
- б) объект (прямоугольник, круг и т.д.);
- в) палитра цветов;
- г) знакоместо (символ)

3. Сетка из горизонтальных и вертикальных столбцов, которую на экране образуют пиксели, называется:

- а) видеопамять;
- б) видеоадаптер;
- в) растр;
- г) дисплейный процессор

4. Графика с представлением изображения в виде совокупности объектов называется:

- а) фрактальной;
- б) растровой;
- в) векторной;
- г) прямолинейной.

5. Пиксель на экране дисплея представляет собой:

- а) минимальный участок изображения, которому независимым образом можно задать цвет;
- б) двоичный код графической информации;
- в) электронный луч;
- г) совокупность 16 зерен люминофора

6. Цвет точки на экране дисплея с 16-цветной палитрой формируется из сигналов:

- а) красного, зеленого и синего;
- б) красного, зеленого, синего и яркости;
- в) желтого, зеленого, синего и красного;
- г) желтого, синего, красного и яркости.

7. Какой способ представления графической информации экономичнее по использованию памяти:

- а) растровый;
- б) векторный

8. Кнопки панели инструментов, палитра, рабочее поле, меню образуют:

- а) полный набор графических примитивов графического редактора;
- б) среду графического редактора;
- в) перечень режимов работы графического редактора;
- г) набор команд, которыми можно воспользоваться при работе с графическим редактором

9. Деформация изображения при изменении размера рисунка – один из недостатков:

- а) векторной графики;
- б) растровой графики

10. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:

- а) прямолинейной;
- б) фрактальной;
- в) векторной;
- г) растровой

11. Примитивами в графическом редакторе называют:

- а) среду графического редактора;
- б) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора;
- в) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения, созданные в графическом редакторе;
- г) режимы работы графического редактора

12. На мониторе компьютера изображение формируется из:

- а) шести основных цветов
- б) трех основных цветов
- в) шестнадцати основных цветов
- г) двух основных цветов

13. Основные цвета для изображения на мониторе:

- а) белый, красный, черный
- б) зеленый, желтый, бирюзовый, белый
- в) красный, синий, зеленый
- г) белый, черный, желтый, синий, коричневый

14. В каком графическом редакторе файл будет иметь меньший размер?

- а) Photoshop
- б) Corel Draw
- в) Paint
- г) PhotoPaint

15. В цветовой модели CMY описывает реальные полиграфические краски с помощью цветов:

- а) Голубой, пурпурный, желтый
- б) Белый, желтый, зеленый
- в) Красный, синий, зеленый
- г) Черный, красный, зеленый

16. Применение векторной графики по сравнению с растровой:

- а) Не влияет на объем памяти, необходимой для хранения изображения и на трудоемкость редактирования изображения
- б) Увеличивает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и упрощает процесс редактирования изображения
- в) Сокращает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и облегчает редактирование изображения
- г) Не меняет способ кодирования изображения

17. Все современные компьютерные видеодисплеи способны отображать информацию только:

- а) в растровом формате
- б) во фрактальном формате
- в) в анимационном формате
- г) в векторном формате

18. Примитивами в графическом редакторе называются...

- а) наборы цветов
- б) карандаш, кисть, ластик
- в) линия, круг, прямоугольник

г) выделение, копирование, вставка

19. Выберите вариант, в котором перечислены форматы графических файлов:

а) *.gif, *.jpg, *.png, *.tif

б) *.txt, *.doc, *.rtf

в) *.exe, *.com

г) *.wav, *.mp3, *.wma

20. Большой размер файлов является недостатком:

а) Фрактальной графики

б) Любого вида графики

в) Растровой графики

г) Векторной графики

Тестовые задания по теме 3.5 Программы создания презентаций

Контролируемые компетенции ОК 02

1. Выберите верные высказывания

(несколько вариантов ответа)

а) с помощью группы Абзац вкладки Главная в Power Point можно установить выравнивание по центру

б) запустить презентацию на показ можно с помощью клавиши F5

в) во время просмотра на середине нельзя остановить ход презентации, нужно досмотреть до конца, прежде, чем вносить изменения

г) в Power Point не существует такого эффекта анимации как "бумеранг"

2. Что позволяет просмотреть режим сортировщика слайдов?

а) Текущий слайд презентации в полноэкранном режиме

б) Уменьшенное изображение всех слайдов презентации подряд

в) Структуру презентации

г) Заметки к слайдам

3. Компьютерные презентации бывают:

(несколько вариантов ответа)

а) линейные

б) интерактивные

в) показательные

г) циркульные

4. Укажите не существующий режим работы с презентацией:

а) Обычный режим

б) Сортировщик слайдов

в) Показ слайда

г) Стандартный режим

5. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

- а) слайд
- б) лист
- в) кадр
- г) рисунок

6. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Создать (Новый) слайд*?

- а) Показ слайдов
- б) Вид
- в) Вставка
- г) Главная

7. Каких макетов НЕ присутствует при создании слайда в Microsoft power Point 2007? (*несколько вариантов ответа*)

- а) титульный слайд
- б) сравнение
- в) пустой слайд
- г) заголовок и объект
- д) заголовок и аудио
- е) заголовок главы
- ж) только заголовок
- з) только название

8. Команды вставки картинки в презентацию программы Power Point...

- а) Вставка – Объект
- б) Вставка – Иллюстрации – Рисунок
- в) Формат – Иллюстрации – Рисунок
- г) Формат – Рисунок – Из файла

9. Укажите, какие параметры могут быть изменены при смене темы оформления презентации?

(*несколько вариантов ответа*):

- а) цвет текста
- б) цвет фона
- в) текст
- г) эффекты рисунка (тень, рамки и т.д.)
- д) шрифт текста
- е) вставленный рисунок

10. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы Power Point задаются командой ...

- а) Анимация – Настройка анимации
- б) Анимация – Эффекты анимации
- в) Анимация – Настройка действия
- г) Анимация – Настройка презентации

11. Применение фона к определенному слайду в презентации Power Point -

- а) Дизайн – Фон – Применить
- б) Дизайн – Фон – Стили фона
- в) Дизайн - Тема
- г) Вид – Оформление – Фон

12. Какого эффекта анимации не существует

- а) вход
- б) выделение
- в) выход
- г) пути исчезновения

13. Выбор макета слайда в программе Power Point осуществляется с помощью команд:

- а) Главная – Макет
- б) Формат – Шаблон
- в) Вставка – Макет слайда
- г) Правка – Специальная вставка

14. Укажите неверные высказывания

(несколько вариантов ответа)

- а) презентации позволяют повысить наглядность излагаемого материала
- б) при изменении темы оформления презентации не меняется цвет фона
- в) для текста в презентации можно установить эффект свечения
- г) презентации могут применяться в рекламе
- д) в линейной презентации смена слайдов зависит от действий пользователя

15. Технология в которой одновременно используются различные способы представления информации называется...

- а) Макет
- б) Презентация
- в) Слайд
- г) Мультимедиа

16. Команды настройки смены слайдов презентации программы Power Point по щелчку - ...

- а) Анимация – Смена слайдов – Автоматически после
- б) Анимация – Настройка анимации – После предыдущего
- в) Анимация – Настройка анимации – Запускать щелчком
- г) Анимация – Смена слайдов – По щелчку

17. Выбор цвета фона, заголовков, текста и линий в презентации программы Power Point осуществляется с помощью команд:

- а) Дизайн – Фон
- б) Дизайн – Тема
- в) Формат – Разметка слайда
- г) Вид – Образец – Образец слайдов

18. К форматированию текста слайда не относится

- а) Форматирование шрифта (гарнитура, начертание, размер, эффекты, цвет)
- б) Преобразование текста в маркированный или нумерованный список
- в) Выравнивание абзаца
- г) Изменение способа появления текста

19. Темы и макеты в программе Power Point предназначены для...

- а) облегчения операций по оформлению слайдов
- б) вставки электронных таблиц
- в) вставки графических изображений
- г) создания нетипичных слайдов

20. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?

- а) Enter
- б) Del
- в) Tab
- г) Esc

21. Сопоставьте название вкладки в программе Microsoft Power Point с возможными действиями на этой вкладке

- 1) изменение ориентации страницы, темы, а) Главная настройка фона
- 2) выбор макета слайда, изменение шрифта, б) Дизайн вставка фигур, выравнивание текста и т.д.
- 3) добавление эффектов анимации, настройка в) Вставка скорости перехода между слайдами
- 4) добавление рисунков, таблиц, диаграмм, г) Показ слайдов звука, колонтитулов
- 5) настройка режима докладчика, д) Анимация последовательности демонстрации слайдов

**Тестовые задания
по теме 4.1 Локальные и глобальные сети**

Контролируемые компетенции ОК 02

1. Совокупность компьютеров, соединенных каналами для обмена информацией и находящихся в пределах одного (или нескольких) помещения, здания, называется

- а) глобальной компьютерной сетью
- б) региональной компьютерной сетью
- в) локальной компьютерной сетью
- г) городской компьютерной сетью

2 В каком году Россия была подключена к Интернету?

- а) 1992
- б) 1990
- в) 1991
- г) 1996

3. Делит среду передачи сети на части, передавая информацию из одного сегмента в другой только в том случае, если адрес компьютера назначения принадлежит другой подсети

- а) маршрутизатор
- б) концентратор
- в) мост
- г) коммутатор

4 ICQ – это:

- а) Служба мгновенных сообщений
- б) Часто задаваемые вопросы
- в) Служба знакомств
- г) Программа получения писем и файлов

5. Концентратор – это

- а) устройство для организации работы локальной сети
- б) устройство для соединения компьютеров через телефонную линию
- в) способ подключения двух компьютеров
- г) компьютер главный в локальной сети

6. Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции последовательно соединены друг с другом, называется:

- а) сетевой
- б) радиальной
- в) шинной
- г) кольцевой

7. Какая поисковая система является международной?

- а) <http://www.yandex.ru>
- б) <http://www.rambler.ru>
- в) <http://www.aport.ru>
- г) <http://www.google.ru>

8. Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции соединены с файл-сервером, называется:

- а) кольцевой
- б) радиальной
- в) шинной
- г) древовидной

9. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными, — это

- а) магистраль
- б) шины данных
- в) адаптер
- г) компьютерная сеть

10. Локальная сеть - это

- а) совокупность компьютеров, объединенных на основе кабельного соединения
- б) совокупность компьютеров, объединенных на основе телефонных каналов связи
- в) совокупность компьютеров, объединенных на основе спутниковой связи

11. При какой топологии с добавлением новых компьютеров падает производительность сети:

- а) шина
- б) кольцо
- в) звезда
- г) дерево

12. Как называется компьютер, который хранит информацию, предназначенную для передачи пользователям Интернета?

- а) веб-сервер
- б) клиент
- в) брандмауэр
- г) маршрутизатор

13. Общая схема соединения компьютеров в локальные сети называется...

- а) Типология
- б) Топология

- в) Схема
- г) Нет правильного ответа

14. Телеконференция — это:

- а) обмен письмами в глобальных сетях
- б) информационная система в гиперсвязях
- в) служба приема и передачи файлов любого формата
- г) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети

15. Возможность подключения различных устройств к компьютерной сети относится к...

- а) требованиям к взаимодействию устройств в сети
- б) общим требованиям
- в) требованиям к надежности и достоверности
- г) специальным требованиям

16. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:

- а) доменное имя
- б) WEB-страницу
- в) IP-адрес
- г) URL-адрес

17. Среднескоростные компьютерные сети характеризуются скоростью:

- а) до 100 Мбит/с
- б) до 10 Мбит/с
- в) до 50 Мбит/с
- г) свыше 100 Мбит/с

18. Выход из строя периферийного компьютера не отражается на функционировании оставшейся части сети. Это достоинство топологии:

- а) дерево
- б) полносвязная
- в) кольцо
- г) звезда

19. Глобальная компьютерная сеть — это:

- а) информационная система с гиперсвязями
- б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания
- в) совокупность хост-компьютеров и файл-серверов
- г) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему

20. Доступ к Интернет предоставляет:

- а) маршрутизатор

- б) провайдер
- в) хостер
- г) организации по регистрации доменных имен

Тестовые задания

по теме 4.2 Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации

Контролируемые компетенции ОК 02

1. Что такое «компьютерный вирус»?

- а) это программы, активизация которых вызывает уничтожение программ и файлов;
- б) это совокупность программ, находящиеся на устройствах долговременной памяти;
- в) это программы, которые могут "размножаться" и скрытно внедрять свои копии в файлы, загрузочные секторы дисков и документы;
- г) это программы, передающиеся по всемирной паутине в процессе загрузки web-страниц.

2. Неопасные компьютерные вирусы могут привести

- а) к сбоям и зависаниям при работе компьютера;
- б) к потере программ и данных;
- в) к форматированию винчестера;
- г) к уменьшению свободной памяти компьютера.

3. Какой вид вирусов внедряются и поражают файлы с расширением *.exe, *.com?

- а) файловые вирусы;
- б) загрузочные вирусы;
- в) макровирусы;
- г) сетевые вирусы.

4. Если есть признаки заражения вирусом нужно:

- а) проверить диск антивирусной программой
- б) отформатировать диск
- в) пригласить специалиста, чтобы изучить и обезвредить вирус
- г) скопируйте свои файлы на дискету и перейдите работать на другой компьютер

5. Какие программы относятся к антивирусным

- а) AVP, DrWeb, Norton AntiVirus.
- б) MS-DOS, MS Word, AVP.
- в) MS Word, MS Excel, Norton Commander
- г) Нет верного ответа

6. Отличительными особенностями компьютерного вируса являются...

- а) значительный объем программного кода
- б) необходимость запуска со стороны пользователя
- в) способность к повышению помехоустойчивости операционной системы
- г) способность к самостоятельному запуску и к созданию помех корректной работе компьютера

7. Каких типов вирусов описан следующий принцип действия: при загрузке операционной системы с зараженного диска вирусы внедряются в оперативную память компьютера.

- а) макровирусы;
- б) сетевые вирусы;
- в) загрузочные вирусы;
- г) файловые вирусы.

8. Какие программы не относятся к антивирусным?

- а) программы сканирования;
- б) программы-фаги;
- в) программы-детекторы;
- г) программы-ревизоры

9. Может ли произойти заражение компьютерными вирусами в процессе работы с эл. почтой?

- а) не может произойти
- б) да, при чтении почтового сообщения
- в) да, в процессе работы с адресной книгой
- г) да, при открытии вложенных в сообщение файлов

10. К каким вирусам относится "троянский конь"?

- а) макровирусы;
- б) интернет-черви;
- в) скрипт-вирусы;
- г) загрузочные вирусы.

11. Архивация – это ...

- а) шифрование, добавление архивных комментариев и ведение протоколов
- б) сжатие файлов с целью экономии памяти и размещения сжатых данных в одном архивном файле
- в) процесс, позволяющий создать резервные копии наиболее важных файлов
- г) процесс, позволяющий увеличить объем свободного дискового пространства на жестком диске

12. Сжатый (архивированный) файл отличается от исходного тем, что ...

- а) доступ к нему занимает меньше времени

- б) он легче защищается от вирусов
- в) он легче защищается от несанкционированного доступа
- г) он занимает меньше места

13. Чтобы архивировать файл или папку, надо ...

- а) нажать на выбранном объекте правой кнопкой мыши, в контекстном меню выбрать команду Добавить в архив – выбрать нужные параметры – нажать ОК
- б) в Главном меню выбрать команду Выполнить – заполнить нужные параметры – нажать ОК
- в) в меню Файл выбрать команды Создать – Текстовый документ – нажать ОК
- г) в меню Сервис выбрать команду Добавить в архив – выбрать нужные параметры – нажать ОК

14. Какое из перечисленных расширений не обозначает архив?

- а) rar;
- б) xls;
- в) zip;
- г) arj.

15. Многотомный архив – это:

- а) архив, который хранится в нескольких файлах, называемых томами.
- б) единый архив, в котором содержится несколько папок
- в) единый архив, в котором содержится несколько файлов
- г) архив, который содержит в себе другие части архивов.

Тестовые задания по теме 4.3 Автоматизированные системы

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3

1. Какого вида автоматизированных систем не существует?

- а) По типу хранимых данных
- б) По степени автоматизации
- в) По характеру обработки данных
- г) По степени распределённости

2. Какая программа является проблемно-ориентированной?

- а) Microsoft Access
- б) «1С: Бухгалтерия»
- в) «Консультант Плюс»

3. Какого вида информационных систем не существует?

- а) ручные
- б) автоматизированные

- в) автоматические
- г) сопряжённые

4. АРМ – это

- а) профессионально ориентированные малые вычислительные системы, расположенные непосредственно на рабочих местах специалистов и предназначенные для автоматизации их рабочих мест
- б) совокупность методологических, программных, информационных и технических устройств, предназначенных для автоматизации функций управления и задач, решаемых на определенном рабочем месте конкретным пользователем
- в) оба ответа верны.

5. Что не является одним из необходимых условий для функционирования АРМ?

- а) программное обеспечение
- б) информационное обеспечение
- в) техническое обеспечение
- г) правовое обеспечение

6. Что не относится к техническому обеспечению?

- а) устройство сбора, обработки
- б) компьютеры
- в) устройства передачи данных и линий связи, в том числе компьютерные сети
- г) операционные системы

7. Установление доступа к данным, должностные инструкции, графики работ, правила работы с документами, инструкциями по работе в программах – это

- а) информационное обеспечение
- б) математическое обеспечение
- в) организационно-методическое обеспечение
- г) программное обеспечение
- д) техническое обеспечение

8. К техническому обеспечению относится

- а) оргтехника и устройства автоматического съема информации
- б) антивирусные программы
- в) совокупность математических методов, моделей и алгоритмов для реализации целей и задач информационной системы

9. Установите соответствие между видом ИТ и её назначением:

Вид ИТ

Назначение ИТ

1. ИТ обработки данных а) Первоначально предполагала автоматизацию

2. ИТ управления секретарской работы
б) Применяется на уровне исполнительской деятельности
3. ИТ поддержки принятия решения
в) Используется на любом уровне управления
г) Дают возможность получать консультации по любым проблемам
д) Выработка решений проблемы на основе баз данных и баз моделей

10. Установите соответствие между видом АРМ и его назначением:

Вид АРМ

Назначение АРМ

1. АРМ технического и вспомогательного персонала
а) Контроль за исполнением, проведение совещаний, анализ текущего состояния дел, планирование работы
2. АРМ специалиста
б) Разработка документов, принятие управленческих решений, исследование проблем на моделях
3. АРМ руководителя

Ключи к тестам:

Тема 1.1 Информация, информационные процессы, информационное общество

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Правильный ответ	г	в	д	б	в	г	б	г	а	в	г	д	в	а	а

Тема 1.2. Технология обработки информации

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	в	г	б	б	а	б	в	в	а, б, г	а, г

Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Правильный ответ	в	г	г	в	б	в	б	г	б	а	г	а	д	б	а

Тема 2.2. Устройство персонального компьютера

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Правильный ответ	б	в	б	а	в	а	в	б	а	а	в	а	б	б	а

Тема 2.3. Операционные системы и оболочки

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Правильный ответ	б	б	а	в	а	а	г	б	а	а	б	г	б	б	б

Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	а	а	в	б	в	в	а	а	а	б

№ вопроса	11	12	13	14	15
Правильный ответ	б	г	в, д, е	б, д, е, ж	1 - б, 2 - ж, 3 - д, 4 - г, 5 - е, 6 - в, 7 - а, 8 - з

Тема 3.1. Текстовые процессоры

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	в	а	а	б	в	в	г	а	б	б

№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	а	а	в	а	а	а	в	г	в	в

Тема 3.2. Электронные таблицы

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	б	в	в	а	а	а	б	в	в	в

№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	а	в	б	в	г	г	б	в	б	г

Тема 3.3. Работа с базами данных

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	а	а	в	в	г	г	а	а	г	а

№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	а	а	б	г	г	г	в	а	б	а

Тема 3.4. Графические редакторы

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	в	а	в	в	а	б	б	б	б	г

№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	б	б	в	б	а	в	а	в	а	в

Тема 3.5. Программы создания презентаций

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	а, б	б	а, б	г	а	г	д, е, з	б	а, б, д	а

№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Правильный ответ	б	г	а	б, д	г	г	б	г	а	г	1 - б, 2 - а, 3 - д, 4 - в, 5 - г

Тема 4.1. Локальные и глобальные сети

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	в	в	в	а	а	г	г	б	г	а

№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Правильный ответ	а	а	б	г	б	в	а	г	г	б

Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Правильный ответ	в	г	а	а	а	г	в	а	г	г	б	г	а	б	а

Тема 4.3. Автоматизированные системы

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Правильный ответ	б	б	г	в	г	г	в	а	1- б, 2- в, 3- д	2-б, 3-а

Критерии оценки:

- «5» баллов выставляется обучающемуся, если выполнено 90–100% заданий;
- «4» баллов выставляется обучающемуся, если выполнено 70–89% заданий;
- «3» баллов выставляется обучающемуся, если выполнено 50–69% заданий;
- «2» баллов выставляется обучающемуся, если выполнено менее 50% заданий.

Таблица 3 - Форма информационной карты банка тестовых заданий

Наименование тем	Всего ТЗ	Количество форм ТЗ				Контролируемые компетенции
		Открытого типа	Закрытого типа	На соответствие	Упорядочение	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество	15	0	15	0	0	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3
Тема 1.2. Технология обработки информации	10	0	10	0	0	ОК 02, ПК 1.1
Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем	15	0	15	0	0	ОК 02, ПК 2.1
Тема 2.2. Устройство персонального компьютера	15	0	15	0	0	ОК 02
Тема 2.3. Операционные системы и оболочки	15	0	15	0	0	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3
Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера	15	0	14	1	0	ОК 02
Тема 3.1. Текстовые процессоры	20	0	20	0	0	ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
Тема 3.2. Электронные таблицы	20	0	20	0	0	ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
Тема 3.3. Работа с базами данных	20	0	20	0	0	ОК 02, ПК 1.1
Тема 3.4. Графические редакторы	20	0	20	0	0	ОК 02
Тема 3.5. Программы создания презентаций	21	0	20	1	0	ОК 02
Тема 4.1. Локальные и глобальные сети	20	0	20	0	0	ОК 02
Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации	15	0	15	0	0	ОК 02
Тема 4.3. Автоматизированные системы	10	0	8	2	0	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3

Практические занятия

Практическое занятие № 1.

**Тема: «Настройка пользовательского интерфейса Windows.
Работа с файлами и каталогами».**

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3

Цель: изучить особенности пользовательского интерфейса операционных систем линейки Windows, изучить возможности настройки интерфейса.

Занятие 1

Ход выполнения:

1. *Изучение теоретического материала* путем просмотра презентации «Интерфейс Windows».

Запишите в тетрадь:

- Возможности операционных систем Microsoft
- основные особенности Windows
- сущность графического интерфейса операционной системы
- операции, выполняемые с помощью мыши
- элементы графического интерфейса Windows
- пункты главного меню Windows
- основные операции с файлами, папками и ярлыками
- возможности настройки операционной системы
- сущность группировки задач

2. *Ответьте письменно на вопросы.* Оформите ваши ответы в форме отчета (на листе с рамкой, соответствующей гост).

Вопросы к отчету:

1. Опишите действия по изменению размера и положения окна.
2. Опишите последовательность действий при смене фонового рисунка рабочего стола. Укажите параметры, доступные при настройке фона.
3. Перечислите основные режимы отображения указателя мыши, которые можно просмотреть при настройке мыши.
4. Пользуясь справкой операционной системы, опишите, как изменить размеры шрифтов рабочего стола.
5. Пользуясь справкой операционной системы, опишите, как изменить время выключения монитора.

Занятие 2.

Ход выполнения:

1. *Изучение теоретического материала* путем просмотра презентации «Windows, особенности».

Запишите в тетрадь:

- дату выпуска операционной системы Windows XP
- долю на рынке операционной системы Windows XP
- новшества Windows XP по сравнению с Windows 2000
- дату выпуска операционной системы Windows 7
- долю на рынке операционной системы Windows 7
- новшества Windows 7
- варианты оформления пользовательского интерфейса Windows 7

2. *Выполните задания. Покажите результат преподавателю*

Задания:

1. С рабочего стола двойным щелчком по ярлыку *Мой компьютер* последовательно откройте два окна: *Мой компьютер* и *Диск С*. Путем переноса окон (за заголовок окна) и изменения линейных размеров окон (вертикальных и горизонтальных) расположите окна последовательно в пяти вариантах по образцу (рис).



2. Проведите упорядочивания окон на экране. Для упорядочивания щелкните правой кнопкой мыши по свободной части панели задач и выберите в контекстном меню команду *Окна каскадом*, чтобы были видны только заголовки окон. Для обозначения содержимого всех открытых окон одновременно выберите команду *Окна сверху вниз* и *Окна слева направо*. Сверните все активные окна командой *Свернуть все окна* контекстного меню *Панели задач*.
3. Создать ярлык на рабочем столе для офисной программы MS Excel (или MS Power Point) . Проверьте, есть ли у выбранной программы другой значок криптограммы. Смените вид ярлыка. Удалите ярлык в *Корзину*. Очистите *Корзину* любым способом.

3. Ответьте письменно на вопросы. Оформите ваши ответы в форме отчета (на листе с рамкой, соответствующей гост).

Вопросы к отчету:

6. Перечислите основные специальные возможности, предоставляемые операционной системой Windows XP (пользуясь справочной системой).

7. Изучите раздел справки «Общие сведения о сочетаниях клавиш Windows». Занесите в отчет таблицу сочетания клавиш.

Практическое занятие № 2.

Тема: «Стандартные программы. Создание документов».

Контролируемые компетенции ОК 02

Цель: изучить стандартные программы компьютера, научиться использовать стандартные программы для решения пользовательских задач.

Занятие 1

Ход выполнения:

1. Выполните задания:

1) Откройте калькулятор (Пуск – Все программы – стандартные – калькулятор). Ознакомьтесь со справкой данного программного продукта. Изучите, как осуществляется работа с памятью.

Выполните вычисления, опишите подробно последовательность ваших действий для выполнения вычислений. Округлите ответ до 6 знаков после запятой. Оформите в отчете. x - это номер варианта (номер в списке по журналу).

А) $(22,38 + 1,451 * x) * 6,3 + 28,7/4$

Б) $(\sin(1,1^2 * 42) + \operatorname{tg}(180 * x / 3,3)) * 3,7^3$

В) $\left(\frac{1}{6} * (5! - 14,09 * 6,23)\right)^5 / x + \cos\left(\frac{5}{22} * 10^3\right)$

Г) $\frac{5}{7} \cos \frac{\pi * x}{7} + \left(\frac{4}{7} \sin \frac{2\pi}{7} - 0,68 \operatorname{tg} \frac{4\pi}{7}\right) * 1,25^3$ (указывать угол π в радианах)

Д) $(0,05^4 + 1,38) * \left(\frac{2 * x}{9} + \frac{6}{13}\right)^{-3} - 5 \cos\left(\pi * \left(6,75 - \frac{8,92}{4}\right)\right)$ (указывать угол π в радианах)

Е) $\left(\left(\ln 25 + \frac{1}{9}\right) * \frac{23}{17} - \frac{45}{69}\right)^{\frac{1}{2}} + 0,81 * x * \ln(6,5^3) - \frac{6,1^2}{0,83}$

2. Ответьте письменно на вопросы. Оформите ваши ответы в форме отчета (на листе с рамкой, соответствующей гост).

Вопросы к отчету:

1. Перечислите стандартные программы, имеющиеся на компьютере, за которым вы работаете.
2. Укажите последовательность действий для создания текстового документа в программе блокнот.
3. Перечислите меню в панели инструментов программы WordPad. Укажите, какие возможности дают эти меню.
4. Выполните вычисления с помощью калькулятора. **Подробно** опишите последовательность ваших действий (последовательность нажатия клавиш, итог вычислений). Где x - это номер варианта (номер в списке по журналу). Ответ запишите с точностью 6 знаков после запятой.

А) $(22,38 + 1,451 * x) * 6,3 + 28,7/4$

Б) $(\sin(1,1^2 * 42) + \operatorname{tg}(180 * x / 3,3)) * 3,7^3$

В) $\left(\frac{1}{6} * (5! - 14,09 * 6,23)\right)^5 / x + \cos\left(\frac{5}{22} * 10^3\right)$

Г) $\frac{5}{7} \cos \frac{\pi * x}{7} + \left(\frac{4}{7} \sin \frac{2\pi}{7} - 0,68 \operatorname{tg} \frac{4\pi}{7}\right) * 1,25^3$ (указывать угол π в радианах)

Д) $(0,05^4 + 1,38) * \left(\frac{2 * x}{9} + \frac{6}{13}\right)^{-3} - 5 \cos\left(\pi * \left(6,75 - \frac{8,92}{4}\right)\right)$ (указывать угол π в радианах)

Е) $\left(\left(\ln 25 + \frac{1}{9}\right) * \frac{23}{17} - \frac{45}{69}\right)^{\frac{1}{2}} + 0,81 * x * \ln(6,5^3) - \frac{6,1^2}{0,83}$

Занятие 2

Ход выполнения

1. Выполните задания по созданию рисунков в растровом графическом редакторе Paint, после выполнения покажите результат преподавателю.

Задание 1

Создайте простейший рисунок в программе Paint



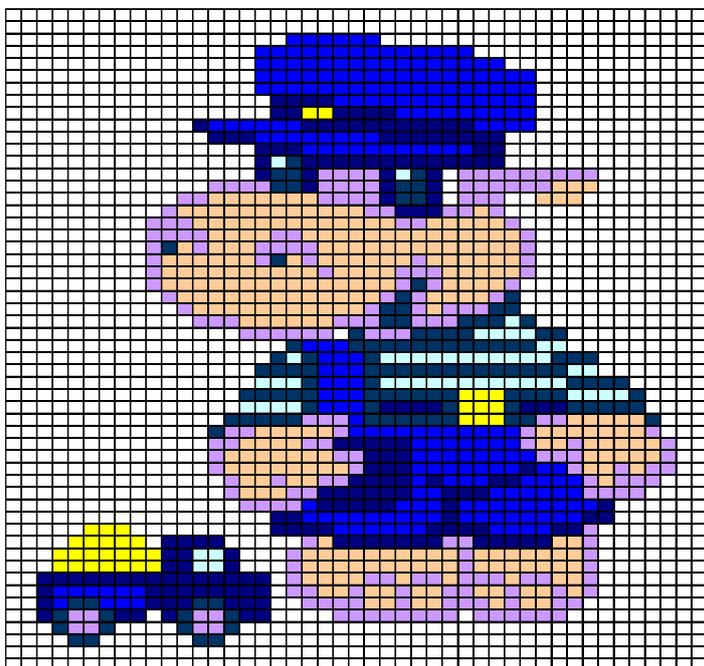
Задание 2

Создайте рисунок в программе Paint, пользуясь инструментами: овал, кривая, заливка.



Задание 3

Нарисуйте приведенный здесь рисунок. Увеличьте масштаб. Вид/Масштаб/Другой и включите сетку Вид/Масштаб/Показать сетку. Рабочее поле станет похожим на клетчатый лист, где каждая клеточка будет обозначать один пиксель. Выберите инструмент карандаш и рисуйте поклеточно.



2. Ответьте на вопросы к отчету, оформите их на рамке, соответствующей ГОСТ.

Вопросы к отчету:

5. Опишите последовательность действий для заливки рисунка цветом, отсутствующим в основной палитре цветов в Paint (выбор цвета и сам процесс заливки).

6. Перечислите форматы для сохранения графических файлов в Paint .

Практическое занятие № 3.

Тема: «Редактирование и форматирование текста».

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1

Цель: научиться создавать и редактировать документы в тестовом процессоре word, производить форматирование документов.

Занятие 1

Ход выполнения:

1. Выполните задание в word. Результат сохраните в свою папку и в конце занятия покажите преподавателю

Задание:

Скопировать в свою папку на диске D или E документ «Интернет», оформить документ «Интернет», произведя в нем форматирование:

- заголовки теста оформить выравниванием по центру, размер шрифта больше, чем основного текста, цвет отличен от основного текста (вкладка **Главная**, группы **Абзац** и **Шрифт**)
- даты в документе выделить **полужирным** начертанием (вкладка **Главная**, группа **Шрифт**), выделить **цветом**
- выделите сервисы Интернет (*курсив*, **жирный**, по желанию **установите цвет текста**)
- оформите перечисление протоколов вне таблицы (в виде списка)
- измените маркеры списков (вкладка **Главная**, группа **Абзац**, кнопка **Маркированный список** или, выделив текст, щелкните правой клавишей мыши, в контекстном меню выбрать пункт **Список**)
- выделите определения цветом или изменением начертания
- Установите волнистое подчеркивание для определений (вкладка **главная**, группа **Шрифт**, кнопка **Подчеркивание**)
- По своему усмотрению выберите шрифты для текста (должно присутствовать не менее трех различных шрифтов)

- Выберите размер шрифта текста (не менее трех различных)
- Выполните выравнивание основного текста по ширине (вкладка Главная, группа Абзац)
 - установите отступ красной строки (вкладка Главная, кнопка группы абзац)
 - выполнить установление цвета фона страницы (Во вкладке Разметка страницы в группе Фон страницы щелкните по кнопке Цвет страницы и выберите необходимый цвет или способ заливки)
 - добавьте рисунки по своему усмотрению из коллекции клипов (вкладка Вставка, кнопка Клип)

2. *Ответьте письменно на вопросы.* Оформите ваши ответы в форме отчета (на листе с рамкой, соответствующей гост).

Вопросы к отчету:

1. Дайте определение текстового процессора.
2. Укажите основные возможности работы с текстом в Word.
3. Укажите форматы файлов, доступные для сохранения документа в Word 2007.
4. Опишите не менее трех различных способов изменения размера шрифта в Word 2007.
5. Перечислите кнопки группы Абзац, их назначение и горячие клавиши для их применения.
6. Укажите не менее двух способов установления отступа красной строки в документе.

Занятие 2

Выполните задания в word. Результат сохраните в свою папку и в конце занятия покажите преподавателю

Задание 1. Набор текста

Наберите два абзаца текста по приведенному образцу, расположенному ниже (во вкладке Главная в группе Шрифт установите начертание шрифта – Times New Roman, размер шрифта 14, курсив).

Образец для набора:

Меню кнопки Office – это все, что осталось от главного меню предыдущих версий приложения Word. Некоторые команды перекочевали сюда из меню Файл, знакомого пользователям предыдущих версий программы, некоторые являются новыми.

В меню кнопки Office также находится список документов, которые открывались последними. Чтобы открыть такой файл, нужно просто щелкнуть кнопкой мыши на его названии в этом списке. Программа Word 2007 может запоминать до 50 данных файлов (в предыдущих версиях этот список мог содержать не более 9 названий). Если подвести указатель к названию такого файла, то появится всплывающая подсказка с информацией о расположении файла.

Задание 2. Вставка символов.

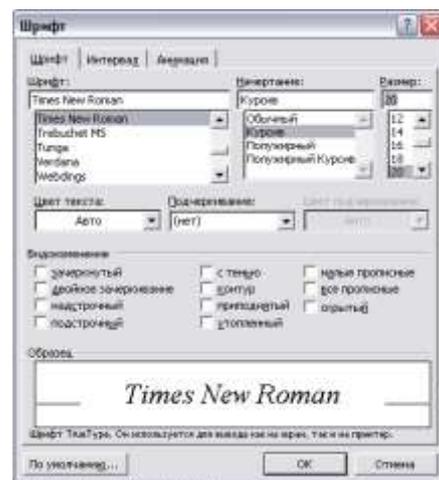
Вставьте в документ следующие символы (вкладка *Вставка*, команда *Символ*)

Примечание. При выборе нескольких символов окно Символ можно не закрывать: последовательно выбирайте мышкой вставляемые символы и нажимайте кнопку *Вставить*.

- ©, §, ® – вкладка *специальные символы*;
- @, \$, ¾, – вкладка *Символы*, шрифт – *обычный текст*;
- ₣, £, € – вкладка *Символы*, шрифт – *обычный текст*, набор – *Денежные символы*
- ✂, ∞, ☞, ☺, ☹, ☹, ☹ - вкладка *Символы*, шрифт – *Wingdings*

Задание 3. Форматирование текста.

1. Установите в первом абзаце напечатанного текста различные размеры шрифта (выделяя слова мышкой или клавишами [Shift], [Ctrl] и →): первое слово – 22 пт., второе – 18 пт., третье – 14 пт., четвертое – 10 пт. (вкладка *Главная*/ группа *Шрифт*/ кнопка группы шрифт).



2. Оформите во втором абзаце в первой строке каждые два слова разным цветом (вкладка *Главная*/ группа *Шрифт*).

3. Произведите во втором абзаце следующие преобразования, выделяя нужные слова (вкладка *Главная*/ группа *Шрифт*):

первые два слова оформить **полужирным шрифтом**;

вторые два слова – *курсивом*;

третьи два слова – подчеркиванием;

следующие два слова – *курсивом* + **полужирным** + подчеркиванием.

4. Задайте в первом абзаце разные виды подчеркивания (вкладка *Главная*/ группа *Шрифт*/ *подчеркивание*):

первое слово – с одинарным подчеркиванием,

второе - с пунктирным подчеркиванием,

третье – с двойным подчеркиванием.

5. Наберите слово «Эффект». Скопируйте его пять раз и наложите следующие видоизменения (вкладка *Главная*/ группа *Шрифт* /кнопка группы *Шрифт*):

Эффект (зачеркнутый)
ЭФФЕКТ (верхний индекс)
Эффект (нижний индекс)
ЭФФЕКТ (малые прописные)
ЭФФЕКТ (прописные + контур + полужирный)

6. На слова «Меню кнопки Office» установите волнистое подчеркивание и синий цвет шрифта.
7. Выделите второй абзац текста и измените гарнитуру шрифта на Arial.

Задание 4. Оформление и заливка текста.

1. Произведите оформление первой строки текста. Для этого выделите первую строку, щелкните правой кнопкой мыши, в контекстном меню выберите пункт *Абзац*, выберите вкладку *Границы и заливка*, задайте цвет линии – синий, толщину – 1,5 пт., тип линии – сплошная линия; применить – к тексту, тип границ – рамка.

Примечание. При применении рамки «к тексту», рамка окаймит только выделенные слова, а при применении «к абзацу» – рамка примет размеры по ширине листа без учета полей.

2. Произведите заливку цветом второго абзаца текста. Для этого выделите второй абзац, во вкладке *главная*, в группе *Абзац* выберите команду *Границы*, выберите в меню последний пункт *Границы и заливка*, выберите цвет и нажмите **ОК**.

3. Сохраните набранный документ в своей папке с именем «Фамилия1.doc».

4. Создайте свою визитку заключенную в рамку:



Задание 5.

Применяя все известные вам приёмы создания, копирования и форматирования текстовых документов, выполните задание в MS World по образцу, стараясь создать по внешнему виду документ как можно ближе к оригиналу задания.

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

~~*Компьютерные технологии*~~

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Компьютерные технологии

Занятие 3

Выполните задание в word. Результат сохраните в свою папку и в конце занятия покажите преподавателю

Задание 1. Форматирование абзацев текста.

1. Запустите текстовый редактор Microsoft Word.
2. Установите параметры шрифта: гарнитура шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14, начертание – обычное.
3. Наберите один абзац текста по образцу.

Образец текста

Перед набором текста необходимо задавать помимо параметров шрифта параметры абзаца. Для этого надо во вкладке *Главная* в группе *Абзац* выбрать *кнопку группы* и в открывшемся окне установить параметры выравнивания текста на листе бумаги, параметры первой строки, межстрочного расстояния и меж абзацного интервала.

4. Скопируйте набранный абзац текста пять раз.

5. Выделив первый абзац текста, установите следующие параметры абзаца (вкладка *Главная*, группа *Абзац*, *кнопка группы*, вкладка *Отступы и интервалы*):

первая строка – отступ стандартный (1,25 см)

межстрочный интервал – полуторный
выравнивание – по ширине

Краткая справка. Выделение абзаца текста производится двойным щелчком мыши слева от абзаца.

6. Выделив третий абзац текста, установите следующие параметры абзаца:

первая строка – отступ стандартный
межстрочный интервал – одинарный
выравнивание – по левому краю.

7. Выделив пятый абзац текста, установите следующие параметры абзаца:

первая строка – нет
межстрочный интервал – двойной
выравнивание – по правому краю

8. Выделив шестой абзац текста, установите следующие параметры абзаца:

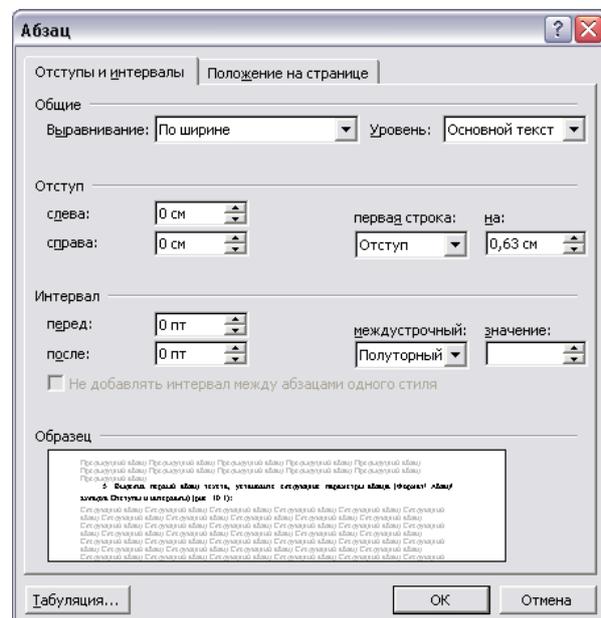
первая строка – отступ на 2,5 см
межстрочный интервал – множитель 1,3
выравнивание – по центру

9. Выделив второй абзац текста установите следующие параметры абзаца:

первая строка – отступ на 1,5 см
отступ справа – 4 см
межстрочный интервал – множитель 1,8
выравнивание – по ширине

10. Выделив четвертый абзац текста, установите следующие параметры абзаца:

первая строка – отступ на 2 см
отступ справа – 3 см
отступ слева – 6 см
межстрочный интервал – множитель 2,5



выравнивание – по ширине.

Задание 2. Обрамления абзацев.

Выделяя абзацы текста, установите следующие параметры рамки (вкладка *Главная*, группа *Абзац*, *Границы/ Границы и заливка*).

Первый абзац:

Тип линии – обычная линия;

Цвет - авто;

Ширина – 0,5 пт;

Применить – к абзацу;

Тип оформления – рамка.

Третий абзац :

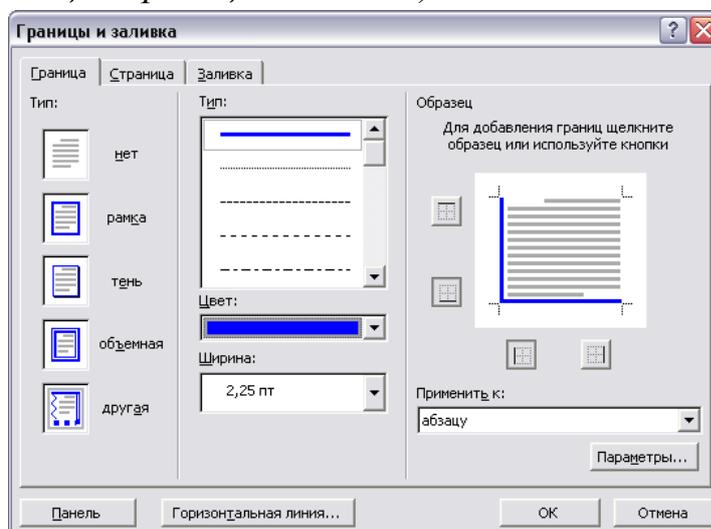
Тип линии – обычная линия;

Цвет - синий;

Ширина – 2,25 пт;

Применить – к абзацу;

Тип оформления – линии слева и справа.



Задание 3. Заливка абзацев.

Выделяя абзацы текста, установите следующие параметры заливки (вкладка *Главная*, группа *Абзац*, *Границы/ Границы и заливка* /вкладка *Заливка*).

Второй абзац:

Заливка – светло-жёлтый цвет;

Узор – 10%

Применить – к абзацу;

Четвёртый абзац:

Заливка – сиреневый цвет;

Узор – светлый по диагонали вниз;

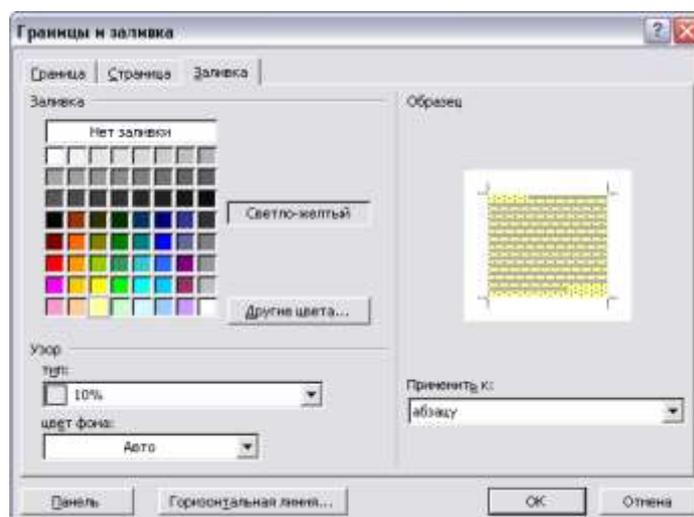
Применить – к абзацу.

Шестой абзац:

Заливка – светло-голубой;

Узор – нет;

Применить – к тексту.



Задание 4. Используя копирование и форматирование набрать по образцу:

Мы не можем признать Вашу претензию по следующей причине. Согласно п. 6 нашего договора, Вы обязались открыть по телеграфу безотзывный аккредитив в нашу пользу на полную стоимость товара в течение 5 дней от даты нашего телефонного извещения о готовности товара к отгрузке.

Мы не можем признать Вашу претензию по следующей причине. Согласно п. 6 нашего договора, Вы обязались открыть по телеграфу безотзывный аккредитив в нашу пользу на полную стоимость товара в течение 5 дней от даты нашего телефонного извещения о готовности товара к отгрузке.

Мы не можем признать Вашу претензию по следующей причине. Согласно п. 6 нашего договора, Вы обязались открыть по телеграфу безотзывный аккредитив в нашу пользу на полную стоимость товара в течение 5 дней от даты нашего телефонного извещения о готовности товара к отгрузке.

Мы не можем признать Вашу претензию по следующей причине. Согласно п. 6 нашего договора, Вы обязались открыть по телеграфу безотзывный аккредитив в нашу пользу на полную стоимость товара в течение 5 дней от даты нашего телефонного извещения о готовности товара к отгрузке.

МЫ НЕ МОЖЕМ ПРИЗНАТЬ ВАШУ ПРЕТЕНЗИЮ ПО СЛЕДУЮЩЕЙ ПРИЧИНЕ. СОГЛАСНО П. 6 НАШЕГО ДОГОВОРА, ВЫ ОБЯЗАЛИСЬ ОТКРЫТЬ ПО ТЕЛЕГРАФУ БЕЗОТЗЫВНЫЙ АККРЕДИТИВ В НАШУ ПОЛЬЗУ НА ПОЛНУЮ СТОИМОСТЬ ТОВАРА В ТЕЧЕНИЕ 5 ДНЕЙ ОТ ДАТЫ НАШЕГО ТЕЛЕФОННОГО ИЗВЕЩЕНИЯ О ГОТОВНОСТИ ТОВАРА К ОТГРУЗКЕ.

Практическое занятие № 4

Тема: «Создание и форматирование таблиц в Word»

Контролируемые компетенции ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1

Цель: изучить, как создавать таблицы в программе Word 2007, производить их форматирование, используя встроенные стили, а также производить сортировку в таблице.

Ход выполнения:

1. *Выполните задание в word. Результат сохраните в свою папку и в конце занятия покажите преподавателю*

Задание 1.

Составить свое расписание на текущую неделю аналогично представленному примеру, оформить, используя стили.

Расписание занятий группы М-21

№	Предмет	Преподаватель	Кабинет	Время
Понедельник				
1	История	Петренко	2117	9 ⁰⁰ — 10 ³⁵
2	Английский	Оливко	2203	10 ⁴⁵ — 12 ²⁰
3	Физика	Иванов	2117	13 ⁰⁰ — 14 ³⁵
4	Физкультура	Уваров		14 ⁴⁵ — 16 ²⁰
5	Русский	Яблокова	2117	16 ³⁰ — 18 ⁰⁰
Вторник				
1	Английский	Оливко	1101	9 ⁰⁰ — 10 ³⁵
2	Русский	Яблокова	2203	10 ⁴⁵ — 12 ²⁰
3	Математика	Рязанова	2206	13 ⁰⁰ — 14 ³⁵
4	Информатика	Шатрова	2203	14 ⁴⁵ — 16 ²⁰
5				16 ³⁰ — 18 ⁰⁰
Среда				
1	История	Петренко	1101	9 ⁰⁰ — 10 ³⁵
2	Английский	Оливко	2203	10 ⁴⁵ — 12 ²⁰
3	Физика	Иванов	2117	13 ⁰⁰ — 14 ³⁵
4	Физкультура	Уваров		14 ⁴⁵ — 16 ²⁰
5				16 ³⁰ — 18 ⁰⁰
Четверг				
1	Информатика	Шатрова	2203	9 ⁰⁰ — 10 ³⁵
2	Химия	Петров	2116	10 ⁴⁵ — 12 ²⁰
3	История	Петренко	1101	13 ⁰⁰ — 14 ³⁵
4				14 ⁴⁵ — 16 ²⁰
5				16 ³⁰ — 18 ⁰⁰
Пятница				
1	Литература	Русакова	2116	9 ⁰⁰ — 10 ³⁵
2	Английский	Оливко	2203	10 ⁴⁵ — 12 ²⁰
3	Физика	Иванов	2116	13 ⁰⁰ — 14 ³⁵
4				14 ⁴⁵ — 16 ²⁰
5				
Суббота				
1	История	Петренко	1101	9 ⁰⁰ — 10 ³⁵
2	Английский	Оливко	2203	10 ⁴⁵ — 12 ²⁰
3	Математика	Рязанова	2203	13 ⁰⁰ — 14 ³⁵
4				
5				

Задание 2.

Создать календарь на 3 ближайших месяца, используя шаблоны таблиц и стилей. Выписать 3 любые даты в каждом месяце, оформить их.

Май						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

1 мая — День защиты детей
8 мая — День рождения Коли
25 мая — Встреча выпускников

Задание 3.

Составить список студентов, включить 5 любых колонок, заполнить их произвольными данными. Отсортировать студентов по имени, произвести сортировку по другим столбцам.

Студенты нашего техникума, 2011

Студент	Телефон	Группа	Возраст
Петров	23-12-54	А-09	18
Леонтьев	12-54-54	А-09	16
Путин	78-52-46	А-09	17
Золотко	32-56-89	А-09	18
Гоголь	25-45-85	А-09	18
Пушкин	98-87-96	А-06	17
Суворов	45-52-33	И-12	19
Терехов	15-14-16	А-06	17
Глушкова	78-79-22	А-06	16
Исюмова	35-52-22	А-06	18

Источник: Фиктивные данные, исключительно для примера

2. Ответьте письменно на вопросы. Оформите ваши ответы в форме отчета (на листе с рамкой, соответствующей гост).

Вопросы к отчету:

1. Перечислите не менее трех вариантов создания таблицы в Word.
2. Опишите последовательность действий при необходимости расположить текст в ячейке таблицы вертикально.
3. Перечислите действия для переноса заголовков таблицы на следующую страницу.
4. Перечислите не менее двух способов для изменения цвета заливки ячейки таблицы в word.
5. Укажите последовательность действий, необходимых для сортировки таблицы возрастанию значений одного из столбцов.