

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коротков Сергей Леонидович
Должность: Директор ИТЖТ - филиал ПривГУПС
Дата подписания: 20.02.2026 11:09:37
Уникальный программный ключ:
705b520be7c208010fd7fb4dfc76dbd29d240bbe

Аннотация
программы профессионального обучения
по программе профессиональной подготовки
по профессии рабочего /должности служащего

КАССИР (БИЛЕТНЫЙ)

Целью реализации программы профессиональной подготовки по профессии «Кассир (билетный)» является изучение комплекса вопросов, связанных с трудовой деятельностью кассира билетного на железнодорожном транспорте и формирование у слушателей профессиональных знаний, умений и компетенций по профессии «Кассир (билетный)», необходимых для оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте, предусмотренной профессиональным стандартом «Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 N 259н

Категория слушателей и требования к уровню подготовки:

Программа разработана для лиц, не имеющих профессии или должности слушателя и (или) получающих среднее профессиональное образование.

Форма обучения - очно – заочная, заочная.

Трудоемкость и продолжительность освоения программы составляет 170 часов. Продолжительность обучения составляет 7 недель. В указанный срок входят все виды учебных занятий.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения программы профессионального обучения слушатели должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности:

- оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- принятие проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возврат денежных средств за неиспользованные проездные и перевозочные документы;
- получение, хранение и сдача денежных средств в установленном порядке.

Слушатель в результате освоения программы должен обладать профессиональными компетенциями в соответствии с профессиональным стандартом «Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте».

Должен знать:

- Нормативно-технические и руководящие документы по оформлению проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте.
- Правила оформления проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте.
- Правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение трудовых функций.
- Правила оказания услуг по перевозке железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в части, регламентирующей выполнение трудовых функций.
- Стандарт качества услуг, предоставляемых пассажирам и посетителям, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций.
- Формы проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте.
- Схема железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций и маршруты следования пассажирских поездов пригородного сообщения.
- Служебное расписание движения пассажирских поездов пригородного сообщения.
- Схема расположения мест в пассажирских вагонах.
- Порядок пользования прикладным программным обеспечением в части, регламентирующей выполнение трудовых функций.
- Правила и нормы деловой этики.
- Требования охраны труда и пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций.