

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коротков Сергей Леонидович
Должность: Директор ИТЖТ - филиал ПривГУПС
Дата подписания: 22.07.2026 07:33:00
Уникальный программный ключ:
705b520be7c208010fd7fb4dfc76dbd29d240bbe

Приложение
к ППССЗ по специальности
09.02.07 Информационные системы
и программирование

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
программы подготовки специалистов среднего звена
для специальности среднего профессионального образования
по специальности СПО
09.02.07 Информационные системы и программирование
Базовый уровень подготовки
Год начала подготовки - 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ВИДЫ РАБОТ ПРАКТИКИ И ПРОВЕРЯЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	4
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	7

1. Общие положения

Преддипломная практика обучающихся является завершающим этапом обучения студентов в филиале. Она проводится для приобретения студентами профессионального первоначального опыта, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, углубленного изучения компьютерных технологий, используемых на предприятии, участия в реализации проектов по разработке или модификации специализированного программного обеспечения, сбора и обработки информационных источников, связанных с темой дипломного проекта.

2. Виды работ практики и проверяемые компетенции

Основные задачи преддипломной практики направлены на формирование следующих компетенций и освоение видов профессиональной деятельности:

ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Вид профессиональной деятельности

(ВПД 1) Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем.

ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.
ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.
ПК. 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.
ПК 1.4 Выполнять тестирование программных модулей.
ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.
ПК 1.6 Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

(ВПД 2) Осуществление интеграции программных модулей.

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.
ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение
ПК 2.3 Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств
ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.
ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет

(ВПД 4) Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения
ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика

ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

(ВПД 11) Разработка, администрирование и защита баз данных

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных
ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области
ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области
ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных
ПК 11.5. Администрировать базы данных
ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации

ПК12.1 Способность разрабатывать распределенные децентрализованные приложения
ПК 12.2 Способность разрабатывать интерфейсы для взаимодействия с распределенными приложениями
ПК 12.3 Применять методы хеширования данных, криптографические методы защиты информации и цифровые подписи

Распределение студентов по местам практики, осуществляется руководителем практики от филиала СамГУПС в г.Алатыре.

Студенты направляются на практику на основании приказа директора техникума и заключенных договоров с базами практики.

Практика проходит на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности и имеет своей целью изучить отдельные виды работ по профилю специальности.

Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки (ходатайства) от организаций (учреждений, органов), договора студента с предприятием, предоставленными студентом в образовательное учреждение.

До начала практики проводится организационное собрание, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики, выдаются задания на практику, дневник и программа практики. Завершается практика дифференцированным зачетом.

Итог практики - дифференцированный зачет (оценка). Если студент не выполнил программу преддипломной практики или получил неудовлетворительную оценку (характеристику), к итоговой квалификационной аттестации не допускается.

**Индивидуальное задание
на производственную практику(преддипломную)**

1. Осуществить поиск информации по теме дипломной работы. Подобрать библиографический список не менее 7 пунктов.

2. Провести анализ предметной области, выявить заинтересованных лиц, провести устный опрос и анкетирование с целью выяснения назначения разрабатываемого программного обеспечения и его функционала.
3. Разработать план дипломной работы.
4. Разработать техническое задание на разрабатываемое программное обеспечение.
5. Определить среду и язык программирования для разработки ПО. Выбор обосновать.
6. В качестве отчета по практике предоставить анализ предметной области, техническое задание и обоснование выбора среды и языка программирования для разработки ПО.

«

ГРАФИК
прохождения производственной практики (преддипломной) на предприятиях
для обучающихся
специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

№ п/п	Наименование работ	Кол- во дней
1.	Ознакомление с предприятием.	1
1.1	Ознакомление со структурой предприятия, его задачами, технической оснащённостью, описать назначение каждого подразделения. Изучить приказ по структуризации.	
1.2	Инструктаж по ТБ.	
2.	Изучение программного обеспечения, имеющегося на предприятии.	2
2.1	Ознакомление с работой отдела программирования и автоматизации.	
2.2	Получение навыков работы с программным обеспечением автоматизированных систем.	
3.	Изучение системы информационной безопасности предприятия.	2
3.1	Ознакомление с принципами информационной безопасности, применяемой на предприятии.	
3.2	Изучение защиты информации на уровне пользователей.	
3.3	Изучение защиты информации на уровне администратора сети.	
4.	Работа над индивидуальным заданием.	12
4.1	Сбор и обработка информации по теме дипломной работы. Составление библиографического списка.	
4.2	Составление примерного плана дипломной работы и выполнение полного и разностороннего анализа по теме дипломной работы.	
4.3	Разработка технического задания для решения задачи по теме дипломной работы.	
4.4	Выбор среды и языка программирования для решения задачи по теме дипломной работы с обоснованием выбора.	
5.	Оформление отчетной документации по практике и зачет.	3

Руководители практики:

3. Оценка освоения практики

По окончании практики студенты оформляют отчет в виде первой главы пояснительной записки к дипломной работе и библиографического списка. Во время практики обучающиеся подбирают материал по теме своей дипломной работы, консультируются с руководителем практики от учебного заведения и от производства. Отчет по производственной (преддипломной) практике предоставляется руководителю практики от филиала, как результат работы студента во время практики. Далее он дорабатывается, корректируется, формируется полноценная пояснительная записка к дипломной работе и готовится к защите. Результат работы студента на практике будет виден на защите дипломной работы.

4. Оценочные материалы для дифференцированного зачета по практике

В качестве оценочных материалов используется дневник-отчет по практике с отзывом руководителей практики от предприятия и учебного заведения, а также отчет по преддипломной практике, выполненный студентом по заданию.

Защита практики проходит в виде презентации –отчета о проделанной студентом работе. Результаты защиты заносятся в аттестационный лист по практике.