

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коротков Сергей Леонидович
Должность: Директор ИТЖТ - филиал ПривГУПС
Дата подписания: 14.07.2025 15:51:25
Уникальный программный ключ:
705b520be7c208010fd7fb4dfc76dbd29d240bbe

**Приложение к ППССЗ
по специальности 08.02.05
Строительство и эксплуатация
автомобильных дорог и аэродромов**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

основной профессиональной образовательной программы

по специальности

**08.02.05 Строительство и эксплуатация
автомобильных дорог и аэродромов**

(Базовая подготовка среднего профессионального образования)

Год поступления 2022

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (далее КОС) предназначены для контроля и оценки результатов производственной практики (преддипломной) по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов..

2. Формы контроля и оценки результатов освоения практики

КОС позволяют оценить приобретенный практический опыт, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, готовность к выполнению выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), обучающийся должен закрепить, развить полученные умения, практический опыт работы:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01 Проектирование конструктивных элементов автомобильных дорог и аэродромов	ПК 1.1. Проводить геодезические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов; ПК 1.2. Проводить геологические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов; ПК 1.3. Проектировать конструктивные элементы автомобильных дорог и аэродромов; ПК 1.4. Проектировать транспортные сооружения и их элементы на автомобильных дорогах и аэродромах.	Практический опыт: геодезических и геологических изысканиях; выполнении разбивочных работ. Умения: выполнять работу по проложению трассы на местности и восстановлению трассы в соответствии с проектной документацией; вести и оформлять документацию изыскательской партии; проектировать план трассы, продольные и поперечные профили дороги; производить технико-экономические сравнения; пользоваться современными средствами вычислительной техники; пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов; оформлять проектную документацию.
ВД 02 Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов	ПК 2.1. Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов.	Практический опыт: приготовлении асфальтобетонных и цементобетонных смесей. Умения: ориентироваться в основных этапах подготовки месторождения к разработке; обоснованно выбирать схемы работы горного оборудования; устанавливать по схемам технологическую последовательность приготовления асфальтобетонных, цементобетонных и других смесей.
ВД 03 Выполнение работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов.	ПК 3.1. Выполнение технологических процессов строительства автомобильных дорог и аэродромов; ПК 3.2. Осуществление контроля технологических процессов и прием-	Практический опыт: проектировании, организации и соблюдении технологии строительных работ; Умения: строить, содержать и ремонтировать автомобильные дороги, транспортные сооружения и аэродромы; самостоятельно формировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции.

	ке выполненных работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов; ПК 3.3. Выполнение расчетов технико-экономических показателей строительства автомобильных дорог и аэродромов.	
ВД 04 Выполнение работ по эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов.	ПК 4.1. Организация и выполнение работ зимнего содержания автомобильных дорог и аэродромов. ПК 4.2. Организация и выполнение работ содержания автомобильных дорог и аэродромов в весенне-летне-осенний периоды; ПК 4.3. Осуществление контроля технологических процессов и приемки выполненных работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов; ПК 4.4. Выполнение работ по выполнению технологических процессов ремонта автомобильных дорог и аэродромов; ПК 4.5. Выполнение расчетов технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов.	Практический опыт: производстве ремонтных работ автомобильных дорог и аэродромов. Умения: оценивать и анализировать состояние автомобильных дорог и аэродромов и их сооружений; разрабатывать технологическую последовательность процессов по содержанию различных типов покрытий и элементов обустройства дорог и аэродромов; определять виды работ, подлежащие приемке, и оценивать качество ремонта и содержания автомобильных дорог и аэродромов.
ВД 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих	ПК 5.1. Выполнение работ по профессии «Дорожный рабочий»	Практический опыт: выполнение очистных работ при производстве дорожно-строительных и ремонтных работ; выполнение работ по содержанию придорожной полосы; выполнение работ по очистке и смазке поверхности рельс-форм при устройстве цементобетонных покрытий; Умения: поддерживать состояние рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, противопожарной, промышленной и экологической безопасности; подготавливать инструмент и средства малой механизации к работе; использовать ручной инструмент и средства малой механизации при осуществлении трудовых функций; устанавливать ограждения при выполнении дорожных работ; выполнять очистку придорожной полосы от мусора, гололеда и снежных заносов; выполнять обкос придорожной полосы с применением ручного и/или механизированного инструмента; производить очистку и смазку поверхности рельс-форм при устройстве цементобетонных покрытий;

		выполнять задания в соответствии с технологическим процессом производства работ; использовать средства индивидуальной защиты; выполнять правила дорожного движения, требования охраны труда, противопожарной и экологической безопасности при ведении работ; использовать средства индивидуальной защиты; оказывать первую помощь пострадавшему..
--	--	--

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка сформированности профессиональных и общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; - составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; - реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- обучающийся определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- обучающийся определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; - применяет современную научную профессиональную терминологию
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; - демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	- обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет текстовые документы по заданной тематике, выступает с докладами

социального и культурного контекста	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- обучающийся проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение, основанное на традиционных общечеловеческих ценностях, применяет стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; - умеет рационально действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- обучающийся умеет пользоваться нормативно-правовой документацией, технической литературой и современными научными разработками в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; - понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы
ПК 1.1. Проводить геодезические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов	- демонстрация знаний основных положений по организации производственного процесса строительства, ремонта и содержания, автомобильных дорог, транспортных сооружений и аэродромов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач;
ПК 1.2. Проводить геологические работы в процессе изыскания автомобильных	- демонстрация знаний основных положений по организации производственного процесса строительства, ремонта и содержания, автомобильных дорог, транспортных сооружений и аэродромов; - умение анализировать условия работы и возможность применения

дорог и аэродромов	различных методик для решения профессиональных задач;
ПК 1.3. Проектировать конструктивные элементы автомобильных дорог и аэродромов	-демонстрация знаний основных положений по организации производственного процесса строительства, ремонта и содержания, автомобильных дорог, транспортных сооружений и аэродромов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач;
ПК 1.4. Проектировать транспортные сооружения и их элементы на автомобильных дорогах и аэродромах.	-демонстрация знаний основных положений по организации производственного процесса строительства, ремонта и содержания, автомобильных дорог, транспортных сооружений и аэродромов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач;
ПК 2.1 Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов.	-демонстрация знаний основных положений по организации производственного процесса строительства, ремонта и содержания, автомобильных дорог, транспортных сооружений и аэродромов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач;
ПК 3.1.Выполнение технологических процессов строительства автомобильных дорог и аэродромов	-демонстрация знаний основных положений по организации производственного процесса строительства, ремонта и содержания, автомобильных дорог, транспортных сооружений и аэродромов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач;
ПК 3.2.Осуществление контроля технологических процессов и приемке выполненных работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов;	-демонстрация знаний основных положений по организации производственного контроля строительства, ремонта и содержания, автомобильных дорог, транспортных сооружений и аэродромов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач; - демонстрация использования различных видов геологического инструмента на практике в профессиональной сфере деятельности; - демонстрация умения выполнять камеральную обработку полевых данных.
ПК 3.3.Выполнение расчетов технико-экономических показателей строительства автомобильных дорог и аэродромов	- демонстрация использования различных видов нормативно-справочных документов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач; - демонстрация умения выполнять расчеты технико-экономических показателей строительства автомобильных дорог и аэродромов - демонстрация умения выполнять расчет элементов дорог и аэродромов с помощью программных продуктов применяемых в профессиональной сфере деятельности.
ПК 4.1. Организация и выполнение работ зимнего содержания автомобильных дорог и аэродромов	-демонстрация знаний основных положений по организации зимнего содержания, автомобильных дорог, транспортных сооружений и аэродромов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач;
ПК 4.2.Организация и выполнение работ содержания автомобильных дорог и аэродромов в весенне-летне-осенний периоды	-демонстрация знаний основных положений по организации летнего содержания, автомобильных дорог, транспортных сооружений и аэродромов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач;
ПК 4.3.Осуществление контроля технологических процессов и приемки выполненных работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов;	-демонстрация знаний основных положений по организации производственного контроля и приемки выполненных работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач;
ПК 4.4.Выполнение работ по выполнению технологических процессов	-демонстрация знаний основных технологических процессов ремонта автомобильных дорог и аэродромов; - умение анализировать условия работы и возможность применения

ремонта автомобильных дорог и аэродромов;	различных методик для решения профессиональных задач;
ПК 4.5 Выполнение расчетов технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов.	- демонстрация использования различных видов нормативно-справочных документов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач; - демонстрация умения выполнять расчеты технико-экономических показателей ремонта и содержания автомобильных дорог и аэродромов
ПК 5.1 Выполнение работ по профессии «Дорожный рабочий»	Демонстрация навыков: - выполнения очистных работ при производстве дорожно-строительных и ремонтных работ; - выполнения работ по содержанию придорожной полосы; - выполнения работ по очистке и смазке поверхности рельс-форм при устройстве цементобетонных покрытий;

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ.

3. Виды текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень сформированности ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе, характеристике);
- контроль ведения дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

4. Форма промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по производственной практике – дифференцированный зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременного представления следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне сформированности профессиональных компетенций за подписью руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося об уровне сформированности общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5. Показатели оценки качества прохождения практики при промежуточной аттестации:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями;

- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня сформированности профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об уровне сформированности общих компетенций при выполнении работ на производственной практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Зачет по практике ставится при положительных оценках по всем выше перечисленным показателям.

6. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем практики от образовательной организации.

В характеристике по итогам прохождения практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает уровень сформированности общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля и календарно-тематическим планом.

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики.

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Структура отчета по практике:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают хороший уровень сформированности у обучающегося ПК и ОК и приобретение практического опыта по профессиональному модулю.

7. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики.

Программа производственной практики (преддипломной), в т.ч. и результаты освоения программы практики согласовываются с руководителями профильных предприятий, где обучающиеся проходят практику, рассматривается на заседании

цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Задания на производственную практику (преддипломную) согласовываются с руководителями организации, где обучающиеся проходят практику, рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Отчет по производственной практике (преддипломной) подписывается руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации, где обучающиеся проходили практику.

Аттестационный лист профессиональной деятельности студента во время производственной практики (преддипломной) подписывается руководителем практики от организации, где обучающиеся проходят практику и руководителем практики от образовательного учреждения.

Характеристика профессиональной деятельности во время производственной практики (преддипломной) подписывается руководителем практики от организации, где обучающиеся проходили практику.

Оценка сформированных компетенций должна осуществляться в процессе наблюдения за выполнением программы практики, подготовкой, выполнением и защитой отчета, в полной мере раскрывающих особенности профессиональной деятельности обучающихся. При этом оцениваются правильность выполнения подготовительных и основных работ, промежуточные и конечные результаты.

Оценивание компетенций проводится на основе оценки знаний, умений практического опыта работы их формирующих. Знания, умения, практический опыт работы в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответа на вопросы.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента, аттестационного листа профессиональной деятельности студента во время производственной практики (преддипломной), характеристики профессиональной деятельности студента во время производственной практики (преддипломной).

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачета.

Оценка формируются из:

- показателей оценивания отчета;
- показателей защиты отчета,
- содержания аттестационного листа по практике;
- содержания характеристики по практике;

Показатели оценивания отчета по практике:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся, изучать ее и применять на практике;
- уровень обоснованности и четкости изложения материала;
- уровень оформления материала и соответствие требованиям стандарта, полнота представленного материала;

- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
- уровень подбора материала в соответствии с заданием на практику и темой дипломного проекта.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Отчетным документом по практике является Дневник-отчет производственной практики (преддипломной), который включает в себя:

- направление на практику;
- личную карточку инструктажа;
- аттестационный лист по практике;
- дневник выполняемой работы в соответствии с заданием на период производственной практики (преддипломной);
- характеристика по практике;
- задание на период производственной практики (преддипломной);
- отчет по производственной практике (преддипломной) в соответствии с заданием на практику и темой дипломного проекта.

Решение о соответствии сформированности компетенции обучающегося требованиям ФГОС и образовательной программы принимается руководителем практики от образовательного учреждения на основании оценки каждого из показателей.

Уровни сформированности компетенций:

5 баллов – высокий уровень сформированности;

4 балла – средний уровень сформированности;

3 балла – низкий уровень сформированности;

2 балла – не сформированы.

Критерии оценивания отчета

Показатели оценивания	Оценивание отчета	Оценивание защиты отчета
уровень освоения учебного материала;	2-5	-
уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;	2-5	-
уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;	2-5	-
Уровень обоснованности и четкости изложения материала;	2-5	2-5
уровень оформления материала и соответствие требованиям стандарта, полнота представленного материала;	2-5	-
уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;	2-5	2-5
уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;	2-5	2-5

уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;	2-5	2-5
уровень подбора материала в соответствии с заданием на практику и темой дипломного проекта	2-5	2-5

Содержание Аттестационного листа и характеристики учитываются только при наличии положительного заключения в данных документах (оценки – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)).

Количество баллов в соответствии с выставленной оценкой распределяется следующим образом;

- оценка 5 (отлично) – 5 баллов;
- оценка 4 (хорошо) – 4 балла;
- оценка 3 (удовлетворительно) – 3 балла.
- оценка 2 (неудовлетворительно) – 0 баллов.

Шкала оценивания отчета и результатов освоения программы практики.

Результат освоения программы практики определяется оценками 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценки 5 (отлично), 4 (хорошо). 3 (удовлетворительно) означают защиту отчета и успешное прохождение практики.

Оценка 5 (отлично) выставляется, если суммарное количество баллов находится в интервале 69-75 баллов;

Оценка 4 (хорошо) выставляется, если суммарное количество баллов находится в интервале

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется, если суммарное количество баллов находится в интервале 39-53баллов;

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется, если суммарное количество баллов находится в интервале 28-38 баллов.

8. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта работы, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы по программе практики:

Способы проектирования и порядок проведения технико – экономических расчетов;

Порядок выполнения подготовительных работ, осуществляемых профильной организацией (в том числе подготовку организационно-технических мероприятий, необходимых материально-технических ресурсов, документацию);

Организация приемки материалов и конструкций, входного контроля их качества, складирования, транспортировки материалов и конструкций и их хранения;

Правила оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;

Основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;

Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

Виды и формы технической и отчетной документации;

Правила и нормы охраны труда;

Документация, необходимая для производства работ;

Рабочие чертежи, сметы, проект производства работ, их использование инженерно-техническими работниками и бригадами для организации и контроля работ; Техническая документация, оформляемая при производстве работ;

Техническая документация по оформлению актов на освидетельствование скрытых работ, актов на освидетельствование ответственных конструкций;

Паспорт автомобильной дороги;

Карточка искусственного сооружения;

Функции техника;

Материал по индивидуальному заданию ВКР.

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений практического опыта работы, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, практического опыта работы обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

А. Выполнение заданий на практику (Приложение 1)

Б. Оформление отчета в соответствии со следующими правилами:

титульный лист;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

список литературы;

приложения.

Отчет о выполнении программы практики составляется на основе дневника практики, в который ежедневно заносится информация о проделанной работе.

Отчет оформляется согласно Стандарту.

В. Требования к выступлению на защите отчёта.

Для защиты отчёта необходимо подготовить доклад и, при необходимости, демонстрационный материал.

Обучающийся должен подготовить доклад на 3-5 минут, в котором нужно чётко и кратко изложить основные положения практики. Структура и содержание выступления определяется обучающимся и согласовывается с руководителем практики.

В докладе освещаются такие вопросы, как актуальность задания, цель и задачи практики, а также раскрывается её содержание, результаты и выводы, вытекающие из проведённого исследования. Главное внимание необходимо уделить изложению того, что сделано самим обучающимся в ходе подготовки отчёта. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания.

В начале выступления целесообразно дать краткую характеристику организации, в которой обучающийся проходил практику.

На защите отчёта о преддипломной практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, умений, приобретения практического опыта работы, поведения в реальной производственной среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

Г. Методические рекомендации руководителю практики по оцениванию результатов прохождения практики.

Руководитель оценивает содержание работы (отчета), степень самостоятельности её выполнения, уровень грамотности, отмечает положительные стороны работы и её недостатки и определяет, допускается ли она к защите.

Защита отчёта проводится в форме собеседования по темам и разделам практики. Собеседование позволяет выявить уровень знаний обучающегося по про-

блематике производственной практики, степень его самостоятельности в выполнении задания.

Защита отчёта по производственной практике происходит в образовательном учреждении. Обучающийся может подготовить краткое выступление (3-5 минут), в котором представить результаты проделанной работы. Выступление может сопровождаться презентацией. После выступления обучающийся отвечает на вопросы о проделанной работе, по темам и разделам практики. При оценивании проделанной работы принимаются во внимание решение задач практики, качество выполнения и оформления работы, а также содержание доклада и ответа на вопросы.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики (выполнения программы практики), что отражается в содержании аттестационного листа и характеристике руководителей практики, отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают защиту отчёта и успешное прохождение практики.



Дневник-отчет

Производственной практики (преддипломной)

Отделение _____
Студента _____ курса _____ группы
Специальность 08.02.05 Строительство и эксплуатация
автомобильных дорог и аэродромов
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Ижевск. 20__

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование документов
----------	--------------------------------

п/п	
1	Памятка для прохождения практики
2	Направление на практику
3	Личная карточка инструктажа
4	Задание на период производственной практики (преддипломной)
5	Аттестационный лист
6	Характеристика
7	Дневник
8	Отчет по производственной практике (преддипломной)

ПАМЯТКА
для прохождения практики на предприятии

Продолжительность рабочего дня обучающихся, находящихся на практике: от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю, от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Должно быть выполнено общее количество часов в соответствии с программой практики.

Руководитель практики может затребовать табель с предприятия (учреждения, организации).

1. ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1 Инструктаж перед выходом на преддипломную практику

Провел руководитель практики от образовательной организации	Инструктаж получил(а) и усвоил(а)
_____ подпись _____ Фамилия И.О. « ____ » _____ 20 ____ г.	_____ подпись _____ Фамилия И.О. « ____ » _____ 20 ____ г.

1.2. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности	Инструктаж получил(а) и усвоил(а)
_____ подпись _____ Фамилия И.О. « ____ » _____ 20 ____ г.	_____ подпись _____ Фамилия И.О. « ____ » _____ 20 ____ г.

1.3. Первичный инструктаж на рабочем месте

Провел инженер по охране труда и технике безопасности (ответственное лицо)	Инструктаж получил(а) и усвоил(а)
_____ подпись _____ Фамилия И.О. « ____ » _____ 20 ____ г.	_____ подпись _____ Фамилия И.О. « ____ » _____ 20 ____ г.

1.4. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к производственной практике

Подпись _____
(руководитель практики от организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»
(ИТЖТ - филиал ПривГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____

ФИО, подпись руководителя практики от образовательной
организации

_____/_____

ФИО, подпись руководителя практики от организации

Оценка _____

Дата защиты _____

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Руководитель практики:

_____/_____ /

ФИО

Разработал:

Студент группы

ФИО

Ижевск

20__

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет выполняют с помощью текстовых редакторов на компьютере с выводом текста на форматах А4.

Поля страниц: левое – 25, верхнее и нижнее – 20 мм и правое – 10 мм.

Текст набирается размером шрифта 14, межстрочный интервал 1,5 строки. Выравнивание текста «по ширине». Переносы слов в тексте не рекомендуется выполнять. Каждый раздел пояснительной записки необходимо начинать с нового листа. Разделы должны иметь порядковый номер в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа заглавными буквами. Подразделы записываются как в предложении (только первая буква записывается заглавной буквой)

Расстояние между заголовком раздела и текста – одна пустая строка с тройным интервалом. Расстояние между подзаголовком и текстом – одна пустая строка с двойным интервалом

Номер страницы проставляют арабской цифрой в правом нижнем углу. Содержание имеет номер страницы 2



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»
(ИТЖТ - филиал ПривГУПС)

Согласовано:

(Должность)

_____/_____/_____

(Подпись руководителя организации, где проходила практика)

«__»____20__г.

Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии

протокол №__

«__»____20__г.

_____/_____

Утверждаю:

Заведующая УПП

_____/_____/_____

«__»____20__г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)

Студента: _____ группы _____

—
Специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

Работы, выполняемые на практике:

1. Задачи практики, вводный инструктаж по охране труда
2. Знакомство с профильной организацией
3. Изучение работы ведущих отделов
4. Работа техника
5. Обобщение материалов, подобранных в период прохождения практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание:

Содержание отчета

1. Введение (Цели, задачи практики) **1 стр.**
- 2 Характеристика предприятия (Название, местоположение, виды выполняемых работ предприятием, материально-техническая база и техническая оснащенность) **2-3 стр.**
- 3 Документация, необходимая для производства работ. Рабочие чертежи, сметы, проект производства работ, их использование инженерно-техническими работниками и бригадами для организации и контроля работ. Техническая документация, оформляемая при производстве работ. Техническая документация по оформлению актов на освидетельствование скрытых работ, актов на освидетельствование ответственных конструкций. Паспорт автомобильной дороги. Карточка искусственного сооружения. **5-6 стр.**
- 4 Охрана труда, безопасность движения и экология при производстве работ по теме дипломного проекта **3-4 стр.**
- 4 Заключение **1 стр.**
- 5 Список литературы **1 стр.**

Преподаватель: _____ / _____ /

Аттестационный лист по практике

Студент _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов успешно прошёл (-ла) ПДП Производственная практика (преддипломная) в объеме 144 часов с _____ по _____ в организации _____

(наименование организации)

Работы, выполненные студентом во время практики		Оценка выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (выполнено / не выполнено)
Виды	Объем \ час.	
Задачи практики, вводный инструктаж по охране труда.	6	
Знакомство со структурой профильной организации строением каждого отдела и его функции.	16	
Знакомство со строительными участками, отделами, подсобными производствами, обслуживающими хозяйствами, находящиеся на балансе строительной организации.	16	
Знакомство с объемами основных видов строительно-монтажных, ремонтных работ (далее СМР), план СМР, планы технического обслуживания и ремонта (ТО и Р) машин.	16	
Изучение рабочих чертежей, смет, проектов производства работ, технологических карт.	24	
Знакомство с объектом строительства и работами, ведущимися на объекте. Изучение работ основных отделов предприятия, знакомство с производственно-технической и экономической документацией отделов.	36	
Участие в обработке информации, проведении технических расчетов, разработке несложных проектов и простых схем.	4	
Участие в организации оперативного учета выполнения производственных заданий и выполнении графика работ по обслуживанию и ремонту машин.	4	
Участие в обеспечении работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами.	2	
Участие в осуществлении контроля над соблюдением работниками техники безопасности при выполнении технологических операций по производству работ.	2	
Участие в приеме работы, выполненной бригадами.	4	
Участие в обеспечении правильного хранения и экономного расходования материалов.	2	
Обобщение материалов, подобранных в период прохождения практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.	6	
Подготовка отчета по практике	6	
Дифференцированный зачет		
ИТОГО	144	

Работы, выполняемые студентом во время практики, нацелены на развитие профессиональных компетенций:

Уровень сформированности ПК

ПК 1.1. Проводить геодезические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов;	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ПК 1.2. Проводить геологические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов;	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ПК 1.3. Проектировать конструктивные элементы автомобильных дорог и аэродромов;	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ПК 1.4. Проектировать транспортные сооружения и их элементы на автомобильных дорогах и аэродромах.	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ПК 2.1. Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов.	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий

ПК 3.1. Выполнение технологических процессов строительства автомобильных дорог и аэродромов;	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>
ПК 3.2. Осуществление контроля технологических процессов и приемке выполненных работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов;	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>
ПК 3.3. Выполнение расчетов технико-экономических показателей строительства автомобильных дорог и аэродромов.	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>
ПК 4.1. Организация и выполнение работ зимнего содержания автомобильных дорог и аэродромов.	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>
ПК 4.2. Организация и выполнение работ содержания автомобильных дорог и аэродромов в весенне-летне-осенний периоды;	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>
ПК 4.3. Осуществление контроля технологических процессов и приемки выполненных работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов;	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>
ПК 4.4. Выполнение работ по выполнению технологических процессов ремонта автомобильных дорог и аэродромов;	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>
ПК 4.5. Выполнение расчетов технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов.	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>
ПК 5.1. Выполнение работ по профессии «Дорожный рабочий»	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

обучающийся (аяся) показал(а) _____ профессиональную подготовку,

(итоговая оценка: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовл.), 2(неудовл.))

владение общими и профессиональными компетенциями и практическим опытом согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов.

(Дата)

_____/_____/_____/_____/_____/_____/

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики от организации)

М.П.

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации)

М.П.

Характеристика по практике

Студент _____, группа _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов успешно прошёл (-ла) ПДП Производственная практика (преддипломная) в объеме 144 часов с _____ по _____ в организации _____

(наименование организации)

Работы, выполняемые студентом во время практики,
нацелены на развитие общих компетенций:

	Уровень освоения компетенций		
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	☐ низкий	☐ средний	☐ высокий
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	☐ низкий	☐ средний	☐ высокий
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	☐ низкий	☐ средний	☐ высокий
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	☐ низкий	☐ средний	☐ высокий
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	☐ низкий	☐ средний	☐ высокий
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	☐ низкий	☐ средний	☐ высокий
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	☐ низкий	☐ средний	☐ высокий
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	☐ низкий	☐ средний	☐ высокий
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	☐ низкий	☐ средний	☐ высокий

Показатели оценки:

низкий уровень – выполняет показатели редко или никогда
средний уровень – выполняет показатели достаточно часто
высокий уровень – выполняет показатели всегда в любых ситуациях

(Дата)

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики от организации)

М.П.

ДНЕВНИК

Производственной практики (преддипломной)

Дата	Кол-во часов	Наименование работы выполняемой в течении дня
ИТОГО	144	

Руководители практики от организации _____

Должность

/

МП

Подпись