Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коротков Сергей Леонидович
Должность: Директор ИТЖТ - филиал ПривГУПС
Дата подписания: 10.04.2025 15:06:46
Уникальный программный ключ:
705b3[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

П Р И К А З

«01» 04 2025 г. г.о. Самара № 172

О внесении изменений в Порядок

В целях реализации дополнительных мер поддержки участников специальной военной операции и их детей, с учетом рекомендаций, направленных письмом Минобрнауки России 16 мая 2023 года № МН-7/1726-ДА «О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции» и на основании решения ученого совета Университета от 25.03.2025 г. (протокол №2),

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Порядок предоставления мер поддержки гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и их детям при получении среднего профессионального образования или высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», утвержденного приказом от 27.02.2025 г. № 105, изложив в редакции согласно Приложению.
2. Отделу делопроизводства и архива ПривГУПС довести настоящий приказ до сведения директоров институтов, СамКЖТ, филиалов, декана ЭТФ.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор М.А. Гаранин

Приложение
к приказу ПривГУПС
от «01» 04 2025г. № 172

Порядок предоставления мер поддержки гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и их детям при получении среднего профессионального образования или высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления мер поддержки гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции (далее – СВО), а также их детям при получении среднего профессионального или высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – ПривГУПС) определяет виды мер поддержки, предоставляемых гражданам, принимающим (принимавшим) участие в СВО, а также их детям, поступающим в ПривГУПС на обучение по основным профессиональным образовательным программам (программам среднего профессионального образования, высшего образования), а также обучающимся по соответствующим образовательным программам, условия предоставления мер поддержки, порядок оформления их предоставления, а также условия отмены предоставленных мер поддержки.

К детям участников, принимающих (принимавших) участие в СВО, относятся родные или усыновленные несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в ПривГУПС по очной форме обучения.

1.2. Вопросы о предоставлении мер поддержки рассматривает специально созданная для этих целей комиссия по предоставлению мер поддержки гражданам, принимающим (принимавшим) участие в СВО, и их детям при получения среднего профессионального образования или высшего образования в ПривГУПС (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия создается отдельно в головном вузе – под руководством ректора / проректора и в каждом филиале - под руководством директора филиала.

2. Виды мер поддержки и категории граждан, имеющих право на их предоставление

<table>
<tr><th>№п/п</th><th>Мера поддержки</th><th>Категории граждан, имеющих право на их предоставление</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1.</td><td rowspan="2">Скидка на оплату обучения в размере 100% от годовой стоимости обучения на оставшийся период обучения.</td><td>- Студенты (аспиранты) ПривГУПС, прервавшие обучение в связи с участием в СВО;
- Студенты (аспиранты) ПривГУПС, принимающие участие в СВО, продолжающие обучение.</td></tr>
<tr><td>Участники СВО, а также их дети, относящиеся к следующим категориям:
- Герои Российской Федерации;
- лица, которые награждены 3 (тремя) и более орденами Мужества, а также их дети;
- участники, получившие увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание в ходе участия в СВО, а также дети, чей родитель/опекун (попечитель) получил увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание в ходе участия в СВО;
- дети, чей родитель/опекун (попечитель) погиб в ходе участия в СВО.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Скидка на оплату обучения в размере 50% от годовой стоимости обучения.</td><td rowspan="2">Участники СВО, а также их дети (за исключением граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 настоящей таблицы).</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Отсрочка оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг в части денежных средств, не уплаченных за расчетный период, в котором возникло основание для предоставления отсрочки.</td></tr>
</table>

3. Условия предоставления мер поддержки

3.1. Граждане, претендующие на получение мер поддержки, предоставляют следующие документы:

- копия паспорта поступающего или студента;
- заявление (заполняется в свободной форме, но должно содержать следующие данные: ФИО, дату рождения, контактный номер телефона, наименование образовательной программы, на которой студент (аспирант) обучается / поступает, категория из указанных в пункте 2 настоящего Порядка, степень родства с участников СВО);

- документы, подтверждающие принадлежность к категориям, указанным в пункте 2, в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку или копии, заверенные в соответствии с законодательством РФ.

- иные документы по решению комиссии, не противоречащие законодательству РФ.

Если подтверждающий участие в СВО документ, выданный студенту (аспиранту), являющемуся участников СВО, не содержит даты начала участия студента (аспиранта) в СВО, то эта дата указывается студентом (аспирантом) в заявлении (приложение № 2 к Порядку).

Студент (аспирант) должен подтвердить ознакомление с возможными негативными последствиями предоставления заведомо недостоверной информации о дате начала участия в СВО.

3.2. Меры поддержки предоставляются с даты начала обучения. Если право на предоставление мер поддержки приобретено после начала обучения, меры поддержки предоставляются с даты возникновения права, но в любом случае не более чем за 1 год за период обучения, предшествующий обращению в соответствующим заявлением.

3.3. Документы, необходимые для предоставления мер поддержки, могут быть поданы поступающим или обучающимся лично, или направлены в ПривГУПС, в том числе филиал, через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи).

3.4. Документы, необходимые для предоставления мер поддержки, представляются в виде оригиналов или копий.

3.5. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении мер поддержки принимается Комиссией ПривГУПС и отдельно в каждом филиале комиссией по предоставлению мер поддержки участникам СВО и их детям.

3.6. Порядок приема в ПривГУПС граждан, претендующих на получение мер поддержки, определяется в соответствии с правилами приема в ПривГУПС.

4. Оформление решения о предоставлении мер поддержки

4.1. Предоставление мер поддержки оформляется приказом.

Приказ издается в филиалах – директором филиала, в головном кампусе – ректором на основании решения Комиссии.

Комиссия самостоятельно рассматривает предоставленные заявителем документы и определяет вид предоставляемых мер поддержки.

В приказе о предоставлении мер поддержки должны быть указана дата начала предоставления мер поддержки.

4.2. После издания приказа оформляется дополнительное соглашение к договору об образовании.

В дополнительное соглашение включается информация об основаниях отмены предоставляемых мер поддержки (пункт 5.1 Порядка).

4.3. После издания приказа не позднее трехдневного срока учебному структурному подразделению необходимо ознакомить обучающегося / поступающего с приказом.

4.4. Расходы на предоставление мер поддержки головной кампус и филиалы покрывают за счет средств приносящей доход деятельности, оставшиеся после налогообложения.

5. Отмена мер поддержки

5.1. Условия отмены предоставления мер поддержки:

№ п/п	Основание отмены	Дата прекращения / подтверждающий документ	Примечание
1	Отчисление студента (аспиранта)	С даты отчисления / приказ	Об отчислении
2	Применение к студенту (аспиранту) дисциплинарного взыскания (замечание, выговор)	С 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором к студенту было применено дисциплинарное взыскание / приказ	О дисциплинарном взыскании
3	Наличие академической задолженности	С 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором завершилась промежуточная аттестация / приказ	О прекращении мер предоставления поддержки

5.2. Приказ, являющийся основанием для отмены мер поддержки, доводится до студента (аспиранта) не позднее трехдневного срока с даты издания приказа любым возможным способом (электронная почта, с которой поступило заявление о праве на получение мер поддержки или лично).

5.3. Уведомление об отмене ранее предоставленной меры поддержки направляется заказчику по договору об образовании одним из способов, предусмотренных таким договором.

5.4. Филиалы ежеквартально не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания соответствующего квартала предоставляют в Управление бухгалтерского учета, экономики и финансов информацию о принятых решениях по предоставлению мер поддержки с сопутствующим реестром (ФИО, наименование программы, курс, период предоставления мер поддержки, размер скидки, основание).

Приложение 1
к Порядку предоставления мер поддержки гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и их детям при получения среднего профессионального образования или высшего образования в ПривГУПС

Перечень документов, подтверждающих право на предоставление мер поддержки по оплате образовательных услуг для участников СВО

Категория	Подтверждающий документ
Участник СВО, а также дети участников СВО	**Для поступающих:** - справка, выданная уполномоченным государственным органом (командиром воинской части или военным комиссариатом); - документ, подтверждающий степень родства с участником СВО (копия свидетельства о рождении, копия постановления суда об усыновлении/удочерении, копия акта о назначении опекуном/попечителем). **Для обучающихся:** - справка, подтверждающая факт участия в СВО (сведения о том, что обучающийся или его родитель/опекун (попечитель) принимал или принимает участие в СВО), выданная должностными лицами органов государственной власти (воинских частей по месту военной службы, военных комиссариатов); - документ, подтверждающий степень родства с участником СВО (копия свидетельства о рождении, копия постановление суда об усыновлении/удочерении, копия акта о назначении опекуном/попечителем).
Студент, прервавший обучение в связи с участием в СВО	Справка, выданная уполномоченным государственным органов, подтверждающая факт участия в СВО (в период, соответствующий академическому отпуску).
Студент, принимающий участие в СВО, продолжающий обучение без отрыва от процесса обучения	Справка, выданная уполномоченным государственным органом, подтверждающая факт участия в СВО.

Герои РФ и их дети	**Для поступающих/обучающихся:** - удостоверение Героя Российской Федерации; - документ, подтверждающий степень родства с Героем РФ (копия свидетельства о рождении, копия постановления суда об усыновлении/удочерении, копия акта о назначении опекуном/попечителем).
Лица, награжденные 3 и более орденами «Мужества», а также их дети	**Для поступающих/обучающихся:** - удостоверения о награждении орденами Мужества; - документ, подтверждающий степень родства с награжденными 3 орденами Мужества (копия свидетельства о рождении, копия постановления суда об усыновлении/удочерении, копия акта о назначении опекуном/попечителем).
Дети, чей родитель/опекун (попечитель) погиб в СВО	**Для поступающих:** - справка, выданная уполномоченным государственным органом (командиром воинской части или военным комиссариатом); - документ, подтверждающий степень родства с участником СВО (копия свидетельства о рождении, копия постановления суда об усыновлении/удочерении, копия акта о назначении опекуном/попечителем). **Для обучающихся:** - справка, подтверждающая факт гибели родителя/опекуна (попечителя) при участии в СВО (сведения о том, что родитель/опекун (попечитель) погиб в ходе участия в СВО), выданная должностными лицами органов государственной власти (воинских частей по месту военной службы, военных комиссариатов); - документ, подтверждающий степень родства с погибшим участником СВО (копия свидетельства о рождении, копия постановления суда об усыновлении/удочерении, копия акта о назначении опекуном/попечителем).
Участники, получившие увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание в ходе участия СВО, а также дети, чей родитель/опекун (попечитель) получил увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание в ходе участия в СВО	**Для поступающих:** - справка, выданная уполномоченным государственным органом (командиром воинской части или военным комиссариатом); - документ, подтверждающий степень родства с участником СВО (копия свидетельства о рождении, копия постановления суда об усыновлении/удочерении, копия акта о назначении опекуном/попечителем). **Для обучающихся:** - справка, подтверждающая факт получения увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, при участии в СВО (сведения о том, что участник или родитель/опекун (попечитель) получил увечье (ранение,

	травму, контузию) либо заболевание в ходе участия в СВО), выданная должностными лицами органов государственной власти (воинских частей по месту военной службы, военных комиссариатов); - документ, подтверждающий степень родства с участником СВО (копия свидетельства о рождении, копия постановления суда об усыновлении/удочерении, копия акта о назначении опекуном/попечителем).

Приложение 2
к Порядку предоставления мер поддержки гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и их детям при получения среднего профессионального образования или высшего образования в ПривГУПС

Ректору ПривГУПС / Директору филиала
_____
от обучающегося ___ курса, _____ группы,
_____формы обучения по образовательной
программе _____ специальности
_____
ФИО обучающегося
Контактные данные

Заявление
о предоставлении меры поддержки в связи с участием в СВО

Прошу рассмотреть возможность получения меры поддержки в форме предоставления скидки в размере ___ от стоимости обучения по договору от «__» ___ 20__г. № _____ в связи с участием в СВО с _____ (указывается дата).

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении.

Мне разъяснены последствия предоставления заведомо ложной информации (возможность взыскания сумм неосновательного обогащения и привлечения к уголовной ответственности).

К заявлению прилагаю следующие документы:

Подпись, дата

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник Учебно-методического управления Е.В. Кожуханова
«____»_____2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления кадрового
и правового обеспечения К.В. Губернаторова
«____»_____2025 г.

Начальник Управления бухгалтерского учета,
экономики и финансов – главный бухгалтер И.А. Багриновцева
«____»_____2025 г.

Начальник юридического отдела О.Н. Кораблина
«____»_____2025 г.

Ученый секретарь С.А. Блинкова
Ученого совета ПривГУПС
«28» 03 2025 г.

И.о. председателя Совета обучающихся Е.И. Фадеев
«____»_____2025 г.

Председатель ППО студентов И.Е. Сараев
«____»_____2025 г.