

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ижевском техникуме железнодорожного транспорта - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ижевский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – Филиал), является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения (далее – ПривГУПС, Университет).

В соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 05.06.2024 № 303 федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» переименован в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Ижевске переименован в Ижевский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения».

1.2. Официальное наименование филиала:

на русском языке:

полное наименование: Ижевский техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения».

Сокращенное наименование: ИТЖТ – филиал ПривГУПС.

на английском языке:

полное наименование: Izhevsk Transport College – Volga State Transport University Branch.

сокращенное наименование: ITC – VSTU Branch.

1.3. Место нахождения: 426049, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Локомотивная, д. 29.

1.4. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами,

актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, но в соответствии с настоящим Положением и доверенностью ректора ПривГУПС может наделяться частично полномочиями юридического лица. Филиал осуществляет самостоятельно часть функций Университета в городе Ижевск.

Правовой статус, функции и полномочия Филиала определяются настоящим Положением. Положение о филиале, изменения и дополнения к нему принимаются Учёным советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

В Филиале создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с Положением о Филиале, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. Филиал имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый Университетом, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, печать с наименованием юридического лица и закрепленным порядковым номером Филиала, бланк, штамп.

1.7. Основными задачами Филиала являются:

- 1) реализация образовательных программ в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- 2) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных кадрах со средним профессиональным образованием;
- 3) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального и дополнительного образования;
- 4) проведение научных исследований и осуществление аналитических или консалтинговых работ по актуальным направлениям развития науки, техники и технологий;
- 5) создание благоприятных условий для развития творческой, образовательной, научной, воспитательной деятельности работников и обучающихся;
- 6) развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины;
- 7) сохранение и приумножение образовательных, нравственных, культурных и научных ценностей общества;

8) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.8. Во исполнение возложенных задач Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

- 1) реализация образовательных программ в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований в пределах государственных заданий (контрольный цифр) по приему обучающихся;
- 2) повышение квалификации и переподготовка работников;
- 3) выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских, технологических, проектных, изыскательских работ;
- 4) деятельность по обеспечению проживания обучающихся в студенческих общежитиях;
- 5) организация библиотечного обслуживания для работников и обучающихся Филиала;
- 6) организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и обучающимися;
- 7) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов недвижимости, закрепленных за Филиалом в установленном порядке;
- 8) деятельность по содержанию и эксплуатации объектов, осуществляющих отпуск тепловой и электрической энергии;
- 9) информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- 10) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации функций по защите государственной тайны и конфиденциальной информации и проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 11) издание учебно-методической литературы, монографий, журналов, газет, сборников научных трудов, необходимых для научно-образовательных целей, в соответствии с планом, утверждаемым в установленном порядке.

1.9. Филиал осуществляет образовательную деятельность на основе выданного ему приложения к лицензии Университета.

1.10. Филиал обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований,

экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Филиала.

1.11. Филиал создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов научной, научно-технической и аналитической деятельности и развитию предпринимательства.

1.12. Филиал обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Университету.

1.13. Филиал вправе осуществлять медицинскую деятельность при наличии лицензии на выполнение соответствующих работ, отнесенных к медицинской деятельности.

1.14. К компетенции Филиала относятся:

- 1) Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для осуществления трудовой деятельности и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2) Разработка и представление на рассмотрение Ученого совета Университета программы развития Филиала;
- 3) Организация приема обучающихся в Филиал;
- 4) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 5) Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 6) Поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 7) Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях;
- 8) Использование наиболее эффективных и постоянное совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 9) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, а также организации питания обучающихся и работников Филиала;
- 10) Организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися;
- 11) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

12) Организация библиотечного обслуживания работников и обучающихся Филиала;

13) Организация мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. Филиал осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.16. В Филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Филиал и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

2.1. Штатное расписание Филиала является составной частью штатного расписания Университета и утверждается ректором Университета.

2.2. В состав Филиала могут входить различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры, кафедры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Университета структурные подразделения).

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления филиалом является Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации, Педагогический совет филиала, директор филиала.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся образовательной организации относится:

- 1) принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении;
- 2) выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 3) избрание делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета.

На рассмотрение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению директора Филиала.

3.3. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Филиале создается Педагогический совет, а также предметные (цикловые) комиссии.

Состав, основные задачи, функции и порядок работы определяются отдельными локальными актами об организации работы данных коллегиальных органов.

3.4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора на срок до 5 (пяти) лет, если иное не предусмотрено законодательством РФ, из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом Ректора.

3.5. Директор Филиала:

- 1) руководит деятельностью Филиала;
- 2) разрабатывает стратегию развития Филиала, планирует его работу, принимает решение об участии Филиала в программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Филиала и к качеству образования, обеспечивает непрерывное повышение качества образования в Филиале;
- 3) действует от имени Университета на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета;
- 4) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Филиала, направленных на улучшение работы Филиала и повышение качества образования, поддерживает благоприятный

морально- психологический климат в коллективе;

5) обеспечивает разработку плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала на очередной финансовый год, а также предложения по стоимости обучения на основе полного возмещения затрат на обучение по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Филиала, а также положения и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала;

7) издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала;

8) подписывает от имени работодателя коллективный договор;

9) устанавливает размер заработной платы работников Филиала;

10) определяет трудовые обязанности и ответственность своих заместителей и других должностных лиц Филиала;

11) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и на основании доверенности принимает на работу, увольняет работников Филиала, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;

12) в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности и штатного расписания принимает решения о поощрении, премировании работников Филиала и наложении на них дисциплинарных взысканий;

13) заключает гражданско-правовые сделки от имени Университета в пределах, определенных доверенностью;

14) заключает договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности филиала с физическими и юридическими лицами в пределах, определенных доверенностью;

15) открывает, закрывает счета в Управлении Федерального казначейства;

16) организует иное текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учетом целей, задач и направлений, издает необходимые приказы и распоряжения, контролирует и обеспечивает выполнение плановых заданий;

17) обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

18) организует работу и взаимодействие Филиала с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

19) в пределах полномочий руководит деятельностью органов управления Филиала, представляет интересы Филиала в Ученом совете Университета;

20) обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

21) отвечает за реализацию решений органов государственной власти и органов управления Филиала;

22) организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий в Филиале по защите информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

23) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

24) исполнение части своих полномочий директор филиала может передавать своим заместителям или другим работникам филиала.

3.6. Директор не вправе исполнять свои обязанности на условиях совместительства.

3.7. У директора Филиала могут быть заместители.

Назначение на должность заместителя директора Филиала осуществляется директором Филиала.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Филиалом и при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Филиале:

1) создается совет обучающихся (студенческий совет), полномочия и порядок работы которого определяются положением о совете обучающихся (студенческом совете), утверждаемым ректором Университета;

2) создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, полномочия и порядок работы которого определяются положением о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, утверждаемым ректором Университета.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, пользуется имуществом, являющимся собственностью Российской Федерации и закрепленным за Университетом на праве оперативного управления.

4.2. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельно разрабатываемым Филиалом ежегодно и утверждаемым ректором Университета.

4.3. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

и субсидий на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных инвестиций;

2) средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

3) добровольных пожертвований, целевых и спонсорских взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

4) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Филиал осуществляет расходование финансовых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Филиал осуществляет операции с финансовыми средствами через лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

4.6. Филиал в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок (компенсационного и стимулирующего характера) всем категориям работников Филиала.

4.7. Филиал имеет право осуществлять виды приносящей доход деятельности по договорам с физическими и юридическими лицами на возмездной основе, предусмотренные Уставом Университета.

4.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

4.9. Цены на услуги определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Филиал может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

4.11. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ФИЛИАЛЕ

5.1. Филиал ведет бюджетный учет и представляет бухгалтерскую и финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, осуществляет статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал осуществляет налоговый учет.

5.2. Формы и порядок проведения статистического и бухгалтерского учета устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Университетом.

5.3. Филиал отчитывается перед Университетом и представляет ежегодный отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, другую установленную отчетность, в том числе отчет о результатах самообследования.

5.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины и эффективностью использования Филиалом имущества, осуществляется Университетом и государственными органами, наделенными соответствующими полномочиями законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль за соответствием деятельности Филиала целям, предусмотренным Уставом Университета, Положением о Филиале, осуществляет Университет, государственные органы, наделенные соответствующими полномочиями законодательством Российской Федерации.

5.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

6.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

Филиал Университета создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2. Требования кредиторов при ликвидации Филиала удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидированных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации или реорганизации Филиала работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации или реорганизации Филиал обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей, а также персональных данных работников и обучающихся. При этом

носители указанных сведений в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение или передаются правопреемнику Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Филиала его архивный фонд, образовавшийся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

6.6. Ликвидация считается завершенной, а Филиал – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.7. Все остальные вопросы, не отраженные в настоящем Положении, регламентируются уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

Принято Ученым советом ПривГУПС (протокол № ___ от «__» _____ 2024 г.)