

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Коротков Сергей Леонидович  
Должность: Директор ИТЖТ - филиал ПривГУПС  
Дата подписания: 13.12.2024 12:06:09  
Уникальный программный ключ:  
705b520be7c208010fd7fb4dfc76dbd29d240bbe

Приложение  
ОПОП-ППССЗ по специальности  
27.02.03 Автоматика и телемеханика  
на транспорте  
(железнодорожном транспорте)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ\***

### **ОГСЭ 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**для специальностей**

**27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)**

*Базовая подготовка*

*среднего профессионального образования*

*(год начала подготовки: 2024)*

Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП ППССЗ

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>СТР.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ), в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям: 19890 Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств СЦБ

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

## 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### уметь:

У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

### знать:

31-взаимосвязь общения и деятельности;

32- цели, функции, виды и уровни общения;

33 -роли и ролевые ожидания в общении;

34 - виды социальных взаимодействий;

35 - механизмы взаимопонимания в общении;

36 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

37 - этические принципы общения;

38 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР)

ЛР.2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР.6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР.7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР.12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР.23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	34
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<i>эссе</i>	
<b>Промежуточная аттестация–дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Психология общения как учебная дисциплина	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2, ОК.03,04,05; ЛР- 2,6,7,12,23
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Понятие общения. Содержание, цель и средства общения. Структура и функции общения. Виды общения. Понятие делового общения, его содержание, цели и формы. Особенности делового общения.		
<b>Тема 1.3</b> Психология делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3, ОК.03,04,05; ЛР- 2,6,7,12,23
	Темперамент и его проявления в деловом общении. Характер человека. Психотипы личности и акцентуации характера. Способности. Воля и волевые действия. Потребности и мотивы. Эмоции и аффекты. Их проявления в деловом общении.		
	<b>Практическое занятие №1</b> Общепсихологическая типология личности.	2	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Определение основных направлений характера.	2	
<b>Раздел 2. Психология общения</b>		<b>19</b>	
<b>Тема 2.1</b> Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2, ОК.03,04,05; ЛР- 2,6,7,12,23
	Основные элементы коммуникации. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Вербальная коммуникация. Виды, правила и техники слушания.		
	Невербальная коммуникация и невербальное поведение. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Виды жестов.	2	3, ОК.03,04,05; ЛР- 2,6,7,12,23
	<b>Самостоятельная работа № 1.</b> Подготовить сообщение на тему: История происхождения жестов.	1	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
<b>Практическое занятие № 3.</b> Определение вашего стиля общения			

<b>Тема 2.2</b> Общение как восприятие и понимание людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3, ОК.03,04,05; ЛР- 2,6,7,12,23
	Восприятие и роль стереотипа при формировании первого впечатления. Понятие социальной перцепции, ее структура. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Резюме.		
<b>Тема 2.3</b> Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3, ОК.03,04,05; ЛР- 2,6,7,12,23
	Межличностное взаимодействие: транзактный анализ. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие в процессе общения. Этапы делового общения.		
<b>Тема 2.4</b> Формы делового общения и их характеристики	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3, ОК.03,04,05; ЛР- 2,6,7,12,23
	Психологическое влияние, его средства и виды. Заражение и внушение, аргументация, манипуляция. Типы собеседников.		
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
<b>Практическое занятие № 4.</b> Определение личностной коммуникабельности человека			
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и</b>		<b>6</b>	3, ОК.03,04,05; ЛР- 2,6,7,12,23
<b>Тема 3.1.</b> Конфликт: его сущность и основные характеристики и	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Типы конфликтных личностей.		
<b>Тема 3.2.</b> Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3, ОК.03,04,05; ЛР- 2,6,7,12,23
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
<b>Практическое занятие № 5.</b> Конфликт и конфликтные ситуации.			

<b>Раздел 4. Этические формы общения</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Общие сведения об этической культуре	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3, ОК.03,04,05; ЛР- 2,6,7,12,23
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Разработка этических норм своей профессиональной деятельности		
	<b>Самостоятельная работа № 2.</b> Составить письменно, этические нормы своей будущей профессиональной деятельности.	1	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего:</b>		<b>38</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете «Психология общения».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

методические материалы по дисциплине;

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Office 2007 Professional (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI

Microsoft Windows 7/8.1 Professional

Сервисы ЭИОС ОРИПС

**При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ**

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:**

##### **3.2.1. Основные источники:**

Сахарчук, Е.С. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Е.С. Сахарчук. — М.: КноРус, 2020. — 196 с. — СПО.-

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932817>

Рогов, Е. И., Психология общения + еПриложение: Тесты. : учебник / Е. И. Рогов. — Москва: КноРус, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-406-11480-3. —Режим доступа: <https://book.ru/book/948886>

### **3.2.2. Дополнительные источники:**

Самыгин, С. И., Психология личности и профессиональное самоопределение: учебник / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко, А. Т. Латышева. — Москва : КноРус, 2023. — 466 с. — ISBN 978-5-406-11306-6. — URL Режим доступа: <https://book.ru/book/949332>

Рыжиков, С. Н., Психология общения. Практикум + eПриложение : учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва : КноРус, 2023. — 318 с. — ISBN 978-5-406-11823-8. — URL: Режим доступа: <https://book.ru/book/949742>

### **3.2.3. Периодические издания:**

Автоматика, связь, информатика

### **3.2.4. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Электронная информационная образовательная среда ОРИПС. - Режим доступа: <http://mindload.ru/>

2. СПС «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

4. ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) - Режим доступа: <https://umczdt.ru/>

5. ЭБС издательства «Лань»- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

6. ЭБС BOOK.RU- Режим доступа: <https://www.book.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Форма контроля и оценивания</b>
<b>У1-</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; <b>ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23</b>	грамотно применяет технику и приемы делового общения в практической деятельности;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
<b>У2</b> - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <b>ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23</b>	демонстрирует корректное поведение в различных ситуациях общения;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
<b>З1-</b> взаимосвязь общения и деятельности; <b>ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23</b>	обучающийся понимает и объясняет взаимосвязь общения и деятельности;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
<b>З2-</b> цели, функции, виды и уровни общения; <b>ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23</b>	воспроизводит цели, функции, виды и уровни общения;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
<b>З3-</b> роли и ролевые ожидания в общении; <b>ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23</b>	понимает этические принципы общения; поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме

<p><b>34-виды социальных взаимодействий;</b> <b>ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23</b></p>	<p>сравнивает и оценивает виды социальных взаимодействий;</p>	<p>различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме</p>
<p><b>35-механизмы взаимопонимания в общении;</b> <b>ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23</b></p>	<p>анализирует механизмы взаимопонимания в общении</p>	<p>различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме</p>
<p><b>36-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</b> <b>ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23</b></p>	<p>понимает этические принципы общения; поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения</p>	<p>различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме</p>
<p><b>37-этические принципы общения;</b> <b>ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23</b></p>	<p>поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения</p>	<p>различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме</p>
<p><b>38- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</b> <b>ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23</b></p>	<p>анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме</p>
<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных</b></p>	<p>Демонстрирует исполнительность и ответственное отношение к порученному делу, - применяет на практике умения принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	<p>различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме</p>

ситуациях; <b>ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23</b>	и несет за них ответственность; -грамотно решает ситуационные задачи с применением профессиональных знаний и умений;	
<b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, формирование навыков эффективного взаимодействия с коллегами, руководством и клиентами <b>ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23</b>	Участствует в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирует профессиональную деятельность	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста <b>ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23</b>	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявляет толерантность в рабочем коллективе.	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:**

5.1 Пассивные: лекции (теоретические занятия).

5.2 Активные и интерактивные: дискуссии, ролевые игры.