

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Коротков Сергей Леонидович

Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Ижевске

Дата подписания: 29.12.2023 13:30:58

Уникальный программный ключ:

d3cff7ec2252b3b19e5caaa8c1d996a1411d1c3

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» в г. Ижевске
(филиал СамГУПС в г. Ижевске)**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Горьковской дирекции управления движением, структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД»

/Д.А. Садовников/

«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала СамГУПС
в г. Ижевске

/С. Л. Коротков/

«31» августа 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

**АГЕНТ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Ижевск
2020

2.4. ПРОГРАММА ПРАКТИК (СТАЖИРОВОК)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МОДУЛЬ АА/01.5, 05.5, АА/02.5-03.5, АА/04.5, 06.5-07.5

Код	Трудовые функции	Трудовые действия
А/01.5	Информирование клиентов о правилах и условиях перевозки груза	Информирование клиентов о правилах и условиях перевозки грузов
		Информирование клиентов об оформлении перевозочных документов в установленном порядке
		Информирование клиентов о порядке оплаты перевозки груза и оказании дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза
		Консультирование клиентов по вопросам, связанным с перевозкой груза и тарифами на перевозку груза
А/02.5	Прием заявок на перевозку груза	Прием заявок на перевозку груза в установленном порядке
		Прием заявок на оказание дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза, в установленном порядке
		Внесение изменений в заявки, отзыв заявок на перевозку груза и оформление отказа на оказание дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза, по просьбе грузоотправителей
		Доведение до грузоотправителей результатов согласования заявок на перевозку груза, оказание дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза, и изменений к ним
		Проверка соответствия предъявляемого к перевозке груза условиям перевозки и требованиям, установленным правилами перевозки груза железнодорожным транспортом
		Проверка наличия договора на перевозку груза на особых условиях в случаях, если свойства груза и его состояние, либо предлагаемые грузоотправителем условия перевозки не предусмотрены правилами перевозки груза железнодорожным транспортом
		Проверка наличия копии разрешения на перевозку негабаритного и тяжеловесного груза на транспортерах по установленной форме и телеграммы-разрешения на погрузку груза
		Оформление учетных карточек выполнения заявок на перевозку груза
		Согласование изменений условий перевозки груза по форс-мажорным обстоятельствам
А/03.5	Оформление и проверка перевозочных документов по приему груза к перевозке, выдача грузополучателем транспортных железнодорожных накладных	Оформление перевозочных документов по приему груза к перевозке в установленном порядке
		Ведение списка работников грузоотправителей, ответственных за размещение и крепление груза в <u>вагонах, контейнерах</u>
		Полный и своевременный ввод в информационные системы данных, содержащихся в перевозочных документах
		Визирование транспортных железнодорожных накладных.
		Проверка наличия подписи работников, ответственных за погрузку груза в вагоны, на <u>транспортных железнодорожных накладных</u> .
		Проверка наличия подписи работников, ответственных за размещение и крепление груза в вагонах, на транспортных железнодорожных накладных.
		<u>Проверка наличия конвенционных запрещений.</u>
		Выдача грузополучателям транспортных <u>железнодорожных накладных</u> .
		Раскредитование транспортных железнодорожных накладных
		Информирование грузополучателей о прибытии груза/вагона

		Оформление в накладной отметок о выдаче груза <u>Оформление документов на транзитный груз</u>
		Оформление переадресовки и досылки груза Расчет провозных платежей на перевозку груза
		Расчет сборов за оказание услуг, связанных с <u>перевозкой груза.</u>
A/04.5	Прием и первичное рассмотрение претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг	Прием претензий по вопросам, возникающим при <u>оказании услуг, связанных с перевозкой груза</u>
		Первичное рассмотрение претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с <u>перевозкой груза</u>
		Передача рассмотренных претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза, специалистам по претензионно- <u>исковой работе для принятия решения</u>
A/05.5	Сбор первичной маркетинговой информации о перевозке груза	Сбор и обработка предложений клиентов об оказании <u>дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза</u>
		Сбор и обработка предложений клиентов, связанных с повышением качества услуг, снятием тех ограничений в условиях перевозки груза, которые заставляют клиента обращаться к услугам других видов транспорта
		Взаимодействие с пользователями услуг железнодорожного
A/06.5	Оформление ведомостей, актов общей формы, документов по взысканию штрафов	Оформление в установленном порядке ведомости подачи и уборки вагонов
		Оформление в установленном порядке актов общей формы
		Оформление в установленном порядке документов по взысканию
		Расчет сборов за оказание дополнительных услуг
		Оформление первичных форм учета сборов и плат, не включенных в дорожную ведомость
		Расчет платежей и сборов за оказание услуг, связанных с перевозкой груза
A/07.5	Оформление отчетов и книг установленных форм и образцов	Составление установленной суточной отчетности
		Составление установленной ежесменной отчетности
		Ведение учета расхода бланков строгой отчетности
		Ведение работы с наличными денежными средствами