

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коротков Сергей Леонидович
Должность: Директор ИТЖТ - филиал ПривГУПС
Дата подписания: 01.07.2025 09:42:14
Уникальный программный ключ:
705b520be7c208010fd7fb4dfc76dbd29d240bbe

Приложение к ППССЗ
по специальности 08.02.12
Строительство и эксплуатация
автомобильных дорог, аэродромов
и городских путей сообщения

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

основной профессиональной образовательной программы

по специальности

**08.02.12 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог, аэродромов и
городских путей сообщения**

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (далее КОС) предназначены для контроля и оценки результатов учебной практики по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов.

2. Формы контроля и оценки результатов освоения практики

КОС позволяют оценить приобретенный практический опыт, умения:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01 Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов	ПК 1.1 Выполнять работы по производству дорожно-строительных материалов ПК 1.2 Осуществлять входной и приемочный контроль качества дорожно-строительных материалов	Практический опыт: <ul style="list-style-type: none">– приготовления асфальтобетонных и цементобетонных смесей Умения: <ul style="list-style-type: none">– ориентироваться в основных этапах подготовки месторождения к разработке;– обоснованно выбирать схемы работы горного оборудования– устанавливать по схемам технологическую последовательность приготовления асфальтобетонных, цементобетонных и других смесей Знания: <ul style="list-style-type: none">– строительных материалов– технологическую последовательность приготовления асфальтобетонных, цементобетонных и других смесей– передовые технологии добычи и переработки дорожно-строительных материалов– условия безопасности и охраны труда
ВД 02 Проектирование конструктивных элементов автомобильных дорог и аэродромов	ПК 2.1 Проводить геодезические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов. ПК 2.2 Проводить геологические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов. ПК 2.3 Проектировать конструктивные элементы автомобильных дорог и аэродромов. ПК 2.4 Проектировать транспортные сооружения и их элементы на автомобильных дорогах и аэродромах.	Практический опыт: <ul style="list-style-type: none">– геодезических и геологических изысканий– выполнения разбивочных работ Умения: <ul style="list-style-type: none">– выполнять работу по проложению трассы на местности и восстановлению трассы в соответствии с проектной документацией– вести и оформлять документацию изыскательской партии– проектировать план трассы, продольные и поперечные профили дороги– производить технико-экономические сравнения– пользоваться современными средствами вычислительной техники– пользоваться персональными компьютерами и программами к ним по проектированию автомобильных дорог и аэродромов– оформлять проектную документацию Знания: <ul style="list-style-type: none">– изыскания автомобильных дорог и аэродромов, включая геодезические и геологические изыскания– определение экономической эффективности проектных решений– оценку влияния разрабатываемых проектных решений на окружающую среду
ВД 05 Организация выполнения работ по	ПК 5.1. Планировать, оптимизировать и распределять производственные задания между бригадами, звеньями и отдельными работниками.	Практический опыт: <ul style="list-style-type: none">– согласования объемов производственных заданий и планирования производственных работ

<p>строительству и эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов</p>	<p>ПК 5.2. Контролировать выполнение производственных задач бригадами, звеньями и отдельными работниками.</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять анализ строительных процессов и производственных операций на строительном участке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проверки готовности оборудования на строительном участке – определение потребности производства дорожных строительных работ в материально-технических ресурсах <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять оценку соответствия объемов производственных заданий и календарных планов производства однотипных работ нормативным требованиям к трудовым и материально-техническим ресурсам – определять состав и объемы вспомогательных работ по подготовке и оборудованию участка производства однотипных строительных работ – производить документальный, визуальный и инструментальный контроль качества строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования нормативных технических документов к производству дорожных строительных работ – принципы организации комплексных и специализированных производственных звеньев и бригад – порядок разработки и согласования производственных заданий и планов производства (оперативных планов, планов потребности в ресурсах, графиков) – методы расчета трудовых и материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения объемов, предусмотренных производственными заданиями и календарными планами производства дорожных строительных работ – требования нормативных технических документов, определяющих состав и порядок обустройства дорожной строительной площадки – виды и технические характеристики технологической оснастки (защитных приспособлений, креплений стенок котлованов и траншей)
--	--	---

Работы, выполняемые студентом во время практики нацелены на формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка формирования профессиональных и общих компетенций

Компетенция	Знания, умения
-------------	----------------

<p>ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
<p>ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта

	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта
<p>ОК 04</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности; основы проектной деятельности
<p>ОК 05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста
<p>ОК 06</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<p>ОК 07</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона – правила поведения в чрезвычайных ситуациях

<p>ОК 08</p> <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности – средства профилактики перенапряжения
<p>ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ.

3. Виды текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль ведения дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике.

4. Форма промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по учебной практике – дифференцированный зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременного представления следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике за подписью руководителей практики и руководителя образовательной организации;

- положительной характеристики по практике на обучающегося за подписью руководителей практики и руководителя образовательной организации;
- дневника практики;
- отчета о практике.

5. Показатели оценки качества прохождения практики при промежуточной аттестации:

- соответствие содержания отчета по практике программе практики;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями;
- оформления дневника практики в соответствии с требованиями;
- оценка в аттестационном листе о сформированности умений, приобретении первоначального практического опыта;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на учебной практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Зачет по практике ставится при положительных оценках по всем выше перечисленным показателям.

6. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от образовательной организации оценивает сформированность умений, приобретение первоначального практического опыта при выполнении видов работ, нацеленных на формирование профессиональных компетенций. Подпись руководителя практики и руководителя образовательной организации заверяется печатью организации.

В характеристике по итогам прохождения практики руководитель практики от образовательной организации подтверждает освоение обучающимися общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

По итогам практики должен быть предоставлен Отчет.

В Отчете должны содержаться:

- титульный лист;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы;
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

Отчет также может быть предоставлен в форме выполненных практических работ.

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта.

7. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций студен-

тов, освоенных ими в ходе прохождения практики.

Программа учебной практики, в т.ч. и результаты освоения программы практики согласовываются с руководителями профильных предприятий, рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Отчет по учебной практике подписывается руководителем практики от образовательного учреждения.

Аттестационный лист, характеристика деятельности студента во время учебной практики подписываются руководителем практики и руководителем образовательной организации, где обучающиеся проходят практику.

Оценка сформированных компетенций должна осуществляться в процессе наблюдения за выполнением программы практики, подготовкой, выполнением и защитой отчета, в полной мере раскрывающих особенности профессиональной деятельности обучающихся. При этом оцениваются правильность выполнения подготовительных и основных работ, промежуточные и конечные результаты.

Оценивание компетенций проводится на основе оценки знаний, умений первоначального практического опыта работы их формирующих. Знания, умения, практический опыт работы в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения практических работ, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответа на вопросы.

Показатели оценивания компетенций, приобретаемых в результате прохождения учебной практики формируются из:

- показателей оценивания практических работ;
- показателей оценивания отчета;
- показателей защиты отчета;
- содержания аттестационного листа практики;
- содержания характеристики обучающегося при прохождении практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Отчетными документами по практике являются:

- практические работы;
- аттестационный лист, характеристика деятельности студента во время учебной практики;
- дневник выполняемых работ в течение учебной практики;
- отчет по учебной практике.

Решение о соответствии сформированности компетенции обучающегося требованиям ФГОС и образовательной программы принимается руководителем практики от образовательной организации на основании оценки каждого из показателей.

Уровни сформированности компетенций:

- 5 баллов – высокий уровень сформированности;
- 4 балла – хороший уровень сформированности;
- 3 балла – частично сформированы;
- 2 балла – не сформированы.

Критерии оценивания отчета

Показатели оценивания	Оценивание отчета	Оценивание защиты отчета
-----------------------	-------------------	--------------------------

уровень освоения учебного материала;	2-5	-
уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;	2-5	-
уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;	2-5	-
Уровень обоснованности и четкости изложения материала;	2-5	2-5
уровень оформления материала и соответствие требованиям стандарта, полнота представленного материала;	2-5	-
уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;	2-5	2-5

Критерии оценивания практических работ

Показатели оценивания	Оценивание практической работы
Содержание практических работ соответствует выбранной теме. Материал изложен в полном объеме, не содержит ошибок, выполнен в определенной логической последовательности технически грамотным языком (работы, выполненные обучающимся в ходе учебной практики, полностью соответствуют предъявляемым требованиям).	5
Содержание практических работ соответствует выбранной теме. Материал изложен в полном объеме, выполнен в определенной логической последовательности технически грамотным языком, но при этом имеются две – три несущественные ошибки, исправленные по требованию руководителя практики (работы, произведенные обучающимся в ходе учебной практики, выполнены с незначительными (не более 5%) отклонениями от предъявляемых требований)	4
Содержание практических работ соответствует выбранной теме. Материал изложен в полном объеме, выполнен в определенной логической последовательности технически грамотным языком, но при этом имеются существенные ошибки, исправленные по требованию преподавателя (работы, произведенные обучающимся в ходе учебной практики, выполнены с отклонениями (не более 30%) от предъявляемых требований).	3
Содержание практических работ не соответствует выбранной теме либо материал изложен не в полном объеме. Допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах руководителя практики (работы, произведенные обучающимся в ходе учебной практики, выполнены с грубыми отклонениями от предъявляемых требований либо не выполнены вообще).	2

Содержание Аттестационного листа и характеристики учитываются только при наличии положительного заключения в данных документах (оценки – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)).

Количество баллов в соответствии с выставленной оценкой распределяется следующим образом;

- оценка 5 (отлично) – 5 баллов;
- оценка 4 (хорошо) – 4 балла;
- оценка 3 (удовлетворительно) – 3 балла.
- оценка 2 (неудовлетворительно) – 0 баллов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Шкала оценивания отчета и результатов освоения программы практики:

Результат освоения программы практики определяется оценками 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценки 5 (отлично), 4 (хорошо). 3 (удовлетворительно) означают защиту отчета и успешное прохождение практики.

Оценка 5 (отлично) выставляется, если суммарное количество баллов находится в интервале 46-50 баллов;

Оценка 4 (хорошо) выставляется, если суммарное количество баллов находится в интервале 36-45 баллов;

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется, если суммарное количество баллов находится в интервале 26-35 баллов;

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется, если суммарное количество баллов находится в интервале 18-25 баллов.

8. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта работы, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. УП.01

Нормативная документация

Контроль качества инертного материала (щебень, песок), нефтяного вяжущего (битум нефтяной дорожный)

Методика изготовления асфальтобетонное и цементобетонной смеси

Методика проектирования карьера

Методика сортировки и переработки каменных материалов

УП.02.01 Учебная практика

Методика трассирования и разбивки пикетажа.

Методика выполнения продольного и поперечного нивелирования.

Тахеометрическая съемка.

Разбивочные работы с использованием теодолита

Обследование грунтов вдоль дорожной полосы

Камеральные работы по обследованию грунтов вдоль дорожной полосы

Обследование болота

Обследование оврага

Обследование оползня

Обследование месторождения

УП 02.02 Учебная практика

Восстановление трассы автомобильной дороги

Вынос на местность точки с заданной проектной отметкой. Построение на местности линии заданного уклона

Разбивка земляного полотна в насыпи и выемке, разбивка резервов

Детальная разбивка круговой кривой. Детальная разбивка переходной кривой

Разбивка виража с отгонами на переходных кривых

Разбивка водопропускной трубы на восстановленной трассе

Измерение неприступного расстояния

Разбивка малого моста на свайных опорах

Перенесение с проекта в натуру осей здания

Разбивка на местности проектной горизонтальной площадки (для рулежной полосы аэродрома)

УП 05.01 Учебная практика

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений практического опыта работы, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, практического опыта работы обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

А. Выполнение практических работ в соответствии с программой практики.

Б. Оформление отчета в соответствии со следующими правилами:

титульный лист;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

список литературы;

приложения.

Отчет о выполнении программы практики составляется на основе дневника практики, в который ежедневно заносится информация о проделанной работе.

Отчет оформляется согласно Стандарту.

Отчет представляет собой записку объемом 10-12 страниц машинописного текста и (при необходимости дополнительно) приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

В. Требования к выступлению на защите отчёта.

Для защиты отчёта необходимо подготовить доклад и, при необходимости, демонстрационный материал.

Обучающийся должен подготовить доклад на 3-5 минут, в котором нужно чётко и кратко изложить основные положения практики. Структура и содержание выступления определяется обучающимся и согласовывается с руководителем практики.

В докладе освещаются такие вопросы, как актуальность задания, цель и задачи практики, а также раскрывается её содержание, результаты и выводы, вытекающие из проведённого исследования. Главное внимание необходимо уделить изложению того, что сделано самим обучающимся в ходе подготовки отчёта.

Г. Методические рекомендации руководителю практики по оцениванию результатов прохождения практики.

Руководитель оценивает содержание работы (отчета), степень самостоятельности её выполнения, уровень грамотности, отмечает положительные стороны работы и её недостатки и определяет, допускается ли она к защите.

Защита отчёта проводится в форме собеседования по темам и разделам практики. Собеседование позволяет выявить уровень знаний обучающегося по проблематике учебной практики, степень его самостоятельности в выполнении задания.

Защита отчёта по учебной практике происходит в образовательном учреждении. Обучающийся может подготовить краткое выступление (3-5 минут), в котором представить результаты проделанной работы. Выступление может сопровождаться презентацией. После выступления обучающийся отвечает на вопросы о проделанной работе, по темам и разделам практики. При оценивании проделанной работы принимаются во внимание решение задач практики, качество выполнения и оформления работы, а также содержание доклада и ответа на вопросы.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики (выполнения программы практики), что отражается в содержании аттестационного листа и характеристике руководителей практики, отчета по учебной практике. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают защиту отчёта и успешное прохождение практики.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»
(ИТЖТ - филиал ПривГУПС)

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по УП.01.01 Учебная практика (геодезическая, геологическая)

профессионального модуля ПМ.01 Проектирование конструктивных элементов
автомобильных дорог и аэродромов.

Руководитель практики:

ФИО

Студент группы:

ФИО

ПАМЯТКА

Дневник учебной практики является основным документом, отражающим ход практической подготовки студента в период прохождения практики.

Дневник учебной практики выдается при направлении студента на практику.

Подчистки, помарки и неоговоренные исправления в дневнике не допускаются.

В период прохождения практики, содержание которой определяется программой практики, студент обязан соблюдать правила техники безопасности, охрана труда внутреннего распорядка образовательного учреждения. Записи о нарушении трудовой дисциплины делаются преподавателем в соответствующих разделах дневника. Внесение в дневник 3-й записи о нарушении трудовой дисциплины и техники безопасности влечет за собой рассмотрение администрацией ИТЖТ - филиал ПривГУПС вопроса о дальнейшем пребывании студента в учебном заведении.

При окончании практики все записи, внесенные в дневник, заверяются подписью руководителя практики.

Сведения о нарушении трудовой дисциплины и техники безопасности

№ записи	Дата	Вид нарушения	Подпись руководителя практики
Запись №1			
Запись №2			
Запись №3			
Запись №4			

по итогам прохождения учебной практики

Студент _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов успешно прошёл (прошла) учебную практику **УП.01.01 Учебная практика (геодезическая, геологическая)** по профессиональному модулю **ПМ.01** Проектирование конструктивных элементов автомобильных дорог и аэродромов. в объеме **216 часов** с _____ .. по _____. в организации **ИТЖТ - филиал ПривГУПС, ул. Локомотивная 29**

наименование организации, фактический адрес)

Работы, выполненные студентом во время практики		Оценка (выполнен /не выполнен)
Виды	Объем \ час.	
Геодезические работы:		
1 Организационные работы	12	
2 Трассирование и разбивка пикетажа	48	
3 Продольное и поперечное нивелирование	42	
4 Тахеометрическая съемка	42	
5 Разбивочные работы с использованием теодолита	24	
6 Оформление и сдача отчета по геодезической практике	6	
Геологические работы:		
1.Организационные работы	6	
2. Обследование грунтов вдоль дорожной полосы	6	
3 Камеральные работы по обследованию грунтов вдоль дорожной полосы	6	
4 Обследование болота	6	
5 Обследование оврага	2	
6. Обследование оползня	2	
7 Обследование месторождения	2	
8.Оформление и сдача отчета по геологической практике.	12	
Дифференцированный зачет		

Работы, выполняемые студентом во время практики, нацелены на формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Проводить геодезические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов;
ПК 1.2. Проводить геологические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов;
ПК 1.3. Проектировать конструктивные элементы автомобильных дорог и аэродромов;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Умения у обучающийся (аяся) _____, сформированы / не сформированы

первоначальный практический опыт _____
приобретен / не приобретен

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка- 5(отл), 4(хор), 3(удовл), 2(неудовл)) _____

_____/_____/_____
Дата) (Подпись и Ф.И.О. руководителя практики образовательной организации, где проходила практика)

_____/_____/_____
М.П. (Подпись и Ф.И.О. руководителя образовательной организации, где проходила практика)

Характеристика студента по итогам прохождения

учебной практики

Студент _____, группа _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов успешно прошёл (прошла) учебную практику **УП.01.01 Учебная практика (геодезическая, геологическая)** по профессиональному модулю **ПМ.01** Проектирование конструктивных элементов автомобильных дорог и аэродромов. в объеме **216** часов с _____.. по _____. в организации **ИТЖТ - филиал ПривГУПС, ул. Локомотивная 29**

(наименование организации, фактический адрес)

В процессе прохождения учебной практики студентом были освоены следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

(Дата)

_____/_____
(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики образовательной организации, где проходила практика)

_____/_____
(Подпись и Ф.И.О. руководителя образовательной организации, где проходила практика)

М.П



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»
(ИТЖТ – филиал ПривГУПС)

Итоговая оценка _____

Дата защиты «_» _____ 20_г.

Подпись руководителя практики

ОТЧЕТ

по УП.01.01 Учебная практика (геодезическая, геологическая)

профессионального модуля ПМ.01 Проектирование конструктивных элементов
автомобильных дорог и аэродромов.

Руководитель практики:

ФИО

Студент группы:

ФИО

ПАМЯТКА

Дневник учебной практики является основным документом, отражающим ход практической подготовки студента в период прохождения практики.

Дневник учебной практики выдается при направлении студента на практику.

Подчистки, помарки и неоговоренные исправления в дневнике не допускаются.

В период прохождения практики, содержание которой определяется программой практики, студент обязан соблюдать правила техники безопасности, охрана труда внутреннего распорядка образовательного учреждения. Записи о нарушении трудовой дисциплины делаются преподавателем в соответствующих разделах дневника. Внесение в дневник 3-й записи о нарушении трудовой дисциплины и техники безопасности влечет за собой рассмотрение администрацией филиала СамГУПС в г. Ижевске вопроса о дальнейшем пребывании студента в учебном заведении.

При окончании практики все записи, внесенные в дневник, заверяются подписью руководителя практики.

Сведения о нарушении трудовой дисциплины и техники безопасности

№ записи	Дата	Вид нарушения	Подпись руководителя практики
Запись №1			
Запись №2			
Запись №3			
Запись №4			

**Аттестационный лист
по итогам прохождения учебной практики**

Студент _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов успешно прошёл (прошла) учебную практику УП.01.02 Учебная практика (восстановительно - разбивочная практика по геодезии) по профессиональному модулю ПМ.01 Проектирование конструктивных элементов автомобильных дорог и аэродромов. в объеме 72 часов с _____ .. по _____. В организации ИТЖТ - филиал ПривГУПС, ул. Локомотивная 29

наименование организации, фактический адрес)

Работы, выполненные студентом во время практики		Оценка (выполнен /не выполнен)
Виды	Объем \ час.	
1 Организационные работы	6	
2 Восстановление трассы автомобильной дороги	6	
3 Вынос на местность точки с заданной проектной отметкой. Построение на местности линии заданного уклона	6	
4 Разбивка земляного полотна в насыпи и выемке, разбивка резервов	6	
5 Детальная разбивка круговой кривой. Детальная разбивка переходной кривой	6	
6 Разбивка виража с отгонами на переходных кривых	6	
7 Разбивка водопропускной трубы на восстановленной трассе	6	
8 Измерение неприступного расстояния	6	
9 Разбивка малого моста на свайных опорах	6	
10 Перенесение с проекта в натуру осей здания	6	
11 Разбивка на местности проектной горизонтальной площадки (для рулежной полосы аэродрома)	6	
12 Оформление и сдача отчета по практике. Итоговая аттестация	6	

Работы, выполняемые студентом во время практики, нацелены на формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Проводить геодезические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов;
ПК 1.3. Проектировать конструктивные элементы автомобильных дорог и аэродромов;
ПК 1.4. Проектировать транспортные сооружения и их элементы на автомобильных дорогах и аэродромах.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Умения у обучающийся (аяся) _____,
сформированы / не сформированы

первоначальный практический опыт _____
приобретен / не приобретен

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка- 5(отл), 4(хор), 3(удовл), 2(неудовл)) _____

Дата) _____ / _____ /
(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики образовательной организации, где проходила практика)

М.П. _____ / _____ /
(Подпись и Ф.И.О. руководителя образовательной организации, где проходила практика)

Характеристика студента по итогам прохождения учебной практики

Студент _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов успешно прошёл (прошла) учебную практику УП.01.02 Учебная практика (восстановительно - разбивочная практика по геодезии) по профессиональному модулю ПМ.01 Проектирование конструктивных элементов автомобильных дорог и аэродромов. в объеме 72 часов с _____.. по _____. в организации ИТЖТ - филиал ПривГУПС, ул. Локомотивная 29

наименование организации, фактический адрес) В процессе

прохождения учебной практики студентом были освоены следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

(Дата)

_____/_____/_____
(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики образовательной организации, где проходила практика)

_____/_____/_____
(Подпись и Ф.И.О. руководителя образовательной организации, где проходила практика)

М.П



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»
(ИТЖТ – филиал ПривГУПС)

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по УП.05.01 Учебная практика (освоение навыков дорожного рабочего)

профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих

Руководитель практики:

ФИО

Студент группы:

ФИО

ПАМЯТКА

Дневник учебной практики является основным документом, отражающим ход практической подготовки студента в период прохождения практики.

Дневник учебной практики выдается при направлении студента на практику.

Подчистки, помарки и неоговоренные исправления в дневнике не допускаются.

В период прохождения практики, содержание которой определяется программой практики, студент обязан соблюдать правила техники безопасности, охрана труда внутреннего распорядка образовательного учреждения. Записи о нарушении трудовой дисциплины делаются преподавателем в соответствующих разделах дневника. Внесение в дневник 3-й записи о нарушении трудовой дисциплины и техники безопасности влечет за собой рассмотрение администрацией филиала СамГУПС в г. Ижевске вопроса о дальнейшем пребывании студента в учебном заведении.

При окончании практики все записи, внесенные в дневник, заверяются подписью руководителя практики.

Сведения о нарушении трудовой дисциплины и техники безопасности

№ записи	Дата	Вид нарушения	Подпись руководителя практики
Запись №1			
Запись №2			
Запись №3			
Запись №4			

**Аттестационный лист
по итогам прохождения учебной практики**

Студент _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности 09.02.02 Компьютерные сети успешно прошёл (прошла) учебную практику **УП.05.01 Учебная практика (освоение навыков дорожного рабочего)** по профессиональному модулю **ПМ.05** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. в объеме 72 часов с _____.. по _____. в организации ИТЖТ - филиал ПривГУПС, ул. Локомотивная 29
(наименование организации, фактический адрес)

Работы, выполненные студентом во время практики		Оценка (выполнен /не выполнен)
Виды	Объем \ час.	
1 Очистка дорожных оснований и покрытий.	12	
2 Поливка водой дорожных оснований и перекрытий.	12	
3 Содержание придорожной полосы	24	
4.Очистка дорожных знаков и элементов обстановки пути	12	
5.Оформление и сдача отчета по практике.	12	
ИТОГО	72	

Работы, выполняемые студентом во время практики, нацелены на формирование профессиональных компетенций:

ПК 5.1 Выполнение работ по профессии «Дорожный рабочий»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Умения у обучающийся (аяся) _____,
сформированы / не сформированы

первоначальный практический опыт _____
приобретен / не приобретен

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка- 5(отл), 4(хор), 3(удовл), 2(неудовл)) _____

_____/_____/_____
Дата) (Подпись и Ф.И.О. руководителя практики образовательной организации, где проходила практика)

_____/_____/_____
М.П. (Подпись и Ф.И.О. руководителя образовательной организации, где проходила практика)

Характеристика студента по итогам прохождения учебной практики

Студент _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности 09.02.02 Компьютерные сети успешно прошёл (прошла) учебную практику **УП.05.01 Учебная практика (освоение навыков дорожного рабочего)** по профессиональному модулю **ПМ.05** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. в объеме 72 часов с _____.. по _____. в организации ИТЖТ - филиал ПривГУПС, ул. Локомотивная 29
(наименование организации, фактический адрес)

В процессе прохождения учебной практики студентом были освоены следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

(Дата)

_____/_____
(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики образовательной организации, где проходила практика)

_____/_____
(Подпись и Ф.И.О. руководителя образовательной организации, где проходила практика)

М.П



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
ИЖЕВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»
(ИТЖТ – филиал ПривГУПС)

Итоговая оценка _____

Дата защиты «_» _____ 20_г.

Подпись руководителя практики

ОТЧЕТ

по УП.05.01 Учебная практика (освоение навыков дорожного рабочего)
профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих

Руководитель практики:

ФИО

Студент группы:

ФИО

Требования к оформлению отчета по учебной практике

Отчет выполняют с помощью текстовых редакторов на компьютере с выводом текста на форматах А4.

Поля страниц: левое – 25, верхнее и нижнее – 20 мм и правое – 10 мм.

Текст набирается размером шрифта 14, межстрочный интервал 1,5 строки. Выравнивание текста «по ширине». Переносы слов в тексте не рекомендуется выполнять. Каждый раздел пояснительной записки необходимо начинать с нового листа. Разделы должны иметь порядковый номер в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа заглавными буквами. Подразделы записываются как в предложении (только первая буква записывается заглавной буквой)

Расстояние между заголовком раздела и текста – одна пустая строка с тройным интервалом. Расстояние между подзаголовком и текстом – одна пустая строка с двойным интервалом

Номер страницы проставляют арабской цифрой в правом нижнем углу. Содержание имеет номер страницы 2.