

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коротков Сергей Леонидович
Должность: Директор филиала СамГУПС в г.
Ижевске
Дата подписания: 21.05.2021 10:46:57
Уникальный программный ключ:
d3c1f7ec2252b3b19e5caaa8cefa396a11af1de

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» в г. Ижевске
(филиал СамГУПС в г. Ижевске)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Горьковской дирекции управления движением структурного подразделения
Центральной дирекции управления движением -
филиала ОАО «РЖД»


_____/Д.А. Садовников/
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала СамГУПС
в г. Ижевске


_____/С. Л. Коротков/
«31» августа 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

**АГЕНТ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Очное/Заочное

Ижевск
2020

ОДОБРЕНО
на заседании ЦК 23.02.01
«Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)»

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 20 г.



Фатыхов Р.М.

Рабочая программа профессиональной подготовки «Агент
(системы фирменного транспортного обслуживания)
разработана в соответствии с профессиональными
стандартами, утвержденными приказом Министерства
труда и социальной защиты Российской Федерации от
31.07.2020г. №463н

17.014 Агент транспортного обслуживания

код

наименование профессии

железнодорожного транспорта

И на основе Примерной программы для
профессионального обучения, утвержденного вице-
президентом ОАО «РЖД» от «11» марта 2019г.

Составитель(и): Сметанина Р.В., преподаватель филиала СамГУПС в г. Ижевске,

высшая квалификационная категория

Рецензенты:

Внутренний Соломенникова Е. М., методист филиала СамГУПС в г. Ижевске,

высшая квалификационная категория

Видеиний: Мамышев В. В. – начальник Ижевского центра организации работы

Ф.П.О. – высшая квалификационная категория

железнодорожных станций – филиала Горьковской дирекции управления движением
структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО
«РЖД»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы	4
2.	Содержание программы	13
3.	Условия реализации программы	26
4.	Оценка качества освоения программы	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

«Агент транспортного обслуживания железнодорожного транспорта».

1.1. Цель реализации программы:

Обеспечение устойчивого функционирования железных дорог на рынке транспортных услуг. Выполнение комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта.

Осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и получение новой профессии «Агент транспортного обслуживания железнодорожного транспорта», необходимой для профессиональной деятельности, а также регламентирование ожидаемых результатов, содержания, условий и технологии реализации образовательного процесса, оценки качества подготовки выпускника по данной программе и включает в себя:

- календарный учебный график, учебный план и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практики (стажировки) и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Профессиональная программа для получения дополнительной квалификации ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебного плана, состава и содержания разделов программы, практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки для получения дополнительной квалификации.

Нормативно-правовая основа разработки программы:

Нормативную правовую основу разработки программы профессиональной подготовки составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 02.07.2013г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 292«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Профессиональный стандарт 17.014 «Агент транспортного обслуживания железнодорожного транспорта » (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 463н);

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения основной программы профессионального обучения, обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности:

- Информирование клиентов о правилах и условиях перевозки грузов
- Прием заявок на перевозку грузов
- Оформление и проверка перевозочных документов по приему груза к перевозке, выдача грузополучателям транспортных железнодорожных накладных
- Прием и первичное рассмотрение претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза
- Сбор первичной маркетинговой информации о перевозке груза
- Оформление ведомостей, актов общей формы, документов по взысканию штрафов
- Оформление отчетов и книг установленных форм.

Должен знать:

- Правила перевозок грузов;
- порядок ведения установленной документации;
- Тарифы на перевозку грузов и Тарифные руководства;
- нормативные документы ОАО» РЖД» в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей;
- Типовой технологический процесс работы агентства фирменного транспортного обслуживания (АФТО);
- формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозками грузов;
- работу с персональным компьютером, технологию работы автоматизированной системы централизованной подготовки и оформления перевозочных документов (ЭТРАН);
- правила приема и хранения денежных средств;
- правила хранения документов строгой отчетности;
- основные показатели работы железнодорожной станции;
- основные положения Гражданского и Трудового кодексов Российской Федерации, Федеральных законов «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» и «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;
- Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и инструкции по охране труда;
- правила безопасности;
- санитарные нормы и правила;
- Правила пожарной безопасности на железнодорожном транспорте;

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квали- фикации	наименование	код	уровень (подуровень) квали- фикации
1	2	3	4	5	6
А	Выполнение комплекса услуг по транспортному	5	Информирование клиентов о правилах и условиях перевозки груза	А/01.5	5
			Прием заявок на перевозку груза	А/02.5	5

	обслуживанию грузо-отправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта		Оформление и проверка перевозочных документов по приему груза к перевозке, выдача грузополучателям транспортных железнодорожных накладных	A/03.5	5
			Прием и первичное рассмотрение претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза	A/04.5	5
			Сбор первичной маркетинговой информации о перевозке груза	A/05.5	5
			Оформление ведомостей, актов общей формы, документов по взысканию штрафов	A/06.5	5
			Оформление отчетов и книг установленных форм и образцов	A/07.5	5

1.3. Требования к результатам освоения программы:

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

Предоставление комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта

Основная цель ВПД: Обеспечение устойчивого функционирования железных дорог на рынке транспортных услуг.

Общая трудовая функция		Код	Уровень квалификации
Выполнение комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта		A	5
Трудовая функция		Код	Уровень (подуровень) квалификации
Информирование клиентов о правилах и условиях перевозки груза		A/01.5	5
Трудовые действия	Информирование клиентов о правилах и условиях перевозки груза		
	Информирование клиентов об оформлении перевозочных документов в установленном порядке		
	Информирование клиентов о порядке оплаты перевозки груза и оказании дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза		
	Консультирование клиентов по вопросам, связанным с перевозкой груза и тарифами на перевозку груза		
Необходимые умения	Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах		
	Заполнять формы перевозочных документов, договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза		
Необходимые знания	Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом		
	Правила деловой переписки		
	Правила и нормы обслуживания клиентов		
	Порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой груза		
	Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом		
	Правила деловой переписки		
	Правила и нормы обслуживания клиентов		
	Порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой груза		
	Тарифы на перевозку груза (железнодорожные перевозки)		
	Тарифные руководства (федеральный железнодорожный транспорт)		
Другие характеристики		-	
Общая трудовая функция		Код	Уровень квалификации

Трудовые функции		A	5
Прием заявок на перевозку груза		A/02.5	5
Трудовые действия	Прием заявок на перевозку груза в установленном порядке		
	Прием заявок на оказание дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза, в установленном порядке		
	Внесение изменений в заявки, отзыв заявок на перевозку груза и оформление отказа на оказание дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза, по просьбе грузоотправителей		
	Доведение до грузоотправителей результатов согласования заявок на перевозку груза, оказание дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза, и изменений к ним		
	Проверка соответствия предъявляемого к перевозке груза условиям перевозки и требованиям, установленным правилами перевозки груза железнодорожным транспортом		
	Проверка наличия договора на перевозку груза на особых условиях в случаях, если свойства груза и его состояние, либо предлагаемые грузоотправителем условия перевозки не предусмотрены правилами перевозки груза железнодорожным транспортом		
	Проверка наличия копии разрешения на перевозку негабаритного и тяжеловесного груза на транспортерах по установленной форме и телеграммы-разрешения на погрузку груза		
	Оформление учетных карточек выполнения заявок на перевозку груза		
	Согласование изменений условий перевозки груза по форс-мажорным обстоятельствам		
	Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах		
Необходимые умения	Оформлять заявки на перевозку груза		
Необходимые знания	Правила приема заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом		
	Правила составления учетной карточки выполнения заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом		
	Технология работы автоматизированной системы централизованной подготовки и оформления перевозочных документов		
	Порядок ведения установленной документации по приему заявок на перевозку груза		
	Тарифы на перевозку груза (железнодорожные перевозки)		
	Тарифные руководства (федеральный железнодорожный транспорт)		
Общая трудовая функция		Код	Уровень квалификации
Сбор первичной маркетинговой информации о перевозке груза		A	5
Трудовые функции			
Оформление и проверка перевозочных документов по приему груза к перевозке, выдача грузополучателям транспортных железнодорожных накладных		A/03.5	5
Трудовые действия	Оформление перевозочных документов по приему груза к перевозке в установленном порядке		
	Проверка перевозочных документов по приему груза к перевозке в установленном порядке		
	Проверка информации в информационных автоматизированных системах о приеме и о передаче груза		
	Выдача квитанции грузоотправителям о приеме груза к перевозке		
	Ведение списка работников грузоотправителей, ответственных за размещение и крепление груза в вагонах, контейнерах		
	Полный и своевременный ввод в информационные системы данных, содержащихся в перевозочных документах		
	Визирование транспортных железнодорожных накладных		
	Проверка наличия подписи работников, ответственных за погрузку груза в вагоны, на транспортных железнодорожных накладных		
	Проверка наличия подписи работников, ответственных за размещение и крепление груза в вагонах, на транспортных железнодорожных накладных		
	Проверка наличия конвенционных запрещений		
	Выдача грузополучателям транспортных железнодорожных накладных		
	Раскредитование транспортных железнодорожных накладных		

	Информирование грузополучателей о прибытии груза/вагона Оформление в накладной отметок о выдаче груза Оформление документов на транзитный груз Оформление переадресовки и досылки груза Расчет провозных платежей за перевозку груза Расчет сборов за оказание услуг, связанных с перевозкой груза		
Необходимые умения	Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах Заполнять формы грузовых перевозочных документов Заполнять формы договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза		
Необходимые знания	Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом		
	Порядок ведения установленной документации по выдаче грузополучателям транспортных железнодорожных накладных		
	Типовой технологический процесс работы линейного агентства фирменного транспортного обслуживания		
	Технология работы автоматизированной системы централизованной подготовки и оформления перевозочных документов		
	Тарифы на перевозку груза (железнодорожные перевозки)		
	Тарифные руководства (федеральный железнодорожный транспорт)		
	Формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза		
	Основные маршруты следования грузов		
Правила и нормы обслуживания клиентов			
трудовая функция		Код	Уровень квалификации
Прием и первичное рассмотрение претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза		A/04.5	5
Трудовые действия	Прием претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза Первичное рассмотрение претензий по вопросам, возникающим при оказании слуг, связанных с перевозкой груза Передача рассмотренных претензий по вопросам, возникающим при оказании слуг, связанных с перевозкой груза, специалистам по претензионно-исковой работе для принятия решения		
Необходимые умения	Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах		
Необходимые знания	Правила предъявления и рассмотрения претензий, возникших в связи с осуществлением перевозки груза железнодорожным транспортом		
	Порядок ведения установленной документации по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза		
	Единый перечень услуг и работ, оказываемых при организации перевозок груза		
	Тарифы на перевозку груза (железнодорожные перевозки)		
	Тарифные руководства (федеральный железнодорожный транспорт)		
	Правила деловой переписки		
Правила и нормы обслуживания клиентов			
трудовая функция		Код	Уровень квалификации
Сбор первичной маркетинговой информации о перевозке груза		A/05.5	5

Трудовые действия	Сбор и обработка предложений клиентов об оказании дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза Сбор и обработка предложений клиентов, связанных с повышением качества услуг, снятием тех ограничений в условиях перевозки груза, которые заставляют клиента обращаться к услугам других видов транспорта Взаимодействие с пользователями услуг железнодорожного транспорта		
Необходимые умения	Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах		
Необходимые знания	Правила деловой переписки Правила и нормы обслуживания клиентов		
Другие характеристики	-		
трудовая функция		Код	Уровень квалификации
Оформление ведомостей, актов общей формы, документов по взысканию штрафов		A/06.5	5
Трудовые действия	Оформление в установленном порядке ведомости подачи и уборки вагонов Оформление в установленном порядке актов общей формы Оформление в установленном порядке документов по взысканию штрафов Расчет сборов за оказание дополнительных услуг Оформление первичных форм учета сборов и плат, не включенных в дорожную ведомость Расчет платежей и сборов за оказание услуг, связанных с перевозкой груза		
Необходимые умения	Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах Заполнять ведомости, акты общей формы, документы по взысканию штрафов		
Необходимые знания	Правила составления актов при перевозке груза железнодорожным транспортом Единый перечень услуг и работ, оказываемых при организации перевозок груза Правила оформления и взыскания штрафов при перевозке груза железнодорожным транспортом Правила заполнения перевозочных документов на перевозку груза железнодорожным транспортом Инструкция по ведению на железнодорожных станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках Расчет сборов за оказание дополнительных услуг Формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза Тарифы на перевозку груза (железнодорожный транспорт) Тарифные руководства (федеральный железнодорожный транспорт)		
трудовая функция		Код	Уровень квалификации
Оформление отчетов и книг установленных форм и образцов		A/07.5	5
Трудовые действия	Составление установленной суточной отчетности Составление установленной ежемесячной отчетности Ведение учета расхода бланков строгой отчетности Ведение работы с наличными денежными средствами		
Необходимые умения	Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах Заполнять отчеты и книги установленных форм и образцов		
Необходимые знания	Инструкция по ведению на железнодорожных станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках Тарифы на перевозку груза (железнодорожный транспорт) Тарифные руководства (федеральный железнодорожный транспорт) Формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза Правила приема и хранения денежных средств Правила хранения документов строгой отчетности		
Другие характеристики	-		

1.4.Требования к уровню подготовки лиц, допускаемых к освоению программы

Учебные группы комплектуются:

для профессионального обучения по программам профессиональной подготовки из лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование (железнодорожное) по профилю деятельности. Срок обучения - 6 недель.

В процессе теоретического обучения обучающиеся получают необходимые знания и осваивают необходимые умения, включенные в профессиональный стандарт, а во время производственного обучения (выполнения практической квалификационной работы) в структурном подразделении отрабатывают трудовые действия.

1.5.Срок освоения и трудоемкость программы

Срок обучения 6 недель.

Общее количество часов 240 часов, в том числе по спецкурсу 132 часа.

1.6.Форма обучения:

С отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий, в зависимости от потребности заказчика.

1.7.Режим работы:

Продолжительность учебной недели – пятидневная, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 45 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Продолжительность занятий – по 45 минут.

2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

2.1. Учебный план

	Модули/курсы/предметы	Часы
	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ	16
1.	Охрана труда	16
	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ МОДУЛИ	132
2.	Информирование клиентов о правилах и условиях перевозки груза. Сбор первичной маркетинговой информации о перевозке груза	48
3.	Прием заявок на перевозку груза. Оформление и проверка перевозочных документов по приему груза к перевозке, выдача грузополучателям транспортных железнодорожных накладных	44
4.	Прием и первичное рассмотрение претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза. Оформление ведомостей, актов общей формы, документов по взысканию штрафов. Оформление отчетов и книг установленных форм и образцов	40
	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ МОДУЛИ	80
1.	Профессиональный производственный модуль А А/01.5,05.5; АА/02.5-03.5; АА/04.5,06.5-07.5	80
	Консультации	4
	Квалификационный экзамен	8
	Всего	240

2.2 Календарный учебный график:

№п/п	Модули/курсы/предметы	Н1	Н2	Н3	Н4	Н5	Н6	Итого
1.	Теоретическое обучение	40	40	40	28	-	-	148
2.	Производственное обучение				12	40	28	80
3.	Консультации						4	4
4.	Квалификационный экзамен						8	8
	Итого:	40	40	40	40	40	40	240

2.3. Содержание программы по подготовке Агент (транспортного обслуживания железнодорожного транспорта)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
1. Охрана труда		Общепрофессиональный модуль
Охрана труда	Содержание учебного материала:	16
	Предмет изучается по учебным планам и программам «Охрана труда» для профессионального обучения, утвержденным ОАО «РЖД» 29 июля 2016 г. Изучаются «Отраслевые правила по охране труда в хозяйстве грузовой и коммерческой работы на федеральном железнодорожном транспорте» ПОТ РО-13153-ЦМ-933-03, утвержденные МПС России 20.01.2003; инструкция по охране труда для агента (транспортного обслуживания), утвержденная в структурном подразделении полигона соответствующей железной дороги.	
2. Информирование клиентов о правилах и условиях перевозки груза		48
Профессиональный теоретический модуль АА/01.5, 05.5		
2.1. Коммерческая эксплуатация железных дорог	Содержание учебного материала:	26
	Основы коммерческой работы в сфере грузовых перевозок.	4
	Маркетинг на железнодорожном транспорте. Маркетинг и коммерческая деятельность.	2
	Технология перевозки грузов	6
	Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом	10
	Порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой груза	4
2.2. Организация работы агента (транспортного обслуживания)	Содержание учебного материала:	12
	Тарифы на перевозку груза (железнодорожные перевозки)	4
	Тарифные руководства (федеральный железнодорожный транспорт)	4
	Расчет провозных платежей	4
2.3. Этика деловых отношений	Содержание учебного материала:	6
	Правила и нормы обслуживания клиентов	4
	Правила деловой переписки	2

2.4. Практические занятия	Содержание учебного материала:	4
	Определение провозных плат без использования информационных систем	2
	Расчет провозных платежей и срока доставки грузов ручным способом	2
Профессиональный теоретический модуль АА/02.5, 03.5		
3. Прием заявок на перевозку груза. Оформление и проверка перевозочных документов по приему груза к перевозке, выдача грузополучателям транспортных железнодорожных накладных		44
3.1. Коммерческая эксплуатация железных дорог 3.1.1. Правила приема заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом	Содержание учебного материала:	14
	Заявка на перевозку грузов железнодорожным транспортом. Правила приема, порядок составления, согласования и организация выполнения заявки. Изучаются «Правила приема перевозчиком заявок грузоотправителей на перевозку грузов железнодорожным транспортом», утвержденные приказом Минтранса России от 27.07.2015 №228.	2
3.1. 2. Правила составления учетной карточки выполнения заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом	Содержание учебного материала:	6
	Выполнение заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом. Изучаются: «Правила составления учетной карточки выполнения заявки на перевозку грузов», утвержденные приказом МПС России от 16.06.2003 №20; «Методика и правила расчета штрафов и сборов за невыполнение принятой заявки на перевозку грузов» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 10.01.2003 №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».	
3.1.3. Порядок ведения установленной документации по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой грузов	Содержание учебного материала:	4
	Порядок ведения установленной документации по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза.	
3.1.4. Порядок ведения установленной документации по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с прибытием грузов	Содержание учебного материала:	2
	Операции по прибытию и выгрузке грузов. Правила выдачи грузов. Оформление перевозочных документов на станциях назначения. Оформление прибытия. Осуществление раскредитования. Оформление выдачи грузов. Оформление неприбытия груза в установленный срок доставки.	

	Внесение дополнительной информации в накладную по увеличению срока доставки на основании актов, оформленных в пути следования и на станции назначения.	
3.2. Организация работы агента (транспортного обслуживания) 3.2.1 Оформление перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом	Содержание учебного материала: Изучаются «Правила заполнения перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом», утвержденные МПС России от 18.06.2003 №39 (в ред. приказа Минтранса России от №258). Формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза. Оформление перевозочных документов по приему грузов к перевозке и на транзитные грузы. Проверка правильности и полноты расчета провозных платежей и сборов за оказание услуг, связанных с перевозками грузов. Оформление документов на перевозку железнодорожным транспортом грузов насыпью и навалом, смерзающихся грузов, грузов на особых условиях. Оформление документов на перевозку железнодорожным транспортом грузов наливом в вагонах-цистернах и вагонах бункерного типа для перевозки нефтепродуктов. Оформление перевозочных документов на опасные грузы. Постоянное и сменное сопровождение грузов. Оформление документов на перевозку железнодорожным транспортом скоропортящихся и подкарантинных грузов, грузов, подконтрольных Госветнадзору. Оформление документов на перевозку железнодорожным транспортом грузов группами вагонов (маршрутными отправлениями) по одной накладной, мелкими отправлениями. Оформление документов на перевозку железнодорожным транспортом грузов с участием нескольких видов транспорта. Оформление документов на перевозку железнодорожным транспортом грузов в прямом смешанном сообщении. Оформление документов на перевозку железнодорожным транспортом груза «домашние вещи» с оплатой платежей через банковскую систему Российской Федерации с зачислением денежных средств на ЕИС «Население». Оформление вагона в ремонт, на очистку и промывку, на особых условиях, переадресовки (заадресовки), перегрузки и досылки грузов. Оформление документов по контейнерным операциям (при перевозке грузов в универсальных и специализированных контейнерах). Оформление перевозки порожних собственных и арендованных вагонов. Оформление документов на перевозку грузов в международном сообщении. Ответственность железных дорог за сведения, внесенные в накладную. Исчисление провозных плат за перевозку грузов. Оформление документов на перевозку железнодорожным транспортом грузов в межгосударственном сообщении. Правила документального оформления перевозок. Оформление документов на перевозку экспортно-импортных грузов с участием морских портов. Организация оформления документов и информационное взаимодействие с грузоотправителем/грузополучателем, подключенным к системе ЭТРАН. Оформление документов с использованием автоматизированного рабочего места подготовки перевозочных	20

	документов системы ЭТРАН (АРМ ППД АС ЭТРАН) - комплекса технического, информационного и программного обеспечения. Назначение и оснащение АРМ ППД АС ЭТРАН. Формирование сообщений в системе АРМ ППД АС ЭТРАН, устранение ошибок на сообщения. Нормативно-справочная информация (НСИ).	
3.3. Практические занятия		10
	Оформление в электронном виде в системе АС ЭТРАН заявки формы ГУ-12. Оформление в электронном виде в системе АС ЭТРАН учетной карточки формы ГУ-1. Выставление кодов ответственности в электронном виде в системе АС ЭТРАН учетной карточки формы ГУ-1. Подведение итогов по выполнению заявки в электронном виде в системе АС ЭТРАН. Оформление в электронном виде в системе АС ЭТРАН перевозочных документов на перевозку железнодорожным транспортом грузов насыпью и навалом. Оформление в электронном виде в системе АС ЭТРАН перевозочных документов на перевозку железнодорожным транспортом негабаритного груза по ломаному маршруту. Оформление в электронном виде в системе АС ЭТРАН перевозочных документов на перевозку порожних вагонов при следовании на промывку, пропарку. Оформление в электронном виде в системе АС ЭТРАН перевозочных документов на перевозку порожних вагонов при следовании в ремонт, из ремонта. Оформление в электронном виде в системе АС ЭТРАН перевозочных документов на перевозку железнодорожным транспортом грузов в «окно». Оформление в электронном виде в системе АС ЭТРАН перевозочных документов на перевозку железнодорожным транспортом грузов наливом. Оформление в электронном виде в системе АС ЭТРАН перевозочных документов на переадресовку, заадресовку грузов. Оформление в электронном виде в системе АС ЭТРАН перевозочных документов на перевозку железнодорожным транспортом грузов, перевозимых во всех видах железнодорожных сообщений. Формирование в системе АРМ ППД АС ЭТРАН сообщений 410. Устранение ошибок, полученных из автоматизированной системы управления перевозками (АСОУП) на сообщение 410. Ввод отметок на увеличение срока доставки в перевозочные документы (бумажные и электронные) в пути следования и на станции назначения. Определение подвижного состава, возможной перевозки грузов на открытом подвижном составе. Оформление в электронном виде в системе АС ЭТРАН перевозочных документов на перевозку железнодорожным транспортом скоропортящихся грузов. Оформление в электронном виде в системе АС ЭТРАН перевозочных документов на перевозку железнодорожным транспортом грузов в сопровожден	
	4. Профессиональный теоретический модуль АА/04.5, 06.5, 07.05	40
4.1. Прием и первичное	Содержание учебного материала :	20

рассмотрение претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза	Правила составления актов при перевозке груза железнодорожным транспортом Правила оформления и взыскания штрафов при перевозке груза железнодорожным транспортом Правила ведения на железнодорожных станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках. Правила хранения документов строгой отчетности Правила предъявления и рассмотрения претензий, возникших в связи с осуществлением перевозки груза железнодорожным транспортом	
4.2. Оформление ведомостей, актов общей формы, документов по взысканию штрафов	Содержание учебного материала:	14
	Расчет сборов за оказание дополнительных услуг Оформление услуг, связанных с перевозкой грузов и порожних вагонов, оказание информационных и других услуг Контроль обеспечения безопасности движения поездов при перевозке грузов	
4.3. Оформление отчетов и книг установленных форм и образцов	Содержание учебного материала:	6
	Оформление в электронном виде в системе АС ЭТРАН сборов по накопительным ведомостям формы ФДУ-91ВЦ Оформление в электронном виде в системе АС ЭТРАН штрафов по накопительным ведомостям формы ФДУ-91ВЦ Оформление в электронном виде в системе АС ЭТРАН сборов по ведомостям подачи и уборки вагонов формы ГУ-46ВЦ Оформление в электронном виде в системе АС ЭТРАН штрафов по ведомостям подачи и уборки вагонов формы ГУ-46ВЦ Оформление в электронном виде в системе АС ЭТРАН штрафов и сборов согласно акту общей формы ГУ-23ВЦ	
Итого		148

2.4. ПРОГРАММА ПРАКТИК (СТАЖИРОВОК)
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МОДУЛЬ АА/01.5, 05.5, АА/02.5-03.5,
АА/04.5, 06.5-07.5

Код	Трудовые функции	Трудовые действия
А/01.5	Информирование клиентов о правилах и условиях перевозки груза	Информирование клиентов о правилах и условиях перевозки грузов
		Информирование клиентов об оформлении перевозочных документов в установленном порядке
		Информирование клиентов о порядке оплаты перевозки груза и оказании дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза
		Консультирование клиентов по вопросам, связанным с перевозкой груза и тарифами на перевозку груза
А/02.5	Прием заявок на перевозку груза	Прием заявок на перевозку груза в установленном порядке
		Прием заявок на оказание дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза, в установленном порядке
		Внесение изменений в заявки, отзыв заявок на перевозку груза и оформление отказа на оказание дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза, по просьбе грузоотправителей
		Доведение до грузоотправителей результатов согласования заявок на перевозку груза, оказание дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза, и изменений к ним
		Проверка соответствия предъявляемого к перевозке груза условиям перевозки и требованиям, установленным правилами перевозки груза железнодорожным транспортом
		Проверка наличия договора на перевозку груза на особых условиях в случаях, если свойства груза и его состояние, либо предлагаемые грузоотправителем условия перевозки не предусмотрены правилами перевозки груза железнодорожным транспортом
		Проверка наличия копии разрешения на перевозку негабаритного и тяжеловесного груза на транспортерах по установленной форме и телеграммы-разрешения на погрузку груза
		Оформление учетных карточек выполнения заявок на перевозку
		Согласование изменений условий перевозки груза по форс-мажорным обстоятельствам
А/03.5	Оформление и проверка перевозочных документов по приему груза к перевозке, выдача грузополучателем транспортных железнодорожных	Оформление перевозочных документов по приему груза к перевозке в установленном порядке
		Ведение списка работников грузоотправителей, ответственных за размещение и крепление груза в вагонах, контейнерах
		Полный и своевременный ввод в информационные системы данных, содержащихся в перевозочных документах
		Визирование транспортных железнодорожных накладных. Проверка наличия подписи работников, ответственных за погрузку

	накладных	груза в вагоны, на транспортных железнодорожных накладных.
		Проверка наличия подписи работников, ответственных за размещение и крепление груза в вагонах, на транспортных железнодорожных накладных.
		Проверка наличия конвенционных запрещений. Выдача грузополучателям транспортных железнодорожных накладных.
		Раскредитование транспортных железнодорожных накладных Информирование грузополучателей о прибытии груза/вагона
		Оформление в накладной отметок о выдаче груза Оформление документов на транзитный груз
		Оформление переадресовки и досылки груза Расчет провозных платежей на перевозку груза
		Расчет сборов за оказание услуг, связанных с перевозкой груза.
А/04.5	Прием и первичное рассмотрение претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг	Прием претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза
		Первичное рассмотрение претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза
		Передача рассмотренных претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза, специалистам по претензионно-исковой работе для принятия решения
А/05.5	Сбор первичной маркетинговой информации о перевозке груза	Сбор и обработка предложений клиентов об оказании дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза
		Сбор и обработка предложений клиентов, связанных с повышением качества услуг, снятием тех ограничений в условиях перевозки груза, которые заставляют клиента обращаться к услугам других видов транспорта
		Взаимодействие с пользователями услуг железнодорожного
А/06.5	Оформление ведомостей, актов общей формы, документов по взысканию штрафов	Оформление в установленном порядке ведомости подачи и уборки вагонов
		Оформление в установленном порядке актов общей формы
		Оформление в установленном порядке документов по взысканию
		Расчет сборов за оказание дополнительных услуг
		Оформление первичных форм учета сборов и плат, не включенных в дорожную ведомость
		Расчет платежей и сборов за оказание услуг, связанных с перевозкой груза
А/07.5	Оформление отчетов и книг установленных форм и образцов	Составление установленной суточной отчетности
		Составление установленной ежесменной отчетности
		Ведение учета расхода бланков строгой отчетности
		Ведение работы с наличными денежными средствами

2.5 Организационно-педагогические условия:

Реализации учебной программы должна проходить в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

При реализации программы профессиональной подготовки ««Агент транспортного обслуживания железнодорожного транспорта»» учебный кабинет должен быть оборудован:

- посадочными местами (по количеству обучающихся);
- рабочим местом преподавателя;
- комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов;
- раздаточным материалом: первоисточники и основные нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

При обучении необходимо применять различные виды занятий, используя при этом технические средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала: видеофильмы, компьютеры, мультимедийные программы.

Для закрепления изучаемого материала рекомендуется проводить тестирование. Основные методические материалы следует размещать на электронном носителе для последующей выдачи обучающимся.

2.6 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка качества освоения программы по рабочей профессии «Агент транспортного обслуживания железнодорожного транспорта» включает в себя текущий контроль знаний и итоговая аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин.

Текущий контроль знаний проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин.

2.7 Программа итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и практики, имеющие положительные характеристики и рекомендации.

Оценка качества освоения программы по рабочей профессии осуществляется аттестационной комиссией по результатам сдачи квалификационного экзамена по предметам:

1. Коммерческая эксплуатация железных дорог.
2. Организация работы агента (транспортного обслуживания).
3. Охрана труда

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

Примерный перечень экзаменационных вопросов:

Коммерческая эксплуатация железных дорог.	
1	Какие отметки вносятся в перевозочный документ по прибытию груза на станцию назначения с нарушением нормативного срока доставки груза

2	Основание для увеличения срока доставки груза на все время задержки в пути следования
3	Какой документ является основанием для увеличения срока доставки груза
4	Требование для обязательного прохождения медицинского осмотра
5	Площадь на одно рабочее место пользователей ПЭВМ с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные)
6	Какая требуется группа по электробезопасности при работе, связанной с эксплуатацией ПЭВМ и ВДТ
7	В какой категории учитываются вагоны предоставленные в пользование ОАО «РЖД»
8	Что обозначает код вида погрузки «20»
9	На основании чего производится транспортировка грузов между структурными подразделениями
10	С какого времени исчисляется срок доставки груза
11	От чего зависит нормативный срок доставки
12	В каких случаях срок доставки груза увеличивается на все время задержки вагона в пути следования

Организация работы агента (транспортного обслуживания).	
1	Как может оформляться перевозка при наличии договора об электронном обмене документами между перевозчиком и отправителем собственного порожнего вагона
2	Что указывается при оформлении накладных при перевозке собственного порожнего вагона из-под опасных грузов через пункты промывки, пропарки
3	При приеме порожних грузовых вагонов перевозчик или владелец инфраструктуры проверяет
4	Прием к перевозке порожних грузовых вагонов с железнодорожной станции перемещения осуществляется после внесения владельцем вагонов перевозчику или владельцу инфраструктуры
5	Перемещаемые порожние грузовые вагоны должны быть
6	Перемещение порожних грузовых вагонов осуществляется на основании составленного перевозчиком или владельцем инфраструктуры
7	Срок хранения в АС ЭТРАН графических копий сопроводительных документов, не предусмотренных Правилами перевозок грузов
8	Какие новые возможности реализованы в работе АС ЭТРАН
9	Актами какой формы оформляются все случаи занятия инфраструктуры ОАО "РЖД" вагонами, контейнерами
10	По книге какой формы агенту СФТО передаются данные "итогового Акта на увеличение срока доставки" и перевозочные документы вместе с приложенными Актами
11	Что должно выполняться при указании таможенных и других органов государственного контроля, на основании которых осуществляется задержка вагонов, контейнеров при задержке вагонов, контейнеров таможенными и другими органами государственного контроля в пути следования более чем на 1 сутки
12	В случае чего вагоны, контейнеры могут не промываться

Охрана труда	
1	Как должны быть упакованы опасные грузы в стеклянной таре
2	Объём производственных помещений на одного работающего должен быть не менее
3	Кем утверждаются правила внутреннего трудового распорядка предприятия
4	Как разделяются знаки опасности
5	Что должен указать грузоотправитель, наряду с требованиями правил перевозок грузов, в

	графе накладной «Наименование груза» при перевозке опасных грузов
6	Нанесение знаков опасности, если груз обладает несколькими видами опасности
7	Периодичность проведения повторных инструктажей на обычных работах:
8	В течении скольких дней получатель передает в Росжелдорснаб оперативное донесение, в котором указываются номера вагона и железнодорожной транспортной накладной, грузоотправитель, станции отправления и назначения груза, наличие на вагонах ЗПУ, их тип, количество и контрольные знаки, род груза, результаты выдачи груза согласно коммерческому акту
9	В скольких экземплярах составляется по результатам расследования акт Н-1:
10	Вид инструктажа, проводимый с работниками на рабочем месте
11	Какая служба в течение 30 рабочих дней со дня получения Требования письменно уведомляет получателя и Росжелдорснаб о результате его рассмотрения
12	В каких автоматизированных системах формируются данные в системе информации "Человек на пути"

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. материально-техническое обеспечение реализации программы:

№ каб.	наименование	Оборудование	ТСО
1	2	3	4
01,03,05,06, 201,206,107, 108, ул. Локомотивная, 29	Учебная аудитория	Мультимедийное оборудование	нет

учебные мастерские:

№ каб.	наименование	Оборудование	ТСО
1	2	3	4
ул. Локомотивная, 29	учебный полигон	Тренажеры, модели и макеты	нет

Реализация рабочей программы требует наличия:

- компьютерного класса;
- учебного полигона;
- договоров с Горьковской дирекцией управления движением-структурного подразделения Центральной дирекции управления движением –филиала ОАО «РЖД».

Технические средства обучения:

- видеопроектор;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- локальная сеть с выходом в Internet;
- проекционный экран.

3.2. Учебно–методическое обеспечение программы:

Перечень используемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники:

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
3. Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2003 №17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».
5. Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2003 №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
6. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации» от 27.11.2010 №311-ФЗ.
7. Приказ Федеральной службы по тарифам от 27.07.2010 №156-т/1 «Об утверждении тарифов, сборов и платы на работы (услуги), связанные с перевозкой пассажиров, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом общего пользования во внутригосударственном сообщении и пробегом пассажирских вагонов, выполняемые в составе дальних поездов ОАО «Российские железные дороги», ОАО «Федеральная пассажирская компания», ОАО «АК» «Железные дороги Якутии» и на работы (услуги) по использованию инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, оказываемые ОАО «Российские железные дороги», ОАО «АК» «Железные дороги Якутии», при данных перевозках, цен (тарифов) на работы (услуги) по использованию инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, оказываемые ОАО «Российские железные дороги» при осуществлении перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в субъектах Российской Федерации, а также правил их применения».
8. Постановление Правительства РФ от 26.04.2017 №495 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта».
9. Приказ Федеральной службы по тарифам от 24.12.2013 №252-т/1 «Об индексации ставок тарифов, сборов и платы за перевозку грузов и услуги по использованию инфраструктуры при перевозках грузов, выполняемые (оказываемые) ОАО «Российские железные дороги».
10. Распоряжение ОАО «РЖД» от 24.07.2018 №1574/р «О едином перечне работ и услуг, оказываемых ОАО «РЖД» при организации перевозок грузов».
11. «Положение о железнодорожной станции», утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 31.05.2011 №П86р (в ред. распоряжения ОАО «РЖД» от 08.08.2018 №1771/р).
06.04.2017 «Положение об особенностях организации расследования несчастных случаев на производстве в ОАО «РЖД», утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 09.11.2012 №2262р (в ред. распоряжения ОАО «РЖД» от №654р).
12. «Положение о договорной и претензионной работе в ОАО «РЖД», утв. приказом ОАО «РЖД» от 30.03.2016 №15 (в ред. приказа ОАО «РЖД» от 19.02.2018 №17).
13. «Отраслевые правила по охране труда в хозяйстве грузовой и коммерческой работы на федеральном железнодорожном транспорте» №ПОТ РО-13153-ЦМ-933-03, утв. МПС России 20.01.2003.

14. Тарифное руководство №1, прейскурант №10-01 «Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами», утв. постановлением Федеральной энергетической комиссии Российской Федерации (ФЭК России) от 17.06.2003 №47-т/5 (в ред. приказа ФАС России от 05.09.2017 №1164/17, с изм., внесенными приказом ФАС России от 10.12.2015 №1226/16).

15. Тарифное руководство №2 «Правила применения ставок платы за пользование вагонами и контейнерами федерального железнодорожного транспорта», утв. постановлением ФЭК России от 19.06.2002 №35/12 (в ред. постановления ФЭК РФ от 29.04.2015, с изм., внесенными приказом ФСТ России от 27.11.2012 №301-т/1).

19.06.2002 Тарифное руководство №3 «Правила применения сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов на федеральном железнодорожном транспорте», утв. постановлением ФЭК России от №35/15 (с изм., внесенными приказом ФСТ России от 24.12.2013 №252-т/1, приказом ФАС России от 10.12.2015 №1226/15).

16. Тарифное руководство №4, утв. на заседании Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества 14-15.02.2002 (протокол №31 (в ред. от 25.01.2016)).

17. «Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам», утв. протоколом заседания Совета по железнодорожному транспорту государств- участников Содружества от 05.04.1996 №15) (с изм. и доп., утв. на 65-м заседании Совета).

18. «Правила безопасности и порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами при перевозке их по железным дорогам», утв. приказом МПС России от 25.11.1996 №ЦМ-407.

19. «Правила перевозок железнодорожным транспортом смерзающихся грузов», утв. приказом МПС России от 05.01.1999 №20Ц (в ред. приказа Минтранса России от 12.12.2008 №211).

20. «Правила эксплуатации и пономерного учета собственных грузовых вагонов, утв. на 29-м заседании Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества 19.06.2001 (с изм. и доп.).

21. «Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов в открытом подвижном составе», утв. приказом МПС России от 16.06.2003 №19 (в ред. приказа Минтранса России от 19.08.2009 №138).

22. «Правила составления учетной карточки выполнения заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом», утв. приказом МПС России от 16.06.2003 №20.

23. «Правила эксплуатации и обслуживания железнодорожных путей необщего пользования», утв. приказом МПС России от 18.06.2003 №26 (в ред. приказа Минтранса России от 04.05.2009 №72).

24. «Правила выдачи грузов на железнодорожном транспорте», утв. приказом МПС России от 18.06.2003 №29 (в ред. приказа Минтранса России от 03.10.2011 №258).

25. «Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов в универсальных контейнерах», утв. приказом МПС России от 18.06.2003 №30.

26. «Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов в специализированных контейнерах», утв. приказом МПС России от 18.06.2003 №31.

27. «Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов, подконтрольных Госветнадзору», утв. приказом МПС России от 18.06.2003 №34.

28. «Правила перевозок железнодорожным транспортом подкарантинных грузов», утв. приказом МПС России от 18.06.2003 №36.

29. «Правила перевозок железнодорожным транспортом скоропортящихся грузов», утв. приказом МПС России от 18.06.2003 №37 (в ред. приказа Минтранса России от 14.09.2011 №244).

30. «Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов с сопровождением и

охраной грузоотправителей, грузополучателей и перечней грузов, требующих обязательного сопровождения и охраны», утв. приказом МПС России от 18.06.2003 №38 (в ред. приказа Минтранса России от 22.12.2008 №216).

31. «Правила заполнения перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом», утв. приказом МПС России от 18.06.2003 №39 (в ред. приказа Минтранса России от 03.10.2011 №258).

32. «Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов с объявленной ценностью», утв. приказом МПС России от 18.06.2003 №40.

33. «Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов на особых условиях», утв. приказом МПС России от 18.06.2003 №41.

18.06.2003 «Правила оформления и взыскания штрафов при перевозках грузов железнодорожным транспортом», утв. приказом МПС России от №43.

34. «Правила составления актов при перевозках грузов железнодорожным транспортом», утв. приказом МПС России от 18.06.2003 №45 (в ред. приказа Минтранса России от 03.10.2011 №258).

17.06.2015 «Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности», утв. постановлением Правительства РФ от 02.03.2005 №111 (в ред. постановления Правительства РФ от №597).

35. «Правила перевозок грузов в поездах, сформированных из локомотивов и вагонов, принадлежащих на праве собственности или ином праве грузоотправителям, грузополучателям, иным юридическим и физическим лицам, не являющимся перевозчикам на железнодорожном транспорте», утв. приказом Минтранса России от 22.10.2007 №150 (в ред. приказа Минтранса России от 10.01.2017 № 9)

36. «Правила перевозок жидких грузов наливом в вагонах-цистернах и вагонах бункерного типа для перевозки нефтебитума», утв. Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (протокол от 21-22.05.2009 №50, приложение №14 к протоколу (с изм., утв. на 65-м заседании Совета)).

37. «Правила по охране труда в хозяйстве перевозок ОАО «РЖД» №ПОТ РЖД-4100612-ЦД-039-2013, утв. распоряжением от 04.02.2013 №276р (в ред. распоряжения ОАО «РЖД» от 10.12.2018 №2639/р).

38. «Правила перевозок железнодорожным транспортом грузов, порожних грузовых вагонов группами вагонов по одной накладной», утв. приказом Минтранса России от 26.02.2015 №32.

39. «Правила приема перевозчиком заявок грузоотправителей на перевозку грузов железнодорожным транспортом», утв. приказом Минтранса России от 27.07.2015 №228.

40. «Правила исчисления сроков доставки грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом», утв. приказом Минтранса России от 07.08.2015 №245.

31.03.2016 «Правила предъявления и рассмотрения претензий при перевозке грузов, порожних грузовых вагонов, не принадлежащих перевозчику, железнодорожным транспортом», утв. приказом Минтранса России от №84.

41. «Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом насыпью и навалом», утв. приказом Минтранса России от 26.09.2016 №281.

07.12.2016 «Правила приема грузов, порожних грузовых вагонов к перевозке железнодорожным транспортом», утв. приказом Минтранса России от №374.

42. «Инструкция по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах государств-участников СНГ, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики №ДЧ-1835», утв. на 30-м заседании Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества 19.10.2001 (с изм. и доп., утв. на 38-м, 44-м заседаниях Совета).

43. «Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых

перевозках ОАО «РЖД» от 01.03.2007 №333р (в ред. распоряжения ОАО «РЖД» от 06.09.2017 №1805р).

44. «Инструкция по оформлению услуг, связанных с перевозкой грузов и порожних вагонов, а также оказанию информационных и других услуг на линейном уровне», утв. распоряжением Центральной дирекции управления движением от 28.03.2017 №ЦД-103р.

30.12.2011 «Стандарт обслуживания клиентов в Центре фирменного транспортного обслуживания», утв. распоряжением ОАО «РЖД» от №2873р (в ред. распоряжения ОАО «РЖД» от 19.12.2016 №2592р).

45. «Аварийные карточки на опасные грузы, перевозимые по железным дорогам СНГ, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики», утв. Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества, протокол от 02.07.2009 №50 (с изм. и доп., утв. на 65-м заседании Совета).

46. «Альбом типовых форм актов общей формы, удостоверяющих задержку груженых и порожних собственных вагонов», утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 23.12.2014 №124р.

47. «Договор о Едином транзитном тарифе (ЕТТ)» (с изм. и доп. на 01.01.2012).

48. «Классификация коммерческих неисправностей грузовых вагонов», утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 01.06.2005 №834р.

49. «Кодекс деловой этики открытого акционерного общества «Российские железные дороги», утв. решением совета директоров ОАО «РЖД» от 30.03.2015 (протокол №3).

50. «Международный железнодорожный транзитный тариф (МТТ)» (с изм. и доп. на 01.01.2017).

51. «Порядок расчета тарифов на перевозки грузов в привлеченных вагонах и правила их применения», утв. приказом ФСТ от 27.12.2011 №444-т/4.

52. «Регламент взаимодействия подразделений ОАО «РЖД» при оформлении документов, подтверждающих нахождение порожних грузовых вагонов, вагонов с грузом, контейнеров на железнодорожных путях общего пользования», утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 30.12.2016 №2827р (в ред. распоряжения ОАО «РЖД» от 19.04.2018 №779/р).

53. «Регламент многоступенчатого контроля по обеспечению безопасности движения поездов при приеме груза к перевозке и в пути следования», утв. ОАО «РЖД» 03.10.2011 №284.

54. «Служебная инструкция к Соглашению о международном грузовом сообщении (СИ к СМГС)» (с изм и доп. на 01.07.2015).

55. «Соглашение между железнодорожными администрациями государств-участников Содружества Независимых Государств, Грузии, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики об особенностях применения отдельных норм Соглашения о международном грузовом сообщении (СМГС)», утв. на 19-м заседании Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества 01.10.1997 (с изм. и доп.).

56. «Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах», утв. приказом МПС России от 27.05.2003 №ЦМ-943.

ЛИТЕРАТУРА

1. Глызина И.В. Перевозка грузов на особых условиях: учебное пособие. М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017.

2. Демина Н.В., Куклева Н.В., Дороничев А.В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте: учебное пособие. М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2015.

3. Елисеев С.Ю., Николашин В.М. и др. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью: учебное пособие. М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2012.

4. Клименко Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие. М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017.

5. Ключкова Е.А. Охрана труда на железнодорожном транспорте. М.: Маршрут, 2010.

6. Медведев В.И., Тесленко И.О. Перевозка опасных грузов железнодорожным транспортом: учебное пособие. М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2015.
7. Пособие по обеспечению безопасности движения и охране труда. М.: Техинформ, 2011.
8. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: сборник. Книга 1. М.: Юртранс, 2010.
9. Семенова В.М. Организация перевозок грузов. М.: Академия, 2010.

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Электронные учебные комплексы

1. Правила по безопасному нахождению работников ОАО «РЖД» на железнодорожных путях. М.: ООО ИПЦ «Планета», 2013.

Мультимедийные учебные пособия

1. Безопасность движения поездов: причины, обстоятельства и последствия нарушений 2012 года. М.: ФГБОУ «УМЦЖДТ», 2013.

Учебные фильмы

1. Безопасность движения на железнодорожном транспорте(СО-1ЮМ) М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2013.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. www.mintrans.ru - сайт Министерства транспорта Российской Федерации.
2. www.rzd.ru - сайт ОАО «РЖД».
3. www.garant.ru - справочная система «Гарант».
4. www.consultant.ru - справочная система «Консультант Плюс».
5. www.onlinegazeta.info/gazeta_goodok.htm - электронная версия газеты «Гудок».
6. www.zdt-magazine.ru - электронная версия журнала «Железнодорожный транспорт».

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе: проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
для ОТФ Выполнение комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта		
для ТФ Информирование клиентов о правилах и условиях перевозки груза		
Умения: Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах. Заполнять формы перевозочных документов, договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза	Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом Правила деловой переписки Правила и нормы обслуживания клиентов Порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой груза Тарифы на перевозку груза (железнодорожные перевозки) Тарифные руководства (федеральный железнодорожный транспорт)	-текущий контроль - экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
для ОТФ Сбор первичной маркетинговой информации о перевозке груза		
для ТФ Оформление и проверка перевозочных документов по приему груза к перевозке, выдача грузополучателям транспортных железнодорожных накладных		
Умение: Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах Заполнять формы грузовых перевозочных документов Заполнять формы договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза	Оформление перевозочных документов по приему груза к перевозке в установленном порядке Проверка перевозочных документов по приему груза к перевозке в установленном порядке Проверка информации в информационных автоматизированных системах о приеме и о передаче груза Выдача квитанции грузоотправителям о приеме груза к перевозке Ведение списка работников грузоотправителей, ответственных за размещение и крепление груза в вагонах, контейнерах Полный и своевременный ввод в информационные системы данных, содержащихся в перевозочных документах Визирование транспортных железнодорожных накладных Проверка наличия подписи работников, ответственных за погрузку груза в вагоны, на транспортных железнодорожных накладных Проверка наличия подписи работников, ответственных за размещение и крепление груза в вагонах, на транспортных железнодорожных накладных Проверка наличия конвенционных	

	запрещений Выдача грузополучателям транспортных железнодорожных накладных Раскредитование транспортных железнодорожных накладных Информирование грузополучателей о прибытии груза/вагона Оформление в накладной отметок о выдаче груза Оформление документов на транзитный груз Оформление переадресовки и досылки груза Расчет провозных платежей за перевозку груза Расчет сборов за оказание услуг, связанных с перевозкой груза	
Знания: Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом Порядок ведения установленной документации по выдаче грузополучателям транспортных железнодорожных накладных Типовой технологический процесс работы линейного агентства фирменного транспортного обслуживания Технология работы автоматизированной системы централизованной подготовки и оформления перевозочных документов Тарифы на перевозку груза (железнодорожные перевозки) Тарифные руководства (федеральный железнодорожный транспорт) Формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза		
для ТФ Прием и первичное рассмотрение претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза		
Умения: Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах	Прием претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза Первичное рассмотрение претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза Передача рассмотренных претензий по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза, специалистам по претензионно-исковой работе для принятия решения	
Знания: Правила предъявления и		

рассмотрения претензий, возникших в связи с осуществлением перевозки груза железнодорожным транспортом Порядок ведения установленной документации по вопросам, возникающим при оказании услуг, связанных с перевозкой груза Единый перечень услуг и работ, оказываемых при организации перевозок груза Тарифы на перевозку груза (железнодорожные перевозки) Тарифные руководства (федеральный железнодорожный транспорт) Правила деловой переписки Правила и нормы обслуживания клиентов		
для ТФ Сбор первичной маркетинговой информации о перевозке груза		
Умения: Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах	Сбор и обработка предложений клиентов об оказании дополнительных услуг, связанных с перевозкой груза Сбор и обработка предложений клиентов, связанных с повышением качества услуг, снятием тех ограничений в условиях перевозки груза, которые заставляют клиента обращаться к услугам других видов транспорта Взаимодействие с пользователями услуг железнодорожного транспорта	
Знания: Правила деловой переписки Правила и нормы обслуживания клиентов		
для ТФ Оформление ведомостей, актов общей формы, документов по взысканию штрафов		
Умения: Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах Заполнять ведомости, акты общей формы, документы по взысканию штрафов	Оформление в установленном порядке ведомости подачи и уборки вагонов Оформление в установленном порядке актов общей формы Оформление в установленном порядке документов по взысканию штрафов Расчет сборов за оказание дополнительных услуг Оформление первичных форм учета сборов и плат, не включенных в дорожную ведомость Расчет платежей и сборов за оказание услуг, связанных с	

	перевозкой груза	
Знания: Правила составления актов при перевозке груза железнодорожным транспортом Единый перечень услуг и работ, оказываемых при организации перевозок груза Правила оформления и взыскания штрафов при перевозке груза железнодорожным транспортом Правила заполнения перевозочных документов на перевозку груза железнодорожным транспортом Инструкция по ведению на железнодорожных станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках Расчет сборов за оказание дополнительных услуг Формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза Тарифы на перевозку груза (железнодорожный транспорт) Тарифные руководства (федеральный железнодорожный транспорт)		
для ТФ Оформление отчетов и книг установленных форм и образцов		
Умения: Пользоваться персональным компьютером в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей, работать в информационных автоматизированных системах Заполнять отчеты и книги установленных форм и образцов	Составление установленной суточной отчетности Составление установленной ежемесячной отчетности Ведение учета расхода бланков строгой отчетности Ведение работы с наличными денежными средствами	
Знания: Правила составления актов при перевозке груза железнодорожным транспортом Единый перечень услуг и работ, оказываемых при организации перевозок груза Правила оформления и взыскания штрафов при перевозке груза железнодорожным транспортом Правила заполнения перевозочных документов на перевозку груза железнодорожным транспортом Инструкция по ведению на железнодорожных станциях коммерческой отчетности при		

грузовых перевозках Расчет сборов за оказание дополнительных услуг Формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза Тарифы на перевозку груза (железнодорожный транспорт) Тарифные руководства (федеральный железнодорожный транспорт)		
---	--	--

Рецензия

на рабочую программу профессиональной подготовки
17.014 «Агент транспортного обслуживания железнодорожного транспорта»

Рабочая программа профессиональной подготовки по профессии «Агент транспортного обслуживания железнодорожного транспорта» составлена в соответствии с профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020г. №463н, соответствует знаниям, умениям и практическому опыту.

Рабочая программ состоит из теоретического и производственного обучения, календарного учебного графика, содержания оценочных материалов.

С целью активизации познавательной деятельности и развития у обучающегося технического мышления в рабочей программе широко используются технические средства обучения: компьютерные программы, тренажеры, действующие макеты, плакаты, схемы, учебные кино-и видеофильмы.

Программа предусматривает приобретение обучающимися знаний, умений и практического опыта, необходимого для полного освоения данной профессии.

Перечень литературы включает в себя достаточное количество учебников и учебных пособий, а так же необходимых нормативных документов.

Данная программа может быть использована в качестве рабочей программы для профессиональной подготовки по профессии «Агент транспортного обслуживания железнодорожного транспорта»

Рецензент



В.В. Мальцев начальник Ижевского центра

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дополнительного образования

(профессиональной подготовки)
**АГЕНТ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Данная рабочая программа для профессионального обучения лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня составлена в соответствии с обязательным требованиям профессионального стандарта и минимумом содержания основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа содержит общую характеристику программы, содержание программы, условия реализации программы, оценку качества освоения программы. Данная структура соответствует всем требованиям, предъявляемым к написанию подобного рода работ.

Продолжительность профессионального обучения определяется программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

В разделе «Оценка качества освоения программы» предложены требования к основным знаниям и умениям. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Примерные вопросы для квалификационного экзамена, который проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий), предложены авторами программы в разделе «Оценка качества освоения программы».

Вывод: данная программа может быть использована в качестве рабочей программы для дополнительного образования в филиале СамГУПС в г.Ижевске.

Методист филиала СамГУПС в г.Ижевске



Соломенникова ЕМ