

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Коротков Сергей Леонидович  
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Ижевске  
Дата подписания: 31.05.2024 08:11:40  
Уникальный программный ключ:  
d3cff7ec2252b3b19e5caaa8cefa396a11af1dc5

**Приложение к ПССЗ  
по специальности 08.02.05  
Строительство и эксплуатация  
автомобильных дорог и аэродромов**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**основной профессиональной образовательной программы  
по специальности  
08.02.05 Строительство и эксплуатация  
автомобильных дорог и аэродромов**

**(Базовая подготовка среднего профессионального образования)  
Год поступления 2021**

## 1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (далее КОС) предназначены для контроля и оценки результатов учебной практики по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов.

## 2. Формы контроля и оценки результатов освоения практики

КОС позволяют оценить приобретенный практический опыт, умения:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01 Проектирование конструктивных элементов автомобильных дорог и аэродромов	ПК 1.1. Проводить геодезические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов; ПК 1.2. Проводить геологические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов; ПК 1.3. Проектировать конструктивные элементы автомобильных дорог и аэродромов; ПК 1.4. Проектировать транспортные сооружения и их элементы на автомобильных дорогах и аэродромах.	Практический опыт: геодезических и геологических изысканиях; выполнении разбивочных работ. Умения: выполнять работу по проложению трассы на местности и восстановлению трассы в соответствии с проектной документацией; вести и оформлять документацию изыскательской партии; проектировать план трассы, продольные и поперечные профили дороги; производить технико-экономические сравнения; пользоваться современными средствами вычислительной техники; пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов; оформлять проектную документацию.
ВД 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих	ПК 5.1 Выполнение работ по профессии «Дорожный рабочий»	Практический опыт: выполнение очистных работ при производстве дорожно-строительных и ремонтных работ; выполнение работ по содержанию придорожной полосы; выполнение работ по очистке и смазке поверхности рельс-форм при устройстве цементобетонных покрытий; Умения: поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, противопожарной, промышленной и экологической безопасности; подготавливать инструмент и средства малой механизации к работе; использовать ручной инструмент и средства малой механизации при осуществлении трудовых функций; устанавливать ограждения при выполнении дорожных работ; выполнять очистку придорожной полосы от мусора, гололеда и снежных заносов;

		<p>выполнять обкос придорожной полосы с применением ручного и/или механизированного инструмента; производить очистку и смазку поверхности рельс-форм при устройстве цементобетонных покрытий; выполнять задания в соответствии с технологическим процессом производства работ; использовать средства индивидуальной защиты; выполнять правила дорожного движения, требования охраны труда, противопожарной и экологической безопасности при ведении работ; использовать средства индивидуальной защиты; оказывать первую помощь пострадавшему..</p>
--	--	---

Работы, выполняемые студентом во время практики нацелены на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка формирования профессиональных и общих компетенций

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<b>Учебные практики: УП 01.01, УП 01.02, УП 05.01</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области строительства и эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов;</li> <li>- обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;</li> <li>использование различных источников, включая электронные;</li> <li>- рациональное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.</li> </ul>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками работы с различными источниками информации, книгами, учебниками, справочниками, Интернетом, CD-ROM, каталогами по специальности для решения профессиональных задач;</li> <li>- поиск, извлечение, систематизирование, анализ и отбор необходимой для решения учебных задач информации, организация, преобразование, сохранение и передача её;</li> <li>- ориентирование в информационных потоках, умение выделять в них главное и необходимое, умение осознанно воспринимать информацию, распространяемую по каналам СМИ.</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- принимать участие в различных конкурсах и олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам.</li> </ul>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с сотрудниками организации (другими обучающимися, руководителями, преподавателями) в ходе обучения;</li> <li>- умение работать в группе.</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение представить себя устно, письменно, написать анкету, заявление, письмо;</li> <li>- владение способами взаимодействия с окружающими и удаленными людьми и событиями, выступать с устными сообщениями;</li> <li>- владение разными видами речевой деятельности (монолог, диалог, чтение, письмо);</li> <li>- владение способами совместной деятельности в группе, приемами действий в ситуациях общения.</li> </ul>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирование собственных ценностных ориентиров по отношению к предмету и сферам деятельности;</li> <li>- владение способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственных позиций;</li> <li>- умение принимать решения, брать на себя ответственность за их последствия;</li> <li>- осуществление действий и поступков, на основе выбранных целевых и смысловых установок;</li> <li>- осуществление индивидуальной образовательной траектории с учетом общих требований и норм.</li> </ul>
ОК 07. Содействовать сохранению	- умение ориентироваться в природной среде (в лесу, в

окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	поле, на водоемах и др.); - применение правил поведения в экстремальных ситуациях: под дождем, градом, при сильном ветре, во время грозы, наводнения, пожара, при встрече с опасными животными, насекомыми; - владение способами оказания первой медицинской помощи.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- освоение способов физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки; - позитивное отношение к своему здоровью; - владение способами физического самосовершенствования, эмоциональной саморегуляции, самоподдержки и самоконтроля; - применение правил личной гигиены, умение заботиться о собственном здоровье, личной безопасности; - рациональное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- владеть навыками использования информационных устройств: компьютер, телевизор, магнитофон, телефон, принтер и т.д.; - применять для решения учебных задач информационные и телекоммуникационные технологии: аудио- и видеозапись, электронная почта, Интернет; - эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту в том числе оформлять документацию (работа с программами AutoCad; Credo; Robur; IndorCAD; Corel Draw; FineReader; Promt, Lingvo; 1С: Предприятие; Консультант Плюс).
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- работать как с российскими нормативными документами (СП, СНиП, ГОСТ и др.) так и с европейскими EN.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>Учебные практики: УП 01.01 УП 01.02</b>	
ПК 1.1. Проводить геодезические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов	- умение выполнять работу по проложению трассы на местности и восстановлению трассы в соответствии с проектной документацией; - умение вести и оформлять документацию изыскательской партии;
ПК 1.2. Проводить геологические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов	- умение вычерчивать планы, схемы, карты; - умение пользоваться приборами и инструментом для выполнения геологических работ; - умение описывать характерные формы рельефа, обнажений, речных террас, формы карстового рельефа
ПК 1.3. Проектировать конструктивные элементы автомобильных дорог и аэродромов	- умение проектировать план трассы, продольные и поперечные профили дороги;
ПК 1.4. Проектировать транспортные сооружения и их элементы на автомобильных дорогах	- демонстрация знаний основных положений по организации производственного процесса строительства, ремонта и содержания, автомобильных

и аэродромах.	дорог, транспортных сооружений и аэродромов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач.
<b>УП 05.01 Учебная практика</b>	
ПК 5.1 Выполнение работ по профессии «Дорожный рабочий»	- демонстрация навыков по очистке дорожных оснований и покрытий от грязи и пыли, по поливке водой дорожных оснований и перекрытий, по содержанию придорожной полосы, по очистке дорожных знаков и элементов обстановки пути.

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ.

### **3. Виды текущего контроля**

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль ведения дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике.

### **4. Форма промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по учебной практике – дифференцированный зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременного представления следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике за подписью руководителей практики и руководителя образовательной организации;
- положительной характеристики по практике на обучающегося за подписью руководителей практики и руководителя образовательной организации;
- дневника практики;
- отчета о практике.

### **5. Показатели оценки качества прохождения практики при промежуточной аттестации:**

- соответствие содержания отчета по практике программе практики;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями;
- оформления дневника практики в соответствии с требованиями;
- оценка в аттестационном листе о сформированности умений, приобретении первоначального практического опыта;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на учебной практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Зачет по практике ставится при положительных оценках по всем выше перечисленным показателям.

## **6. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

В аттестационном листе по практике руководитель практики от образовательной организации оценивает сформированность умений, приобретение первоначального практического опыта при выполнении видов работ, нацеленных на формирование профессиональных компетенций. Подпись руководителя практики и руководителя образовательной организации заверяется печатью организации.

В характеристике по итогам прохождения практики руководитель практики от образовательной организации подтверждает освоение обучающимися общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

По итогам практики должен быть предоставлен Отчет.

В Отчете должны содержаться:

- титульный лист;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы;
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

Отчет также может быть предоставлен в форме выполненных практических работ.

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта.

## **7. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики.**

Программа учебной практики, в т.ч. и результаты освоения программы практики согласовываются с руководителями профильных предприятий, рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Отчет по учебной практике подписывается руководителем практики от образовательного учреждения.

Аттестационный лист, характеристика деятельности студента во время учебной практики подписываются руководителем практики и руководителем образовательной организации, где обучающиеся проходят практику.

Оценка сформированных компетенций должна осуществляться в процессе наблюдения за выполнением программы практики, подготовкой, выполнением и защитой отчета, в полной мере раскрывающих особенности профессиональной деятельности обучающихся. При этом оцениваются правильность выполнения подготовительных и основных работ, промежуточные и конечные результаты.

Оценивание компетенций проводится на основе оценки знаний, умений первоначального практического опыта работы их формирующих. Знания, умения, практический опыт работы в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве

выполнения практических работ, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответа на вопросы.

Показатели оценивания компетенций, приобретаемых в результате прохождения учебной практики формируются из:

- показателей оценивания практических работ;
- показателей оценивания отчета;
- показателей защиты отчета;
- содержания аттестационного листа практики;
- содержания характеристики обучающегося при прохождении практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Отчетными документами по практике являются:

- практические работы;
- аттестационный лист, характеристика деятельности студента во время учебной практики;
- дневник выполняемых работ в течение учебной практики;
- отчет по учебной практике.

Решение о соответствии сформированности компетенции обучающегося требованиям ФГОС и образовательной программы принимается руководителем практики от образовательной организации на основании оценки каждого из показателей.

Уровни сформированности компетенций:

5 баллов – высокий уровень сформированности;

4 балла – хороший уровень сформированности;

3 балла – частично сформированы;

2 балла – не сформированы.

### **Критерии оценивания отчета**

Показатели оценивания	Оценивание отчета	Оценивание защиты отчета
уровень освоения учебного материала;	2-5	-
уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;	2-5	-
уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;	2-5	-
Уровень обоснованности и четкости изложения материала;	2-5	2-5
уровень оформления материала и соответствие требованиям стандарта, полнота представленного материала;	2-5	-
уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;	2-5	2-5

### **Критерии оценивания практических работ**

Показатели оценивания	Оценивание практической работы
Содержание практических работ соответствует выбранной теме. Материал изложен в полном объеме, не содержит ошибок, выполнен в определенной логической последовательности технически грамотным языком (работы,	5



выполненные обучающимся в ходе учебной практики, полностью соответствуют предъявляемым требованиям).	
Содержание практических работ соответствует выбранной теме. Материал изложен в полном объеме, выполнен в определенной логической последовательности технически грамотным языком, но при этом имеются две – три несущественные ошибки, исправленные по требованию руководителя практики (работы, произведенные обучающимся в ходе учебной практики, выполнены с незначительными (не более 5%) отклонениями от предъявляемых требований)	<b>4</b>
Содержание практических работ соответствует выбранной теме. Материал изложен в полном объеме, выполнен в определенной логической последовательности технически грамотным языком, но при этом имеются существенные ошибки, исправленные по требованию преподавателя (работы, произведенные обучающимся в ходе учебной практики, выполнены с отклонениями (не более 30%) от предъявляемых требований).	<b>3</b>
Содержание практических работ не соответствует выбранной теме либо материал изложен не в полном объеме. Допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах руководителя практики (работы, произведенные обучающимся в ходе учебной практики, выполнены с грубыми отклонениями от предъявляемых требований либо не выполнены вообще).	<b>2</b>

Содержание Аттестационного листа и характеристики учитываются только при наличии положительного заключения в данных документах (оценки – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)).

Количество баллов в соответствии с выставленной оценкой распределяется следующим образом;

- оценка 5 (отлично) – 5 баллов;
- оценка 4 (хорошо) – 4 балла;
- оценка 3 (удовлетворительно) – 3 балла.
- оценка 2 (неудовлетворительно) – 0 баллов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Шкала оценивания отчета и результатов освоения программы практики:

Результат освоения программы практики определяется оценками 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценки 5 (отлично), 4 (хорошо). 3 (удовлетворительно) означают защиту отчета и успешное прохождение практики.

Оценка 5 (отлично) выставляется, если суммарное количество баллов находится в интервале 46-50 баллов;

Оценка 4 (хорошо) выставляется, если суммарное количество баллов находится в интервале 36-45 баллов;

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется, если суммарное количество баллов находится в интервале 26-35 баллов;

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется, если суммарное количество баллов находится в интервале 18-25 баллов.

**8. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта работы, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

УП.01.01 Учебная практика

Методика трассирования и разбивки пикетажа.

Методика выполнения продольного и поперечного нивелирования.

Тахеометрическая съемка.  
Разбивочные работы с использованием теодолита  
Обследование грунтов вдоль дорожной полосы  
Камеральные работы по обследованию грунтов вдоль дорожной полосы  
Обследование болота  
Обследование оврага  
Обследование оползня  
Обследование месторождения  
УП 01.02 Учебная практика  
Восстановление трассы автомобильной дороги  
Вынос на местность точки с заданной проектной отметкой. Построение на местности линии заданного уклона  
Разбивка земляного полотна в насыпи и выемке, разбивка резервов  
Детальная разбивка круговой кривой. Детальная разбивка переходной кривой  
Разбивка виража с отгонами на переходных кривых  
Разбивка водопропускной трубы на восстановленной трассе  
Измерение неприступного расстояния  
Разбивка малого моста на свайных опорах  
Перенесение с проекта в натуре осей здания  
Разбивка на местности проектной горизонтальной площадки (для рулежной полосы аэродрома)  
УП 05.01 Учебная практика  
Способы очистки дорожных оснований и покрытий.  
Поливка водой дорожных оснований и перекрытий.  
Содержание придорожной полосы  
Способы очистки дорожных знаков и элементов обстановки пути

### **9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений практического опыта работы, характеризующие этапы формирования компетенций**

Оценивание знаний, умений, практического опыта работы обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

А. Выполнение практических работ в соответствии с программой практики.

Б. Оформление отчета в соответствии со следующими правилами:

титульный лист;  
содержание;  
введение;  
основная часть;  
заключение;  
список литературы;  
приложения.

Отчет о выполнении программы практики составляется на основе дневника практики, в который ежедневно заносится информация о проделанной работе.

Отчет оформляется согласно Стандарту.

Отчет представляет собой записку объемом 10-12 страниц машинописного текста и (при необходимости дополнительно) приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

В. Требования к выступлению на защите отчёта.

Для защиты отчёта необходимо подготовить доклад и, при необходимости, демонстрационный материал.

Обучающийся должен подготовить доклад на 3-5 минут, в котором нужно чётко и кратко изложить основные положения практики. Структура и содержание выступления определяется обучающимся и согласовывается с руководителем практики.

В докладе освещаются такие вопросы, как актуальность задания, цель и задачи практики, а также раскрывается её содержание, результаты и выводы, вытекающие из проведённого исследования. Главное внимание необходимо уделить изложению того, что сделано самим обучающимся в ходе подготовки отчёта.

Г. Методические рекомендации руководителю практики по оцениванию результатов прохождения практики.

Руководитель оценивает содержание работы (отчета), степень самостоятельности её выполнения, уровень грамотности, отмечает положительные стороны работы и её недостатки и определяет, допускается ли она к защите.

Защита отчёта проводится в форме собеседования по темам и разделам практики. Собеседование позволяет выявить уровень знаний обучающегося по проблематике учебной практики, степень его самостоятельности в выполнении задания.

Защита отчёта по учебной практике происходит в образовательном учреждении. Обучающийся может подготовить краткое выступление (3-5 минут), в котором представить результаты проделанной работы. Выступление может сопровождаться презентацией. После выступления обучающийся отвечает на вопросы о проделанной работе, по темам и разделам практики. При оценивании проделанной работы принимаются во внимание решение задач практики, качество выполнения и оформления работы, а также содержание доклада и ответа на вопросы.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики (выполнения программы практики), что отражается в содержании аттестационного листа и характеристике руководителей практики, отчета по учебной практике. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают защиту отчёта и успешное прохождение практики.

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» в г. Ижевске**  
(филиал СамГУПС в г. Ижевске)

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**

по УП.01.01      Учебная практика (геодезическая, геологическая)

профессионального модуля ПМ.01 Проектирование конструктивных элементов  
автомобильных дорог и аэродромов.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

ФИО

Студент группы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

Ижевск, 20\_

## ПАМЯТКА

Дневник учебной практики является основным документом, отражающим ход практической подготовки студента в период прохождения практики.

Дневник учебной практики выдается при направлении студента на практику.

Подчистки, помарки и неоговоренные исправления в дневнике не допускаются.

В период прохождения практики, содержание которой определяется программой практики, студент обязан соблюдать правила техники безопасности, охрана труда внутреннего распорядка образовательного учреждения. Записи о нарушении трудовой дисциплины делаются преподавателем в соответствующих разделах дневника. Внесение в дневник 3-й записи о нарушении трудовой дисциплины и техники безопасности влечет за собой рассмотрение администрацией филиала СамГУПС в г. Ижевске вопроса о дальнейшем пребывании студента в учебном заведении.

При окончании практики все записи, внесенные в дневник, заверяются подписью руководителя практики.

### **Сведения о нарушении трудовой дисциплины и техники безопасности**

№ записи	Дата	Вид нарушения	Подпись руководителя практики
Запись №1			
Запись №2			
Запись №3			
Запись №4			



<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка

**Аттестационный лист  
по итогам прохождения учебной практики**

Студент \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов успешно прошёл (прошла) учебную практику **УП.01.01 Учебная практика (геодезическая, геологическая)** по профессиональному модулю **ПМ.01** Проектирование конструктивных элементов автомобильных дорог и аэродромов. в объеме **216 часов** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. в организации филиал СамГУПС в г. Ижевске, ул. Локомотивная 29

*наименование организации, фактический адрес)*

Работы, выполненные студентом во время практики		Оценка (выполнен /не выполнен)
Виды	Объем \ час.	
<b>Геодезические работы:</b>		
1 Организационные работы	12	
2 Трассирование и разбивка пикетажа	48	
3 Продольное и поперечное нивелирование	42	
4 Тахеометрическая съемка	42	
5 Разбивочные работы с использованием теодолита	24	
6 Оформление и сдача отчета по геодезической практике	6	
<b>Геологические работы:</b>		
1.Организационные работы	6	
2. Обследование грунтов вдоль дорожной полосы	6	
3 Камеральные работы по обследованию грунтов вдоль дорожной полосы	6	
4 Обследование болота	6	
5 Обследование оврага	2	
6. Обследование оползня	2	
7 Обследование месторождения	2	
8.Оформление и сдача отчета по геологической практике.	12	
Дифференцированный зачет		

**Работы, выполняемые студентом во время практики, нацелены на формирование профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Проводить геодезические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 1.2. Проводить геологические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 1.3. Проектировать конструктивные элементы автомобильных дорог и аэродромов;

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Умения у обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_, сформированы / не сформированы

первоначальный практический опыт \_\_\_\_\_, приобретен / не приобретен

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка- 5(отл), 4(хор), 3(удовл), 2(неудовл)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики образовательной организации, где проходила практика)

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись и Ф.И.О. руководителя образовательной организации, где проходила практика)



## Характеристика студента по итогам прохождения учебной практики

Студент \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов успешно прошёл (прошла) учебную практику **УП.01.01 Учебная практика (геодезическая, геологическая)** по профессиональному модулю **ПМ.01** Проектирование конструктивных элементов автомобильных дорог и аэродромов. в объеме **216** часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. в организации филиал СамГУПС в г. Ижевске, ул. Локомотивная 29  
(наименование организации, фактический адрес)

В процессе прохождения учебной практики студентом были освоены следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики образовательной организации, где проходила практика)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись и Ф.И.О. руководителя образовательной организации, где проходила практика)

М.П

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» в г. Ижевске**  
(филиал СамГУПС в г. Ижевске)

**Итоговая оценка** \_\_\_\_\_

Дата защиты «\_»\_\_\_\_\_20\_г.

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя практики

**ОТЧЕТ**

по УП.01.01      Учебная практика (геодезическая, геологическая)

профессионального модуля ПМ.01 Проектирование конструктивных элементов  
автомобильных дорог и аэродромов.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
ФИО

Студент группы:

\_\_\_\_\_  
ФИО

Ижевск, 20\_



## ПАМЯТКА

Дневник учебной практики является основным документом, отражающим ход практической подготовки студента в период прохождения практики.

Дневник учебной практики выдается при направлении студента на практику.

Подчистки, помарки и неоговоренные исправления в дневнике не допускаются.

В период прохождения практики, содержание которой определяется программой практики, студент обязан соблюдать правила техники безопасности, охрана труда внутреннего распорядка образовательного учреждения. Записи о нарушении трудовой дисциплины делаются преподавателем в соответствующих разделах дневника. Внесение в дневник 3-й записи о нарушении трудовой дисциплины и техники безопасности влечет за собой рассмотрение администрацией филиала СамГУПС в г. Ижевске вопроса о дальнейшем пребывании студента в учебном заведении.

При окончании практики все записи, внесенные в дневник, заверяются подписью руководителя практики.

### **Сведения о нарушении трудовой дисциплины и техники безопасности**

№ записи	Дата	Вид нарушения	Подпись руководителя практики
Запись №1			
Запись №2			
Запись №3			
Запись №4			

**Дневник**

УП.01.02 Учебная практика (восстановительно - разбивочная практика по геодезии)

Дата	Количество часов	Наименование работы выполняемой в течении дня
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Должность

Подпись

Расшифровка

**Аттестационный лист  
по итогам прохождения учебной практики**

Студент \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов успешно прошёл (прошла) учебную практику УП.01.02 Учебная практика (восстановительно - разбивочная практика по геодезии) по профессиональному модулю ПМ.01 Проектирование конструктивных элементов автомобильных дорог и аэродромов. в объеме 72 часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. в организации филиал СамГУПС в г. Ижевске, ул. Локомотивная 29

*наименование организации, фактический адрес)*

Работы, выполненные студентом во время практики		Оценка (выполнен /не выполнен)
Виды	Объем \ час.	
1 Организационные работы	6	
2 Восстановление трассы автомобильной дороги	6	
3 Вынос на местность точки с заданной проектной отметкой. Построение на местности линии заданного уклона	6	
4 Разбивка земляного полотна в насыпи и выемке, разбивка резервов	6	
5 Детальная разбивка круговой кривой. Детальная разбивка переходной кривой	6	
6 Разбивка виража с отгонами на переходных кривых	6	
7 Разбивка водопропускной трубы на восстановленной трассе	6	
8 Измерение неприступного расстояния	6	
9 Разбивка малого моста на свайных опорах	6	
10 Перенесение с проекта в натуру осей здания	6	
11 Разбивка на местности проектной горизонтальной площадки (для рулежной полосы аэродрома)	6	
12 Оформление и сдача отчета по практике. Итоговая аттестация	6	

**Работы, выполняемые студентом во время практики, нацелены на формирование профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Проводить геодезические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов;
ПК 1.3. Проектировать конструктивные элементы автомобильных дорог и аэродромов;
ПК 1.4. Проектировать транспортные сооружения и их элементы на автомобильных дорогах и аэродромах.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Умения у обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_,  
сформированы / не сформированы  
первоначальный практический опыт \_\_\_\_\_  
приобретен / не приобретен

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка- 5(отл), 4(хор), 3(удовл), 2(неудовл)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Дата) (Подпись и Ф.И.О. руководителя практики образовательной организации, где проходила практика)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (Подпись и Ф.И.О. руководителя образовательной организации, где проходила практика)

## Характеристика студента по итогам прохождения учебной практики

Студент \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов успешно прошёл (прошла) учебную практику УП.01.02 Учебная практика (восстановительно - разбивочная практика по геодезии) по профессиональному модулю ПМ.01 Проектирование конструктивных элементов автомобильных дорог и аэродромов. в объеме 72 часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. в организации филиал СамГУПС в г. Ижевске, ул. Локомотивная 29

*наименование организации, фактический адрес*) В процессе прохождения учебной практики студентом были освоены следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики образовательной организации, где проходила практика)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись и Ф.И.О. руководителя образовательной организации, где проходила практика)

М.П

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» в г. Ижевске**  
(филиал СамГУПС в г. Ижевске)

**Итоговая оценка** \_\_\_\_\_

Дата защиты «\_» \_\_\_\_\_ 20\_г.

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя практики

**ОТЧЕТ**

по УП.01.02      Учебная практика (восстановительно - разбивочная практика по  
геодезии)  
профессионального модуля ПМ.01 Проектирование конструктивных элементов  
автомобильных дорог и аэродромов.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
ФИО

Студент группы:

\_\_\_\_\_  
ФИО



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» в г. Ижевске**  
(филиал СамГУПС в г. Ижевске)

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**

по УП.05.01 Учебная практика (освоение навыков дорожного рабочего)

профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким  
профессиям рабочих, должностям служащих

Руководитель практики:

---

ФИО

Студент группы:

---

---

ФИО

## ПАМЯТКА

Дневник учебной практики является основным документом, отражающим ход практической подготовки студента в период прохождения практики.

Дневник учебной практики выдается при направлении студента на практику.

Подчистки, помарки и неоговоренные исправления в дневнике не допускаются.

В период прохождения практики, содержание которой определяется программой практики, студент обязан соблюдать правила техники безопасности, охрана труда внутреннего распорядка образовательного учреждения. Записи о нарушении трудовой дисциплины делаются преподавателем в соответствующих разделах дневника. Внесение в дневник 3-й записи о нарушении трудовой дисциплины и техники безопасности влечет за собой рассмотрение администрацией филиала СамГУПС в г. Ижевске вопроса о дальнейшем пребывании студента в учебном заведении.

При окончании практики все записи, внесенные в дневник, заверяются подписью руководителя практики.

### Сведения о нарушении трудовой дисциплины и техники безопасности

№ записи	Дата	Вид нарушения	Подпись руководителя практики
Запись №1			
Запись №2			
Запись №3			
Запись №4			

**Дневник**

УП.05.01 Учебная практика (освоение навыков дорожного рабочего)

Дата	Количество часов	Наименование работы выполняемой в течении дня
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка

**Аттестационный лист  
по итогам прохождения учебной практики**

Студент \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-ая) по специальности 09.02.02 Компьютерные сети успешно прошёл (прошла) учебную практику **УП.05.01 Учебная практика (освоение навыков дорожного рабочего)** по профессиональному модулю **ПМ.05** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. в объеме 72 часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. в организации филиал СамГУПС в г. Ижевске, ул. Локомотивная 29  
(наименование организации, фактический адрес)

Работы, выполненные студентом во время практики		Оценка (выполнен /не выполнен)
Виды	Объем \ час.	
1 Очистка дорожных оснований и покрытий.	12	
2 Поливка водой дорожных оснований и перекрытий.	12	
3 Содержание придорожной полосы	24	
4.Очистка дорожных знаков и элементов обстановки пути	12	
5.Оформление и сдача отчета по практике.	12	
ИТОГО	72	

**Работы, выполняемые студентом во время практики, нацелены на формирование профессиональных компетенций:**

ПК 5.1 Выполнение работ по профессии «Дорожный рабочий»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Умения у обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_,  
сформированы / не сформированы

первоначальный практический опыт \_\_\_\_\_  
приобретен / не приобретен

**Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка- 5(отл), 4(хор), 3(удовл), 2(неудовл))** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики образовательной организации, где проходила практика)

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись и Ф.И.О. руководителя образовательной организации, где проходила практика)

## Характеристика студента по итогам прохождения учебной практики

Студент \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности 09.02.02 Компьютерные сети успешно прошёл (прошла) учебную практику **УП.05.01 Учебная практика (освоение навыков дорожного рабочего)** по профессиональному модулю **ПМ.05** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. в объеме 72 часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. в организации филиал СамГУПС в г. Ижевске, ул. Локомотивная 29  
(наименование организации, фактический адрес)

В процессе прохождения учебной практики студентом были освоены следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики образовательной организации, где проходила практика)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись и Ф.И.О. руководителя образовательной организации, где проходила практика)

М.П

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» в г. Ижевске**  
(филиал СамГУПС в г. Ижевске)

**Итоговая оценка** \_\_\_\_\_

Дата защиты «\_»\_\_\_\_\_20\_г.

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя практики

**ОТЧЕТ**

по УП.05.01 Учебная практика (освоение навыков дорожного рабочего)  
профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким  
профессиям рабочих, должностям служащих

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
ФИО

Студент группы:

\_\_\_\_\_  
ФИО

Ижевск, 20\_

## **Требования к оформлению отчета по учебной практике**

Отчет выполняют с помощью текстовых редакторов на компьютере с выводом текста на форматах А4.

Поля страниц: левое – 25, верхнее и нижнее – 20 мм и правое – 10 мм.

Текст набирается размером шрифта 14, межстрочный интервал 1,5 строки. Выравнивание текста «по ширине». Переносы слов в тексте не рекомендуется выполнять. Каждый раздел пояснительной записки необходимо начинать с нового листа. Разделы должны иметь порядковый номер в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа заглавными буквами. Подразделы записываются как в предложении (только первая буква записывается заглавной буквой)

Расстояние между заголовком раздела и текста – одна пустая строка с тройным интервалом. Расстояние между подзаголовком и текстом – одна пустая строка с двойным интервалом

Номер страницы проставляют арабской цифрой в правом нижнем углу. Содержание имеет номер страницы 2.