

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коротков Сергей Леонидович
Должность: Директор ИТЖТ - филиал ПривГУПС
Дата подписания: 16.07.2026 14:10:51
Уникальный программный ключ:
705b520be7c208010fd7fb4dfc76dbd29d240bbe

Приложение 41.3
к ОПОП-ППССЗ по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ¹

УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (организация перевозок грузов) по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год начала подготовки: 2026)

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «Техник» и основного вида деятельности (ВД): *Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)*.

1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики

Формирование, закрепление и развитие у обучающихся первоначальных практических профессиональных знаний, умений и навыков в рамках профессионального модуля ОПОП-ППССЗ для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

владеть навыками:

- применения действующих положений по организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте;
- обеспечения грузовых и коммерческих операций;
- ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах железнодорожного транспорта;

уметь:

- оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем;
- организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;
- определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных;
- анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере грузовых перевозок;

знать:

- ресурсы и инфраструктуру железнодорожного транспорта;
- нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок;
- маркетинговую деятельность и планирование на железнодорожном транспорте;
- организацию грузовой работы на железнодорожном транспорте;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила перевозок грузов, в том числе опасных;
- тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления;
- требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях;
- порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов;
- формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов;
- правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на железнодорожном транспорте.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по ВД обучающийся должен освоить:

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.

1.4. Формы контроля:

на базе основного общего образования (очная форма обучения)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре.

на базе среднего общего образования (очная форма обучения)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре.

на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета на 3 курсе.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего - 72 часа.

.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)

2.1. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок

2.2. Содержание учебной практики
УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов)

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено / концентрировано) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок	1. Организация рабочего места.	2	(концентрировано)	Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		Организация грузовой работы на транспорте
		2. Ознакомление с нормативно-справочной литературой.	4			3	
		3. Определение тарифных расстояний.	10			3	Определение тарифных расстояний между станциями
		4. Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза.	10			3	Расчет платежей за перевозки
		5. Определение провозных платежей и сборов, связанных с перевозкой грузов.	10			3	
		6. Оформление заявки на перевозку грузов.	8			3	Применение правил перевозок грузов;
		7. Ведение учетной карточки выполнения заявки.	8			3	Тарифного руководства № 4 Книга 1;
		8. Оформление перевозочных документов.	10			3	Тарифного руководства № 4 Книга 2;
		9. Оформление приема груза к перевозке и выдачи груза грузополучателю.	10			3	Тарифного руководства № 4 Книга 3; Прейскуранта 10-01; Устава железнодорожного транспорта. Знание форм перевозочных документов Оформление перевозочных документов в системе «ЭТРАН»
Итого			72				

2.3. Содержание разделов учебной практики

УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов)

№№	Разделы (этапы) практики	Количество часов
1	2	3
1.	Организация рабочего места.	2
2.	Ознакомление с нормативно-справочной литературой.	4
3.	Определение тарифных расстояний.	10
4.	Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза.	10
5.	Определение провозных платежей и сборов, связанных с перевозкой грузов.	10
6.	Оформление заявки на перевозку грузов.	8
7.	Ведение учетной карточки выполнения заявки.	8
8.	Оформление перевозочных документов.	10
9.	Оформление приема груза к перевозке и выдачи груза грузополучателю.	10
	<i>всего</i>	<i>72</i>

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков предполагает приобретение навыков в организации перевозок грузов. Учебная практика является этапом производственной практики по профилю специальности, составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, формирование навыков, общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в процессе обучения. Учебная практика предусматривает обеспечение готовности выпускника к выполнению вида деятельности и основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) предполагает наличие кабинета организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- стенды;
- дидактические материалы;
- действующий макет «Карта железных дорог России».

Технические средства обучения:

1. Ноутбук с лицензионным программным обеспечением
2. Телевизор

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация учебной практики УП.03.01. Учебная практика (организация перевозок грузов) проводится концентрированно, после изучения МДК.03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте в рамках профессионального модуля ПМ.03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта).

Организацию и руководство учебной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация учебной практики проводится педагогами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля, соответствующего профессиональному циклу специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прошедшими стажировку в профильных организациях.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнения видов работ на практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	

	результатов поиска; оформлять результаты поиска. Знать: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только развитие общих компетенций обеспечивающих их умений, но и сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	владеть навыками: - применения действующих положений по организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте; - обеспечения грузовых и коммерческих операций; - ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах железнодорожного транспорта; уметь: - оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем; - организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической	- экспертная оценка деятельности обучающегося на практике; - устный и письменный опросы, тестирование; - дифференцированный зачет по практике

	документации; - определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; - анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере грузовых перевозок; знать: - ресурсы и инфраструктуру железнодорожного транспорта; - нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок; - маркетинговую деятельность и планирование на железнодорожном транспорте; - организацию грузовой работы на железнодорожном транспорте; - основные принципы транспортной логистики; - правила перевозок грузов, в том числе опасных; - тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления; - требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях; - порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов; - формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов; - правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на железнодорожном транспорте	
--	---	--