Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коротков Сергей Леонидович
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Ижевске
Дата подписания: 12.12.2023 08:46:16
Уникальный программный ключ:
d3cff7ec2252b3b19e5caaa8cefa396a11af1dc5

Приложение к ППССЗ
по специальности 08.02.05
Строительство и эксплуатация
автомобильных дорог и аэродромов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

основной профессиональной образовательной программы
по специальности
08.02.05 Строительство и эксплуатация
автомобильных дорог и аэродромов

(Базовая подготовка среднего профессионального образования)
Год поступления 2021

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (далее КОС) предназначены для контроля и оценки результатов производственной практики (преддипломной) по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов..

2. Формы контроля и оценки результатов освоения практики

КОС позволяют оценить приобретенный практический опыт, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, готовность к выполнению выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), обучающийся должен закрепить, развить полученные умения, практический опыт работы:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели
ВД 01 Проектирование конструктивных элементов автомобильных дорог и аэродромов	ПК 1.1. Проводить геодезические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов; ПК 1.2. Проводить геологические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов; ПК 1.3. Проектировать конструктивные элементы автомобильных дорог и аэродромов; ПК 1.4. Проектировать транспортные сооружения и их элементы на автомобильных дорогах и аэродромах.	**Практический опыт:** геодезических и геологических изыс выполнении разбивочных работ. **Умения:** выполнять работу по проложению т соответствии с проектной документа вести и оформлять документацию из проектировать план трассы, продоль производить технико-экономические пользоваться современными средств пользоваться персональными ко проектированию автомобильных дор оформлять проектную документацин
ВД 02 Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов	ПК 2.1. Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов.	**Практический опыт:** приготовлении асфальтобетонных и **Умения:** ориентироваться в основных этапах обоснованно выбирать схемы работы устанавливать по схемам технол асфальтобетонных, цементобетонны
ВД 03 Выполнение работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов.	ПК 3.1. Выполнение технологических процессов строительства автомобильных дорог и аэродромов; ПК 3.2. Осуществление контроля технологических процессов и приемке выполненных работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов; ПК 3.3. Выполнение расчетов технико-экономических показателей строительства автомобильных дорог и аэродромов.	**Практический опыт:** проектировании, организации и собл **Умения:** строить, содержать и ремонтир сооружения и аэродромы; самостоятельно формировать задач профессиональной компетенции.
ВД 04 Выполнение работ по эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов.	ПК 4.1. Организация и выполнение работ зимнего содержания автомобильных дорог и аэродромов. ПК 4.2. Организация и выполнение работ содержания автомобильных дорог и аэродромов в весенне-летне-осенний периоды; ПК 4.3. Осуществление контроля	**Практический опыт:** производстве ремонтных работ авто **Умения:** оценивать и анализировать состоя сооружений; разрабатывать технологическую п различных типов покрытий и элемен определять виды работ, подлежащ

	технологических процессов и приемки выполненных работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов; ПК 4.4. Выполнение работ по выполнению технологических процессов ремонта автомобильных дорог и аэродромов; ПК 4.5 Выполнение расчетов технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов.	содержания автомобильных дорог и .
ВД 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих	ПК 5.1 Выполнение работ по профессии «Дорожный рабочий»	**Практический опыт:** выполнение очистных работ при пр работ; выполнение работ по содержанию пр выполнение работ по очистке и с цементобетонных покрытий; **Умения:** поддерживать состояние рабочего труда, противопожарной, промышле подготавливать инструмент и средст использовать ручной инструмент и трудовых функций; устанавливать ограждения при выпо выполнять очистку придорожной по выполнять обкос придорожной механизированного инструмента; производить очистку и смазку цементобетонных покрытий; выполнять задания в соответстви работ; использовать средства индивидуаль выполнять правила дорожного противопожарной и экологической б использовать средства индивидуальн оказывать первую помощь пострада

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка сформированности профессиональных и общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные профессиональных и общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области строительства и эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов; - обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; использование различных источников, включая электронные; - рациональное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- владение навыками работы с различными источниками информации, книгами, учебниками, справочниками, Интернетом, CD-ROM, каталогами по специальности для решения профессиональных задач; - поиск, извлечение, систематизирование, анализ и отбор необходимой для решения учебных задач информации, организация, преобразование, сохранение и передача её; - ориентирование в информационных потоках, умение выделять в них главное и необходимое, умение осознанно воспринимать информацию, распространяемую по каналам СМИ.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- демонстрация интереса к будущей профессии; - принимать участие в различных конкурсах и олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с сотрудниками организации (другими обучающимися, руководителями, преподавателями) в ходе обучения; - умение работать в группе.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умение представить себя устно, письменно, написать анкету, заявление, письмо; - владение способами взаимодействия с окружающими и удаленными людьми и событиями, выступать с устными сообщениями; - владение разными видами речевой деятельности (монолог, диалог, чтение, письмо); - владение способами совместной деятельности в группе, приемами действий в ситуациях общения.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- формулирование собственных ценностных ориентиров по отношению к предмету и сферам деятельности; -владение способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственных позиций; - умение принимать решения, брать на себя ответственность за их последствия; - осуществление действий и поступков, на основе выбранных целевых и смысловых установок; - осуществление индивидуальной образовательной траектории с учетом общих требований и норм.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- умение ориентироваться в природной среде (в лесу, в поле, на водоемах и др.); - применение правил поведения в экстремальных ситуациях: под дождем, градом, при сильном ветре, во время грозы, наводнения, пожара, при встрече с опасными животными, насекомыми; - владение способами оказания первой медицинской помощи.
ОК 08. Использовать средства физической	- освоение способов физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;

культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-позитивное отношение к своему здоровью; - владение способами физического самосовершенствования, эмоциональной саморегуляции, самоподдержки и самоконтроля; - применение правил личной гигиены, умение заботиться о собственном здоровье, личной безопасности; - рациональное распределение времени на все этапы решения профессиональных задач.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- владеть навыками использования информационных устройств: компьютер, телевизор, магнитофон, телефон, принтер и т.д.; - применять для решения учебных задач информационные и телекоммуникационные технологии: аудио- и видеозапись, электронная почта, Интернет; - эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту в том числе оформлять документацию (работа с программами AutoCad; Credo; Robur; IndorCAD; Corel Draw; FineReader; Promt, Lingvo; 1С: Предприятие; Консультант Плюс).
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- работать как с российскими нормативными документами (СП, СНиП, ГОСТ и др.) так и с европейскими EN.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1. Проводить геодезические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов	-демонстрация знаний основных положений по организации производственного процесса строительства, ремонта и содержания, автомобильных дорог, транспортных сооружений и аэродромов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач;
ПК 1.2. Проводить геологические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов	-демонстрация знаний основных положений по организации производственного процесса строительства, ремонта и содержания, автомобильных дорог, транспортных сооружений и аэродромов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач;
ПК 1.3. Проектировать конструктивные элементы автомобильных дорог и аэродромов	-демонстрация знаний основных положений по организации производственного процесса строительства, ремонта и содержания, автомобильных дорог, транспортных сооружений и аэродромов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач;
ПК 1.4. Проектировать транспортные сооружения и их элементы на автомобильных дорогах и аэродромах.	-демонстрация знаний основных положений по организации производственного процесса строительства, ремонта и содержания, автомобильных дорог, транспортных сооружений и аэродромов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач;
ПК 2.1 Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов.	-демонстрация знаний основных положений по организации производственного процесса строительства, ремонта и содержания, автомобильных дорог, транспортных сооружений и аэродромов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач;
ПК 3.1. Выполнение технологических процессов строительства автомобильных дорог и аэродромов	-демонстрация знаний основных положений по организации производственного процесса строительства, ремонта и содержания, автомобильных дорог, транспортных сооружений и аэродромов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач;
ПК 3.2. Осуществление	-демонстрация знаний основных положений по организации

контроля технологических процессов и приемке выполненных работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов;	производственного контроля строительства, ремонта и содержания, автомобильных дорог, транспортных сооружений и аэродромов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач; - демонстрация использования различных видов геологического инструмента на практике в профессиональной сфере деятельности; - демонстрация умения выполнять камеральную обработку полевых данных.
ПК 3.3. Выполнение расчетов технико-экономических показателей строительства автомобильных дорог и аэродромов	- демонстрация использования различных видов нормативно-справочных документов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач; - демонстрация умения выполнять расчеты технико-экономических показателей строительства автомобильных дорог и аэродромов - демонстрация умения выполнять расчет элементов дорог и аэродромов с помощью программных продуктов применяемых в профессиональной сфере деятельности.
ПК 3.4. Выполнение работ по эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов	-демонстрация знаний основных положений по организации производственного процесса строительства, ремонта и содержания, автомобильных дорог, транспортных сооружений и аэродромов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач;
ПК 4.1. Организация и выполнение работ зимнего содержания автомобильных дорог и аэродромов	-демонстрация знаний основных положений по организации зимнего содержания, автомобильных дорог, транспортных сооружений и аэродромов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач;
ПК 4.2. Организация и выполнение работ содержания автомобильных дорог и аэродромов в весенне-летне-осенний периоды	-демонстрация знаний основных положений по организации летнего содержания, автомобильных дорог, транспортных сооружений и аэродромов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач;
ПК 4.3. Осуществление контроля технологических процессов и приемки выполненных работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов;	-демонстрация знаний основных положений по организации производственного контроля и приемки выполненных работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач;
ПК 4.4. Выполнение работ по выполнению технологических процессов ремонта автомобильных дорог и аэродромов;	-демонстрация знаний основных технологических процессов ремонта автомобильных дорог и аэродромов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач;
ПК 4.5 Выполнение расчетов технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов.	- демонстрация использования различных видов нормативно-справочных документов; - умение анализировать условия работы и возможность применения различных методик для решения профессиональных задач; - демонстрация умения выполнять расчеты технико-экономических показателей ремонта и содержания автомобильных дорог и аэродромов
ПК 5.1 Выполнение работ по профессии «Дорожный рабочий»	Демонстрация навыков: - выполнения очистных работ при производстве дорожно-строительных и ремонтных работ; - выполнения работ по содержанию придорожной полосы; - выполнения работ по очистке и смазке поверхности рельс-форм при устройстве цементобетонных покрытий;

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ.

3. Виды текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень сформированности ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе, характеристике);
- контроль ведения дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

4. Форма промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по производственной практике – дифференцированный зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременного представления следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне сформированности профессиональных компетенций за подписью руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося об уровне сформированности общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5. Показатели оценки качества прохождения практики при промежуточной аттестации:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня сформированности профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об уровне сформированности общих компетенций при выполнении работ на производственной практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Зачет по практике ставится при положительных оценках по всем выше перечисленным показателям.

6. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем практики от образовательной организации.

В характеристике по итогам прохождения практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает уровень сформированности общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля и календарно-тематическим планом.

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики.

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Структура отчета по практике:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают хороший уровень сформированности у обучающегося ПК и ОК и приобретение практического опыта по профессиональному модулю.

7. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики.

Программа производственной практики (преддипломной), в т.ч. и результаты освоения программы практики согласовываются с руководителями профильных предприятий, где обучающиеся проходят практику, рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Задания на производственную практику (преддипломную) согласовываются с руководителями организации, где обучающиеся проходят практику, рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Отчет по производственной практике (преддипломной) подписывается руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации, где обучающиеся проходили практику.

Аттестационный лист профессиональной деятельности студента во время производственной практики (преддипломной) подписывается руководителем практики от организации, где обучающиеся проходят практику и руководителем практики от образовательного учреждения.

Характеристика профессиональной деятельности во время производственной практики (преддипломной) подписывается руководителем практики от организации, где обучающиеся проходили практику.

Оценка сформированных компетенций должна осуществляться в процессе наблюдения за выполнением программы практики, подготовкой, выполнением и защитой отчета, в полной мере раскрывающих особенности профессиональной деятельности обучающихся. При этом оцениваются правильность выполнения подготовительных и основных работ, промежуточные и конечные результаты.

Оценивание компетенций проводится на основе оценки знаний, умений практического опыта работы их формирующих. Знания, умения, практический опыт работы в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответа на вопросы.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента, аттестационного листа профессиональной деятельности студента во время производственной практики (преддипломной), характеристики профессиональной деятельности студента во время производственной практики (преддипломной).

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачета.

Оценка формируются из:

- показателей оценивания отчета;
- показателей защиты отчета,
- содержания аттестационного листа по практике;
- содержания характеристики по практике;

Показатели оценивания отчета по практике:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся, изучать ее и применять на практике;
- уровень обоснованности и четкости изложения материала;
- уровень оформления материала и соответствие требованиям стандарта, полнота представленного материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
- уровень подбора материала в соответствии с заданием на практику и темой дипломного проекта.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Отчетным документом по практике является Дневник-отчет производственной практики (преддипломной), который включает в себя:

- направление на практику;
- личную карточку инструктажа;
- аттестационный лист по практике;
- дневник выполняемой работы в соответствии с заданием на период производственной практики (преддипломной);
- характеристика по практике;
- задание на период производственной практики (преддипломной);
- отчет по производственной практике (преддипломной) в соответствии с заданием на практику и темой дипломного проекта.

Решение о соответствии сформированности компетенции обучающегося требованиям ФГОС и образовательной программы принимается руководителем практики от образовательного учреждения на основании оценки каждого из показателей.

Уровни сформированности компетенций:
5 баллов – высокий уровень сформированности;
4 балла – средний уровень сформированности;
3 балла – низкий уровень сформированности;
2 балла – не сформированы.

Критерии оценивания отчета

Показатели оценивания	Оценивание отчета	Оценивание защиты отчета
уровень освоения учебного материала;	2-5	-
уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;	2-5	-
уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;	2-5	-
Уровень обоснованности и четкости изложения материала;	2-5	2-5
уровень оформления материала и соответствие требованиям стандарта, полнота представленного материала;	2-5	-
уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;	2-5	2-5
уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;	2-5	2-5
уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;	2-5	2-5
уровень подбора материала в соответствии с заданием на практику и темой дипломного проекта	2-5	2-5

Содержание Аттестационного листа и характеристики учитываются только при наличии положительного заключения в данных документах (оценки – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)).

Количество баллов в соответствии с выставленной оценкой распределяется следующим образом;
- оценка 5 (отлично) – 5 баллов;
- оценка 4 (хорошо) – 4 балла;
- оценка 3 (удовлетворительно) – 3 балла.
- оценка 2 (неудовлетворительно) – 0 баллов.

Шкала оценивания отчета и результатов освоения программы практики.

Результат освоения программы практики определяется оценками 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценки 5 (отлично), 4 (хорошо). 3 (удовлетворительно) означают защиту отчета и успешное прохождение практики.

Оценка 5 (отлично) выставляется, если суммарное количество баллов находится в интервале 69-75 баллов;

Оценка 4 (хорошо) выставляется, если суммарное количество баллов находится в интервале

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется, если суммарное количество баллов находится в интервале 39-53баллов;

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется, если суммарное количество баллов находится в интервале 28-38 баллов.

8. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта работы, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы по программе практики:

Способы проектирования и порядок проведения технико – экономических расчетов;

Порядок выполнения подготовительных работ, осуществляемых профильной организацией (в том числе подготовку организационно-технических мероприятий, необходимых материально-технических ресурсов, документацию);

Организация приемки материалов и конструкций, входного контроля их качества, складирования, транспортировки материалов и конструкций и их хранения;

Правила оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;

Основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;

Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

Виды и формы технической и отчетной документации;

Правила и нормы охраны труда;

Документация, необходимая для производства работ;

Рабочие чертежи, сметы, проект производства работ, их использование инженерно-техническими работниками и бригадами для организации и контроля работ; Техническая документация, оформляемая при производстве работ;

Техническая документация по оформлению актов на освидетельствование скрытых работ, актов на освидетельствование ответственных конструкций;

Паспорт автомобильной дороги;

Карточка искусственного сооружения;

Функции техника;

Материал по индивидуальному заданию ВКР.

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений практического опыта работы, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, практического опыта работы обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

А. Выполнение заданий на практику (Приложение 1)

Б. Оформление отчета в соответствии со следующими правилами:

титульный лист;

содержание;

введение;
основная часть;
заключение;
список литературы;
приложения.

Отчет о выполнении программы практики составляется на основе дневника практики, в который ежедневно заносится информация о проделанной работе.

Отчет оформляется согласно Стандарту.

В. Требования к выступлению на защите отчёта.

Для защиты отчёта необходимо подготовить доклад и, при необходимости, демонстрационный материал.

Обучающийся должен подготовить доклад на 3-5 минут, в котором нужно чётко и кратко изложить основные положения практики. Структура и содержание выступления определяется обучающимся и согласовывается с руководителем практики.

В докладе освещаются такие вопросы, как актуальность задания, цель и задачи практики, а также раскрывается её содержание, результаты и выводы, вытекающие из проведённого исследования. Главное внимание необходимо уделить изложению того, что сделано самим обучающимся в ходе подготовки отчёта. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания.

В начале выступления целесообразно дать краткую характеристику организации, в которой обучающийся проходил практику.

На защите отчёта о преддипломной практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, умений, приобретения практического опыта работы, поведения в реальной производственной среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

Г. Методические рекомендации руководителю практики по оцениванию результатов прохождения практики.

Руководитель оценивает содержание работы (отчета), степень самостоятельности её выполнения, уровень грамотности, отмечает положительные стороны работы и её недостатки и определяет, допускается ли она к защите.

Защита отчёта проводится в форме собеседования по темам и разделам практики. Собеседование позволяет выявить уровень знаний обучающегося по проблематике производственной практики, степень его самостоятельности в выполнении задания.

Защита отчёта по производственной практике происходит в образовательном учреждении. Обучающийся может подготовить краткое выступление (3-5 минут), в котором представить результаты проделанной работы. Выступление может сопровождаться презентацией. После выступления обучающийся отвечает на вопросы о проделанной работе, по темам и разделам практики. При оценивании проделанной работы принимаются во внимание решение задач практики, качество выполнения и оформления работы, а также содержание доклада и ответа на вопросы.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики (выполнения программы практики),

что отражается в содержании аттестационного листа и характеристике руководителей практики, отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают защиту отчёта и успешное прохождение практики.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» в г. Ижевске
(филиал СамГУПС в г. Ижевске)

Дневник-отчет

Производственной практики (преддипломной)

Отделение_____ _____
Студента_____курса_____группы
Специальность 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____

Ижевск. 20__

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование документов
1	Памятка для прохождения практики
2	Направление на практику
3	Личная карточка инструктажа
4	Задание на период производственной практики (преддипломной)
5	Аттестационный лист
6	Характеристика
7	Дневник
8	Отчет по производственной практике (преддипломной)

ПАМЯТКА
для прохождения практики на предприятии

Продолжительность рабочего дня обучающихся, находящихся на практике: от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю, от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Должно быть выполнено общее количество часов в соответствии с программой практики.

Руководитель практики может затребовать табель с предприятия (учреждения, организации).

1. ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1 Инструктаж перед выходом на преддипломную практику

Провел руководитель практики от образовательной организации	Инструктаж получил(а) и усвоил(а)
_____ _____ подпись Фамилия И.О. «___»_____ 20__ г.	_____ _____ подпись Фамилия И.О. «_____»_____ 20 ___ г.

1.2. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности	Инструктаж получил(а) и усвоил(а)
_____ _____ подпись Фамилия И.О. «_____»_____ 20 ___ г.	_____ _____ подпись Фамилия И.О. «_____»_____ 20 ___ г.

1.3. Первичный инструктаж на рабочем месте

Провел инженер по охране труда и технике безопасности (ответственное лицо)	Инструктаж получил(а) и усвоил(а)
_____ _____ подпись Фамилия И.О. «_____»_____ 20 ___ г.	_____ _____ подпись Фамилия И.О. «_____»_____ 20 ___ г.

1.4. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к производственной практике

_____

_____

_____

Подпись _____

(руководитель практики от организации)

«___»_____ 20 ___ г.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» в г. Ижевске
(филиал СамГУПС в г. Ижевске)

УТВЕРЖДАЮ

_____/ _____

ФИО, подпись руководителя практики от образовательной организации

_____/_____

ФИО, подпись руководителя практики от организации

Оценка_____

Дата защиты _____

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Руководитель практики:

_____/_____ /

ФИО

_____

Разработал:

Студент группы

_____

_____

ФИО

Ижевск
20__

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет выполняют с помощью текстовых редакторов на компьютере с выводом текста на форматах А4.

Поля страниц: левое – 25, верхнее и нижнее – 20 мм и правое – 10 мм.

Текст набирается размером шрифта 14, межстрочный интервал 1,5 строки. Выравнивание текста «по ширине». Переносы слов в тексте не рекомендуется выполнять. Каждый раздел пояснительной записки необходимо начинать с нового листа. Разделы должны иметь порядковый номер в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа заглавными буквами. Подразделы записываются как в предложении (только первая буква записывается заглавной буквой)

Расстояние между заголовком раздела и текста – одна пустая строка с тройным интервалом. Расстояние между подзаголовком и текстом – одна пустая строка с двойным интервалом

Номер страницы проставляют арабской цифрой в правом нижнем углу. Содержание имеет номер страницы 2

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» в г. Ижевске
(филиал СамГУПС в г. Ижевске)

Согласовано:
_____
_____
(Должность)
_____/_____/
(Подпись руководителя организации, где проходила практика)
«__»_____20__г.
Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии
протокол № _
«__»_____20__г.
_____ /_____

Утверждаю:
Заведующая УПП

_____/_____./
«__»_____20__г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)

Студента:_____ группы _____
_

Специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

Работы, выполняемые на практике:

1. Задачи практики, вводный инструктаж по охране труда
2. Знакомство с профильной организацией
3. Изучение работы ведущих отделов
4. Работа техника
5. Обобщение материалов, подобранных в период прохождения практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание:

_____
_____
_____

Содержание отчета

1. Введение (Цели, задачи практики) **1 стр.**

2 Характеристика предприятия (Название, местоположение, виды выполняемых работ предприятием, материально-техническая база и техническая оснащенность) **2-3 стр.**

3 Документация, необходимая для производства работ. Рабочие чертежи, сметы, проект производства работ, их использование инженерно-техническими работниками и бригадами для организации и контроля работ. Техническая документация, оформляемая при производстве работ. Техническая документация по оформлению актов на освидетельствование скрытых работ, актов на освидетельствование ответственных конструкций. Паспорт автомобильной дороги. Карточка искусственного сооружения**. 5-6 стр.**

4 Охрана труда, безопасность движения и экология при производстве работ по теме дипломного проекта **3-4 стр.**

4 Заключение **1 стр.**

5 Список литературы **1 стр.**

Преподаватель: _____ / _____ /

Аттестационный лист по практике

Студент _____, группа_____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов успешно прошёл (-ла) **ПДП** Производственная практика (преддипломная) в объеме 144 часов с **_____по_____**в организации_____
(наименование организации)

Работы, выполненные студентом во время практики		**Оценка выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика** (выполнено /не выполнено)
Виды	**Объем \ час.**	
Задачи практики, вводный инструктаж по охране труда.	6	
Знакомство со структурой профильной организации строением каждого отдела и его функции.	16	
Знакомство со строительными участками, отделами, подсобными производствами, обслуживающими хозяйствами, находящиеся на балансе строительной организации.	16	
Знакомство с объемами основных видов строительно- монтажных, ремонтных работ (далее СМР), план СМР, планы технического обслуживания и ремонта (ТО и Р) машин.	16	
Изучение рабочих чертежей, смет, проектов производства работ, технологических карт.	24	
Знакомство с объектом строительства и работами, ведущимися на объекте. Изучение работ основных отделов предприятия, знакомство с производственно-технической и экономической документацией отделов.	36	
Участие в обработке информации, проведении технических расчетов, разработке несложных проектов и простых схем.	4	
Участие в организации оперативного учета выполнении производственных заданий и выполнении графика работ по обслуживанию и ремонту машин.	4	
Участие в обеспечении работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами.	2	
Участие в осуществлении контроля над соблюдением работниками техники безопасности при выполнении технологических операций по производству работ.	2	
Участие в приеме работы, выполненной бригадами.	4	
Участие в обеспечении правильного хранения и экономного расходования материалов.	2	
Обобщение материалов, подобранных в период прохождения практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.	6	
Подготовка отчета по практике Дифференцированный зачет	6	
ИТОГО	144	

Работы, выполняемые студентом во время практики, нацелены на развитие профессиональных компетенций:

Уровень сформированности ПК

ПК 1.1. Проводить геодезические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов;	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ПК 1.2. Проводить геологические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов;	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ПК 1.3. Проектировать конструктивные элементы автомобильных дорог и аэродромов;	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ПК 1.4. Проектировать транспортные сооружения и их элементы на автомобильных дорогах и аэродромах.	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ПК 2.1. Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов.	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ПК 3.1. Выполнение технологических процессов строительства автомобильных дорог и аэродромов;	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ПК 3.2. Осуществление контроля технологических процессов и приемке выполненных работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов;	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*

ПК 3.3. Выполнение расчетов технико-экономических показателей строительства автомобильных дорог и аэродромов.	☐	*низкий*	☐	*средний*	☐	*высокий*
ПК 4.1. Организация и выполнение работ зимнего содержания автомобильных дорог и аэродромов.	☐	*низкий*	☐	*средний*	☐	*высокий*
ПК 4.2. Организация и выполнение работ содержания автомобильных дорог и аэродромов в весенне-летне-осенний периоды;	☐	*низкий*	☐	*средний*	☐	*высокий*
ПК 4.3. Осуществление контроля технологических процессов и приемки выполненных работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов;	☐	*низкий*	☐	*средний*	☐	*высокий*
ПК 4.4. Выполнение работ по выполнению технологических процессов ремонта автомобильных дорог и аэродромов;	☐	*низкий*	☐	*средний*	☐	*высокий*
ПК 4.5 Выполнение расчетов технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов.	☐	*низкий*	☐	*средний*	☐	*высокий*
ПК 5.1 Выполнение работ по профессии «Дорожный рабочий»	☐	*низкий*	☐	*средний*	☐	*высокий*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

обучающийся (аяся) показал(а)_____ профессиональную подготовку,

(итоговая оценка: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовл.), 2(неудовл.))

владение общими и профессиональными компетенциями и практическим опытом согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов.

_____
(Дата)

_____ /_____/ _____ /_____/

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики от организации) (Подпись и Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации)

М.П. М.П.

Характеристика по практике

Студент _____, группа_____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов успешно прошёл (-ла) ПДП Производственная практика (преддипломная) в объеме 144 часов с _____по_____в организации_____
(наименование организации)

Работы, выполняемые студентом во время практики, нацелены на развитие общих компетенций:

	Уровень сформированности ОК		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	☐ *зкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	☐ *зкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*

Показатели оценки:
низкий уровень – выполняет показатели редко или никогда
средний уровень – выполняет показатели достаточно часто
высокий уровень – выполняет показатели всегда в любых ситуациях

_____
(Дата)

_____ /_____/

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики от организации)

М.П.

ДНЕВНИК
Производственной практики (преддипломной)

Дата	Кол-во часов	Наименование работы выполняемой в течении дня
ИТОГО	**144**	

Руководители практики от организации_____

Должность

_____/_____

МП Подпись