

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коротков Сергей Леонидович
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Ижевске
Дата подписания: 02.10.2024 12:16:02
Уникальный программный ключ:
d3cff7ec2252b3b19e5caaa8cefa396a11af1dc5



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

П Р И К А З

« 12 » 09 2024 г.

г.о. Самара

№ 496

[О введении в действие положения]

На основании решения Ученого совета университета от 28.08.2024 (протокол № 68),

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, дополнительных образовательных программ, полученных в ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения» (Приложение).

2. Считать утратившим силу Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, дополнительных образовательных программ, полученных в ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом от 29.03.2023г. № 242.

3. Разместить настоящий приказ в единой правовой базе университета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и цифровой трансформации Кожевникову С.А.

Ректор

М.А. Гаранин

КОПИЯ ВЕРНА

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, дополнительных образовательных программ, полученных в ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом организации и устанавливает правила зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – университет), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных внутри организации (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Под зачетом понимается установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) внутри организации, планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы, осваиваемой в университете.

1.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется в отношении обучающихся университета, осваивающих образовательные программы, реализуемые в университете, и имеющих результаты предыдущего образования (обучения), полученные внутри университета.

1.4. Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения.

1.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения и зачет.

1.8. Возможность зачета результатов обучения не зависит от уровня и вида программ, ранее освоенных внутри университета и осваиваемых в университете.

2. Форма и порядок подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения

2.1. Основанием для начала процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ является личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1). Заявление подается в структурное подразделение (факультет, институт, филиал, иное подразделение, выполняющего функцию деканата), обучающимся которого является заявитель.

2.2. Заявление может быть подано с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, представляющего собой отсканированную копию оригинала заявления в формате pdf или jpeg. Электронный документ направляется на официальный электронный адрес соответствующего структурного подразделения университета (факультета, института, филиала, иного подразделения, выполняющего функцию деканата).

2.3. В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям, заявитель извещается об этом по адресу электронной почты, который указан в заявлении.

3. Порядок зачета результатов предыдущего образования (обучения) и процедура установления соответствия

3.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией, состав и срок работы которой регламентируются приказом ректора (лица, уполномоченного им).

3.2. Аттестационная комиссия осуществляет зачет посредством установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия). Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и количество освоенных часов (зачетных единиц) может не совпадать с названиями и объемом соответствующих частей осваиваемой образовательной программы.

3.3. Соответствие устанавливается при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- наименование ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ аналогично либо равнозначно (синонимично, либо включает соответствующее наименование)

наименованию соответствующих частей осваиваемой образовательной программы, а их трудоемкость превышает или соответствует (т.е. равна или меньше в пределах 34 %) объему соответствующих частей осваиваемой образовательной программы;

- результаты освоения освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ полностью, частично совпадают либо имеют смысловую близость с планируемыми результатами обучения, сформулированными в форме индикаторов достижения компетенций, приведенных в рабочих программах соответствующих частей осваиваемой образовательной программы.

В иных случаях, а также в случае, если с момента получения документов, указанных в п. 1.4 настоящего положения, прошло более 10 лет, для установления соответствия фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится процедура оценивания (далее – оценивание).

3.4. Оценивание реализуется путем проведения аттестационных испытаний – экзамена, зачета, в том числе в форме собеседования, тестирования, выполнения письменной работы. Результат вносится в ведомость (приложение 2).

3.5. Если формой контроля по ранее освоенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам являлся зачет, а по соответствующим частям осваиваемой образовательной программы предусмотрен экзамен или иная форма дифференцированной аттестации, то по таким результатам при согласии обучающегося производится зачет с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося производится процедура оценивания (см. п. 3.4).

3.6. Зачтенные результаты пройденного обучения вносятся в аттестационный лист (приложение 3) и учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном университетом.

3.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Принято решением Ученого совета

(протокол от 28.08.2024 № 68)

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся.

- Первичной профсоюзной организации студентов университета.

Приложение 1
к положению

Ректору ФГБОУ ВО
«Приволжский государственный
университет путей сообщения»

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)
обучающийся ____ курса ____ группы ____ формы обучения за счет средств _____
очной / заочной бюджета/ физ.лица
по направлению подготовки (специальности) _____

координаты для обратной связи: e-mail: _____
сот. тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачесть результаты освоения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Прилагаемые документы:

справка об обучении (периоде обучения) _____

(название образовательной организации, дата выдачи, номер при наличии)

диплом о высшем / среднем профессиональном образовании

(название образовательной организации, дата выдачи, номер)

иное: _____

С Уставом университета, Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, иными локальными актами вуза, в том числе со своими обязательствами и ответственностью ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 2
к положению

Ведомость переаттестации

Ф.И.О. _____

Дата выдачи _____

Направление подготовки / специальность: _____

Форма обучения: _____

Наименование дисциплин учебного плана	ФГБОУ ВО «ПривГУПС», направление подготовки, специальность «_____»		Филиал ФГБОУ ВО «ПривГУПС», направление подготовки, специальность «_____»		Академическая разница		Заяв. кафедрой	Преподаватель	Дата аттестации	Результат (оценка)	Подпись		
	Объем часов, общ.	Форма итогового контроля	Наименование дисциплин, изученных ранее	Объем часов, общ.	Форма итогового контроля	Итоговая оценка						в часах	в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Срок переаттестации до _____

Декан / директор _____

Уведомлен(а) о сроках переаттестации

_____ (подпись обучающегося)

Приложение 3
к Положению

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____

Дата выдачи _____

Направление подготовки / специальности: _____

Форма обучения: _____

№ п/п	Филиал ФГБОУ ВО «ПривлГУПС», направление подготовки, специальность « _____ »				ФГБОУ ВО «ПривлГУПС», направление подготовки, специальность « _____ »				Разница		Оценка по итогам процедуры зачета пройденного обучения	
	Наименование дисциплин, курсов, практик, изученных ранее	Объем часов, общ.	Форма итогового контроля	Оценка	Наименование дисциплин, курсов, практик по уч. плану	Объем часов, общ.	Форма итогового контроля	Семестр	в часах	в %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Философия ²	72	экзамен	хорошо	Философия	72	зачет	1	0	100	установлено соответствие	зачет
2.	Иностранный язык	72	зачет	зачтено	Иностранный язык	180	экзамен	1, 2	-108		направлен на процедуру оценки	

¹ Результат зачета рекомендуется формулировать следующим образом:

а) если наименование ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ аналогично либо равнозначно (синонимично) наименованию соответствующих частей осваиваемой образовательной программы, а их трудоемкость превышает или соответствует (т.е. равна или меньше в пределах 34 %) объему соответствующих частей осваиваемой образовательной программы – «установлено соответствие»;

б) если установлено, что результаты освоения освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ полностью, частично совпадают либо имеют смысловую близость с планируемыми результатами обучения, сформулированными в форме индикаторов достижения компетенций, приведенных в рабочих программах соответствующих частей осваиваемой образовательной программы, – «установлено фактическое соответствие»;

в) если для установления соответствия фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы необходимо проведение оценивания – «направлен на процедуру оценивания»;

г) если в ходе процедуры зачета результатов пройденного обучения соответствие не установлено – «соответствие не установлено».

² Приведен пример заполнения аттестационного листа.

3.	Производственная практика, технологическая практика №1	180	диф. зачет	хорошо	Учебная практика, учебная геодезическая практика	108	диф. зачет	4	+72	167%	установлено соответствие	хорошо
4.	Политология	72	зачет	зачет	Политология	72	экзамен	7	0	100%	проведено оценивание; установлено соответствие	хорошо
5.	Культура речи Деловое общение	72 72	зачет диф. зачет	зачет хорошо	Русский язык и деловые коммуникации	144	диф. зачет	1	0	100%	установлено фактическое соответствие	хорошо
6.	Этика делового общения	72	зачет	зачет.	Культурология	72	экзамен	8	0	100%	соответствие не установлено	в зачете отказано

Зачет произведен на основании³: _____ и решения аттестационной комиссии от « ____ »
 _____ 202__ г. (протокол № ____)

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

Директор / декан _____ / _____

МП

Ознакомлен с результатами и индивидуальным учебным планом _____

(подпись обучающегося)

³ Наименование и реквизиты документа, подтверждающего результаты пройденного обучения.