

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коротков Сергей Леонидович
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Ижевске
Дата подписания: 02.01.2023 09:42:01
Уникальный программный ключ:
d3cff7ec2252b3b19e5caaa8cefa396a11af1dc5

Приложение 9.3.48
ОПОП-ППССЗ по специальности
08.02.10 строительство железных дорог,
путь и путевое хозяйство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)

**профессионального модуля ПМ. 04 Участие в организации
деятельности структурного подразделения**

специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Базовая подготовка

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01 Участие в организации деятельности структурного подразделения, является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *участие в организации деятельности структурного подразделения.*

В ходе освоения программы производственной практики осуществляется формирование и овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО:

ПМ. 04 Участие в организации деятельности структурного подразделения, соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений;

ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию;

ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала;

ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Цели и задачи практики, требования к результатам производственной практики

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) участие в организации деятельности структурного подразделения, направлена на формирование у обучающихся умений в рамках модуля ППССЗ СПО по виду профессиональной деятельности для освоения специальности: обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В ходе прохождения производственной практики студенты должны приобрести практические навыки знания и умения необходимые для осуществления основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

участие в организации деятельности структурного подразделения

В результате прохождения практики в соответствии с ФГОС СПО, обучающийся должен:

знать:

- организацию производственного и технологического процессов;
- техническую документацию путевого хозяйства;
- формы оплаты труда в современных условиях;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;
- заполнять техническую документацию;
- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности.

иметь практический опыт:

- организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1 Объем практики и виды производственной работы

Вид учебной работы	Объем часов
ПП.04.01 Участие в организации деятельности структурного подразделения	72
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 7 семестре – очная форма обучения	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета на 4 курсе – заочная форма обучения	

2.2 Тематический план

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПП.04.01 Участие в организации деятельности структурного подразделения		72	
Введение	Ознакомление с программой производственной практики.	72	2
	Инструктаж по технике безопасности, правилами техники безопасности и производственной санитарии.		
	Ознакомление со структурой предприятия, её технико-экономическими показателями, правилами внутреннего распорядка, инструкциями по охране труда и обеспечению безопасного производства путевых работ		
	Изучение должностной инструкции.		
Участие в организации деятельности структурного подразделения	Организация и планирование работы структурных подразделений путевого хозяйства	72	3
	Заполнение технической документации структурного подразделения.		
	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности предприятий путевого хозяйства		
	Ознакомление с документацией по безопасности движения поездов и технике безопасности, правилами приемки работ и техническими условиями на приемку работ по ремонту пути, исполнительной технической документацией на отремонтированные километры пути.		
	Участие в организации и планировании производственных процессов по текущему содержанию пути		
	Контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.		

	Использование приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности.		
	Оформление документов по практике и ведение дневника. Подготовка отчета по производственной практике согласно индивидуальному заданию		
	Дифференцированный зачет		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в профильных организациях, осваивают программу производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) участие в организации деятельности структурного подразделения, в организации по месту работы.

Обучающиеся очной и заочной форм обучения осваивают программу производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) участие в организации деятельности структурного подразделения, на предприятиях промышленного железнодорожного транспортного комплекса;

дистанции пути - структурные подразделения дирекции инфраструктуры - филиал ОАО «РЖД»;

путевые машинные станции - структурные подразделения дирекции по ремонту пути - филиал ОАО «РЖД».

В филиале или структурном подразделении СамГУПС для сдачи отчета кабинет:

Экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

доска классная;

компьютерное оборудование,

мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран);

локальная сеть с выходом в Internet;

методические материалы по дисциплине;

стенд «Информация по кабинету»

Гидравлический механизированный инструмент

Электрический механизированный инструмент

Путевой инструмент

Макеты путевых машин

Стенды:

- методика планирования и учёта выполнения работ в дистанции пути;

- современные машины и комплексы, применяемые в путевом хозяйстве;

- безопасность движения поездов

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

3.2.1. Основная учебная литература

1. Крейнис, З.Л. Экономика путевого хозяйства [Текст]: учебник для техникумов и колледжей ж/д транспорта / З.Л. Крейнис. - Стереотипное издание. - Москва: Альянс, 2018 г. - 312 с.

3.2.2. Дополнительная учебная литература

1. Мумладзе, Р.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.Г. Мумладзе. — Москва: Русайнс, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-4365-0665-4. — URL: <https://book.ru/book/926671>. — Текст: электронный. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926671> по паролю.
2. Яковенко, Е.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е.Г. Яковенко, Н.Е. Христолюбова, В.Д. Мостова. — Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00644-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71074.html> по паролю.

3.2.3. Методическая литература для самостоятельной работе

1. Голубева, Е.А. МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве [Электронный ресурс]: методическое пособие. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 56 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/35/234837/> - Загл. с экрана. по паролю

3.3. Общие требования к организации практики

Ответственность за проведение практики на предприятии возлагается на руководителя практики, который назначается приказом базового предприятия из состава высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от предприятия должен обеспечить условия для прохождения практики, контролировать соблюдение студентами правил техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка.

Руководство практикой от образовательного учреждения поручается преподавателям профилирующих дисциплин. Руководитель практики от учебного заведения должен своевременно выдать студентам рабочие программы, графики и индивидуальные задания; организовывать совместно с работниками предприятия инструктаж по охране труда; контролировать условия труда студентов, их работу и выполнение программы практики.

В процессе практики студенты обязаны:

- полностью выполнить программу практики;
- посещать занятия по технической учебе, организуемой для работников подразделения;
- изучать организацию работы подразделений по обеспечению безопасности движения;
- получать знания по организации труда и управления производством, современной технологии, научной организации труда;
- вести дневник практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности базового учреждения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ ПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Дифференцированный зачет по производственной практики (по профилю специальности) ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) участие в организации деятельности структурного подразделения выставляется на основании данных аттестационного листа и характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период производственной практики (по профилю специальности) практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности), дневника установленной формы (дневники выдаются централизованно председателем предметной цикловой комиссии специальности), а так же отчета по практике по индивидуальному заданию.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений	Умение производить организацию и планирование работы структурных подразделений путевого хозяйства	оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет
ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию	Расчет по принятой методике основных технико-экономических показателей деятельности предприятий путевого хозяйства; заполнение технической документации	оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет
ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.	Проверка качества выполняемых работ. Применение приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности	оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала	Выполнение организации производственного и технологического процессов, знание правил техники безопасности, проведение инструктажа	оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет
ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации	Знание организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе и между структурными подразделениями	оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области устройства, надзора и технического состояния железнодорожного пути; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет

эффективность и качество		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в вопросах диагностики пути и ответственность за них	оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в проф. деятельности	оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>планирование занятий при самостоятельном изучении профессионального модуля и повышении личностного и профессионального уровня</p>	<p>оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>проявление интереса к инновациям в области технологий обслуживания пути и сооружений</p>	<p>оценка деятельности в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности), дифференцированный зачет</p>