

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коротков Сергей Леонидович
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Ижевске
Дата подписания: 13.11.2024 11:41:55
Уникальный программный ключ:
d3cff7ec2252b3b19e5caaa8cefa396a11af1dc5

Приложение 9.3.48
ОПОП-ППССЗ по специальности
08.02.10 строительство железных дорог,
путь и путевое хозяйство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)

**профессионального модуля ПМ. 04 Участие в организации
деятельности структурного подразделения**

специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год начала подготовки: 2020)*

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01 Участие в организации деятельности структурного подразделения, является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *участие в организации деятельности структурного подразделения.*

В ходе освоения программы производственной практики осуществляется формирование и овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО:

ПМ. 04 Участие в организации деятельности структурного подразделения, соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений;

ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию;

ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала;

ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Цели и задачи практики, требования к результатам производственной практики

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) участие в организации деятельности структурного подразделения, направлена на формирование у обучающихся умений в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности для освоения специальности: обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В ходе прохождения производственной практики студенты должны приобрести практические навыки знания и умения необходимые для осуществления основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

участие в организации деятельности структурного подразделения

В результате прохождения практики в соответствии с ФГОС СПО, обучающийся должен:

знать:

- организацию производственного и технологического процессов;
- техническую документацию путевого хозяйства;
- формы оплаты труда в современных условиях;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;
- заполнять техническую документацию;
- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности.

иметь практический опыт:

- организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1 Объем практики и виды производственной работы

Вид учебной работы	Объем часов
ПП.04.01 Участие в организации деятельности структурного подразделения	72
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 7 семестре – очная форма обучения	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета на 4 курсе – заочная форма обучения	

2.2 Тематический план

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПП.04.01 Участие в организации деятельности структурного подразделения		72	
Введение	Ознакомление с программой производственной практики.	72	2
	Инструктаж по технике безопасности, правилами техники безопасности и производственной санитарии.		
	Ознакомление со структурой предприятия, её технико-экономическими показателями, правилами внутреннего распорядка, инструкциями по охране труда и обеспечению безопасного производства путевых работ		
	Изучение должностной инструкции.		
Участие в организации деятельности структурного подразделения	Организация и планирование работы структурных подразделений путевого хозяйства	72	3
	Заполнение технической документации структурного подразделения.		
	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности предприятий путевого хозяйства		
	Ознакомление с документацией по безопасности движения поездов и технике безопасности, правилами приемки работ и техническими условиями на приемку работ по ремонту пути, исполнительной технической документацией на отремонтированные километры пути.		
	Участие в организации и планировании производственных процессов по текущему содержанию пути		
	Контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.		

	Использование приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности.		
	Оформление документов по практике и ведение дневника. Подготовка отчета по производственной практике согласно индивидуальному заданию		
	Дифференцированный зачет		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в профильных организациях, осваивают программу производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) участие в организации деятельности структурного подразделения, в организации по месту работы.

Обучающиеся очной и заочной форм обучения осваивают программу производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) участие в организации деятельности структурного подразделения, на предприятиях промышленного железнодорожного транспортного комплекса;

дистанции пути - структурные подразделения дирекции инфраструктуры - филиал ОАО «РЖД»;

путевые машинные станции - структурные подразделения дирекции по ремонту пути - филиал ОАО «РЖД».

В филиале или структурном подразделении СамГУПС для сдачи отчета кабинет:

Экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

доска классная;

компьютерное оборудование,

мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран);

локальная сеть с выходом в Internet;

методические материалы по дисциплине;

стенд «Информация по кабинету»

Гидравлический механизированный инструмент

Электрический механизированный инструмент

Путевой инструмент

Макеты путевых машин

Стенды:

- методика планирования и учёта выполнения работ в дистанции пути;

- современные машины и комплексы, применяемые в путевом хозяйстве;

- безопасность движения поездов

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

3.2.1. Основная учебная литература

1. Крейнис, З.Л. Экономика путевого хозяйства [Текст]: учебник для техникумов и колледжей ж/д транспорта / З.Л. Крейнис. - Стереотипное издание. - Москва: Альянс, 2018 г. - 312 с.
2. Терешина, Н.П. Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс часть 1 [Электронный ресурс]; учебник в 2-х частях / Н.П. Терешина. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. – 472 с. – ISBN 978-5-907206-32-8. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/45/242284/> по паролю.
3. Экономика железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]; учебник для СПО / Н. П. Терешина, В. А. Подсорин, Ю. Н. Кожевников, М. Г. Данилина; под редакцией Н. П. Терешиной, В. А. Подсорина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 342 с. — ISBN 978-5-4488-0886-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97404.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей по паролю.

3.2.2. Дополнительная учебная литература

1. Волков, Б.А. Экономика строительства железных дорог [Электронный ресурс]; учебник / Б.А. Волков, Н.С. Лобанова, В.В. Соловьев; под ред. Б.А. Волкова. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 397 с. – ISBN 978--5--906938--81--7. – Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/45/225465/> по паролю.
2. Голубева, Е.А. МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве [Электронный ресурс]: методическое пособие. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 56 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/35/234837/> - Загл. с экрана по паролю.
3. Стрельцова, И.В. Методическое пособие по выполнению курсовой работы по МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве [Электронный ресурс] / И.В. Стрельцова. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. – 28 с. – <https://umczdt.ru/books/35/239521/> по паролю.

3.2.3. Методическая литература для самостоятельной работе

1. Голубева, Е.А. МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве [Электронный ресурс]: методическое пособие. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 56 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/35/234837/> - Загл. с экрана. по паролю

3.3. Общие требования к организации практики

Ответственность за проведение практики на предприятии возлагается на руководителя практики, который назначается приказом базового предприятия из состава высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от предприятия должен обеспечить условия для прохождения практики,

контролировать соблюдение студентами правил техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка.

Руководство практикой от образовательного учреждения поручается преподавателям профилирующих дисциплин. Руководитель практики от учебного заведения должен своевременно выдать студентам рабочие программы, графики и индивидуальные задания; организовывать совместно с работниками предприятия инструктаж по охране труда; контролировать условия труда студентов, их работу и выполнение программы практики.

В процессе практики студенты обязаны:

- полностью выполнить программу практики;
- посещать занятия по технической учебе, организуемой для работников подразделения;
- изучать организацию работы подразделений по обеспечению безопасности движения;
- получать знания по организации труда и управления производством, современной технологии, научной организации труда;
- вести дневник практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности базового учреждения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) участие в организации деятельности структурного подразделения выставляется на основании данных аттестационного листа и характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период производственной практики (по профилю специальности) практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности), дневника установленной формы (дневники выдаются централизованно председателем предметной цикловой комиссии специальности), а так же отчета по практике по индивидуальному заданию.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и	Умение производить организацию и планирование работы структурных подразделений путевого хозяйства	оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности),

ремонте пути, искусственных сооружений		дифференцированный зачет
ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию	Расчет по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности предприятий путевого хозяйства; заполнение технической документации	оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет
ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.	Проверка качества выполняемых работ. Применение приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности	оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала	Выполнение организации производственного и технологического процессов, знание правил техники безопасности, проведение инструктажа	оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет
ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации	Знание организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе и между структурными подразделениями	оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

1	2	3
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задачи и/или проблемы, определение этапов ее решения; - составление плана действия; определение необходимых ресурсов; - реализация составленного плана, оценка результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач, необходимых источников для поиска информации; - структурирование и оценка получаемой информации, выделение наиболее значимой; - оформление результатов поиска 	<p>оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> построение траектории профессионального развития и самообразования; - умение применять современную научную профессиональную терминологию 	<p>оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися и преподавателями 	<p>оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет</p>

<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- способность грамотно излагать свои мысли и оформлять текстовые документы по заданной тематике, выступать с докладами</p>	<p>оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения, основанного на традиционных общечеловеческих ценностях, применение стандартов антикоррупционного поведения</p>	<p>оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- знание и соблюдение норм экологической безопасности, ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - умение рационально действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и</p>	<p>- использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения</p>	<p>оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю</p>

<p>укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности, средств профилактики перенапряжения</p>	<p>специальности), дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- умение пользоваться нормативно-правовой документацией, технической литературой и современными научными разработками в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; - понимание общего смысла профессиональных документов на иностранном языке</p>	<p>оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет</p>