

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Коротков Сергей Леонидович  
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Ижевске  
Дата подписания: 31.05.2024 14:06:09  
Уникальный программный ключ:  
d3cff7ec2252b3b19e5caaa8cefa396a11af1dc5

Приложение  
к рабочей программе  
профессионального модуля

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
по профессиональному модулю  
**ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**  
**(17244 ПРИЁМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА)**

**МДК.04.01. Специальные технологии**

для специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)

*Базовая подготовка среднего профессионального образования*

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Обеспечение эффективной самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателя – одно из направлений ФГОС СПО. Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО и предназначены для выполнения внеаудиторной самостоятельной подготовки обучающимися по ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа) МДК.04.01. Специальные технологии для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

**Целью самостоятельной работы обучающихся** является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

### **Задачи самостоятельной работы обучающихся:**

- систематизация и закрепление теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений самостоятельно работать с интернет-источниками, учебными и периодическими изданиями;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развитие исследовательских навыков;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

### **Виды самостоятельной работы:**

- *аудиторная самостоятельная работа* выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- *внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

### **Уровни самостоятельной работы обучающихся:**

Самостоятельная работа обучающегося характеризуется следующими уровнями освоения учебного материала:

- 1 (ознакомительный);
- 2 (репродуктивный);
- 3 (продуктивный).

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся составлены в дополнение к рабочей программе по ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа) МДК.04.01. Специальные технологии для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК.04.01

Главной целью изучения ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа) МДК.04.01. Специальные технологии является приобретение знаний и умений, которые понадобятся обучающимся при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

### **С/01.3:**

#### **иметь практический опыт:**

– определения объема работ на основе сменного задания при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

– проверки хранения груза в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования станций, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

– проверки состояния весовых приборов с последующим взвешиванием погруженного вагона, контролем массы груза и отметкой в журнале регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

– распределения заданий между исполнителями, выполняющими погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

– предъявления вагона под погрузку в коммерческом отношении с последующей отметкой в журнале регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

– приема груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

– оформления документов, установленных в автоматизированных системах, и на бумажных носителях при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

#### **уметь:**

– пользоваться информационными автоматизированными системами для организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

– пользоваться устройствами связи при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

– оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

– пользоваться весовыми приборами при выполнении погрузочно-разгрузочных операций;

**знать:**

– нормативно-технические и руководящие документы по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон;

– правила технической эксплуатации железных дорог в объеме, необходимом для выполнения работ;

– устройство грузовых вагонов в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

– требования охраны труда в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

– правила пожарной безопасности в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

– порядок приема, составления и передачи информационных сообщений в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

– расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагона, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

**С/02.3:**

**иметь практический опыт:**

– осмотра вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

– передачи информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза, в пути следования согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

– ведения документации по коммерческому осмотру вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза в автоматизированных системах и на бумажных носителях;

**уметь:**

– визуально определять нарушения размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

- пользоваться информационными автоматизированными системами при коммерческом осмотре вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
- пользоваться устройствами связи при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
- оформлять документацию при коммерческом осмотре вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

**знать:**

- нормативно-технические и руководящие документы по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне
- правила технической эксплуатации железных дорог в объеме, необходимом для выполнения работ
- устройство грузовых вагонов в части, касающейся проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
- требования охраны труда в части, касающейся проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
- правила пожарной безопасности в части, касающейся проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
- расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагона, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
- правила размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

Освоение профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа) МДК.04.01. Специальные технологии является базой для овладения обучающимися видом профессиональной деятельности:

*Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа) (Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций, проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза).*

В результате выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся в рамках профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа) МДК.04.01. Специальные технологии у будущего техника должны быть сформированы следующие общие компетенции (ОК), профессиональные компетенции (ПК) и личностные результаты, осваиваемые в рамках программы воспитания (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.2	Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 19	Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда.
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.

### **3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется индивидуально. Перед выполнением обучающимися самостоятельной внеаудиторной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объёма времени, отведенного на изучение МДК.04.01. Специальные технологии.

**Контроль результатов самостоятельной работы** организуется в двух формах:

1. Самоконтроль и самооценка производятся обучающимися самостоятельно с помощью контрольных вопросов;

2. Контроль со стороны преподавателя может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия, проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой самостоятельной деятельности обучающегося и включает:

- текущий контроль самостоятельной работы, осуществляемый в форме опросов на занятиях;
- текущий контроль самостоятельной работы при выполнении тестов;
- итоговый контроль, осуществляемый на экзамене.

**Критерии оценки результатов самостоятельной работы:**

- уровень освоения обучающимся учебного материала на уровне учебных компетенций;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень ответственности за свое обучение и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.

**Рекомендуемый алгоритм работы:**

- 1) повторите учебный материал, пройденный на занятии, используйте рекомендуемые источники, записи конспектов занятий, а также интернет-ресурсы;
- 2) ответьте на контрольные вопросы по теме;
- 3) если возникли трудности:
  - вернитесь к теоретическому материалу;
  - используйте рекомендуемые источники;
  - обратитесь за помощью и консультацией к преподавателю.

## 4 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема	Часы оч/заоч	Задание	Вид деятельности
<b><u>Раздел 1. Освоение работ по рабочей профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа</u></b>	<b><u>24/64</u></b>		
<b>Тема 1. Обязанности приемосдатчика груза и багажа</b>	<b>1/2</b>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы</p> <p><i>План работы с конспектом:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение Типовой должностной инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД», утвержденной Распоряжением ОАО «РЖД» от 15.02.2005 № 198р.</li> <li>2. Основные технологические операции и обязанности приемосдатчика груза и багажа.</li> <li>3. Основные нормативные документы, устанавливающие должностные обязанности и ответственность приемосдатчика.</li> <li>4. Обязанности приемосдатчика груза и багажа при приеме дежурства.</li> <li>5. Обязанности приемосдатчика груза и багажа при сдаче дежурства.</li> </ol>	Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1). Подготовка сообщения (см.п.5.1.2).
<b>Тема 2. Операции по осмотру вагонов, подаваемых под погрузку</b>	<b>2/5</b>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся №2</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы</p> <p><i>План работы с конспектом:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение Книги предъявления вагонов грузового парка к техническому обслуживанию формы ВУ-14.</li> <li>2. Оформление книги формы ВУ-14 после проведения осмотра вагонов, подаваемых под погрузку (сдвоенную операцию), на железнодорожной станции проведения осмотра или других железнодорожных станциях в присутствии работников вагонного хозяйства на железнодорожной станции осмотра.</li> <li>3. Оформление книги формы ВУ-14 МВЦ после проведения осмотра вагонов, подаваемых под погрузку (сдвоенную операцию), на железнодорожной станции</li> </ol>	Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1). Подготовка сообщения (см.п.5.1.2).

		<p>проведения осмотра или других железнодорожных станциях, при наличии работников вагонного хозяйства на железнодорожной станции осмотра.</p> <p>4. Оформление книг формы ВУ-14 или формы ВУ-14 МВЦ после проведения осмотра вагонов, подаваемых под погрузку (сдвоенную операцию), на железнодорожных станциях, где работники вагонного хозяйства отсутствуют.</p>	
<b>Тема 3. Операции, выполняемые приемосдатчиком при подаче и уборке вагонов и контейнеров</b>	2/5	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся №3</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы</p> <p><i>План работы с конспектом:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила подачи и уборки вагонов к местам погрузки / выгрузки на железнодорожные пути необщего пользования.</li> <li>2. Назначение Памятки приемосдатчика на подачу и уборку вагонов форм ГУ-45, ГУ-45 ВЦ.</li> <li>3. Порядок заполнения Памятки приемосдатчика на подачу и уборку вагонов форм ГУ-45, ГУ-45 ВЦ.</li> </ol>	<p>Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1). Подготовка сообщения (см.п.5.1.2).</p>
<b>Тема 4. Операции, связанные с приемом грузов к перевозке</b>	2/9	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся №4</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы</p> <p><i>План работы с конспектом:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок регистрации уведомлений грузоотправителей об окончании грузовых операций.</li> <li>2. Порядок натурального осмотра вагонов (контейнеров) и проверка заполнения накладной в соответствии с требованиями правил перевозок грузов.</li> <li>3. Правила пломбирования вагонов и контейнеров.</li> <li>4. Электронные ЗПУ, их устройство и принцип работы.</li> <li>5. Оформление Книги пломбирования вагонов и контейнеров формы ГУ-37.</li> <li>6. Оформление вагонных листов.</li> <li>7. Оформление Книги приема груза к отправлению формы ГУ-34 (ГУ-34 ВЦ).</li> </ol>	<p>Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1). Подготовка сообщения (см.п.5.1.2).</p>
<b>Тема 5. Операции, проводимые приемосдатчиком на железнодорожных станциях в пути следования</b>	2/3	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся №5</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы</p> <p><i>План работы с конспектом:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операции, проводимые приемосдатчиком на железнодорожных станциях в пути следования.</li> <li>2. Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов. Пункты коммерческого осмотра поездов, вагонов и</li> </ol>	<p>Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1). Подготовка сообщения (см.п.5.1.2).</p>

		<p>контейнеров. Технологический процесс работы пунктов коммерческого осмотра.</p> <p>3. Порядок коммерческого осмотра поездов и вагонов на железнодорожных станциях при отсутствии пунктов коммерческого осмотра.</p> <p>4. Общие требования к коммерческому осмотру поездов и вагонов. Требования к коммерческому осмотру поездов и вагонов по прибытии и при отправлении. Организация коммерческого осмотра поездов, вагонов и контейнеров в объединенных пунктах коммерческого осмотра с участием сдающей и принимающей сторон. Учет коммерческих неисправностей.</p> <p>5. Составление Акта общей формы ГУ-23 (ГУ-23 ВЦ) при обнаружении вагонов с коммерческими неисправностями.</p> <p>6. Книга регистрации коммерческих неисправностей в пунктах коммерческого осмотра составов (ф. ГУ-98, ГУ-98 ВЦ).</p> <p>7. Порядок действий при обнаружении вагонов с коммерческими неисправностями, угрожающими сохранности грузов и безопасности движения.</p>	
<p><b>Тема 6. Операции, выполняемые приемосдатчиком на железнодорожных станциях назначения</b></p>	<p>2/7</p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся №6</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы</p> <p><i>План работы с конспектом:</i></p> <p>1. Прием груженых вагонов и перевозочных документов на железнодорожной станции назначения. Регистрация прибывших грузов. Уведомление грузополучателей о прибытии грузов.</p> <p>2. Выгрузка вагонов. Осмотр вагонов перед выгрузкой, порядок снятия пломб и запорных устройств. Маркировка выгруженных грузов, ее назначение. Регистрация грузов в Книге выгрузки грузов (ф. ГУ-44).</p> <p>3. Порядок раскредитования транспортной накладной и дорожной ведомости на железнодорожной станции назначения, оформление выдачи грузов по документам в агентстве фирменного транспортного обслуживания (АФТО) или товарной конторе (ТВК).</p> <p>4. Порядок выгрузки на складах железных дорог и на железнодорожных путях необщего пользования предприятий. Сроки выгрузки. Контроль приемосдатчика за полнотой выгрузки и очистки вагонов.</p> <p>5. Вывоз груза со складов железнодорожной станции по накладным и пропускам. Отметки в накладной и в Книге</p>	<p>Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1). Подготовка сообщения (см.п.5.1.2).</p>

		выгрузки грузов. Выдача грузов частями. Проверка приемосдатчиком оплаты хранения груза, веса, количества мест и состояния груза.	
<b>Тема 7. Операции, выполняемые приемосдатчиком по размещению и хранению грузов на станционных складах</b>	2/4	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся №7</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы</p> <p><i>План работы с конспектом:</i> 1. Операции, выполняемые приемосдатчиком по размещению и хранению грузов на станционных складах. 2. Технические средства для выполнения грузовых и коммерческих операций.</p>	Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1). Подготовка сообщения (см.п.5.1.2).
<b>Тема 8. Актово-претензионная работа железнодорожной станции</b>	2/6	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся №8</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы</p> <p><i>План работы с конспектом:</i> 1. Виды актов, предусмотренных Правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом. - Акт общей формы. - Коммерческий акт. - Акт о техническом состоянии вагона, контейнера. - Акт вскрытия вагона, контейнера, прицепа, полуприцепа, автомобиля, трактора или другой самоходной машины для проведения пограничного, таможенного, карантинного фи-тосанитарного, ветеринарного и других видов контроля и проверок. - Акт о повреждении вагона, контейнера. - Акт о недосливе цистерны (бункерного полувагона), обнаруженном в пункте налива или на промывочно-пропарочной станции. - Акт экспертизы. 2. Составление рапорта приемосдатчика о результатах выдачи груза при обнаружении доступа к грузу (признаков хищения).</p>	Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1). Подготовка сообщения (см.п.5.1.2).
<b>Тема 9. Технические условия погрузки и крепления грузов в вагонах и контейнерах</b>	2/4	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся №9</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы</p> <p><i>План работы с конспектом:</i> 1. Общие требования к размещению и креплению грузов. 2. Технические условия размещения и крепления лесоматериалов. 3. Технические условия размещения и крепления</p>	Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1). Подготовка сообщения (см.п.5.1.2).

		<p>металлопродукции и лома черных металлов на открытом железнодорожном подвижном составе, грузов цилиндрической формы в железнодорожных полувагонах, грузов с плоской опорой, железобетонных асбестоцементных изделий и конструкций.</p> <p>4. Технические условия размещения и крепления технических средств на колесном и гусеничном ходу, универсальных и специализированных контейнеров, грузов в крытых вагонах.</p>	
<b>Тема 10. Автоматизированное рабочее место приемосдатчика</b>	2/4	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся №10</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы</p> <p><i>План работы с конспектом:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление памятки приемосдатчика формы ГУ-45 ВЦ.</li> <li>2. Оформление Акта общей формы ГУ-23 ВЦ.</li> <li>3. Оформление Книги приема грузов к перевозке формы ГУ-34 ВЦ.</li> </ol>	Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1). Подготовка сообщения (см.п.5.1.2).
<b>Тема 11. Перевозка багажа и грузобагажа</b>	2/6	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся №11</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы</p> <p><i>План работы с конспектом:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Условия приема багажа к перевозке.</li> <li>2. Условия приема грузобагажа к перевозке.</li> <li>3. Должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа на железнодорожных станциях и в поездах.</li> </ol>	Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1). Подготовка сообщения (см.п.5.1.2).
<b>Тема 12. Организация работы багажного отделения</b>	2/6	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся №12</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы</p> <p><i>План работы с конспектом:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок приема багажа на железнодорожной станции.</li> <li>2. Порядок приема грузобагажа на железнодорожной станции.</li> <li>3. Объявление ценности багажа и грузобагажа.</li> <li>4. Заполнение ярлыка (ф. ЛУ-59).</li> <li>5. Проверка проездных документов.</li> <li>6. Правила выдачи багажа.</li> <li>7. Правила выдачи грузобагажа.</li> </ol>	Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1). Подготовка сообщения (см.п.5.1.2).
<b>Тема 13. Охрана труда приемосдатчика груза и багажа</b>	1/3	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся №13</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы</p>	Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1). Подготовка сообщения (см.п.5.1.2).

		<p><i>План работы с конспектом:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие требования к безопасности труда приемосдатчика груза и багажа.</li> <li>2. Контроль за соблюдением требований охраны труда и виды инструктажей.</li> <li>3. Общие меры безопасности приемосдатчика при нахождении на железнодорожных путях.</li> <li>4. Требования по безопасности труда приемосдатчика при погрузочно-разгрузочных работах.</li> <li>5. Требования по безопасности труда приемосдатчика при использовании в работе приставной лестницы.</li> </ol>	
<b>Всего</b>	<b>24/64</b>		

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа обучающихся по профессиональному модулю ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа) МДК.04.01. Специальные технологии состоит из 13 работ и предполагает следующие виды заданий:

### **5.1.1 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Подготовка ответов на вопросы по темам.**

Ответы на вопросы оформите в отдельной тетради по самостоятельной работе (дата, наименование самостоятельной работы, ответы на вопросы). Тетрадь с выполненной самостоятельной работой сдайте преподавателю в установленный срок.

#### **Этапы выполнения задания**

- 1) при подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, техническую литературу, материалы электронно-библиотечных систем или другие интернет-ресурсы;
- 2) внимательно прочитайте материал, по которому требуется дать ответы;
- 3) постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности с новыми терминами и понятиями;
- 4) кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами»;
- 5) в соответствии с заданием выпишите по каждому пункту ответы.

#### ***Критерии оценки:***

- логичность, точность, правильность изложения ответов;
- уровень понимания изученного материала.

### **5.1.2 Подготовка доклада, сообщения**

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
- изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом), выделяя самое главное по ходу чтения.
- составьте план сообщения (доклада).
- напишите текст сообщения (доклада).
- выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.
- не делайте сообщение очень громоздким.
- при оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
- в конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

- прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
- перед тем, как делать сообщение, выпишите необходимую информацию (термины, даты, основные понятия) на доску.
- никогда не читайте доклад! Чтобы не сбиться, пользуйтесь планом и выписанной на доске информацией. Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

### **Этапы подготовки доклада или сообщения**

- 1) укажите тему и цель доклада (сообщения), а так же источники информации;
- 2) составьте план доклада (сообщения);
- 3) сформулируйте выводы.
- 4) Ответьте на вопросы по теме доклада (сообщения).

### *Критерии оценки доклада, сообщения:*

1. Четкость постановки цели (max 3 балла):
  - 1.1. нет цели;
  - 1.2. цель нечеткая;
  - 1.3. цель четко обозначена.
2. Качество доклада (max 5 баллов):
  - 2.1. докладчик зачитывает;
  - 2.2. докладчик рассказывает, но не объясняет суть работы;
  - 2.3. четко выстроен доклад;
  - 2.4. доклад сопровождается иллюстративным материалом;
  - 2.5. доклад производит выдающееся впечатление.
3. Четкость выводов, обобщающих доклад (max 3 балла):
  - 3.1. выводы имеются, но они не доказаны;
  - 3.2. выводы не четкие;
  - 3.3. выводы полностью характеризуют работу.
4. Качество ответов на вопросы (max 3 балла):
  - 4.1. докладчик не может четко ответить на вопросы;
  - 4.2. не может ответить на большинство вопросов;
  - 4.3. отвечает на большинство вопросов.
5. Умение держаться перед аудиторией (max 3 балла)

### **ОЦЕНКА:**

- «5»- 17- 14 баллов,
- «4» - 13-9 баллов,
- «3» – 8-5 баллов,
- «2» – менее 5 баллов

## 6 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основные источники:

1. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации : ФЗ РФ от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ (ред. от 28.02.2023). - Текст : электронный // КонсультантПлюс - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_40444/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40444/)
2. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД» : Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2005 г. № 198р - Текст : электронный // КонсультантПлюс
3. Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД» : утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 01.03.2007 № 333р (ред. от 13.04.2017, с изм. от 04.05.2022) - Текст : электронный // КонсультантПлюс
4. Единый типовой технологический процесс коммерческого осмотра вагонов и поездов на железнодорожных станциях : утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 31.12.2019 № 3116/р (ред. от 08.12.2021). - Текст : электронный // КонсультантПлюс - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_360018/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_360018/)
5. Эрлих Н. В. Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : учебное пособие / Н. В. Эрлих [и др.] . - Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. - 213 с. - ISBN 978-5-907055-57-5. - URL : <https://umczdt.ru/read/230291/?page=1>. - Текст : электронный.
6. Меньших, В. И. Актово-претензионная работа на железнодорожном транспорте : учебное пособие / В. И. Меньших . - Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. - 197 с. - ISBN 978-5-906938-90-9. - URL : <https://umczdt.ru/read/225478/?page=1>. - Текст : электронный.
7. Клименко, Е. Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : учебное пособие для техникумов и колледжей ж-д транспорта / Е. Н. Клименко.- Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. - 125 с - URL: <https://umczdt.ru/read/39296/?page=1>. - Текст : электронный.

### Дополнительные источники:

8. Тарифное руководство № 1. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами: Прейскурант № 10-01. Ч. 1 и 2 : Постановление ФЭК России от 17.06.2003 № 47-т/5 (ред. от 11.11.2022). - Текст : электронный // КонсультантПлюс

### Методическое обеспечение:

9. ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Приемосдатчик груза и багажа Ч.1 : методическое пособие / О. Н. Ласкина. - Москва : УМЦ ЖДТ, 2021. - 121 с. - Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. - URL: <http://umczdt.ru/books/40/251420/>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Приемосдатчик груза и багажа Ч.2 : методическое пособие / О. Н. Ласкина. - Москва : УМЦ ЖДТ, 2021. - 120 с. - Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. - URL: <http://umczdt.ru/books/40/251421/>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

11. КонсультантПлюс : справочно-поисковая система : официальный сайт. - URL : <https://www.consultant.ru/>. - Текст : электронный
12. Гарант : информационно - правовой портал. - URL : <https://www.garant.ru/>. - Текст : электронный.
13. Кодекс : профессиональная справочная система. - URL : <http://www.kodeks.ru/>. - Текст : электронный
14. АСПИЖТ : система правовой информации на железнодорожном транспорте. - URL: <https://niias.ru/products-and-services/products/asu/avtomatizirovannaya-sistema-pravovoy-informatsii-na-zheleznodorozhnom-transporte>. - Текст : электронный
15. Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте : официальный сайт. - URL : <https://umczdt.ru/books/>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
16. Лань : электронная библиотечная система. - URL : <https://e.lanbook.com/>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
17. BOOK.ru: электронно-библиотечная система : сайт / КНОРУС : издательство учебной литературы. - URL : <https://book.ru/>. - Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.
18. Ibooks.ru : электронно-библиотечная система. - Санкт-Петербург. - URL : <https://ibooks.ru/>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
19. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL : <http://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир.. пользователей. - Текст : электронный.
20. Министерство транспорта Российской Федерации : официальный сайт. - Москва, 2010-2023. - URL : <https://mintrans.gov.ru/>. - Текст : электронный.
21. РЖД : официальный сайт. - URL : <https://www.rzd.ru/>. - Текст : электронный
22. Федеральное агентство железнодорожного транспорта : официальный сайт. - Москва, 2009-2023. - URL : <https://rlw.gov.ru/>. - Текст : электронный.
23. СЦБИСТ : сайт железнодорожников № 1. - URL : <http://scbist.com>. - Текст : электронный.