

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Коротков Сергей Леонидович  
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Ижевске  
Дата подписания: 07.06.2024 13:19:49  
Уникальный программный ключ:  
d3cff7ec2252b3b19e5caaa8cefa396a11af1dc5

**Приложение к ППССЗ  
по специальности 08.02.05  
Строительство и эксплуатация  
автомобильных дорог и аэродромов**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ**

**основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 08.02.05**

**Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов**

**(Базовая подготовка среднего профессионального образования)**

**Год начала подготовки 2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. <u>Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов</u> .....	4
2. <u>Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке</u> .....	6
3. <u>Оценка освоения учебной дисциплины</u> .....	8
3.1. <u>Формы и методы оценивания</u> .....	8
3.2. <u>Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины</u> .....	11
4. <u>Контрольно-измерительные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине</u> .....	26

## 1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

В результате освоения учебной дисциплины ОП.07 «Менеджмент» обучающийся должен обладать, предусмотренными ФГОС по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов (*базовый уровень*) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную и общую компетенцию:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в структуре управления;
- составлять должностные обязанности и другие документы стандарта управления;
- строить график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности;
- управлять личным саморазвитием и строить персональную карьеру;
- анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные;
- защищать свои практические решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теоретические основы управления предприятием;
- структуру и состав объекта управления по производственно-хозяйственной деятельности;
- основы производственного менеджмента и организации производства в условиях рыночных отношений;
- основы управления финансами;
- основы управления личным и рабочим временем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

- общие:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

- профессиональные:

ПК 1.1 Проводить геодезические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 1.2 ПК1.2 Проводить геологические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 1.3. Проектировать конструктивные элементы автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 1.4. Проектировать транспортные сооружения и их элементы на автомобильных дорогах и аэродромах.

ПК 2.1 Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов

ПК 3.1. Выполнение технологических процессов строительства автомобильных дорог и аэродромов

ПК 3.2 Осуществление контроля технологических процессов и приемке выполненных работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 3.3 Выполнение расчетов технико-экономических показателей строительства автомобильных дорог и аэродромов.

ПК 4.1. Организация и выполнение работ зимнего содержания автомобильных дорог и аэродромов.

ПК 4.2. Организация и выполнение работ содержания автомобильных дорог и аэродромов в весенне-летне-осенний периоды;

ПК 4.3 Осуществление контроля технологических процессов и приемки выполненных работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 4.4. Выполнение работ по выполнению технологических процессов ремонта автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 4.5 Выполнение расчетов технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов

ПК 5.1 Выполнение вспомогательных работ при устройстве и содержании автомобильных дорог, искусственных сооружений на них и тротуаров

ПК 5.2 Выполнение работ по ремонту дорожных покрытий, искусственных сооружений на них и тротуаров

ПК 5.3 Выполнение работ по горизонтальной разметке дорожного покрытия

Формой аттестации по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет.**

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

<b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Форма контроля и оценивания</b>
<b>Уметь:</b>		
- ориентироваться в структуре управления;	Уметь ориентироваться в структуре управления;	Домашняя работа. Индивидуальное проектное задание.
- составлять должностные обязанности и другие документы стандарта управления;	Уметь составлять должностные обязанности и другие документы стандарта управления;	Домашняя работа. Индивидуальное проектное задание.
- строить график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности;	- уметь строить график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности;	Домашняя работа. Реферат- доклад.
- управлять личным саморазвитием и строить персональную карьеру;	Уметь управлять личным саморазвитием и строить персональную карьеру;	Домашняя работа. Реферат- доклад.
- анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные;	Уметь анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные;	Домашняя работа. Реферат- доклад.
- защищать свои практические решения.	Уметь защищать свои практические решения.	Тестирование: «Решительны ли вы?»
<b>Знать:</b>		
- теоретические основы управления предприятием;	Знать теоретические основы управления предприятием;	Самостоятельная работа. Домашняя работа.
- структуру и состав объекта управления производственно- хозяйственной деятельности;	Знать структуру и состав объекта управления производственно- хозяйственной деятельности;	Самостоятельная работа. Домашняя работа.
- основы производственного менеджмента и организации производства в условиях рыночных отношений;	Знать основы производственного менеджмента и организации производства в условиях рыночных отношений;	Самостоятельная работа. Домашняя работа.

- основы управления финансами;	Знать основы управления финансами;	Самостоятельная работа. Домашняя работа.
- основы управления личным и рабочим временем.	Знать основы управления личным и рабочим временем.	Самостоятельная работа. Домашняя работа.

### **3. Оценка освоения учебной дисциплины:**

#### **3.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Менеджмент» направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися практических работ. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета: все практические, самостоятельные работы выполнены на положительные оценки

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
<b>Раздел 1 Методические и организационно-правовые основы менеджмента</b>			тестирование	У1,У2, 31, 32, ОК1, ОК6, ОК7		
Тема 1.1 Управленческая структура организации	Устный опрос Самостоятельная работа	У1,У2, 31, 32, ОК1, ОК6, ОК7				
Тема 1.2 Выбор стиля управления. Полномочия субъектов управления	Устный опрос Самостоятельная работа	У1,У2, 31, 32, ОК1, ОК6, ОК7				
<b>Раздел 2 Психология менеджмента и этика делового общения</b>			тестирование	У1,У2, 31, 32, ОК1, ОК6, ОК7		
Тема 2.1 Трудовой коллектив и кадровый потенциал предприятия	Устный опрос Самостоятельная работа	У1,У2, 31, 32, ОК1, ОК6, ОК7				
Тема 2.2 Роль руководителя в системе управления	Устный опрос Самостоятельная работа	У1,У2, У4, У5, 31, 32, 35, ОК1, ОК6, ОК7				
Тема 2.3 Основы психологии личности. Конфликты и способы их разрешения	Устный опрос Самостоятельная работа	У1,У2, У4, У5, 31, 32, 35, ОК1, ОК6, ОК				
<b>Раздел 3 Процесс управления организацией.</b>			тестирование	У1,У2,У3, У5, У6, 31, 32,33, 35, ОК1, ОК6, ОК7		
Тема 3.1 Информация в	Устный опрос	У1,У2,У3, У5,				



сфере управления производством.	Самостоятельная работа	У6, 31, 32,33, 35, ОК1, ОК6, ОК7				
Тема 3.2 Управленческие проблемы и их решения.	Устный опрос Самостоятельная работа	У1,У2,У3, У5, У6, 31, 32,33, 35, ОК1, ОК6, ОК7				
Тема 3.3 Система мотивации труда	Устный опрос Самостоятельная работа	У1,У2,У3, У5, У6, 31, 32,33, 35, ОК1, ОК6, ОК7				
Тема 3.4 Стратегический менеджмент	Устный опрос Самостоятельная работа	У1,У2,У3, У5, У6, 31, 32,33, 35, ОК1, ОК6, ОК7				
Тема 3.5 Управление рисками	Устный опрос Самостоятельная работа	У1,У2,У3, У5, У6, 31, 32,33, 35, ОК1, ОК6, ОК7				
Тема 3.6 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Устный опрос Самостоятельная работа	У1,У2,У3, У5, У6, 31, 32,33, 35, ОК1, ОК6, ОК7			Дифф. зачет	У1-6, 31-5, ОК1-9

### 3.2. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

Тест

1. менеджмент —
  - а) это умение добиваться поставленных целей используя опыт, интеллект, мотивы поведения;
  - б) функция, вид деятельности по руководству людьми в различных организациях;
  - в) функция управленческого аппарата современного производства по использованию законов и закономерностей общественного развития, позволяет организовать эффективное, конкурентоспособное производство в условиях внешней и внутренней среды, которое постоянно меняется;
  - г) все ответы верны
2. Менеджмент — это:
  - а) Деятельность по управлению организацией в условиях рынка.
  - б) Управление, направленное на прибыльность.
  - в) Особая область научных знаний и профессиональной специализации управленцев, составляющих административный штат организации.
  - г) все ответы верны
3. Термин «управление» означает:
  - а) последовательность действий менеджера;
  - б) осознанную, целенаправленную деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет элементы внешней среды общества, живой и неживой природы, техники;
  - в) систему научных знаний, составляющих теоретическую базу практики управления;
  - г) использование объективных законов экономического развития.
4. Цели управления классифицируются по следующим признакам:
  - а) экономическом, социальном, отраслевом.
  - б) По содержанию, уровням управления, времени, масштаба.
  - в) в отношении уровней управления.
  - г) Все перечисленное
5. Цель управления это:
  - а) Конечный пункт всего процесса управления.
  - б) Конкретный, конечное состояние или желаемый результат объекта управления.
  - в) Оптимизация деятельности объекта управления по достижению миссии организации.
  - г) Тоже, что стратегия управления.
6. Предприниматель по-вашему тоже, что и:
  - а) Менеджер.
  - б) Начальник отдела в организации.
  - в) Продавец в магазине.
  - г) Человек, который берет на себя риск по организации собственного дела, внедрению идеи или продукта.
7. Предприниматель — это человек,
  - а) принимает решение и стремится во что бы его выполнить, полагаясь на классические методы управления;
  - б) принимает решения и стремится достичь цели, проявляя гибкость, рискуя, отказываясь от нежизнеспособных идей;
  - в) ищет новые возможности в бизнесе, но не желает рисковать собственным капиталом;
  - г) предпочитает децентрализации в управлении, не использует неформальные связи
8. Определить, что такое объект управления?
  - а) человек или группа людей, которыми управляют;
  - б) аппарат управления;
  - в) люди, которые занимаются управлением;

- г) люди, которые выполняют определенные задачи.
9. Методы, направленные на детализацию планов, регулирование производственного процесса и хозяйственной деятельности, обеспечения четких действий аппарата управления и слаженной работы всех подразделений предприятия, — это:
- а) организационные методы управления;
  - б) оперативно-распорядительные методы управления;
  - в) экономические методы управления.
  - г) стратегические методы управления.
10. Принципы менеджмента определяют:
- а) способы деятельности членов организации;
  - б) правила взаимодействия между членами организации;
  - в) нормы управленческой деятельности;
  - г) отношения, в соответствии с которыми должна создаваться, функционировать и развиваться система управления;
  - д) правильно все вышесказанное;
  - е) правильно только а) и б).
11. Функции менеджмента это:
- а) То же, что и процесс управления;
  - б) Относительно обособленные направления управленческой деятельности, с помощью которых осуществляется управляющее воздействие для достижения целей организации.
  - в) Процесс создания структуры предприятия.
  - г) Нет правильного ответа.
12. Принципами менеджмента являются:
- а) научность в сочетании с элементами искусства, функциональная специализация в сочетании с универсальностью, оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления, целеустремленность, последовательность, непрерывность.
  - б) Организация, планирование, мотивация, контроль, координация.
  - в) Администрирование, организованность, экономичность, специальность.
  - г) Все вышеперечисленное.
13. Жизнь организации подчиняется определенным законам, к которым относятся:
- а) законы специализации, интеграции, оптимального сочетания, централизации и децентрализации управления, демократизации, экономии времени.
  - б) законы дополнения, сохранения пропорциональности, самосохранения, информированности, необходимого разнообразия, онтогенеза, синергии.
  - в) экономические.
  - г) все вышеперечисленные.
14. Ситуационный подход к управлению основывается на предположении, что пригодность и эффективность различных методов управления определяется:
- а) системой отношений, которая сложилась в коллективе;
  - б) ситуацией, в которой оказалась организация;
  - в) совершенством владения менеджером приемами и методами управления.
  - г) уровнем риска при принятии решений.
15. Управленческие задачи с помощью экономико-математических методов и моделей решает:
- а) школа научного управления;
  - б) административная школа управления;
  - в) школа науки управления;
  - г) школа системного управления;
  - д) школа эмпирического управления.
16. Системный подход к управлению основывается на представлении об организации как:
- а) закрытую систему, ориентированную на длительное существование благодаря безупречной работе каждого из ее элементов;

- б) открытую систему, которая является совокупностью взаимосвязанных элементов, ориентированных на достижение целей в условиях меняющейся внешней среды;
- в) систему взаимосвязанных элементов, каждый из которых выполняет одну присущую только ему функцию, которая обеспечивает существование организации в долгосрочной перспективе.

17. Важным вкладом «школы научного управления» в практику управления было:

- а) Систематическое использование средств стимулирования труда с целью заинтересованности персонала в повышении его производительности труда.
- б) Создание универсальных принципов управления.
- в) Перенос центра внимания в управлении по выполнению задач на отношения между людьми.
- г) Применение в управлении математики, статистики и тому подобное.

18. Организация — это группа людей, деятельность которых сознательно или спонтанно координируется для достижения:

- а) прибыли;
- б) общей цели;
- в) конкурентных преимуществ;
- г) рыночных позиций.

19. Какие понятия из следующих не соответствуют определению организации как системы?

- а) синегризм;
- б) симбиоз;
- в) взаимосвязь между отдельными элементами, каждый из которых выполняет определенную функцию;
- г) гомеостатичность;
- д) зависимость от внешней среды;
- е) динамическое равновесие.

20. К элементам среды непрямого действия в менеджменте относятся:

- а) поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы;
- б) трудовые ресурсы;
- в) международные события, состояние экономики, НТП, политические факторы;
- г) все выше перечисленное.

21. К признакам организации относятся:

- а) Систематизация, упорядочения, построение организационной структуры управления.
- б) Цели, обособленность, внутриорганизационные центр, организационная культура, внутренняя среда, внешняя среда.
- в) Гибкость, планомерность, научность, специализация, последовательность, целеустремленность.
- г) Все вышеперечисленное.

22. В организации выделяют следующие уровни управления:

- а) институциональный, управленческий, технический;
- б) институциональное, средний, технологический;
- в) организационный, функциональный, линейный;
- г) вертикальный и горизонтальный.

23. Совокупность элементов и логических взаимосвязей между ними, которая способствует эффективному преобразованию входных ресурсов в конечный продукт и достижению целей организации, — это:

- а) структура организации;
- б) организационная культура;
- в) технология управления;
- г) правильно все названное выше.

24. Что называется миссией организации?

- а) Совокупность способов и средств, направленных на достижение долгосрочных целей.

- б) Общая цель, вызывает у членов организации состояние устремленности к чему-либо.
  - в) Предполагаемый желаемое состояние объекта управления в будущем периоде.
  - г) Все вышеперечисленное.
25. Под стратегией организации следует понимать:
- а) Всесторонний комплексный план, предназначенный для реализации миссии и достижения целей.
  - б) Комплексный план для получения прибыли в перспективном периоде.
  - в) План реализации целей.
  - г) Текущие планы для достижения целей.
26. Стратегия, предполагающая поиск возможностей роста на существующем рынке за счет новой продукции, требующей новой технологии — это стратегия:
- а) развития продукта;
  - б) отсечение лишнего;
  - в) вертикальной интеграции;
  - г) горизонтальной диверсификации.
27. «Дерево целей» — это иерархия целей, где каждая ниже цель является:
- а) средством реализации ближайшей выше расположенной цели;
  - б) способом отображения последовательности действий, которые необходимо осуществить для достижения главной цели;
  - в) графическим изображением функций, выполняемых различными структурными подразделениями организации;
  - г) правильные ответы а), б) и в);
  - д) правильные ответы а) и б)
28. Организация как функция управления — это:
- а) разработка и использование стимулов к эффективному взаимодействию субъектов совместной деятельности.
  - б) наблюдение за процессами, происходящими сравнения параметров объекта с заданными и выявления отклонений.
  - в) составление планов с учетом стратегии и целей фирмы, ее производственного профиля и специфики деятельности на рынке.
  - г) создание такой структуры предприятия, дает возможность эффективной и совместной работы персонала для достижения общих целей.
- Управленческие полномочия — это:
- а) Реальная возможность использовать ресурсы организации и действовать.
  - б) Совокупность официально предоставленных прав и обязанностей самостоятельно принимать решения, отдавать распоряжения, совершать те или иные действия в интересах организации.
  - в) Обязательства работника выполнять задачи, свойственные занимаемой им должности и отвечать за результаты своей деятельности.
  - г) Обязательства отвечать за выполнение задачи результаты труда подчиненных ему работников.
30. Функциональная структура управления строится на:
- а) иерархии органов, обеспечивающих выполнение каждой функции управления на всех уровнях.
  - б) иерархии органов, осуществляющих контроль.
  - в) иерархии органов, координирующих деятельность.
  - г) все ответы неверны.
  - д) управлении средними и малыми организациями.

Тест 21. Выберите правильный вариант ответа.

1. По отношению к управлению планирование рассматривают как:
  - а) его функцию;    б) метод.
2. Определяющей характеристикой менеджера является:

- а) организация и управление в условиях рыночной экономики;
- б) стремление к получению прибыли;
- в) наличие подчиненных в организационной структуре.

3. Менеджмент как наука сформировался:

- а) в средние века;
- б) в конце XIX — начале XX в.;
- в) после Второй мировой войны.

4. Функцией менеджмента является:

- а) формулирование целей;
- б) аттестация персонала;
- в) организация работы;
- г) оценка результатов деятельности.

5. Универсальный принцип управления — единоначалие — предложен учеными научной школы:

- а) человеческих отношений (М. Фоллет, Э.Мейо);
- б) административного управления (А. Файоль);
- в) научного управления (Ф.Тейлор).

6. Главное качество, которым должен обладать японский менеджер, это:

- а) профессионализм;
- б) координация действий подчиненных.

7. Верным является следующее умозаключение:

- а) каждый менеджер — руководитель;
- б) каждый руководитель — менеджер.

8. Определяющим фактором среды прямого воздействия промышленного предприятия является:

- а) научно-технический прогресс;
- б) состояние развития экономики; в) потребители продукции.

9. В учебных заведениях США стремятся готовить менеджеров-универсалов:

- а) да; б) нет

10. Перегрузка менеджеров высшего звена управления характерна для организационной структуры:

- а) линейного типа;
- б) матричного типа.

11. Для традиционного принципа хозяйствования как составной части процесса управления характерны индивидуализм, имущественное право, самостоятельность решений:

- а) да; б) нет.

12. Современный («экологический») научный подход к работе менеджера по контролю деятельности подчиненных предполагает:

- а) утверждение планов по отдельным видам продукции;
- б) координацию работы по производству группы продукции;
- в) сочетание этих вариантов.

13. Мотивация труда — это:

- а) планирование деятельности на перспективу;
- б) организация работы коллектива;
- в) формирование необходимых стимулов;
- г) подведение итогов.

14. Создание менеджером его подчиненным необходимых условий для профессионального роста, предоставление ответственной работы позволяет удовлетворить их:

- а) первичные потребности; б) вторичные потребности; в) одновременно те и другие.

15. Делегированием в менеджменте является не только передача полномочий, но и ответственности подчиненным:

- а) да; б) нет.

16. К преимуществам штабной структуры управления относится:

- а) повышение персональной ответственности за результаты работы;  
б) централизация управления в организации;  
в) высокая степень специализации деятельности.

17. Процесс принятия решений начинается:

- а) с определения альтернатив;  
б) анализа факторов внешней среды;  
в) диагностики проблемы;  
г) сбора информации о состоянии внутренней среды организации.

18. Оптимальный прием снижения отрицательного воздействия стресса в работе предполагает:

- а) делегирование полномочий;  
б) тщательное планирование загрузки;  
в) организацию работы сверх установленного лимита времени.

19. Основная цель заключительного контроля в менеджменте заключается:

- а) в учете материальных, трудовых и финансовых ресурсов;  
б) предотвращении ошибок в будущем;  
в) проверке нормативной документации; г) оперативной корректировке плановых показателей.

20. Конфликтная ситуация — это:

- а) синоним слова «конфликт»;  
б) основной элемент конфликта; в) следствие конфликта.

Тест 3. Выберите правильный вариант ответа.

1. Основным лимитирующим показателем деятельности менеджера является:

- а) ограничение ресурсов;  
б) потребительский спрос;  
в) фактор времени;  
г) бюрократические барьеры.

2. Впервые необходимость разработки норм выработки была обоснована учеными:

- а) школы научного управления (1885—1920 гг.);  
б) административной школы (1920—1950 гг.);  
в) школы человеческих отношений (1930—1950 гг.);  
г) школы количественных методов (1950 г. — настоящее время).

3. Способный менеджер в работе с людьми:

- а) беспокоится о том, что они не справляются с поставленной задачей;  
б) обращает внимание на то, что они хорошо делают.

4. Классическая модель японского менеджмента предполагает организацию системы оплаты труда персонала на основе индивидуальных результатов работы:

- а) да; б) нет.

5. Основным критерием оценки эффективности работы менеджеров в Германии является:

- а) выполнение текущего плана;  
б) получение прибыли;  
в) повышение квалификации сотрудников;  
г) организация оплаты труда персонала;  
д) обеспечение производства ресурсами;  
е) охрана труда.

6. В процессе управления получение и обработка информации о состоянии объекта предшествуют выработке решений:

- а) да; б) нет.

7. Верным является утверждение, что неформальные коммуникации обладают высокой степенью достоверности:  
а) да; б) нет.
8. Оптимальным вариантом действий менеджера в условиях лимита времени является)  
отсутствие какого-либо решения;  
б) рациональное решение;  
в) интуитивное решение.
9. Долгосрочное планирование деятельности предприятия в условиях рыночной экономики — это:  
а) нонсенс;  
б) полезно, но вряд ли возможно;  
в) вполне осуществимо.
10. В соответствии с теорией Ф.Герцберга менеджер должен использовать в качестве средств мотивации:  
а) повышение уровня оплаты труда всем сотрудникам;  
б) признание и одобрение результатов работы;  
в) поощрение за выслугу лет;  
г) улучшение условий труда.
11. Контроллинг — это:  
а) текущий контроль;  
б) совокупность методов планирования, учета, анализа и контроля;  
в) заключительный контроль.
12. Можно утверждать, что инновационная деятельность менеджера является следствием «чудесного озарения»:  
а) да;  
б) нет.
13. Корпоративная культура базируется:  
а) на правилах внутреннего распорядка организации;  
б) национальных традициях;  
в) убеждениях и ценностях, разделяемых большинством сотрудников;  
г) общепринятых нормах поведения.
14. Действия менеджера в условиях риска в первую очередь предполагают:  
а) определение допустимого уровня риска;  
б) оценку рисков;  
в) выявление источников риска.
15. Компромисс — наилучший способ разрешения конфликтной ситуации:  
а) да; б) нет.
16. Слухи, распространяемые в организации, можно рассматривать как:  
а) нежелательное явление;  
б) свидетельство приближающегося банкротства;  
в) позитивное явление.
17. Либеральный стиль руководства основан:  
а) на снисходительности и терпимости к людям;  
б) объективности к сотрудникам;  
в) избирательном отношении к руководителям и подчиненным.
18. Менеджер должен стремиться быть лидером:  
а) формальным;  
б) неформальным;  
в) сочетающим эти характеристики.
19. Иерархическую структуру управления используют:  
а) на государственных предприятиях;  
б) предприятиях всех форм собственности;  
в) частных предприятиях;



г) совместных предприятиях.

20. Справедливым является утверждение, что объектом социальной направленности работы менеджера должно быть общество:

- а) да;            б) нет.

Тест 4. Выберите правильный вариант ответа.

1. В американской модели менеджмента характер принятия решений:

- а) коллективный, на основе единогласия;  
б) индивидуальный.

2. Среду прямого воздействия как составляющую внешней среды предприятия формируют следующие факторы:

- а) потребители, конкуренты;  
б) экономика, научно-технический прогресс.

3. Обратная связь в коммуникационном процессе может повысить эффективность обмена информацией:

- а) да;            б) нет.

4. Структура аппарата управления предприятием определяется, как правило:

- а) объемом работы, сложностью продукции, численностью работающих;  
б) местом расположения предприятия, принадлежностью к конкретной отрасли, требованиями профсоюза.

5. На глубоких знаниях и большом опыте работы менеджера основано следующее решение:

- а) организационное;  
б) основанное на суждениях;  
в) компромисс;  
г) рациональное.

6. Основной лимитирующий показатель в работе руководителя (менеджера) — спрос на продукцию предприятия — характерен:

- а) для социалистической (командно-административной) экономики;  
б) рыночной экономики.

7. Элементы коммуникационного процесса — это:

- а) отправитель, сообщение, канал, получатель;  
б) разработка идеи, кодирование, выбор канала, передача сообщения.

8. Менеджер должен наказывать распространителей неформальных коммуникаций (слухов):

- а) да;            б) нет.

9. Основным критерием продвижения по служебной лестнице в американской модели менеджмента является:

- а) возраст и стаж работы;  
б) личный результат работы.

10. Факторы внутренней среды предприятия — это:

- а) структура, персонал, технология;  
б) поставщики ресурсов, законы.

11. Развитие менеджмента в России сдерживается в первую очередь:

- а) отсутствием теории организации и управления производством;  
б) дефицитом эффективных менеджеров;  
в) бюрократизацией исполнительной власти.

11. Контроллинг — это:

- а) текущий контроль;  
б) совокупность методов планирования, учета, анализа и контроля;  
в) заключительный контроль.

12. Менеджмент как наука сформировался:

- а) в средние века;
  - б) в конце XIX — начале XX в.;
  - в) после Второй мировой войны.
13. Мотивация труда — это:
- а) планирование деятельности на перспективу;
  - б) организация работы коллектива;
  - в) формирование необходимых стимулов;
  - г) подведение итогов.
14. Создание менеджером его подчиненным необходимых условий для профессионального роста, предоставление ответственной работы позволяет удовлетворить их:
- а) первичные потребности; б) вторичные потребности; в) одновременно те и другие.
15. Делегированием в менеджменте является не только передача полномочий, но и ответственности подчиненным:
- а) да;
  - б) нет.
16. Среду прямого воздействия как составляющую внешней среды предприятия формируют следующие факторы:
- а) потребители, конкуренты;
  - б) экономика, научно-технический прогресс.
17. Либеральный стиль руководства основан:
- а) на снисходительности и терпимости к людям;
  - б) объективности к сотрудникам;
  - в) избирательном отношении к руководителям и подчиненным.
18. Менеджер должен стремиться быть лидером:
- а) формальным;
  - б) неформальным;
  - в) сочетающим эти характеристики.
19. Иерархическую структуру управления используют:
- а) на государственных предприятиях;
  - б) предприятиях всех форм собственности;
  - в) частных предприятиях;
  - г) совместных предприятиях.
20. Определяющей характеристикой менеджера является:
- а) организация и управление в условиях рыночной экономики;
  - б) стремление к получению прибыли;
  - в) наличие подчиненных в организационной структуре.

#### Тест 5

Развитие российских предприятий значительно повышает требования, предъявляемые к методам принятия стратегических решений менеджерами, последствия которых проявляются не сразу.

Результаты предлагаемого теста могут показать, в какой мере предприятие следует в своей деятельности продуманной стратегии.

В ходе выполнения тестового задания поставьте после приведённых утверждений ответы: «да» или «нет», отражающие, по вашему мнению, справедливость того или иного утверждения, а затем подсчитайте сумму ответов «да».

-Направление будущего развития предприятия ясно определено его менеджерами.

-Каждый менеджер детально знает стратегию предприятия.

-Каждый руководитель разделяет общую точку зрения на новые услуги и рынки, определенные стратегией предприятия.

-Стратегия предприятия является важнейшим фактором, который учитывают при анализе новых возможностей.

- Процесс создания стратегии проходил независимо от перспективного планирования.
- Стратегия лежит в основе планов и распределения ресурсов между подразделениями предприятия.
- Стратегия базируется на анализе и предположениях, а не на планах.
- Стратегия определяет возможные приобретения других предприятий, а не наоборот.
- Каждый филиал или дочерняя фирма предприятия имеет ясную стратегию.
- Стратегия каждого филиала (дочернего предприятия) полностью соответствует общей стратегии головного предприятия.
- Каждый отдел имеет ясную стратегию.

Тест 6. Умеет ли менеджер ставить правильные цели?

(Составлен с использованием информации еженедельника «Элитный персонал»)

Выберите вариант ответа на соответствующее утверждение и подсчитайте общее число набранных баллов (ответ а — 3 балла; б — 2 балла; в — 1 балл).

1. Вы представляете свое будущее через 5 лет:

- а) вполне определенно;
- б) в общих чертах;
- в) я предпочитаю жить сегодняшним днем.

2. Ваш жизненный стиль лучше определяет следующее классическое суждение:

- а) дальновидный человек должен определить место для каждого из своих желаний и затем осуществлять их по порядку;
- б) так как вы не можете делать все, что хотите, то желайте только того, что можете сделать;
- в) надо ввязаться в бой, а там поглядим, что получится.

3. Серьезное препятствие на пути к цели является для вас:

- а) стимулом удвоить усилия;
- б) подсказкой, что следует искать другой путь;
- в) сигналом, что цель выбрана неправильно.

4. Вы считаете необходимым расширять свой кругозор:

- а) да, это необходимо в современных условиях;
- б) это желательно, но не обязательно;
- в) нет, мой кругозор и так достаточно широк.

5. Вы готовы отправиться в путешествие в ближайшие дни, если выиграли в лотерею экзотический круиз:

- а) скорее, я не воспользуюсь этой возможностью, так как это нарушит ритм моей жизни;
- б) постараюсь, если удастся отложить текущие дела;
- в) разумеется, так как упускать такой шанс нельзя.

6. Вам предстоит решить несколько задач разной трудности, вы начнете:

- а) с самой легкой, для разминки;
- б) с задачи средней трудности, чтобы оценить общий уровень задач;
- в) с наиболее трудной, поскольку возможную неудачу можно компенсировать решением более простых задач.

7. Неодобрительное или скептическое отношение окружающих может заставить вас отказаться от намеченной цели:

- а) напротив, меня это только дополнительно мобилизует;
- б) возможно, придется скорректировать свои намерения;
- в) я не смогу осуществить задуманное без поддержки окружающих.

8. Ваши юношеские мечты сбылись:

- а) да, в значительной степени;
- б) во многом нет, но в настоящее время я понимаю, что это были нереалистичные планы;
- в) моя жизнь сложилась совсем не так, как когда-то мечталось.

Тест 6(по мотивам теста Д.Букина и М.Букина)

Одним людям легче иметь дело с техникой. Другие умеют взаимодействовать с людьми - коллегами и клиентами. К какой из этих групп относитесь вы? Какая группа более характерна для собирательного образа менеджера? Выберите вариант ответа на соответствующее утверждение.

1. Я предпочел бы иметь дачу:

- а) в оживленном поселке;
- б) в маленькой деревне;
- в) в лесу, подальше от чужих глаз.

2. На работе мне интереснее всего:

- а) с техникой;
- б) иногда с техникой, иногда с людьми;
- в) с людьми.

3. На общественные должности меня выдвигали:

- а) не выдвигали никогда;
- б) редко;
- в) много раз.

4. Чья работа интереснее — химика-исследователя или директора гостиницы:

- а) химика;
- б) не знаю;
- в) директора гостиницы.

5. Вы любите делать подарки:

- а) да;
- б) не уверен;
- в) нет.

6. Вы сделали полезное изобретение. Ваши дальнейшие действия:

- а) буду совершенствовать его в лаборатории;
- б) затрудняюсь ответить;
- в) позабочусь о его практическом применении.

7. На ваш взгляд, интереснее всего в профессии сейлз-менеджера:

- а) общение с заказчиками, клиентами;
- б) затрудняюсь ответить;
- в) ведение счетов и документации.

8. Если бы адвокаты и летчики получали одинаковую заработную плату, интереснее было бы стать:

- а) адвокатом;
- б) мне трудно выбрать между этими профессиями;
- в) летчиком.

9. Если выбирать между профессией художника и общественного деятеля, то интереснее быть:

- а) художником;
- б) затрудняюсь сказать;
- в) общественным деятелем.

10. Лучше всего в музеях я чувствую себя:

- а) в одиночестве;
- б) когда вокруг только близкие люди;
- в) при большом скоплении публики.

Используя табл. 1, подсчитайте общую сумму баллов.

Ответы

Вопрос

1

2

3

4

5  
6  
7  
8  
9  
10

а  
2  
0  
0  
0  
2  
0  
2  
2  
2  
0  
2

б  
1  
1  
1  
1  
1  
1  
1  
1  
1  
1  
1

в  
0  
2  
2  
2  
0  
2  
0  
0  
2  
0

КЛЮЧИ К ТЕСТАМ  
ТЕСТ 1

1 — а; 2 -б; 3-б; 4-в; 5-б; 6-б; 7—а; 8—в; 9-б; 10-а;  
11-а; 12-б; 13-в; 14-б; 15-а; 16-в; 17-в; 18-б; 19-б; 20-б.

ТЕСТ 2

1 — б; 2 — а; 3 — б; 4 — б; 5 — б;

6 — а; 7 — а; 8 — в; 9 — в; 10 — б;

11 — б; 12 — а; 13 — в; 14 — в; 15 — б;

16 — в; 17 — а; 18 — в; 19 — б; 20 — а

### ТЕСТ 3

1 — б; 2 — а; 3 — а; 4 — а; 5 — б;

6 — б; 7 — а; 8 — б; 9 — б; 10 — а; 11 — б.

### ТЕСТ 4

#### Оценка результатов

10 и более ответов «да». Наиболее вероятно, что руководство предприятия является единой командой, которая четко осознает цели его развития. Личные цели каждого менеджера хорошо взаимосвязаны с общей стратегией предприятия. Практически все серьезные решения рассматриваются сквозь призму принятой стратегии. Возможно, на предприятии существует специальное подразделение стратегического планирования, отслеживающее и корректирующее выполнение стратегического плана.

Организационная структура предприятия базируется на стратегических бизнес-центрах, каждый из которых руководствуется собственным планом.

Активная позиция менеджмента повышает устойчивость предприятия на рынке.

Концентрация ресурсов на отдельных приоритетных направлениях деятельности дает предприятию возможность усилить свою конкурентоспособность.

5—10 ответов «да». Видимо, вопросы разработки и следования принятой стратегии касаются лишь высшего руководства предприятия. Неосведомленность руководителей среднего звена и рядовых сотрудников в основных положениях принятой стратегии приводит к неоправданному распылению усилий и ресурсов в подразделениях предприятия. Деятельность номинально существующего подразделения стратегического планирования воспринимается на предприятии скептически. Ежегодно подразделения предприятия готовят лишь формальные бизнес-планы, которые не используют в работе.

На предприятии существует система, при которой возможно принятие «оперативных» решений без должной проработки, а также в отрыве от решений, принятых ранее и планируемых в будущем.

В такой ситуации вал текущих вопросов и проблем накрывает топ-менеджеров предприятия, не оставляя им ни времени, ни сил принимать просчитанные и последовательные стратегические решения.

Менее 5 ответов «да». Стиль менеджмента можно охарактеризовать как неформальный с крайней степенью гибкости и спонтанности; отсутствие четко очерченных обязанностей, каких-либо планов и внутреннего контроля сопряжено с высокой степенью риска в системе принятия стратегических решений. В условиях усиливающейся конкуренции на рынке увеличивается вероятность поглощения предприятия более крупной структурой. Ощущение нестабильности и отсутствия долгосрочной перспективы, зафиксированной в стратегическом плане, может отразиться на настроениях сотрудников, а в конечном счете и потребителей продукции предприятия.

Результаты теста не являются гарантией будущих успехов или неудач предприятия. В конечном счете, даже наиболее совершенная стратегия базируется на большом числе предположений о будущем. Искусство управления заключается именно в способности менеджера предвосхищать события, умело направляя деятельность предприятия на ранее

проложенный курс, а также трезво оценить возможности команды и запас прочности корабля, чтобы противостоять штормам.

#### ТЕСТ 5

Оценка результатов

Менее 12 баллов. Вы уверены, что, чему суждено произойти, случится, независимо от ваших усилий. Действительно, многое в жизни складывается помимо нашей воли. Однако не стоит недооценивать и собственную активность.

12—18 баллов. Вы умеете соизмерять свои потребности и реальные возможности, предпочитаете не строить детальных планов, ограничиваясь лишь некоторыми общими намерениями. Такой подход позволяет использовать для достижения цели наиболее подходящие средства.

Свыше 18 баллов. Вы — целеустремленный человек, знаете, чего хотите от жизни, и умеете этого добиваться. Для достижения новых успехов вам необходимо больше гибкости.

#### ТЕСТ 6

Оценка результатов

От 0 до 7 баллов. Вы более склонны работать в одиночестве, чем иметь дело с сослуживцами. «В тишине зреет интеллект» — эта поговорка про вас. Вы стремитесь к четкости и ясности, к проникновению в суть происходящих процессов, к четкой классификации окружающих вас людей, явлений и событий. Вам трудно разобраться в тонкостях отношений между людьми, зато вы легко справляетесь со сложными и трудоемкими задачами.

Вполне возможно, что окружающие воспринимают вас как холодного человека. Если вы не умеете достигать компромиссов, негибки в оценках, то негативное впечатление окружающих только усиливается. Скорее всего, у вас ровные взаимоотношения с людьми, и многие это ценят, но вам трудно добиться глубокой привязанности.

Друзей и близких могут обижать ваше безразличное отношение к ним, отсутствие теплоты и участия, а вы, скорее всего, обвиняете их в непонимании и излишней капризности.

Попробуйте иногда как-то выражать свое отношение к тем, кто вам дорог или симпатичен.

От 8 до 13 баллов. Вы одинаково хорошо можете работать с документами и взаимодействовать с коллегами. Вам интересны и сосредоточенная работа с техникой, и контакты с людьми.

Вас сложно назвать замкнутым человеком, хотя иногда вам хочется побыть одному. Вы плохо работаете только в одном случае — когда в вашей комнате нет совсем никого. Вам скучно без общения, в котором вас больше увлекает не цель, а непосредственно процесс. Вам стоит развивать свою способность находить общий язык с людьми.

От 14 до 20 баллов. Вы созданы для работы с людьми. Вам свойственны открытость и доброжелательность, вы отзывчивы и непринужденны, с вами легко общаться. Постоянная готовность к сотрудничеству, внимательность к людям, уживчивость привлекают к вам окружающих. У вас много друзей, еще больше — знакомых.

Вы не боитесь критики, не смущаетесь, легко запоминаете лица и имена, окружающие воспринимают все это как проявление вашего расположения к ним. Однако вам следует больше внимания уделять самым близким людям, чтобы легкость в общении с ними не превратилась в поверхностность.





#### **4. Контрольно-измерительные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: практические занятия, устный ответ у доски, тестирование, самостоятельная работа.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведение дифференцированного зачета; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от написания зачетной работы.

### **I. ПАСПОРТ**

#### **Назначение:**

Предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Менеджмент» по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов (*базовый уровень*) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

#### **Умения**

- У1. Ориентироваться в структуре управления;
- У2. Составлять должностные обязанности и другие документы стандарта управления;
- У3. Строить график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности;
- У4. Управлять личным саморазвитием и строить персональную карьеру;
- У5. Анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные;
- У6. Защищать свои практические решения.

#### **Знания**

- З1. Теоретические основы управления предприятием;
- З2. Структуру и состав объекта управления по производственно-хозяйственной деятельности;
- З3. Основы производственного менеджмента и организации производства в условиях рыночных отношений;
- З4. Основы управления финансами;
- З5. Основы управления личным и рабочим временем менеджера.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1 Участвовать в организации работ в организациях по производству дорожно-строительных материалов.

ПК 4.1 Участвовать в организации работ зимнего содержания автомобильных дорог и аэродромов.

ПК 4.2 Участвовать в организации работ содержания автомобильных дорог и аэродромов в весенне-летне-осенний период.

ПК 4.4 Участвовать в организации работ по выполнению технологических процессов ремонта автомобильных дорог и аэродромов.

ПК 4.5 Участвовать в расчетах технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов.

## II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОГО ЗАЧЕТА

### **Время выполнения задания – 45 мин.**

1. История развития менеджмента. Основные категории менеджмента. Основные признаки организации. Внутренняя и внешняя среда.
2. Структуры управления: достоинства и недостатки. Преимущество современных структур управления и их проектирование. Взаимосвязь организационной и управленческой структур. Формирование структуры производственного предприятия в дорожно-транспортном комплексе.
3. Одномерные и многомерные стили управления. Современные концепции управления и их влияние на выбор стиля управления. Применение «решетки менеджмента» для оценки стиля управления.
4. Должностные права и обязанности руководителей высшего, среднего, низового звена. Процессы делегирования как классификация проблем, стоящих перед организацией.
5. Коллектив и его виды. Степени формирования коллектива. Психологические характеристики трудового коллектива.
6. Кадровый менеджмент. Нормативный, среднесписочный и явочный состав. Расчетные показатели: коэффициент движения, текучести кадров, классификация должностей. Научный подход к классификации сферы физического и умственного труда.
7. Роль менеджера в организации труда персонала. Подбор и расстановка кадров. Оценка работы персонала, обучение кадров, как завершающий этап повышения эффективности производства и управления.
8. Руководитель как основной организатор коллектива. Основные особенности и качества личности руководителя. Авторитет руководителя; профессиональная этика и культура общения руководителя.
9. Планирование индивидуальной работы руководителя. Виды и типы контроля подчиненных; основные критерии психологического климата в коллективе.
10. Личность как субъект отношений и созидательной деятельности. Факторы, влияющие на формирование личности. Уровень развития личности.
11. Основные типы темперамента личности. Ценностные ориентации и ролевое поведение личности.
12. Понятие конфликта. Причины возникновения конфликтов, стратегия и тактика разрешения конфликтов. Виды, основные стадии и методы ведения переговоров, как способ разрешения конфликтов.
13. Понятие информации и информационного обеспечения. Классификация управленческой информации. Источники управленческой информации. Восприятие человеком информации, отбор информации, систематизация информации, слухи, дезинформация.
14. Основные направления информационных систем управления (ИСУ). Юридическое обеспечение защиты информации. Аппаратные средства в работе менеджера.
15. Причины возникновения управленческих проблем: ошибочные цели организации, ошибочные критерии оценки возможностей предприятия, нарушение финансовой, технологической деятельности.
16. Методы принятия решений и индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческого решения, порядок выбора наиболее оптимального.
17. Нестандартные решения в работе менеджера. Оценка производственных ситуаций в ходе реализации управленческих решений.
18. Теория мотивации как потребность в самовыражении. Основные этапы потребностей человека. Основные мотивы труда и экономические методы мотивации труда в условиях рынка.
19. Современные системы мотивации труда. Сущность делегирования
20. Объекты стратегического менеджмента: подразделения, системы и технологии, обеспечивающих реализацию стратегии организации в целом.
21. Процесс стратегического планирования. Стратегия организации: миссия и цели. Формирование стратегических альтернатив.

22. Основные факторы, влияющие на стратегию управления. Эталонные стратегии бизнеса. Классификация планов и их реализация. Технология и система стратегического планирования.
23. Виды риска. Двойственный характер риска. Источник риска как неопределенность хозяйственной деятельности.
24. Функции риска. Основные методы анализа и оценки рисков. Управление рисками в условиях неопределенности.
25. Вероятностный характер рисков в дорожном строительстве и их классификация от общих к групповым: риск строительного производства, продукции, инвестиционный, кредитный риск. Основные направления страхования, как защиты от финансовых рисков.
26. Основные понятия финансового и инновационного менеджмента. Финансовый менеджмент как система рационального и эффективного использования капитала.
27. Механизм управления финансами. Финансовые ресурсы, их источники инвестирования капитала и его временная ценность.
28. Финансовые методы управления. Определение зоны прибыльности хозяйственной деятельности предприятия.

### III КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

---

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, правильно отвечает на тестовые задания, безошибочно выполняет практическую работу, тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и верно выполняет практическую работу, не допускает существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения при выполнении практической работы, испытывает затруднения при выполнении практических заданий, имеет ошибки в решении тестов

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические задания.

## Лист согласования

### Дополнения и изменения к комплекту КИМ на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КИМ на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

В комплект КИМ внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КИМ обсуждены на заседании ПЦК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /