

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коробов Сергей Леонидович
Должность: Директор ИТЖТ - филиал ПривГУПС
Дата подписания: 23.01.2025 10:02:07
Уникальный программный ключ:
705b520be7c208010fd7fb4dfc76dbd29d240bbe

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

П Р И К А З

От «03» 06. 2022 г.

№ 341

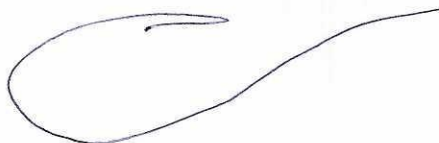
[Об утверждении Положения]

В соответствии с решением Ученого совета университета от 31.05.2022 г.
(протокол № 34),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» (СамГУПС) (приложение 1).
2. Приказ разместить на официальном сайте университета в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по безопасности и режиму А.В. Субботина.

И.о. ректора



М.А. Гнатюк

Положение

об организации работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» (СамГУПС)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, антикоррупционной политикой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение) и другими локальными нормативными актами СамГУПС в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, принципы, организационные основы и направления работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее СамГУПС), а также особенности деятельности ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в структурных подразделениях СамГУПС.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1 **коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. **противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по

профилактике коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

1.3.3. профилактика коррупционных правонарушений - совокупность принимаемых мер правового, организационного, социального, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

1.3.4. структурные подразделения СамГУПС – институты, факультеты, филиалы, «Самарский колледж железнодорожного транспорта» (СамКЖТ), кафедры, управления, центры, отделы и др.;

1.3.5. руководство СамГУПС – ректор, проректоры СамГУПС;

1.3.6. руководство структурных подразделений СамГУПС – директор института, директор филиала, декан факультета, директор СамКЖТ, руководители кафедр, центров, управлений, отделов и пр.;

1.3.7. профессорско-преподавательский состав – лица, занимающие в СамГУПС должности директора института, директора филиала, директора СамКЖТ, декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, а также лица, привлекаемые к преподавательской работе на условиях почасовой оплаты труда;

1.3.8. обучающиеся – лица, зачисленные в СамГУПС в качестве учащихся, студентов, бакалавров, магистрантов, аспирантов, слушателей, экстернов. В целях применения настоящего Положения к обучающимся приравниваются докторанты и соискатели;

1.3.19. работники – профессорско-преподавательский состав, научные работники, административно-управленческий, инженерно-технический, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал СамГУПС.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями организации работы СамГУПС по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в университете, являются недопущение предпосылок и исключение проявлений коррупции в структурных подразделениях СамГУПС, выявление и урегулирование конфликта интересов, минимизация коррупционных рисков.

2.2. Основными задачами структурных подразделений СамГУПС по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений являются:

1) формирование у работников и обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;

2) предупреждение коррупционных правонарушений в структурных подразделениях СамГУПС на всех уровнях;

3) осуществление контроля за соблюдением работниками и обучающимися требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции;

4) обеспечение неотвратимости ответственности работников и обучающимися за совершение коррупционных правонарушений.

3. Основные принципы организации работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений

3.1. Структурные подразделения при организации работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений руководствуются следующими основными принципами:

- соответствие антикоррупционной политики СамГУПС законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам;

- личный пример руководства СамГУПС;

- вовлеченность работников и обучающихся СамГУПС;

- соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции;

- эффективность антикоррупционных процедур;

- неотвратимость наказания;

- открытость деятельности СамГУПС;

- постоянный контроль и мониторинг антикоррупционных мероприятий.

4. Основные направления работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений

4.1. С целью осуществления работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений структурные подразделения СамГУПС выполняют мероприятия по следующим основным направлениям деятельности:

а) ознакомление работников и обучающихся с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СамГУПС в сфере предупреждения и противодействия коррупции (при приёме на работу, на обучение, с последующим повторением не реже одного раза в полгода);

б) предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, в том числе представление работниками деклараций о конфликте интересов и их рассмотрение, исполнение принятых решений, а также учет и хранение материалов, образующихся в ходе урегулирования конфликта интересов;

в) соблюдение работниками и обучающимися СамГУПС требований о сдаче подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

г) соблюдение работниками и обучающимися требований об уведомлении руководства СамГУПС о фактах склонения работника или обучающегося к совершению коррупционных правонарушений;

д) работа по оценке коррупционных рисков и реализации мероприятий по их минимизации;

е) обеспечение приема, учета и рассмотрения обращений работников и обучающихся о фактах проявления коррупции;

ж) обеспечение конфиденциальности информации при работе с декларациями о конфликте интересов, а также о работниках и обучающихся, сообщивших о фактах проявления коррупции, защита их прав и законных интересов;

з) обеспечение контроля за соблюдением требований локальных нормативных актов СамГУПС в сфере предупреждения и противодействия коррупции;

и) обеспечение информирования, консультирования и обучения работников и обучающихся по вопросам противодействия коррупции;

к) иные направления деятельности.

5. Организационные основы работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений

5.1. Общее руководство функционированием системы противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений в СамГУПС осуществляет ректор СамГУПС. Ректор назначает ответственного проректора за работу по противодействию коррупции, который осуществляет постоянный контроль и координацию работы в СамГУПС в сфере противодействия коррупции.

5.2. Руководители структурных подразделений СамГУПС обеспечивают назначение ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений из числа своих заместителей или представителей, а также - внесение в должностные обязанности назначенного ответственного функционала по противодействию коррупции.

5.3. В каждом структурном подразделении ответственное лицо за работу в сфере противодействия коррупции организует работу своего подразделения:

5.3.1. разрабатывает и реализует план мероприятий по антикоррупционной деятельности, меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

5.3.2. осуществляет не реже чем один раз в семестр предупреждение (письменно и устно) об ответственности за коррупционные действия, предусмотренной законодательством РФ;

5.3.3. проводит первичный инструктаж работника при приеме на работу и регулярные инструктажи по теме противодействия коррупции в предэкзаменационный период и в случаях выявления фактов коррупции в СамГУПС и при изменениях в законодательстве в сфере противодействия

коррупции с соответствующими записями в журнале инструктажей о противодействии коррупции (Приложение 2);

5.3.4. дает разъяснение о необходимости информирования о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной информации о случаях совершения коррупции;

5.3.5. организует собрание коллектива структурного подразделения в случае выявления коррупционных действий работников и (или) обучающихся, с привлечением представителей профсоюзной организации и правоохранительных органов, с обязательным составлением протокола собрания и информированием руководства и общественности СамГУПС.

5.6. Ответственный в структурном подразделении за работу по противодействию коррупции обеспечивает контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, регулярность предоставления отчётов (не менее одного раза в год) о проделанной работе и состоянии коррупционной составляющей в подразделении.

6. Особенности деятельности ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений

6.1. Ответственные за организацию работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими нормативными документами СамГУПС в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

6.2. Ответственные за организацию работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений обеспечивают:

- реализацию антикоррупционных мероприятий по направлениям деятельности, предусмотренным главами 4 и 5 настоящего Положения;

- взаимодействие с контрольно-надзорными, правоохранительными органами, профсоюзными и общественными организациями, обучающимися и их родителями по вопросам противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений.

6.3. Ответственные по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений, в случае необходимости осуществляют взаимодействие с комиссией СамГУПС по урегулированию конфликта интересов.

6.4. Ответственные по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений обеспечивают:

- 6.4.1. ознакомление работников и обучающихся о степени ответственности за коррупционные действия, установленной законодательством РФ;

6.4.2. соблюдение работниками и обучающимися требований о сдаче подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

6.4.3. соблюдение работниками и обучающимися требований об уведомлении работодателя и руководства вуза о фактах склонения работника и обучающегося к совершению коррупционных правонарушений (Приложения 3, 4);

6.4.4. проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам антикоррупционной деятельности СамГУПС;

6.4.5. осуществление внутреннего контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов СамГУПС в сфере предупреждения и противодействия коррупции в соответствующем подразделении.

Памятка по действиям работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» при их склонении к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной информации о случаях совершения коррупции

Что следует вам предпринять сразу после свершившегося предложения или вымогания взятки? Принять решение согласно своей гражданской позиции, своим нравственным принципам, совести и жизненному опыту. В связи с этим у Вас возникает два варианта действий:

Первый вариант - прекратить всяческие контакты с вымогателем, дать понять ему о Вашем отказе пойти на преступление и смириться с тем, что важный для Вас вопрос не будет решен, а вымогатель будет и дальше безнаказанно измываться над людьми, окружать себя сообщниками и коррупционными связями.

Второй вариант - встать на путь сопротивления взяточникам и вымогателям, исходя из четкого понимания, что только всем миром можно одолеть это зло, что человек должен в любых ситуациях сохранить свое достоинство и не становиться пособником преступления. Второй вариант в большей степени согласуется с нормами права и морали, согласно которым зло должно быть обязательно наказано.

Если Вы выбираете второй вариант - по своему усмотрению Вам следует:

- обратиться с сообщением о готовящемся преступлении в один из правоохранительных органов: в органы внутренних дел, в органы безопасности, в органы прокуратуры;

- обратиться с устным или письменным сообщением в Приволжскую транспортную прокуратуру (телефон **8(800)100-19-15**) или в Куйбышевскую транспортную прокуратуру (телефон **8(846)303-35-16**);

- попасть на прием к руководству СамГУПС с устным или письменным сообщением о вымогательстве у Вас взятки;

- обратиться непосредственно в сектор по безопасности и режиму СамГУПС, который занимается вопросами по пресечению противоправных действий, совершаемых работниками и (или) обучающимися;

- написать заявление о факте вымогательства у Вас взятки или коммерческого подкупа, в котором точно указать: кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение) вымогает у Вас взятку или толкает Вас на совершение, подкупа, какова сумма и характер

вымогаемой взятки (подкупа), за какие конкретно действия (иди бездействие) у Вас вымогается взятка или совершается коммерческий подкуп, в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп;

- также заявления и обращения можно отправить по **Ящику обращений по вопросам противодействия коррупции**. Ящик расположен по адресу г. Самара, ул. Свободы, д. 2 В, административный корпус, этаж 1. Выемка и прием заявлений и обращений осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней;

- в целях реализации антикоррупционных мероприятий, повышения эффективности обеспечения соблюдения запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению в СамГУПС функционирует **Телефон доверия по вопросам противодействия коррупции 8(846)993-88-28**. Телефон доверия функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»). Прием и запись обращений по телефону доверия осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику: с понедельника по четверг - с 8:30 до 17:30 часов по самарскому времени; в пятницу - с 8:30 до 16:30 часов по самарскому времени. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 5 минут.

В случае отказа принять от Вас сообщения (заявления) о вымогательстве взятки или коммерческом подкупе Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников в органы прокуратуры Российской Федерации, осуществляющие прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов.

НЕ МОЛЧИТЕ И НЕ БУДЬТЕ РАВНОДУШНЫМИ!

Только Ваша активная гражданская позиция поможет побороть коррупцию!

Приложение № 2
к Положению об организации работы по
противодействию коррупции и профилактике
коррупционных правонарушений СамГУПС

ЖУРНАЛ
инструктажа по противодействию коррупции
и профилактике коррупционных правонарушений

(структурное подразделение)

Начат « _____ » _____ 20__ г.
Окончен « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Профессия, должность инструктируемого	Тема инструктажа (мероприятия по противодействию в сфере коррупции)	Фамилия И.О. должность инструктирующего	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего
1	2	3	5	6			

Приложение № 3
к Положению об организации работы по
противодействию коррупции и профилактике
коррупционных правонарушений СамГУПС

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений
или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата подачи уведомления	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации
от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона)

я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, время, место)

гр. _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения

в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ г. N _____

(ф. и.о., должность ответственного лица)

Примечание: В случае направления работником Учреждения информации, содержащейся в настоящем уведомлении, в прокуратуру, правоохранительные органы или другие государственные органы необходимо указать это обстоятельство в настоящем уведомлении с указанием наименований соответствующих органов, куда направлена информация.