

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коротков Сергей Леонидович
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Ижевске
Дата подписания: 31.05.2024 14:06:09
Уникальный программный ключ:
d3cff7ec2252b3b19e5caaa8cefa396a11af1dc5

Приложение
к рабочей программе
профессионального модуля

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по профессиональному модулю

**ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-
ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(по видам транспорта)**

**МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам
транспорта)**

для специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)**

Базовая подготовка среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Результаты освоения МДК.03.02	4
Порядок проведения самостоятельной работы обучающихся	6
Технологическая карта для организации самостоятельной работы обучающихся.....	7
Методические рекомендации для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.....	12
Список рекомендуемой литературы.....	16
Приложение 1 Самостоятельная работа №1	19
Приложение 2 Самостоятельная работа №2	22
Приложение 3 Самостоятельная работа №3	25
Приложение 4 Самостоятельная работа №4	27
Приложение 5 Самостоятельная работа №5	29
Приложение 6 Самостоятельная работа №6	31
Приложение 7 Самостоятельная работа №7	33

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Обеспечение эффективной самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателя – одно из направлений ФГОС СПО. Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО и предназначены для выполнения внеаудиторной самостоятельной подготовки обучающимися по профессиональному модулю ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачи самостоятельной работы обучающихся:

- систематизация и закрепление теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений самостоятельно работать с интернет-источниками, учебными и периодическими изданиями;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развитие исследовательских навыков;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Виды самостоятельной работы:

- *аудиторная самостоятельная работа* выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- *внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Уровни самостоятельной работы обучающихся:

Самостоятельная работа обучающегося характеризуется следующими уровнями освоения учебного материала:

- 1 (ознакомительный) – для самостоятельной работы I уровня сложности;
- 2 (репродуктивный) – для самостоятельной работы II уровня сложности;
- 3 (продуктивный) – для самостоятельной работы III уровня сложности.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся составлены в дополнение к рабочей программе по профессиональному модулю ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК.03.02.

Главной целью изучения профессионального модуля ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) является приобретение знаний и умений, которые понадобятся обучающимся при изучении специальных дисциплин и профессиональных модулей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

В результате освоения профессионального модуля ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- определять сроки доставки;

знать:

- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- правила размещения и крепления грузов.

В результате выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся в рамках профессионального модуля ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) у будущего техника должны быть сформированы следующие общие компетенции (ОК) и личностные результаты, осваиваемые в рамках программы воспитания (ЛР):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.

ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.

Освоение профессионального модуля ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) является базой для дальнейшего овладения обучающимися вида профессиональной деятельности: *Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)* и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется индивидуально. Перед выполнением обучающимися самостоятельной внеаудиторной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта).

Контроль результатов самостоятельной работы организуется в двух формах:

1) самоконтроль и самооценка производятся обучающимися самостоятельно с помощью контрольных вопросов;

2) контроль со стороны преподавателя может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия, проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой самостоятельной деятельности обучающегося и включает:

- текущий контроль самостоятельной работы, осуществляемый в форме опросов на занятиях;
- текущий контроль самостоятельной работы при защите работ;
- текущий контроль самостоятельной работы при выполнении тестов;
- итоговый контроль, осуществляемый на экзамене.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы:

- уровень освоения обучающимся учебного материала на уровне учебных компетенций;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень ответственности за свое обучение и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.

Рекомендуемый алгоритм работы:

- 1) повторите учебный материал, пройденный на занятии, используйте рекомендуемые источники, записи конспектов занятий, а также интернет-ресурсы;
- 2) ответьте на контрольные вопросы по теме;
- 3) выполните задания согласно выбранному уровню сложности;
- 4) если возникли трудности:
 - вернитесь к теоретическому материалу;
 - используйте рекомендуемые источники;
 - обратитесь за помощью и консультацией к преподавателю.

4 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема	Часы		Задание	Вид деятельности	Деятельность обучающихся			Формируемые компетенции
	очное отделение	заочное отделение			Уровень сложности (форма представления)			
					1	2	3	
Раздел 2. Обеспечение процесса грузовых перевозок	132	265						
Тема 2.1 Общие сведения о коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	14	18	<p>Самостоятельная работа №1</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Доклады по темам: Основные направления развития и совершенствования грузовой и коммерческой работы; Типы, принцип действия весов; Технический надзор за весоизмерительными приборами. Конспекты по темам: Особенности</p>	<p>Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами. Подготовка доклада или конспекта</p>	<p>Ответы на вопросы с опорой на конспект занятия. Подготовка доклада</p>	<p>Ответы на вопросы без опоры на конспект занятия. Подготовка конспекта</p>	<p>Ответы на вопросы без опоры на конспект занятия. Ответы на дополнительные вопросы из учебных изданий, интернет-источников. Подготовка доклада или конспекта</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 25, ЛР 27</p>

			заклучения долгосрочных договоров об организации перевозок; Временные прекращения и ограничения погрузки; Структура управления грузовой и коммерческой работой. (Приложение 1)					
Тема 2.2. Технология перевозок грузов	18	50	Самостоятельная работа №2 Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий, отчетов и подготовка к их защите. Доклады по темам: Размещение и крепление грузов в крытых вагонах; Формы перевозочных документов и требования к их заполнению; Погрузка грузов в вагоны средствами перевозчика; Мероприятия по	Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами. Решение задач. Подготовка доклада	с с опорой на конспект занятия. Задача решена по образцу. Подготовка доклада	Ответы на вопросы без опоры на конспект занятия. Умение применять теоретические знания при решении задач. Подготовка доклада	Ответы на вопросы без опоры на конспект занятия. Ответы на дополнительные вопросы из учебных изданий, интернет-источников. Умение применять теоретические знания при решении задач. Подготовка доклада	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 25, ЛР 27

			<p>использованию грузоподъемности вагонов; Переадресовка груза; Проверка массы груза в пути; Очистка и промывка вагонов и контейнеров после выгрузки; Оформление выдачи грузов в товарной конторе; Предельные сроки хранения грузов; Досылка груза и ее оформление; Принятие в эксплуатацию пути необщего пользования; Единый технологический процесс работы станции и пути необщего пользования; Сопроводительная ведомость на выданные грузы; Сопроводительная ведомость на выданные грузы. (Приложение 2)</p>					
Тема 2.3. Организация перевозок грузов отдельных категорий	14	30	Самостоятельная работа №3 Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций	Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами.	Ответы на вопросы с опорой на конспект занятия.	Ответы на вопросы без опоры на конспект занятия.	Ответы на вопросы без опоры на конспект занятия. Ответы на дополнительные вопросы из учебных изданий, интернет-источников.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3, ЛР 13,

			преподавателя, оформление практических занятий, отчетов и подготовка к их защите. (Приложение 3)					ЛР 25, ЛР 27
Тема 2.4. Перевозка грузов на открытом подвижном составе	14	26	Самостоятельная работа №4 Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий, отчетов и подготовка к их защите. (Приложение 4)	Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами.	Ответы на вопросы с опорой на конспект занятия.	Ответы на вопросы без опоры на конспект занятия.	Ответы на вопросы без опоры на конспект занятия. Ответы на дополнительные вопросы из учебных изданий, интернет-источников.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 25, ЛР 27
Тема 2.5. Перевозка грузов отдельных категорий	22	71	Самостоятельная работа №5 Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий, отчетов и подготовка к их защите. (Приложение 5)	Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами.	Ответы на вопросы с опорой на конспект занятия.	Ответы на вопросы без опоры на конспект занятия.	Ответы на вопросы без опоры на конспект занятия. Ответы на дополнительные вопросы из учебных изданий, интернет-источников.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 25, ЛР 27
Тема 2.6. Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта; с участием железных дорог иностранных государств	13	26	Самостоятельная работа №6 Подготовка к практическим занятиям с	Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-	Ответы на вопросы с опорой на конспект занятия.	Ответы на вопросы без опоры на конспект занятия.	Ответы на вопросы без опоры на конспект занятия. Ответы на дополнительные вопросы из учебных	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09,

			использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий, отчетов и подготовка к их защите. (Приложение 6)	ресурсами.			изданий, интернет-источников.	ПК 3.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 25, ЛР 27
Тема 2.7. Ответственность перевозчика, грузоотправителей и грузополучателей, обеспечение сохранности грузов	16	44	Самостоятельная работа №7 Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. (Приложение 7)	Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами.	Ответы на вопросы с опорой на конспект занятия.	Ответы на вопросы без опоры на конспект занятия.	Ответы на вопросы без опоры на конспект занятия. Ответы на дополнительные вопросы из учебных изданий, интернет-источников.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3, ЛР 13, ЛР 25, ЛР 27
Всего	111	265						

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1 ВИДЫ ЗАДАНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся по профессиональному модулю ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) предполагает следующие виды заданий:

5.1.1 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Решение задач.

Ответы на вопросы и решение задач оформите в отдельной тетради по самостоятельной работе (дата, наименование самостоятельной работы, ответы на вопросы и решение задач). Тетрадь с выполненной самостоятельной работой сдайте преподавателю в установленный срок.

Этапы выполнения теоретической части задания

- 1) при подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, техническую литературу, материалы электронно-библиотечных систем или другие интернет-ресурсы;
- 2) внимательно прочитайте материал, по которому требуется дать ответы;
- 3) постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности с новыми терминами и понятиями;
- 4) кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами»;
- 5) в соответствии с заданием выпишите по каждому пункту ответы.

Критерии оценки:

- логичность, точность, правильность изложения ответов;
- уровень понимания изученного материала.

Этапы выполнения практической части задания (решение задач)

- 1) выберите номер задачи, который соответствует последней цифре порядкового номера обучающегося в журнале занятий;
- 2) ознакомьтесь с условием задачи;
- 3) составьте план решения задачи в соответствии с алгоритмом;
- 4) выполните решение задачи;
- 5) оформите задачу по следующему плану:
 - «Дано» - указываются все исходные данные;
 - «Определить» - указываются определяемые величины;
 - «Решение» - решение задачи выполняют разборчивым почерком, обозначение величин в тексте и на рисунке должны соответствовать друг другу;
 - «Ответ».

Критерии оценки:

- логичность, точность, правильность решения;
- уровень понимания изученного материала;
- свободное владение теоретическим материалом, соответствующим уровню задачи по теме.

5.1.2 Подготовка доклада

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова:

«...сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
 - использовать технические средства;
 - хорошо ориентироваться в теме занятия;
 - дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;
 - четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура доклада:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение - указываются цели написания доклада и задачи для выполнения, формулируется суть изучаемой проблемы;
- Основная часть - раскрывается проблема заданной темы, могут быть приложены таблицы, графики, схемы, а также собственное мнение обучающегося;
- Заключение - подводятся итоги работы над докладом, дается обобщающий вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации.
- Список источников - источники должны быть перечислены в алфавитном порядке (по фамилии автора или по названию источников), с указанием названия издательства, года выпуска.

Этапы работы над докладом:

- изучите информацию по теме;
- составьте план работы над докладом;
- произведите подборку специальной литературы;
- выберите и выпишите необходимую информацию, отражая основное содержание, которое должно быть сжатым, тщательно обдуманым, содержать собственные выводы;
- оформите доклад в соответствии с требованиями образовательной организации.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;

- грамотность и полнота использования источников;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее;
- соответствие доклада требованиям оформления.

5.1.3 Составление опорного конспекта

Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть, как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа обучающегося, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими обучающимися, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, емкий и универсальный по содержанию.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок.

5.1.4 Подготовка к практическим занятиям

Требования к выполнению задания:

- 1) готовьтесь к каждому практическому занятию с учетом будущих профессиональных интересов;
- 2) ознакомьтесь с темой практического занятия, изучите содержание плана, оцените объем предстоящей работы;
- 3) повторите полученные знания по теме: сначала вспомните содержание записей в конспекте лекций, а потом по учебнику (пособию, др. источникам), уточните содержание изученного материала;

4) ознакомьтесь с рекомендуемой литературой: сначала основной, потом дополнительной;

5) в тетради для самостоятельной работы ведите рабочие записи по каждому пункту плана, фиксируйте непонятные вопросы, термины и понятия;

б) папку с отчетом сдайте преподавателю в установленные сроки.

Этапы оформления отчетов по и практическим занятиям и подготовка к их защите

1) укажите название, цель работы, оборудование и порядок выполнения (ход работы);

2) повторите основные теоретические положения по теме практического занятия, используя конспект лекций или дополнительную литературу;

3) приведите расчеты и основные расчетные формулы;

4) выполните необходимые задания, ответьте на вопросы;

5) сформулируйте выводы по результатам работы.

Критерии оценки:

– оформление практических занятий в соответствии с требованиями Внутреннего стандарта предприятия «Требования к оформлению отчетов по лабораторным и практическим работам на очном и заочном отделении»;

– качественное выполнение всех этапов работы;

– необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;

– правильное оформление выводов работы;

– обоснованность и четкость изложения ответов на дополнительные вопросы по работе.

5.2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся по профессиональному модулю ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) состоит из 7 работ (приложение №1-№7), в которых задания разработаны по трем уровням.

6 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Клименко, Е. Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : учебное пособие для техникумов и колледжей ж-д транспорта / Е. Н. Клименко. – Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. – 125 с — URL: <https://umczdt.ru/read/39296/?page=1>. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

2. Технология грузовой и коммерческой работы в железнодорожных перевозках грузов : учебное пособие / составители А. Ю. Костенко [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179420>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Комаров, А. В. Транспортное обслуживание и экспедирование грузовых перевозок : учебное пособие / А. В. Комаров. — Иркутск : ИрГУПС, 2017. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134689>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Технология грузовой и коммерческой работы в железнодорожных перевозках грузов : учебное пособие / составители А. Ю. Костенко [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179420>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Феофилов, А. Н. Оптимальное управление парком грузовых вагонов в системе железнодорожного транспортного обслуживания : монография / А. Н. Феофилов. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. — 276 с. — URL: <https://umczdt.ru/read/62159/?page=1>

6. Тарифное руководство № 1. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами: Прейскурант № 10-01. Ч. 1 и 2 : Постановление ФЭК России от 17.06.2003 № 47-т/5 (ред. от 11.11.2022). – Текст : электронный // КонсультантПлюс

7. Тарифное руководство № 2. Правила применения ставок платы за пользование вагонами и контейнерами федерального железнодорожного транспорта : Постановление ФЭК России от 19.06.2002 № 35/12 (ред. от 29.04.2015, с изм. от 10.12.2015). – Текст : электронный // КонсультантПлюс

8. Тарифное руководство № 3. Правила применения сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов на федеральном железнодорожном транспорте : Постановление ФЭК РФ от 19.06.2002 № 35/15 (ред. от 10.06.2009, с изм. от 10.12.2015) – Текст : электронный // КонсультантПлюс

9. Тарифное руководство № 4. Книга 1. Тарифные расстояния между станциями на участках железных дорог : утв. Советом по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества (ред. от 25.01.2016) – Текст : электронный // КонсультантПлюс

10. Тарифное руководство № 4. Книга 2. Ч 1. Алфавитный список железнодорожных станций : утв. Советом по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества (ред. от 25.01.2016) – Текст : электронный // КонсультантПлюс

11. Тарифное руководство № 4. Книга 2. Ч 2. Алфавитный список пассажирских остановочных пунктов и платформ : утв. Советом по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества (ред. от 25.01.2016) – Текст : электронный // КонсультантПлюс

12. Тарифное руководство № 4. Книга 3. Тарифные расстояния между транзитными пунктами железных дорог федерального железнодорожного транспорта: Приказ МПС РФ от 15.07.2003 № 55 (ред. от 18.06.2012) – Текст : электронный // КонсультантПлюс

13. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД» : Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2005 г. № 198р – Текст : электронный // КонсультантПлюс

14. Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД» : утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 01.03.2007 № 333р (ред. от 13.04.2017, с изм. от 04.05.2022) – Текст : электронный // КонсультантПлюс

Методическое обеспечение:

15. МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : методическое пособие по подготовке к промежуточной аттестации для обучающихся заочной формы обучения образовательных организаций СПО специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта). Базовая подготовка / Л. М. Кокарева. – Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. - 136с. - URL: <http://umczdt.ru/books/40/232129/> - Текст : электронный.

16. МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : методическое пособие по подготовке к промежуточной аттестации для обучающихся заочной формы обучения образовательных организаций СПО специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта). Базовая подготовка / Л. М. Кокарева. – Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019.-136с. – URL : <http://umczdt.ru/books/40/232129/> - Текст : электронный.

17. МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : методические указания по выполнению практических занятий по учебной практике / Л.М. Кокарева. — Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2020. — 69 с. — URL : <http://umczdt.ru/books/41/239488/> - Текст : электронный.

18. МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : организация самостоятельной работы для обучающихся заочной формы обучения образовательных организаций СПО специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта). Базовая подготовка Ч. 1 / В. А. Дудченко. — Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2020. — 124 с. — URL : <https://umczdt.ru/read/239496/?page=1>. – Текст : электронный.

19. МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : организация самостоятельной работы для обучающихся заочной формы обучения образовательных организаций СПО специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта). Базовая подготовка Ч. 2 / В. А. Дудченко. — Москва : ФГБУ ДПО

«УМЦ ЖДТ», 2020. — 124 с. — URL : <http://umczdt.ru/books/41/239497/>.. – Текст : электронный.

20. МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : фонд оценочных средств для обучающихся очной формы обучения образовательных организаций СПО специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта). Базовая подготовка / Л. М. Кокарева . – Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. – 149 с. – URL : <https://umczdt.ru/read/226194/?page=1> .- Текст : электронный.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

21. КонсультантПлюс : справочно-поисковая система : официальный сайт. – URL : <https://www.consultant.ru/>. - Текст : электронный

22. Гарант : информационно - правовой портал. – URL : <https://www.garant.ru/> . – Текст : электронный.

23. Кодекс : профессиональная справочная система. - URL : <http://www.kodeks.ru/>. – Текст : электронный

24. АСПИЖТ : система правовой информации на железнодорожном транспорте. – URL: <https://niias.ru/products-and-services/products/asu/avtomatizirovannaya-sistema-pravovoy-informatsii-na-zheleznodorozhnom-transporte>. - Текст : электронный

25. Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте : официальный сайт. – URL : <https://umczdt.ru/books/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

26. Лань : электронная библиотечная система. – URL : <https://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

27. BOOK.ru: электронно-библиотечная система : сайт / КНОРУС : издательство учебной литературы. – URL : <https://book.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.

28. Ibooks.ru : электронно-библиотечная система. – Санкт-Петербург. – URL : <https://ibooks.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

29. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL : <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир.. пользователей. – Текст : электронный.

30. Министерство транспорта Российской Федерации : официальный сайт. – Москва, 2010-2023. – URL : <https://mintrans.gov.ru/>. – Текст : электронный.

31. РЖД : официальный сайт. – URL : <https://www.rzd.ru/>. – Текст : электронный

32. Федеральное агентство железнодорожного транспорта : официальный сайт. – Москва, 2009-2023. – URL : <https://rlw.gov.ru/>. – Текст : электронный.

33. СЦБИСТ : сайт железнодорожников № 1. – URL : <http://scbist.com>. – Текст : электронный.

Самостоятельная работа №1

по теме 2.1. Общие сведения о коммерческой деятельности железнодорожного транспорта:

Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий, отчетов и подготовка к их защите.

Доклады по темам: Основные направления развития и совершенствования грузовой и коммерческой работы; Типы, принцип действия весов; Технический надзор за весоизмерительными приборами.

Конспекты по темам: Особенности заключения долгосрочных договоров об организации перевозок; Временные прекращения и ограничения погрузки; Структура управления грузовой и коммерческой работой.

1 уровень сложности

Теоретическая часть задания.

Ответить на следующие вопросы:

Часть 1

1. Сформулировать определение грузовой станции.
2. Сформулировать определение неспециализированной грузовой станции.

Часть 2

3. Сформулировать определение опорной станции.
4. Сформулировать определение перегрузочной станции.

Часть 3

5. Для чего служат станции-терминалы?
6. Каким документом оформляется передача вагонов на пограничных станциях?

Часть 4

7. Сформулировать определение пограничной станции. Привести примеры.
8. Сформулировать определение межгосударственной передаточной станции.

Часть 5

9. Перечислить основные технологические, коммерческие и другие операции на межгосударственной передаточной станции.
10. На сколько классов подразделяются грузовые станции?

Часть 6

11. От чего зависит класс грузовой станции? Привести пример.
12. Какими условными обозначениями характеризуются выполняемые на станциях коммерческие операции?

Практическая часть задания.

Подготовить доклад по теме:

- Основные направления развития и совершенствования грузовой и коммерческой работы;
- Типы, принцип действия весов

2 уровень сложности

Теоретическая часть задания.

Ответить на следующие вопросы:

Часть1

1. Даны две станции: Зуевка, Стрижи. Как определить коммерческую характеристику станций?
2. Назовите основные свойства грузов и их влияние на выбор подвижного состава и условий перевозок.

Часть2

3. На какой период принимается заявка на перевозку грузов?
4. Сколько времени согласовывает перевозчик принятую заявку на перевозку груза?

Часть3

5. Назвать станцию Кировского полигона, открытую для выполнения грузовых и коммерческих операций. Привести пример с указанием параграфов, по которым открыта данная станция.
6. Что необходимо проверить при приеме груза к перевозке?

Часть4

7. Указать порядок открытия и закрытия железнодорожных станций для выполнения всех или некоторых операций
8. Назвать статью Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», согласно которой производится открытие или закрытие железнодорожной станции.

Часть5

9. Каким образом влияет отказ грузоотправителя от выполнения заявки на перевозку груза за двое суток до начала погрузки? Объяснить ответ.
10. Сформулируйте статью Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации об ответственности грузоотправителя и перевозчика за невыполнение принятой заявки.

Часть6

11. Укажите перечень оснований освобождения уплаты штрафа за невыполнение принятой заявки.
12. В каких случаях грузоотправитель освобождается от уплаты штрафа?

Практическая часть задания.

Подготовить конспект по теме:

Структура управления грузовой и коммерческой работой.

3 уровень сложности

Теоретическая часть задания.

Ответить на следующие вопросы:

Часть1

1. В каком документе указывается ответственность за невыполнение принятой заявки?
2. Кто подписывает учетную карточку?

Часть2

3. Кто ведет учет о погруженных вагонах?
4. Какие штрафы предусмотрены при невыполнении принятой заявки?

Часть3

5. В каких случаях освобождается от ответственности за выполнение принятой

заявки на перевозку груза перевозчик?

6. В каких случаях освобождается от ответственности за выполнение принятой заявки на перевозку груза грузоотправитель?

Часть 4

7. Когда снижается одна треть штрафа с грузоотправителя при невыполнении принятой заявки?

8. Какие факторы влияют на выбор подвижного состава?

Часть 5

9. Назовите обстоятельства, при которых прекращается и ограничивается погрузка грузов.

10. Кто имеет право открыть или закрыть станцию для выполнения грузовых операций?

Часть 6

11. Назовите основные требования к железнодорожному подвижному составу.

12. На основании какого документа производится регулирование отношений, возникающих при взаимодействии железнодорожного и других видов транспорта.

Практическая часть задания.

Подготовить доклад по теме:

Технический надзор за весоизмерительными приборами.

Подготовить конспект по теме:

Особенности заключения долгосрочных договоров об организации перевозок;

Временные прекращения и ограничения погрузки.

Самостоятельная работа №2

по теме 2.2.Технология перевозок грузов:

Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий, отчетов и подготовка к их защите.

Доклады по темам: Размещение и крепление грузов в крытых вагонах; Формы перевозочных документов и требования к их заполнению; Погрузка грузов в вагоны средствами перевозчика; Мероприятия по использованию грузоподъемности вагонов; Переадресовка груза; Проверка массы груза в пути; Очистка и промывка вагонов и контейнеров после выгрузки; Оформление выдачи грузов в товарной конторе; Предельные сроки хранения грузов; Досылка груза и ее оформление; Принятие в эксплуатацию пути необщего пользования; Единый технологический процесс работы станции и пути необщего пользования; Сопроводительная ведомость на выданные грузы; Сопроводительная ведомость на выданные грузы.

1 уровень сложности

Теоретическая часть задания.

Ответить на следующие вопросы:

Часть1

1. Дать определение отправительской маркировки.
2. От чего зависит срок доставки?

Часть2

3. Найти суточный пробег для повагонной отправки грузовой скоростью. Данные взять из таблицы 1.

Таблица 1.

№п/п	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расстояние,км	100	1005	600	1700	180	309	1200	5000	1200	160

4. Написать формулу расчета срока доставки груза.

Часть3

5. Расшифровать книгу формы ВУ-14.
6. Из чего состоит комплект перевозочных документов?

Часть4

7. По какому тарифному руководству взимается плата за пользование вагонами, контейнерами?

8. Вычислить срок доставки. Данные взять из таблицы 2.

Таблица 2.

№п/п	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расстояние,км	100	1005	600	1700	180	309	1200	5000	1200	160
Дата отправления груза	01.11.2016г.									

Часть 5

9. Дать понятие сдвоенной операции.
10. Каким образом влияет сдвоенная операция с вагоном при взимании платы

за пользование?

Часть 6

11. Дать определение переадресовке груза. Привести примеры.
12. Укажите, кто оформляет досылку груза?

Практическая часть:

Подготовить доклад по теме:

- Размещение и крепление грузов в крытых вагонах;
- Формы перевозочных документов и требования к их заполнению.

2 уровень сложности

Теоретическая часть задания.

Ответить на следующие вопросы:

Часть 1

1. В каком документе расшифровывается код коммерческой неисправности вагона и сколько знаков в коде неисправности?
2. Какие штампы ставит перевозчик в вагонном листе?

Часть 2

3. Кто ставит роспись в накладной и в какой графе о том, что груз погружен и закреплен, согласно Технических условий, верно?
4. Какой существует порядок определения недостачи массы груза?

Часть 3

5. Кто ведет учет и отчетность на станции?
6. Как влияет на плату за пользование вагонами, если вагоны принадлежат другим государствам-собственникам?

Часть 4

7. Найти объем наливного груза. Тип калибровки 77.
Данные взять из таблицы 3.

Таблица 3.

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Высота налива, см	294	305	296	307	298	330	289	309	312	296
Объем груза, куб. дм	По таблице калибровки									

8. Каким образом влияет температура налитого груза на его объем?

Часть 5

9. От чего зависят сроки погрузки и выгрузки грузов средствами грузоотправителей?
10. Назовите основные требования охраны труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ.

Часть 6

11. Кто оформляет досылочную дорожную ведомость?
12. Из чего состоит перевозочный документ и кем оформляется?

Практическая часть:

Подготовить доклад по теме:

- Формы перевозочных документов и требования к их заполнению;
- Погрузка грузов в вагоны средствами перевозчика;

Мероприятия по использованию грузоподъемности вагонов;
Проверка массы груза в пути;
Предельные сроки хранения грузов.

3 уровень сложности

Теоретическая часть задания.

Ответить на следующие вопросы:

Часть 1

1. Найти массу наливного груза. Тип калибровки 77. Плотность груза для всех вариантов 0.8кг/куб.дм. Данные взять из таблицы 3.

Таблица 3.

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Высота налива,см	294	305	296	307	298	330	289	309	312	296
Объем груза,куб.дм	По таблице калибровки									

2. Как влияет температура налитого груза на его массу и объем?

Часть 2

3. Нарисовать схему документооборота.

4. Перечислить 5 наименований грузов, имеющих сроки бесплатного хранения в местах общего пользования одни сутки.

Часть 3

5. На основании чего оформляется ведомость подачи и уборки вагонов и кто ее ведет?

6. Кто оформляет книгу прибытия груза и книгу выгрузки? Назовите их формы.

Часть 4

7. Кто производит маркировку грузового места?

8. Назовите формы вагонных листов?

Часть 5

9. Какие операции производятся с грузом в пути следования?

10. Какие бывают виды коммерческих неисправностей вагона?

Часть 6

11. Кто и когда дает уведомление о прибывших грузах на станцию?

12. Кто оформляет книгу прибытия грузов на станцию? Назовите форму этой книги.

Практическая часть:

Подготовить доклад по теме:

Переадресовка груза;

Очистка и промывка вагонов и контейнеров после выгрузки;

Оформление выдачи грузов в товарной конторе;

Досылка груза и ее оформление;

Принятие в эксплуатацию пути необщего пользования;

Единый технологический процесс работы станции и пути необщего пользования;

Сопроводительная ведомость на выданные грузы;

Сопроводительная ведомость на выданные грузы.

Самостоятельная работа №3

**по теме 2.3. Организация перевозок грузов отдельных категорий:
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических
рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий, отчетов и
подготовка к их защите.**

1 уровень сложности

Ответить на следующие вопросы:

Часть 1

1. Сформулировать определение мелкой отправки.
2. Какой допускается вес одного места при перевозке в крытом вагоне, крупнотоннажном контейнере?

Часть 2

3. Какие размеры груза можно принять к перевозке мелкой отправкой в крытый вагон?
4. Дать понятие контейнера грузового.

Часть 3

5. Кто оформляет опись домашних вещей и сколько экземпляров?
6. Кто устанавливает ценность грузов для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью?

Часть 4

7. Кто навешивает запорно-пломбировочные устройства на контейнер, вагон с грузом домашние вещи?
8. Кто принимает опись на домашние вещи и какие делает отметки в ней при приеме к перевозке?

Часть 5

9. Какие отметки перевозчика делаются в накладной при выдаче мелких отправок?
10. Какие существуют стандартные размеры грузосортировочных платформ?

Часть 6

11. Каким образом влияет вид склада на сбор за хранение?

2 уровень сложности

Ответить на следующие вопросы:

Часть 1

1. Дать определение специализированного контейнера.
2. Какой допускается вес одного места при перевозке мелкой отправкой на открытом подвижном составе и какую площадь он должен занимать?

Часть 2

3. Какого размера груз, принятый мелкой отправкой, должен быть в крупнотоннажном и среднетоннажном контейнерах?
4. Как рассчитать сбор за объявленную ценность?

Часть 3

5. Куда записываются данные о запорно-пломбировочным устройствам (далее ЗПУ)?
6. Сколько знаков в номере ЗПУ?

Часть 4

7. Кто производит погрузку в вагон, контейнер домашних вещей?

8. Кто навешивает запорно-пломбировочные устройства на вагоны с домашними вещами?

9. Покажите на схеме документооборота порядок движения транспортной накладной.

10. Кто оформляет книгу сдачи документов, какая форма ее?

Часть 6

11. Кто составляет и кто подписывает Ведомость подачи и уборки вагонов?

12. Кто имеет право изменить тариф на перевозку груза и за сколько суток он должен быть объявлен?

3 уровень сложности

Ответить на следующие вопросы:

Часть 1

1. Привести примеры типоразмеров универсальных среднетоннажных контейнеров.

2. Привести примеры типоразмеров универсальных крупнотоннажных контейнеров.

Часть 2

3. Указать маркировочный код универсального крупнотоннажного контейнера.

4. Указать маркировочный код универсального среднетоннажного контейнера.

Часть 3

5. В каком документе указывается о сборе, взятом за объявленную ценность груза?

6. Сделать расчет за объявленную ценность по описи.

Часть 4

7. Какие графы накладной оформляет перевозчик, а какие грузоотправитель?

8. Какие виды отчетов по работе грузовой станции Вы знаете?

Часть 5

9. Покажите на схеме документооборота порядок движения транспортной накладной.

10. Кто оформляет книгу сдачи документов, какая форма ее?

Часть 6

11. Кто составляет и кто подписывает Ведомость подачи и уборки вагонов?

12. Кто имеет право изменить тариф на перевозку груза и за сколько суток он должен быть объявлен?

Самостоятельная работа №4**по теме 2.4.Перевозка грузов на открытом подвижном составе:*****Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий, отчетов и подготовка к их защите.*****1 уровень сложности**

Ответить на следующие вопросы:

Часть 1

1. Сформулировать определение общего центра тяжести груза и вагона.
2. Назвать виды габаритов.

Часть 2

3. Назвать виды реквизитов крепления.
4. Что запрещается производить при погрузочно-выгрузочных операциях?

Часть 3

5. Назовите максимальное продольное смещение общего центра тяжести груза в вагоне при массе груза 10 тонн.
6. Укажите срок действия утвержденных местных технических условий (далее МТУ) размещения и крепления груза.

Часть 4

7. Кто разрабатывает МТУ в отношении груза, способы размещения и крепления которого не предусмотрены ТУ и кем утверждаются?
8. Какие грузы называются смерзающимися?

Часть 5

9. Какие знаете меры профилактики против смерзания грузов?
10. Из какого материала бывают стойки для крепления лесных грузов?

Часть 6

11. Какие силы действуют на груз при перевозке?
12. Кто проверяет правильность размещения и крепления грузов на станции?

2 уровень сложности

Ответить на следующие вопросы:

Часть 1

1. Сформулировать понятие НТУ, не предусмотренные ТУ и МТУ способы размещения и крепления грузов.
2. Кем разрабатываются НТУ и для каких перевозок?

Часть 2

3. Записать формулы для определения продольной инерционной силы.
4. Как определяется ветровая нагрузка для грузов цилиндрической формы?

Часть 3

5. Какие значения коэффициента трения принимаются при расчетах сил трения, действующих на груз?
6. Написать формулу определения продольной инерционной силы.

Часть 4

7. Сделать расчет поперечной инерционной силы.
8. Какова площадь наветренной поверхности у платформы с закрытыми

бортами?

Часть 5

9. Сделайте расчет ветровой нагрузки при перевозке груза в полувагоне с объемом кузова 76куб.м. Запишите формулу.

10. Кто осматривает вагон с негабаритным грузом на сортировочной станции?

Часть 6

11. Назовите меры профилактики смерзающихся грузов.

12. Чье согласие необходимо получить станцией отправления на перевозку смерзающегося груза без мер профилактики?

3 уровень сложности

Ответить на следующие вопросы:

Часть 1

1. Записать формулу для расчета продольной инерционной силы, действующей на груз.

2. Сделайте расчет продольной инерционной силы, если масса груза 10 тонн, при опирании груза на один вагон при упругом креплении.

Часть 2

3. Когда груз является устойчивым и не требует дополнительного крепления?

4. Какая максимальная допускаемая длина длинномерного груза на платформе?

Часть 3

5. Какая максимальная допускаемая длина длинномерного груза в полувагоне?

6. Где находится центр тяжести длинномерного груза, погруженного на сцеп из нескольких вагонов?

Часть 4

7. Какой допускается выход груза за пределы концевой балки вагона, на сколько мм, с одного конца вагона или с обоих?

8. Какая разрешается высота продольных осей автосцепок грузонесущих вагонов от уровня верха головок рельсов при перевозке длинномерного груза на сцепе?

Часть 5

9. Кто и где указывает меры профилактики смерзающегося груза?

10. По какой главе Технических условий размещения и крепления грузов перевозится техника?

Часть 6

11. Какие грузы называются смерзающимися?

12. Назовите виды предупреждений от потерь сыпучих грузов при перевозке.

Самостоятельная работа №5

по теме 2.5. Перевозка грузов отдельных категорий:

Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий, отчетов и подготовка к их защите.

1 уровень сложности

Ответить на следующие вопросы:

Часть 1

1. Сформулировать определение скоропортящихся грузов.
2. Сформулировать определения зерновых грузов.

Часть 2

3. Перечислить формы сертификатов качества Государственной хлебной инспекции при Правительстве РФ.
4. В каких вагонах перевозятся зерновые грузы?

Часть 3

5. Сколько запорно-пломбировочных устройств навешивается на вагон-зерновоз?
6. Кем и как определяется масса зерновых грузов?

Часть 4

7. В каких случаях бывает сопровождение грузов постоянное?
8. В каких случаях бывает сопровождение грузов сменное?

Часть 5

9. Назовите зоны негабаритности.
10. Что такое негабаритный поезд?

Часть 6

11. Как расшифровать поезд с негабаритным грузом?
12. Сколько степеней негабаритности у боковой зоны?

2 уровень сложности

Ответить на следующие вопросы:

Часть 1

1. Сформулировать определение негабаритного поезда.
2. Что такое сверхнегабаритный груз?

Часть 2

3. Сколько степеней в каждой зоне негабаритности?
4. Какие бывают перевозки на особых условиях?

Часть 3

5. Что такое воинская перевозка?
6. Как определить массу наливного груза?

Часть 4

7. По каким правилам оформляется перевозка наливного груза?
8. Каким образом производится пересылка порожних цистерн после выгрузки наливного груза?

Часть 5

9. Сколько зон негабаритности существует?

10. Что такое сверхнегабаритность и какой цифрой она обозначается?

Часть 6

11. Напишите индекс негабаритности поезда.

12. Сколько степеней у каждой зоны негабаритности?

3 уровень сложности

Ответить на следующие вопросы:

Часть 1

1. Напишите индекс негабаритности поезда.

2. Какие формы сертификатов качества Государственной хлебной инспекции при Правительстве РФ выдается в международном отношении?

Часть 2

3. Где и кем указывается влажность зерновых грузов?

4. Каким образом можно убедиться, нужно ли сопровождать груз и какое должно быть сопровождение: сменное или постоянное?

Часть 3

5. В каких случаях бывает сопровождение грузов?

6. Когда производится расчет за перевозку воинского груза по требованию формы №1, когда - формы №2?

Часть 4

7. Кто ставит необходимые штампы на перевозочных документах?

8. Что означают числа прикрытия в штампе на накладной?

Часть 5

9. Что означают буквы «П» и «Х» на кузове цистерны?

10. Кто проверяет правильность постановки штампов на перевозочных документах?

Часть 6

11. Сколько степеней в нижней зоне негабаритности?

12. Какие бывают зоны негабаритности и сколько степеней у каждой зоны?

Самостоятельная работа №6

по теме 2.6 Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта; с участием железных дорог иностранных государств:

Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий, отчетов и подготовка к их защите.

1 уровень сложности

Ответить на следующие вопросы:

Часть 1

1. Дать определение прямого смешанного сообщения.
2. Сформулировать, что такое железнодорожно-водное сообщение?

Часть 2

3. Каким образом рассчитывается срок доставки при прямом смешанном сообщении?
4. Что такое «прямой вариант» при массовой перевалке грузов?

Часть 3

5. Укажите, какие особенности взимания платы за перевозку грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении?
6. На ком лежит ответственность за несохранность груза до передачи их в пунктах перевалки?

Часть 4

7. Кто осуществляет охрану груза в порту?
8. За чей счет производится погрузка выгрузка вагонов в порту?

Часть 5

9. Кто навешивает запорно-пломбировочные устройства на вагоны?
10. Кто подписывает розыскные телеграммы на не прибывшие грузы?

Часть 6

11. В какие сроки рассматриваются претензии на неприбывшие грузы?
12. Назовите форму коммерческого акта на несохранные перевозки.

2 уровень сложности

Ответить на следующие вопросы:

Часть 1

1. Что называется прямым международным сообщением?
2. Кто является участниками Соглашения о международном железнодорожном грузовом сообщении (далее СМГС)? Привести примеры.

Часть 2

3. Из каких листов состоит накладная СМГС?
4. Какие направляющие штампы ставятся таможенными органами и в каких графах?

Часть 3

5. По какому тарифу производится расчет провозных платежей в международном сообщении?
6. С кого взимается провозная плата за перевозку по транзитным железным дорогам?

Часть 4

7. Какую роль играют экспедиторские организации в международной перевозке?

8. Дать понятие пограничной станции.

Часть 5

9. Какой документ составляется при приеме и передаче вагонов на пограничных станциях?

10. Назовите сроки передачи вагонов на пограничной станции.

Часть 6

11. Назовите ответственность за просрочку в доставке груза.

12. Назовите статью Устава за невыполнение договорных условий перевозки.

3 уровень сложности

Ответить на следующие вопросы:

Часть 1

1. На каком языке оформляется передаточная ведомость?

2. Укажите особенности работы станций, к которым примыкает морской порт.

Часть 2

3. Укажите особенности работы станций, к которым примыкает паромная переправа.

4. Какая существует ответственность за невыполнение плана перевозок грузоотправителя?

Часть 3

5. Какие основания для возникновения ответственности перевозчика за невыполнение принятой заявки?

6. В каком размере взимается штраф за невыполнение принятой заявки на перевозку грузов по железнодорожным линиям, имеющим узкую колею?

Часть 4

7. Когда грузоотправитель освобождается от уплаты штрафа за невыполнение принятой заявки на перевозку груза?

8. Что является основным юридическим документом для учета выполнения заявок на перевозку груза, ее форма?

Часть 5

9. Какая существует ответственность за просрочку в доставке груза? Назвать статью Устава.

10. Какая ответственность существует при невыполнении погрузки по дорогам назначения? Назвать статью Устава.

Часть 6

11. Кто проводит ревизию грузовой, коммерческой и финансовой ревизии на станциях?

12. Кто проводит ревизию агентства фирменного транспортного обслуживания?

Самостоятельная работа №7

по теме 2.7. Ответственность перевозчика, грузоотправителей, грузополучателей, обеспечение сохранности грузов:

Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы

Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите

1 уровень сложности

Ответить на следующие вопросы:

Часть 1

1. Какие условия возникновения несохранных перевозок?
2. Виды не сохранности грузов, назовите их.

Часть 2

3. Составление актов общей формы: в каких случаях они составляются?
4. Сколько экземпляров составляется и кем подписывается акт общей формы?

Часть 3

5. Сроки служебного расследования случаев несохранных перевозок.
6. Каким образом ведется учет несохранных перевозок?

Часть 4

7. Каким образом выдается коммерческий акт грузополучателю?
8. Сколько знаков на запорно-пломбировочном устройстве?

Часть 5

9. За чей счет приобретаются на запорно-пломбировочные устройства?
10. Кто имеет право снимать и навешивать запорно-пломбировочные устройства?

Часть 6

11. В какой книге регистрируются коммерческие акты, составленные на не сохранные перевозки?
12. В какой книге регистрируются коммерческие акты, прибывшие на расследование с попутных станций?

2 уровень сложности

Ответить на следующие вопросы:

Часть 1

1. Кто составляет коммерческий акт на несохранную перевозку?
2. Где и кем производится регистрация коммерческих актов?

Часть 2

3. Кто производит розыск грузов?
4. Какой акт составляется на вагон, задержанный под таможенными операциями?

Часть 3

5. Является ли основанием для выдачи груза из вагона по прибытию, если запорно-пломбировочные устройства имеют оттиски таможни?
6. Кто подписывает коммерческий акт?

Часть 4

7. Кто должен участвовать в проведении экспертизы на скоропортящиеся грузы, прибывшие с просрочкой в доставке груза?

8. Какие отметки делаются в накладной при перевозке скоропортящегося груза?

Часть 5

9. Какие бывают международные перевозки?

10. Сколько стран участвуют в Соглашении о международном железнодорожном грузовом сообщении?

Часть 6

11. На каком языке оформляются перевозочные документы при международных перевозках?

12. Какие операции выполняются на пограничной станции с экспортными грузами?

3 уровень сложности

Ответить на следующие вопросы:

Часть 1

1. Кто обязан подписать рапорт приемосдатчика груза и багажа при выдаче груза: «Оформить коммерческим актом».

2. Какие сроки составления коммерческого акта?

Часть 2

3. Кто должен подписать акт экспертизы?

4. Кто должен организовать проведение экспертизы при просрочке в доставке скоропортящегося груза?

Часть 3

5. Какие документы прикладываются к акту экспертизы?

6. Кто оплачивает производство экспертизы?

Часть 4

7. Кто подписывает розыскные телеграммы?

8. При снежных заносах и невозможности подачи вагонов на подъездной путь какой акт составляется?

Часть 5

9. Какие операции производятся на пограничной станции с импортными грузами?

10. При таможенном досмотре кто должен присутствовать при вскрытии вагона?

Часть 6

11. Когда и кем производится перевод на русский язык передаточной ведомости, перевозочных и сопроводительных документов?

12. Кто производит сверку данных, записанных приемосдатчиком при натурной приемке вагонов, с передаточной ведомостью?