

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коротков Сергей Леонидович
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Ижевске
Дата подписания: 29.12.2023 13:35:05
Уникальный программный ключ:
d3cff7ec2252b0b19e6a6a68e996a944dc5

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» в г. Ижевске
(филиал СамГУПС в г. Ижевске)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Горьковской дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД»

_____/Д.А. Садовников/

«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала СамГУПС
в г. Ижевске



_____/С.Л. Коротков/

«31» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА

Ижевск

2020

2.4 Программы практик (стажировок)

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план

№ п/п	Тема	Часы
	В учебной группе	24
1.1	Ознакомление с технологией работы станции	8
1.2	Ознакомление с техническим оснащением погрузочно-разгрузочными устройствами, технологией работы грузовой станции, работой багажного отделения пассажирской станции	8
1.3	Ознакомление с рабочим местом приемосдатчика груза и багажа	8
	На рабочем месте	56
2.1.	Участие в работах по приему грузов к перевозке, в оформлении перевозочных документов	8
2.2.	Выполнение операций по прибытию и выдаче грузов	8
2.3.	Выполнение операций в багажном отделении вокзала (пассажирской станции)	4
2.4.	Участие в коммерческих осмотрах поездов и вагонов, самостоятельное определение коммерческих неисправностей	8
2.5	Оформление документов по грузовым перевозкам в электронном виде на компьютере	8
2.6	Таможенное оформление грузов, багажа и грузобагажа	4
2.7.	Самостоятельная работа в качестве приемосдатчика груза и багажа	56
	ИТОГО	120

Наименование разделов	Содержание практических занятий, самостоятельная работа обучающихся.
Тема 1.1 Ознакомление с технологией работы станции	Инструктаж о мерах безопасности при нахождении на железнодорожных путях и территории станции, пожарной безопасности, правилам охраны труда и производственной санитарии. Структурная схема оперативного руководства в смене. Посещение рабочих мест станционного и маневрового диспетчера, дежурных по станции, горке, операторов СТЦ, операторов сортировочной горки. Краткая характеристика выполняемой ими работы, взаимосвязи в обеспечении выполнения технологического процесса работы станции. Порядок производства маневров с вагонами, загруженными ВМ. Оформление перевозочных документов. Работа товарной конторы.
Тема 1.2 Ознакомление с техническим оснащением, погрузочно-разгрузочными устройствами, технологией работы грузовой станции, работой багажного отделения пассажирской станции	Ознакомление со станционными и погрузочно-разгрузочными устройствами, технологиями работы багажного отделения пассажирской станции. Ознакомление с грузовым хозяйством, расположением и специализацией складов, средствами механизации погрузочно-разгрузочных работ.

Тема 1.3 Ознакомление с рабочим местом приемосдатчика груза и багажа	Ознакомление с рабочим местом приемосдатчика груза и багажа, порядком приема и сдачи дежурства, обязанностями в соответствии с должностной инструкцией. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте. Ознакомление с автоматизированным рабочим местом приемосдатчика АРМ ПС; расположением на станции путей и парков приема, отправления поездов, пунктов погрузки, выгрузки; рабочим местом приемосдатчика груза и багажа на этих объектах.
Тема 2.1. Выполнение операций по прибытию и выдаче грузов	Ознакомление с требованиями охраны труда на рабочем месте, правилами внутреннего трудового распорядка, санитарными нормами и требованиями охраны труда, должностными инструкциями. Проверка правильности составления транспортной железнодорожной накладной грузоотправителем, проставление отметок и штампов, приложение к накладной необходимых сопутствующих документов. Осмотр предъявленных к перевозке вагонов крытого типа и определение их коммерческого состояния путем визуального наружного осмотра (исправность ЗПУ, закрытие люков и дверей, исправность кузова и т.п.). Прием к перевозке грузов в вагонах открытого типа (за исключением контейнеров) путем визуального осмотра груза в вагоне для определения наличия признаков утраты, недостачи, порчи или повреждения, а также соблюдения требований технических условий. Подтверждение приема к перевозке грузов, погруженных в вагоны на железнодорожных путях необщего пользования и принятых железной дорогой. Оформление памяток приемосдатчика (натурных листов или ведомостей подачи и уборки вагонов). Контроль за исправностью весовых приборов, противопожарных приспособлений и инвентаря; наличием свободного места для складирования и хранения груза в открытых и закрытых складах; правильностью размещения груза в подвижном составе и универсальных контейнерах работниками МЧ, грузоотправителями в соответствии с разработанными и утвержденными эскизами; наличием материалов для маркировки и пломбирования. Регистрация принятых к перевозке грузов в книге приема грузов к перевозке формы ГУ-34ВЦ. Оформление вагонных листов компьютерным способом в зависимости от вида отправки и передача перевозочных документов в товарную кассу для дальнейшего оформления и взыскания провозных платежей и сборов. Осуществление контроля по соблюдению размеров габарита погрузки с помощью АСКО ПВ, электронно-габаритных устройств, видеоконтрольной техники и промышленного телевидения.
Тема 2.2 Выполнение операций по прибытию и выдаче грузов	Ознакомление с порядком передачи документов из СТЦ в линейное агентство фирменного транспортного обслуживания (ЛАФТО) и технологический центр обработки поездных документов (ТехПД). Ведение книги прибытия грузов. Осмотр поданных под выгрузку вагонов в коммерческом отношении; проверка исправности ЗПУ и снятие их с вагона. Проверка фактического наличия выгружаемого груза по данным вагонного листа; осмотр состояния упаковки и груза. Маркировка выгруженного груза и размещение его на складе, регистрация в книге выгрузки. Оформление в необходимых случаях актов общей формы и рапортов на составленные коммерческие акты. Выдача груза и отметки об этом в накладной и в соответствующих книгах. Сдача вагонов грузополучателю в случае их разгрузки средствами грузополучателя (в пределах станции или на железнодорожном пути необщего пользования), документальное оформление сдачи. Прием порожних вагонов после их выгрузки средствами грузополучателя. Оформление ведомостей подачи и уборки вагонов, ведомостей номерного учета простоя вагонов, ведомостей безномерного учета на подъездных путях.
Тема 2.3. Выполнение операций в багажном отделении вокзала (пассажирской станции)	Инструктаж по охране труда. Ознакомление с работой багажного отделения. <i>При приеме дез/сурсства.</i> Проверка наличия багажа и грузобагажа на складе и расположения его по направлениям. Контроль исправности средств измерения массы, наличия полного комплекта гирь, исправности погрузочно-разгрузочных механизмов. Ведение книги приема и сдачи дежурств (ЛУ-53). <i>При приеме багажа и грузобагажа.</i> Проверка проездных документов пассажира при предъявлении грузобагажа и багажа; внешний осмотр багажа, взвешивание, маркировка, оформление приема. Ведение книги приема к отправлению багажа и грузобагажа (ЛУ-60). Оформление ярлыка на приеме багажа и грузобагажа (ЛУ-61). Оформление к перевозке транзитного багажа и грузобагажа. Ведение книги выгрузки и отправления транзитного багажа и

	грузобагажа (ЛУ-56). Укладка багажа и грузобагажа на складе багажного отделения в соответствии с направлениями и маршрутами поездов. Ознакомление с правилами приема багажа по воинским перевозочным документам, бесплатным служебным билетам, разовым железнодорожным билетам и билетам в смешанном железнодорожно-водном и международном сообщениях. Подборка документов на отправляемый багаж и грузобагаж, составление сдаточных списков и других перевозочных документов. Сдача багажа, грузобагажа и документов приемосдатчику груза и багажа в поездах, оформление сдачи. Осмотр багажного вагона в коммерческом отношении перед погрузкой грузобагажа за пломбами. Погрузка, пломбирование; документальное оформление этих операций. Выполнение работ по выгрузке и выдаче прибывшего багажа и грузобагажа. Ведение книги прибытия и выдачи багажа и грузобагажа (ЛУ-50). Участие в ведении розыска в случаях прибытия документов без багажа и грузобагажа, багажа и грузобагажа без документов, недостачи отдельных мест. Выдача багажа и грузобагажа. Уведомление грузополучателей о прибытии багажа и грузобагажа. Проверка веса по требованию грузополучателя. Выдача багажа и грузобагажа при утере отдельных мест, веса, утере багажной квитанции или ярлыка. Участие в переотправке багажа и грузобагажа в случае его неприбытия с поездом, указанным в багажной квитанции, и окончания срока доставки. Оформление документов на не востребовавшийся багаж и грузобагаж для его реализации.
Тема 2.4 Участие в коммерческих осмотрах поездов и вагонов, самостоятельное определение коммерческих неисправностей	Осмотр поездов и вагонов в коммерческом отношении. Оформление результатов осмотра и обнаруженных коммерческих браков. Исправление нарушений погрузки. Перегрузка грузов из-за неисправности вагона. Сортировка мелких отправок и контейнеров. Проверка правильности погрузки и крепления груза на открытом подвижном составе. Проверка наличия и состояния груза в крытых вагонах при обнаружении признаков хищения или порчи груза. Участие в составлении коммерческих актов в случаях недостачи или повреждения груза, выявленных при проверке или перегрузке груза. Участие в составлении актов общей формы. Отсылка коммерческих актов на расследование и выдача их грузополучателю. Обслуживание рефрижераторного подвижного состава. Заполнение контрольных сведений. Оформление передачи грузов с дороги на дорогу.
Тема 2.5. Оформление документов по грузовым перевозкам в электронном виде на компьютере	Участие в оформлении перевозочных документов по грузовым и багажным перевозкам. Ведение отчетности. Ввод в компьютер информации о произведенных грузовых и багажных операциях. Участие в передаче сведений по электронной почте.
Тема 2.6. Таможенное оформление грузов, багажа и грузобагажа	Порядок временного взаимодействия таможенных органов и железных дорог на своей железной дороге, своей станции. Освоение приемов и методов таможенного оформления грузов, багажа и грузобагажа при ввозе на таможенную территорию Российской Федерации и вывозе за пределы Российской Федерации; таможенного оформления транзитных грузов и грузов, требующих переадресовки. Ознакомление с перевозочными документами и участие в таможенном досмотре грузов, наложении и снятии средств идентификации, составлении актов таможенного досмотра и вскрытия вагона, контейнера.
Тема 2.7. Самостоятельная работа в качестве приемосдатчика груза и багажа	Выполнение всех видов работ приемосдатчика груза и багажа под руководством ответственного лица в объеме требований квалификационной характеристики. Овладение новыми технологиями, передовыми методами работы с использованием АРМ ПС ПКО, АСКО ПВ, РМР