

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коротков Сергей Леонидович
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Ижевске
Дата подписания: 22.10.2021 14:08:45
Уникальный программный ключ:
d3cff7ec2252b3b19e5caaa8cefa396a11af1dc5

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» в г. Ижевске
(филиал СамГУПС в г. Ижевске)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)
базовая подготовка среднего профессионального образования

2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте).

2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте).

3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте).

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: Оператор поста

централизации, сигналист, составитель поездов, приемосдатчик груза и багажа, оператор сортировочной горки, оператор при дежурном по станции.

1.2 Цели и задачи учебной практики.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности (ВПД), предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести умения, практический опыт работы:

ВПД	Умения	Практический опыт работы
Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте).	У 1.1 анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности У 1.2 использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; У 1.3 применять компьютерные средства	ПО 1.1 ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; ПО 1.2 использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; ПО 1.3 расчета норм времени на выполнение операций; ПО 1.4 расчета показателей работы объектов транспорта.
Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте).	У 2.1 обеспечить управление движением; У 2.2 анализировать работу транспорта;	ПО 2.1 применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; ПО 2.2 применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; ПО 2.3 самостоятельного поиска необходимой информации.
Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте).	У 3.1 рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; У 3.2 определять класс и степень опасности перевозимых грузов; У 3.3 определять сроки доставки.	ПО 3.1 оформления перевозочных документов; ПО 3.2 расчета платежей за перевозки.

1.3 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная практика УП 01.01 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте входит в профессиональный цикл в составе

профессионального модуля ПМ 01 Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте).

Учебная практика УП 02.01 Управление движением входит в профессиональный цикл в составе профессионального модуля ПМ 0.2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте).

Учебная практика УП 03.01 Организация перевозки грузов входит в профессиональный цикл в составе профессионального модуля ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

УП 01.01 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте в рамках освоения ПМ.01 – 36 часов

УП 02.01 Управление движением в рамках освоения ПМ.02 – 108 часов

УП 03.01 Организация перевозки грузов в рамках освоения ПМ.03– 72 часа

Итого – 216 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ППССЗ

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов	Содержание практики	Объем часов	Проверяемые результаты (ПК, ОК)	Уровень усвоения
1	2	3		4
	УП 01.01 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте (8 семестр)			
Раздел 1. Автоматизированная система оперативного управления перевозками (АСОУП)	Содержание учебного материала		ОК 1-9 ПК 1.1- ПК 1.3	
	Практическое занятие: Ввод сообщения для формирования телеграммы — натурального листа (ТГНЛ). Корректировка размещения (перестановки) вагонов в ТГНЛ. Корректировка номера вагона в ТГНЛ. Вписывание в ТГНЛ вагонов, прицепленных к транзитному поезду. Составление сообщения 200, 201,202,203	4		2-3
Раздел 2. Автоматизированная система пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК)	Содержание учебного материала			
	Практическое занятие: Расшифровка сообщения «Повагонная модель». Составление сообщения по отцепке и передаче вагона в ремонт. Составление сообщения о выводе вагона из ремонта.	6		2-3
Раздел 3. Автоматизированная система контроля дислокации контейнерного парка (ДИСКОН)	Содержание учебного материала			
	Практическое занятие: Расшифровка сообщения «Контейнерная модель»	4		2-3
Раздел 4. Автоматизированная система управления сортировочной станцией (АСУ СС). Грузовой станцией (АСУ ГС). Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ)	Содержание учебного материала			
	Практическое занятие: Получение предварительной информации о подходе поездов. Получение информации о формировании поездов в адрес станции. Составление и расшифровка размеченной ТГНЛ. Составление сортировочного листка. Предварительный роспуск состава.	6		2-3

Раздел 5. Комплексная автоматизированная система фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО)	Содержание учебного материала			
	Практическое занятие: Определение провозных платежей по одному-двум видам массовых грузов при повагонной отправке в вагонах МПС (прейскурант 10-01).	6		2-3
Раздел 6. Автоматизированная система управления пассажирскими перевозками «Экспресс»	Содержание учебного материала			
	Практическое занятие: Получение справок о наличии свободных мест в системе «Экспресс». Оформление проездных документов во внутреннем сообщении.	6		2-3
Раздел 7. Автоматизированный диспетчерский центр управления (АДЦУ)	Содержание учебного материала			
	Практическое занятие: Компьютерная диспетчерская централизация. Информационные возможности дорожного АДЦУ (ЕДЦУ). Структура ДАДЦУ (ЕДЦУ), АРМ ДНЦ (поездного диспетчера), АРМ ДРУ (дежурный по району управления), АРМ ТНЦ (локомотивного диспетчера).	4		2-3
	ИТОГО	36		
	УП 02.01 Управление движением			
Раздел 1. Работа ДСП по организации приема, отправления поездов и производству маневровой работы	Содержание учебного материала			
	Практические занятия: Выполнение работ по оформлению документации при организации движения поездов при автоблокировке.	6		3
	Организации движения поездов при автоблокировке на имитационном тренажере АРМ/ДНЦ	6		
	Выполнение работ по оформлению документации при организации движения поездов при полуавтоблокировке.	6		
	Организации движения поездов при полуавтоблокировке на имитационном тренажере АРМ/ДНЦ	6	ОК 1-9 ПК 2.1- ПК 2.3	
	Выполнение работ по оформлению графика при организации движения поездов на однопутных и двухпутных участках при ДЦ	8		
	Выполнение работ по оформлению документации при организации движения	6		

	поездов при телефонных средствах связи			
Раздел 2. Порядок проведения осмотра на станциях. Ведение журнала ДУ-46	Содержание учебного материала			
	Практическое занятие: Выполнение работ по оформлению записей в журнале формы ДУ-46 при возникновении неисправностей в работе устройств СЦБ, пути и т.д., а также плановых видах работ.	6		3
Раздел 3. Порядок выдачи предупреждений заполнение бланков предупреждений (ДУ-61)	Содержание учебного материала			
	Практическое занятие: Оформление записей в бланках предупреждений форме ДУ-60, журнала предупреждений формы ДУ-61 в программе АРМ предупреждений.	6		3
Раздел 4. Работа поездного диспетчера	Содержание учебного материала			
	Практическое занятие: Выполнение работ по оформлению записей в журнале формы ДУ-58 Обязанности ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Порядок ведения графика исполненного движения поездов. Приказы, регистрируемые в журнале диспетчерских распоряжений формы (ДУ-58).	6		3
Раздел 5 Организация маневровой работы на станциях	Содержание учебного материала			
	Практические занятия: Выполнение работ по производству маневровой работы на имитационном тренажере ДСП/ДНЦ	8		3
	Выполнение работ по оформлению наряда на производство маневровой работы при наличии вагонов загруженных грузами ВМ. Выполнение расчетов по закреплению вагонов на станционных и подъездных путях	4		
Раздел 6. Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях	Содержание учебного материала			
	Практические занятия: Выполнение работ по оформлению документации по приему и отправлению поездов при перерыве всех средств сигнализации и связи	8		3
	Выполнение работ по оформлению записей в журнале формы ДУ-64 при отправлении восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	6		
	Организации движения поездов по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств	20		

	СЦБ на станциях и перегонах на имитационном тренажере АРМ/ДНЦ				
Раздел 7 Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях	Содержание учебного материала		ОК 1-9 ПК 3.1- ПК 3.3		
	Практическое занятие: Выполнение работ по оформлению документации для организации движения поездов при путевых работ на перегонах и станциях.	6		3	
	ИТОГО	108			
УП 03.01 Организация перевозки грузов					
Раздел 1 Организация рабочего места	Содержание учебного материала				
	Практические занятия: Организация работы агента АФТО Организация работы приемосдатчика	6 10			2-3
Раздел 2 Ознакомление с нормативно-справочной литературой	Содержание учебного материала				
	Практические занятия: Изучение содержания и назначение тарифных руководств № 1,2,3,4,5 Отработка навыков нахождения технических норм загрузки вагонов Ознакомление с нормативно-правовой литературой	2 4 8			2-3
	Содержание учебного материала				
Раздел 3 Определение тарифных расстояний	Содержание учебного материала				
	Практическое занятие: Определение расстояния в местном, прямом, смешанном и международном сообщении	10		3	
Раздел 4 Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза	Содержание учебного материала				
	Практическое занятие: Определение класса, позиции, группы груза	2		3	
Раздел 5 Определение провозных платежей	Содержание учебного материала				
	Практические занятия: Наименование груза, округление веса и платежей за перевозку Определение платежей за перевозку груза	2 10		3	
Раздел 6 Оформление заявки на перевозку грузов	Содержание учебного материала				
	Практическое занятие: Оформление заявки на перевозку груза	4		3	
Раздел 7	Содержание учебного материала				

Ведение учетной карточки выполнения заявки	Практическое занятие: Ведение учетной карточки выполнения заявки	4		3
Раздел 8 Оформление перевозочных документов, используя автоматизированную систему «Этран»	Содержание учебного материала			
	Практическое занятие: Оформление перевозочных документов	10		3
	ИТОГО	72		
	ВСЕГО	216		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Учебную практику УП 01.01 обучающиеся проходят в лаборатории Автоматизированных систем управления.

Лаборатория оснащена:

- имитационный тренажер ДСП/ДНЦ 5.3;
- обучающая программа АОС-ДМ 5.3;
- компьютеры;
- принтер;
- проектор;
- программное обеспечение;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технической документации;
- методические пособия;
- столы, стулья для обучающихся;
- стол, стул для преподавателя;
- учебная доска.

Базами практики также могут быть: вычислительные и информационно-вычислительные центры (РИВЦ), железнодорожные станции, дорожные центры ДЦФТО, железнодорожный вокзал.

Учебная практика УП 02.01 обучающиеся проходят в лаборатории Управления движением.

Лаборатория оснащена:

- имитационный тренажер ДСП/ДНЦ 5.3;
- обучающая программа АОС-ДМ 5.3;
- компьютеры;
- принтер;
- проектор;
- программное обеспечение.
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технической документации;
- методические пособия;
- столы, стулья для обучающихся;
- стол, стул для преподавателя;
- учебная доска.

Учебную практику УП 03.01 обучающиеся проходят в учебном кабинете Организации транспортно-логистической деятельности.

Кабинет оснащен:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технической документации;
- методические пособия;
- столы, стулья для обучающихся;
- стол, стул для преподавателя;

- учебная доска.

4.2 Информационное обеспечение

УП 01.01

Основные источники:

1. Боровикова М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебник/ М.С. Боровикова. – М.: ООО «Издательский дом «Автограф», 2017. – 412 с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО/Е.В. Михеева; ФГАУ "ФИРО". -14-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2016. - 384 с.
3. Боровикова М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебник/ М.С. Боровикова. – М.: ООО «Издательский дом «Автограф», 2017. – 412 с.
4. Перепон В.П. Организация перевозок грузов: учебник /В.П. Перепон; Департамент кадров и учеб. заведений МПС России. - М.: Альянс, 2017. - Изд. стер. - 614 с.
5. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».
6. Федеральный закон Российской Федерации от 10 января 2003 г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта».
7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 г. № 1734-р «Об утверждении Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года».

Дополнительные источники:

1. Кормаков Н.А «Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном с использованием АСУ «Экспресс» М. ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
2. Лецкий Э.К. «Информационные технологии на железнодорожном транспорте». - М.: УМК МПС России, 2001.
3. Сидорова Е.Н. Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе. - М.; ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2012.
4. Боровикова, М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте, М: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2012.
5. Ковалев В.И Системы автоматизации и информационные технологии управления перевозками на железных дорогах. - М. ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2012.
6. Тулупов Л.П Управление и информационные технологии на железнодорожном транспорте. - М. ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2013.
7. Вальт Э.Б Технология и автоматизация коммерческих операций на железнодорожном транспорте. - Екатеринбург. УрГУПС. 2013.
8. Модели информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.П. Бубнов и др.; под ред. А.Д. Хомоненко. — Электрон. текстовые данные. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 188 с.—

<http://library.miit.ru/miitb.php>. - ЭБС Учебная литература ФГБОУ «УМЦ ЖДТ»

УП 02.01

Основные источники:

1. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2010г. №286 «Об утверждении правил технической эксплуатации железных дорог РФ».
2. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации: приложение №8 к ПТЭ РФ.
3. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации: приложение №7 к ПТЭ РФ.
4. Атанова М.А., Шутов И.Н. Технологические особенности и порядок оформления проездных документов. СПб.:ОМ-Пресс, 2016.
5. Боровкова М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебник/ М.С. Боровкова. – М.: ООО «Издательский дом «Автограф», 2017. – 412 с.
6. Кудрявцев В.А. Организация железнодорожных пассажирских перевозок М., Издательский центр «Академия», 2017.
7. Организация пригородных железнодорожных перевозок [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.П. Вакуленко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2017. — 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45283>. — ЭБС «IPRbooks»
8. Пазойский Ю.О. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы и решения) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пазойский Ю.О., Шубко В.Г., Вакуленко С.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 364 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58002>. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Постановление Правительства РФ от 02.03.2005г., № 111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».
2. Грунтов П.С. и др. Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок на железнодорожном транспорте. – М.Транспорт, 1994.
3. Сотников И.Б. Эксплуатация железных дорог (в примерах и задачах). – М. Транспорт, 1998.
4. В.Н. Семищенко Пассажирские перевозки. Пособие для проводника пассажирского вагона. М., ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
5. Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на Федеральном железнодорожном транспорте. М. Контракт, 2003.

6. Кормаков Н.А. Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс». М., ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
7. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ. ЦП-485. М.: Транспорт, 1998. – 184 с.
8. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ. ЦШ-530, 1998. – 96 с.
9. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. – ФГОУ Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2012.
10. Кудрявцев В.А., Ковалев В.И., Кузнецов А.П. и др. Основы эксплуатационной работы железных дорог. – Профиздат, 2012.
11. Семищенко В.Н. Багажные перевозки. М., ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2013.

УП 03.01 Основные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.03г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
2. Корнилов С.Н. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корнилов С.Н., Рахмангулов А.Н., Шаульский Б.Ф.— Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57998>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Г. Левкин, А.М. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2017. — 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59608.html>. — ЭБС «IPRbooks».
4. Перепон В.П. Организация перевозок грузов: учебник /В.П. Перепон; Департамент кадров и учеб. заведений МПС России. - М.: Альянс, 2017. - Изд. стер. - 614 с.
5. Куклева Н.В., Дороничев А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2017. — 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45325>. — ЭБС «IPRbooks»
6. Медведев В.И. Перевозка опасных грузов железнодорожным транспортом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведев В.И., Тесленко И.О.— Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2017. — 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45292>. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Прейскурант №10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство №1, 2, 3, 4 Ч.1.-Н.:МПС РФ, 2003.

2. Распоряжение ОАО «РЖД» от 15 февраля 2005 г. №198р. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД».
3. Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.03.2007 г. №333р Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД».
4. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. – Утверждены МПС России от 27.05.03г. №ЦМ-943.
5. Перепон В.П. Организация перевозок грузов/В.П.Перепон. - М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2013.
6. Перепон В.П. Организация перевозок грузов [Электронный ресурс]/ В.П. Перепон.- М.:УМЦ ЖДТ, 2013.
7. Химическая безопасность при перевозке опасных грузов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Г. Герке [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2014. — 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45332>. — ЭБС «IPRbooks»
8. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: сборник. Кн.1.- М.:Юртранс,2003.

Периодические издания

1. Журнал «РЖД Партнер».
2. Журнал «Железнодорожный транспорт».
3. Журнал «Железные дороги мира».
4. Журнал «Автоматика, телемеханика и связь».
5. Шишкина Л.Н. Транспортная система России.: М.: Желдориздат, 2001.
6. Единая транспортная система. Под ред. В.Г. Галабурды, М.: Транспорт, 1999.
7. Техничко – распорядительный акт станции.
8. Технологический процесс работы станции.
9. Заглядимов Д.П. «Организация движения на ж.д. транспорте» М; Транспорт 1994 год.

Интернет-ресурсы

1. Транспорт России: еженедельная газета: Форма доступа <http://www.transportrussia.ru>
2. Железнодорожный транспорт: Форма доступа: <http://www.zdt-magazine.ru/redact/redak.htm> .
3. Гудок: Форма доступа www.onlinegazeta.info/gazeta_goodok.htm
4. Сайт ОАО «РЖД» www.rzd.ru/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме дифференцированного зачёта. Для получения зачета обучающийся должен представить: заполненный дневник или дневник - отчет учебной практики, аттестационный лист, характеристику с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется руководителем практики в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных занятий.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01.01, УП 02.01, УП 03.01		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии во время практики, понимание необходимости и значимости своей профессии.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики - дифференцированный зачет по учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	организация собственной деятельности во время практики с учетом поставленных задач выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач во время практики; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач во время практики	- отчет по учебной практике - портфолио
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	принятие решений и ответственности за них в стандартных и нестандартных ситуациях, возникших во время прохождения практики	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач во время практики	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач во время практики	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	осуществление эффективной коммуникативной деятельности в трудовом коллективе во время практики	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу команд (подчиненных), результат выполнения заданий.	осознание личной ответственности за результат работы профессиональной команды во время прохождения практики	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	умение определять приоритеты личностного развития и использовать их на практике	

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ориентирование в сфере современных технологий и умение использовать их в профессиональной деятельности во время прохождения практики	
---	--	--

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01.01 Учебная практика		
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач, определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;	- экспертная оценка деятельности на учебной практике - дифференцированный зачет по учебной практике - отчет по учебной практике
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	точность и правильность оформления технологической документации; выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; демонстрация умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте.	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий	
УП 02.01 Учебная практика		
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показатели работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов	- экспертная оценка деятельности на учебной практике - дифференцированный зачет по учебной практике - отчет по учебной практике
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	оформления перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы;	

	демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов.	
УП 03.01 Учебная практика		
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки Демонстрация заполнения перевозочных документов Использование программного обеспечения для оформления перевозки	- экспертная оценка деятельности на учебной практике - дифференцированный зачет по учебной практике - отчет по учебной практике
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Определение условий перевозки грузов Обоснование выбора средств и способов крепления грузов Определение характера опасности перевозимых грузов Обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки Определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок Выполнение анализа причин несохранных перевозок Демонстрация навыков пользования документами регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	