Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коротков Сергей Леонидович
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Ижевске
Дата подписания: 28.04.2021 12:14:41
Уникальный программный ключ:
d3cff7ec2252b3b19e5caaa8cefa396a11af1dc5

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» в г. Ижевске
(филиал СамГУПС в г. Ижевске)

Комплект контрольно-оценочных средств по практике

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
09.02.02 Компьютерные сети
код и наименование

Ижевск
2020

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (далее КОС) предназначены для контроля и оценки результатов производственной практики (преддипломной) по специальности 09.02.02 Компьютерные сети.

2. Формы контроля и оценки результатов освоения практики

КОС позволяют оценить приобретенный практический опыт, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, готовность к выполнению выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), обучающийся должен закрепить, развить полученные умения, практический опыт работы:

ВПД	Умения	Практический опыт работы
Участие в проектировании сетевой инфраструктуры	У 1.1 проектировать локальную сеть, выбирать сетевые топологии; У 1.2 рассчитывать основные параметры локальной сети; У 1.3 читать техническую и проектную документацию по организации сегментов сети; У 1.4 применять алгоритмы поиска кратчайшего пути; У 1.5 планировать структуру сети с помощью графа с оптимальным расположением узлов; У 1.6 использовать математический аппарат теории графов; У 1.7 контролировать соответствие разрабатываемого проекта технической документации; У 1.8 настраивать протокол TCP/IP и использовать встроенные утилиты операционной системы для диагностики работоспособности сети; У 1.9 использовать многофункциональные приборы мониторинга, программно-аппаратные средства технического контроля, тестировать кабели и коммуникационные устройства; У 1.10 использовать техническую литературу и информационно-справочные системы для замены (поиска аналогов) устаревшего оборудования; У 1.11 применять программные средства мониторинга сети.	ПО 1.1 проектирования архитектуры локальной сети в соответствии с поставленной задачей; ПО 1.2 установки и настройки сетевых протоколов и сетевого оборудования в соответствии с конкретной задачей; ПО 1.3 выбора технологии, инструментальных средств при организации процесса исследования объектов сетевой инфраструктуры; ПО 1.4 обеспечения целостности резервирования информации, использования VPN; ПО 1.5 установки и обновления сетевого программного обеспечения; ПО 1.6 мониторинга производительности сервера и протоколирования системных и сетевых событий; ПО 1.7 использования специального программного обеспечения для моделирования, проектирования и тестирования компьютерных сетей; ПО 1.8 оформления технической документации.
Организация сетевого администрирования	У 2.1 администрировать локальные вычислительные сети; У 2.2 принимать меры по устранению возможных сбоев; У 2.3 устанавливать информационную систему, создавать и конфигурировать учетные записи отдельных пользователей и пользовательских групп, регистрировать	ПО 2.1 настройки сервера и рабочих станций для безопасной передачи информации; ПО 2.2 установки web-сервера, организации доступа к локальным и глобальным сетям, сопровождения и

	подключение к домену, вести отчетную документацию; У 2.4 рассчитывать стоимость лицензионного программного обеспечения сетевой инфраструктуры; У 2.5 устанавливать и конфигурировать антивирусное программное обеспечение, программное обеспечение баз данных, программное обеспечение мониторинга; У 2.6 обеспечивать защиту при подключении к сети Интернет средствами операционной системы.	контроля использования почтового сервера, SQL-сервера; ПО 2.3 расчета стоимости лицензионного программного обеспечения сетевой инфраструктуры; ПО 2.4 сбора данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.
Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	У 3.1 выполнять мониторинг и анализ работы локальной сети с помощью программно-аппаратных средств; У 3.2 использовать схемы после аварийного восстановления работоспособности сети; У 3.3. эксплуатировать технические средства сетевой инфраструктуры; У 3.4 осуществлять диагностику и поиск неисправностей технических средств, выполнять действия по устранению неисправностей в части, касающейся полномочий техника; У 3.5 выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования; У 3.6 правильно оформлять техническую документацию; У 3.7 наблюдать за трафиком, выполнять операции резервного копирования и восстановления данных; У 3.8 устанавливать, тестировать и эксплуатировать информационные системы, согласно технической документации, обеспечивать антивирусную защиту.	ПО 3.1 обслуживания сетевой инфраструктуры, восстановления работоспособности сети после сбоя; ПО 3.2 удаленного администрирования и восстановления работоспособности сетевой инфраструктуры; ПО 3.3 организации бесперебойной работы системы, резервного копирования и восстановления информации; ПО 3.4 поддержки пользователей сети, настройки аппаратного и программного обеспечения сетевой инфраструктуры.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	У 4.1 Идентифицировать типичные инциденты У 4.2 Регистрировать инцидент в информационной системе управления инцидентами У 4.3 Проводить диагностику инцидента согласно инструкции У 4.4 Оценивать степень критичности инцидентов при работе У 4.5 Задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам У 4.6 Устранять возникающие типичные инциденты У 4.7 Конфигурировать периферийные устройства У 4.8 Применять методы управления сетевыми устройствами У 4.9 Применять методы задания базовых параметров и параметров защиты от несанкционированного доступа к	ПО 4.1 Выполнение работ по выявлению и устранению типичных инцидентов информационно-коммуникационных систем ПО 4.2 Выполнение работ по управлению стандартными изменениями в технических и программных средствах информационно-коммуникационных систем по инструкции ПО 4.3 Проведение инвентаризации и ведение учета технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ ПО 4.4 Выполнение контроля

	операционным системам У 4.10 Применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем У 4.11 Пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий У 4.12 Вести техническую документацию по объектам информационно-коммуникационной системы У 4.13 Контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств У 4.14 Работать с информационной системой управления запасами и ремонтом У 4.15 Работать с договорной и отчетной документацией на обслуживаемую информационно-коммуникационную систему У 4.16 Оформлять заявки на материалы и комплектующие информационно-коммуникационной системы У 4.17 Контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств У 4.18 Пользоваться нормативно-технической документацией на информационно-коммуникационную систему, в том числе на английском языке У 4.19 Вести деловую переписку	наличия запасов, своевременного проведения ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем ПО 4.5 Подготовка отчетов о приобретаемых и расходуемых компонентах, подача заявок на приобретение комплектующих и проведение ремонта обслуживаемых компонентов информационно-коммуникационных систем

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка формирования профессиональных и общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
Производственные практики (по профилю специальности) ПП 01.01.01, ПП 02.01, ПП 03.01	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии во время практики, понимание необходимости и значимости своей профессии, подготовка портфолио по итогам практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	организация собственной деятельности во время практики с учетом поставленных задач выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач во время практики; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач во время практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	принятие решений и ответственности за них в стандартных и нестандартных ситуациях, возникших во время прохождения практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач во время практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование информационно - коммуникационных технологий для решения профессиональных задач во время практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	осуществление эффективной коммуникативной деятельности в трудовом коллективе во время практики

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	осознание личной ответственности за результат работы профессиональной команды во время прохождения практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	умение определять приоритеты личностного развития и использовать их на практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ориентирование в сфере современных технологий и умение использовать их в профессиональной деятельности во время прохождения практики

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	
ПК 1.1. Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.	выполнение всего комплекса проектных работ, связанных с созданием компьютерной сети («под ключ»); грамотность использования IT-технологий, в том числе специализированного программного обеспечения при проектировании компьютерных сетей; качество организации работ по проектированию компьютерных сетей; обеспечение бесконфликтного внедрения и ввод в эксплуатацию создаваемого объекта; - обеспечение при проектировании перспективы для будущего развития компьютерной сети.
ПК 1.2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.	целесообразность осуществления выбора технологии, инструментальных средств и средств ВТ; грамотность планирования и проведения необходимых тестовых проверок и профилактических осмотров; квалифицированность организации и осуществления мониторинга использования вычислительной сети; точность фиксирования и анализа сбоев в работе серверного и сетевого оборудования, своевременность принятия решения о внеочередном обслуживании программно- технических средств;
ПК 1.3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств	полнота обеспечения наличия и работоспособности программно-технических средств сбора данных для анализа показателей использования и функционирования компьютерной сети; грамотность и своевременность действий по администрированию сетевых ресурсов; бесперебойность поддержания сетевых ресурсов в актуальном состоянии; тщательность мониторинга использования сети Интернет и электронной почты; регулярность ввода в действие новых технологий системного администрирования.
ПК 1.4. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.	продуктивное участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования; правильность и аргументированность оценки качества и экономической эффективности сетевой топологии; грамотность применения нормативно-технической документации в области информационных технологий; осознанность применения отечественного и зарубежного опыта использования программно-технических средств.
ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной	правильность, техническая и юридическая грамотность применения нормативно-технической документации в области информационных технологий; продуктивность участия в планировании развития программно-

документации	технической базы организации; аргументированность обоснования предложений по реализации стратегии организации в области информационных технологий; продуктивность участия в научных конференциях, семинарах; точность и грамотность оформления технологической документации, её соответствие действующим правилам и руководствам.
ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	
ПК 2.1. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев	- применение математических моделей и алгоритмов для проектирования сетевой инфраструктуры, - расчёт адресного пространство локальной телекоммуникационной сети, - диагностика и устранение возможных неполадок в сетевой инфраструктуре.
ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах	- установка, настройка и управление сетевыми службами - использование сетевых инструментариев для анализа работоспособности сетевых ресурсов
ПК 2.3. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей	- выполнение анализа работоспособности кабельной инфраструктуры. - выполнение анализа работоспособности сетевого оборудования. - выполнение анализа работоспособности сетевых сервисов. - использование программного обеспечения для анализа работоспособности программно-технических средств
ПК2.4. Взаимодей ствовать со специалиста ми смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	- осуществление контроля над работами при монтаже кабельной инфраструктуры. - осуществление контроля работ при установке, настройке и подключению объектов сетевой инфраструктуры
ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	
ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей	точность и скорость настройки сети; качество рекомендаций по повышению работоспособности сети; выбор технологического оборудования для настройки сети; расчет времени для настройки сети; точность и грамотность оформления технологической документации.
ПК 3.2. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.	точность и скорость настройки сети; качество анализа свойств сети, исходя из ее служебного назначения; качество рекомендаций по повышению технологичности сети; точность и грамотность оформления технологической документации.
ПК 3.3. Эксплуатация сетевых конфигураций	точность и скорость настройки сети; качество анализа и рациональность выбора сетевых конфигураций; выбор способов настройки и технологически грамотное назначение технологической базы
ПК 3.4. Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации	выбор и использование пакетов прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов; восстановление документации; резервирование данных; восстановление работоспособности систем; разработка алгоритма восстановления систем.
ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.	выбор и использование пакетов прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов; проведение инвентаризации; учёт и контроль технических средств сетевой инфраструктуры; ведение технической документации.
ПК 3.6. Выполнять замену	учёт и своевременное приобретение расходных материалов;

расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры	замена и ремонт запчастей периферийного оборудования; ведение технической документации по контролю над расходным материалом; контроль работоспособности объектов сетевой инфраструктуры.
ПК 4.1 Выполнение работ по профессии 14995 Наладчик технологического оборудования	Демонстрация навыков: - по выявлению и устранению типичных инцидентов ИКС; - по управлению стандартными изменениями в технических и программных средствах ИКС по инструкции; - по инвентаризации и ведения учета технических и программных средств ИКС с использованием специализированных программ; - по осуществлению контроля наличия запасов, своевременного проведения ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание ИКС; - по подготовке отчетов о приобретаемых и расходуемых компонентах, подачи заявок на приобретение комплектующих и проведение ремонта обслуживаемых компонентов ИКС.

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ.

3. Виды текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень сформированности ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе, характеристике);
- контроль ведения дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

4. Форма промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по производственной практике – дифференцированный зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременного представления следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне сформированности профессиональных компетенций за подписью руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося об уровне сформированности общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5. Показатели оценки качества прохождения практики при промежуточной аттестации:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня сформированности профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об уровне сформированности общих компетенций при выполнении работ на производственной практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Зачет по практике ставится при положительных оценках по всем выше перечисленным показателям.

6. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем практики от образовательной организации.

В характеристике по итогам прохождения практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает уровень сформированности общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля и календарно-тематическим планом.

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики.

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Структура отчета по практике:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают хороший уровень сформированности у обучающегося ПК и ОК и приобретение практического опыта по профессиональному модулю.

7. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики.

Программа производственной практики (преддипломной), в т.ч. и результаты освоения программы практики согласовываются с руководителями профильных предприятий, где обучающиеся проходят практику, рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Задания на производственную практику (преддипломную) согласовываются с руководителями организации, где обучающиеся проходят практику, рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Отчет по производственной практике (преддипломной) подписывается руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации, где обучающиеся проходили практику.

Аттестационный лист профессиональной деятельности студента во время производственной практики (преддипломной) подписывается руководителем практики от организации, где обучающиеся проходят практику и руководителем практики от образовательного учреждения.

Характеристика профессиональной деятельности во время производственной практики (преддипломной) подписывается руководителем практики от организации, где обучающиеся проходили практику.

Оценка сформированных компетенций должна осуществляться в процессе наблюдения за выполнением программы практики, подготовкой, выполнением и защитой отчета, в полной мере раскрывающих особенности профессиональной деятельности обучающихся. При этом оцениваются правильность выполнения подготовительных и основных работ, промежуточные и конечные результаты.

Оценивание компетенций проводится на основе оценки знаний, умений практического опыта работы их формирующих. Знания, умения, практический опыт работы в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответа на вопросы.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента, аттестационного листа профессиональной деятельности студента во время производственной практики (преддипломной), характеристики профессиональной деятельности студента во время производственной практики (преддипломной).

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачета.

Оценка формируются из:

- показателей оценивания отчета;
- показателей защиты отчета,
- содержания аттестационного листа по практике;
- содержания характеристики по практике;

Показатели оценивания отчета по практике:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся, изучать ее и применять на практике;

- уровень обоснованности и четкости изложения материала;

- уровень оформления материала и соответствие требованиям стандарта, полнота представленного материала;

- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

- уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

- уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;

- уровень подбора материала в соответствии с заданием на практику и темой дипломного проекта.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Отчетным документом по практике является Дневник-отчет производственной практики (преддипломной), который включает в себя:

- направление на практику;
- личную карточку инструктажа;
- аттестационный лист по практике;
- дневник выполняемой работы в соответствии с заданием на период производственной практики (преддипломной);
- характеристика по практике;
- задание на период производственной практики (преддипломной);
- отчет по производственной практике (преддипломной) в соответствии с заданием на практику и темой дипломного проекта.

Решение о соответствии сформированности компетенции обучающегося требованиям ФГОС и образовательной программы принимается руководителем практики от образовательного учреждения на основании оценки каждого из показателей.

Уровни сформированности компетенций:

5 баллов – высокий уровень сформированности;
4 балла – средний уровень сформированности;
3 балла – низкий уровень сформированности;
2 балла – не сформированы.

Критерии оценивания отчета

Показатели оценивания	Оценивание отчета	Оценивание защиты отчета
уровень освоения учебного материала;	2-5	-
уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;	2-5	-
уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;	2-5	-
Уровень обоснованности и четкости изложения материала;	2-5	2-5
уровень оформления материала и соответствие требованиям стандарта, полнота представленного	2-5	-

материала;		
уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;	2-5	2-5
уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;	2-5	2-5
уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;	2-5	2-5
уровень подбора материала в соответствии с заданием на практику и темой дипломного проекта	2-5	2-5

Содержание Аттестационного листа и характеристики учитываются только при наличии положительного заключения в данных документах (оценки – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)).

Количество баллов в соответствии с выставленной оценкой распределяется следующим образом;

- оценка 5 (отлично) – 5 баллов;
- оценка 4 (хорошо) – 4 балла;
- оценка 3 (удовлетворительно) – 3 балла.
- оценка 2 (неудовлетворительно) – 0 баллов.

Шкала оценивания отчета и результатов освоения программы практики.

Результат освоения программы практики определяется оценками 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценки 5 (отлично), 4 (хорошо). 3 (удовлетворительно) означают защиту отчета и успешное прохождение практики.

Оценка 5 (отлично) выставляется, если суммарное количество баллов находится в интервале 69-75 баллов;

Оценка 4 (хорошо) выставляется, если суммарное количество баллов находится в интервале

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется, если суммарное количество баллов находится в интервале 39-53баллов;

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется, если суммарное количество баллов находится в интервале 28-38 баллов.

8. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта работы, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы по программе практики:

1. Структура и производственная деятельность предприятия.
2. ЛВС предприятия, характеристика сетевой топологии. Основные параметры ЛВС предприятия.
3. Технические предложения и проектная документация.
4. Технические возможностей при построении ЛВС (СКС) и расширении сети.
5. Основные вопросы охраны труда при производстве .
6. Вопросы экономики.
7. Методы построения (монтажа) ЛВС (СКС).
8. Правила закупки оборудования.

9. Установка ПО и ОС, расчет стоимости лицензионного программного обеспечения.
10. Выявление неисправностей сети и оборудования, замена расходных материалов и мелкий ремонт.
11. Мониторинге сетевого трафика.
12. Схемы после аварийного восстановления работоспособности сети.
13. Создание и конфигурирование учетных записей пользователей, групп пользователей, ведение отчетной документации.
14. Информация по индивидуальному заданию дипломного проекта

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений практического опыта работы, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, практического опыта работы обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

А. Выполнение заданий на практику (Приложение 1)

Б. Оформление отчета в соответствии со следующими правилами:
титульный лист;
содержание;
введение;
основная часть;
заключение;
список литературы;
приложения.

Отчет о выполнении программы практики составляется на основе дневника практики, в который ежедневно заносится информация о проделанной работе.

Отчет оформляется согласно Стандарту.

В. Требования к выступлению на защите отчёта.

Для защиты отчёта необходимо подготовить доклад и, при необходимости, демонстрационный материал.

Обучающийся должен подготовить доклад на 3-5 минут, в котором нужно чётко и кратко изложить основные положения практики. Структура и содержание выступления определяется обучающимся и согласовывается с руководителем практики.

В докладе освещаются такие вопросы, как актуальность задания, цель и задачи практики, а также раскрывается её содержание, результаты и выводы, вытекающие из проведённого исследования. Главное внимание необходимо уделить изложению того, что сделано самим обучающимся в ходе подготовки отчёта. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания.

В начале выступления целесообразно дать краткую характеристику организации, в которой обучающийся проходил практику.

На защите отчёта о преддипломной практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, умений, приобретения практического опыта работы, поведения в реальной производственной среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

Г. Методические рекомендации руководителю практики по оцениванию результатов прохождения практики.

Руководитель оценивает содержание работы (отчета), степень самостоятельности её выполнения, уровень грамотности, отмечает положительные стороны работы и её недостатки и определяет, допускается ли она к защите.

Защита отчёта проводится в форме собеседования по темам и разделам практики. Собеседование позволяет выявить уровень знаний обучающегося по проблематике производственной практики, степень его самостоятельности в выполнении задания.

Защита отчёта по производственной практике происходит в образовательном учреждении. Обучающийся может подготовить краткое выступление (3-5 минут), в котором представить результаты проделанной работы. Выступление может сопровождаться презентацией. После выступления обучающийся отвечает на вопросы о проделанной работе, по темам и разделам практики. При оценивании проделанной работы принимаются во внимание решение задач практики, качество выполнения и оформления работы, а также содержание доклада и ответа на вопросы.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики (выполнения программы практики), что отражается в содержании аттестационного листа и характеристике руководителей практики, отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают защиту отчёта и успешное прохождение практики.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» в г. Ижевске
(филиал СамГУПС в г. Ижевске)

Дневник-отчет

производственной практики (преддипломной)

Отделение_____
Студента_____курса_____группы
Специальность 09.02.02 Компьютерные сети
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____

20__г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование документов
1	Памятка для прохождения практики
2	Направление на практику
3	Личная карточка инструктажа
4	Задание на период преддипломной практики
5	Аттестационный лист
6	Характеристика
7	Отчет по преддипломной практике

ПАМЯТКА
для прохождения практики на предприятии

Продолжительность рабочего дня обучающихся, находящихся на практике: от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю, от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Должно быть выполнено общее количество часов в соответствии с программой практики.

Руководитель практики может затребовать табель с предприятия (учреждения, организации).

1. ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1 Инструктаж при проведении преддипломной практики

Провел руководитель практики от образовательной организации	Инструктаж получил(а) и усвоил(а)
_____ _____ подпись Фамилия И.О. «_____»_____ 20 ___ г.	_____ _____ подпись Фамилия И.О. «_____»_____ 20 ___ г.

1.2. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности	Инструктаж получил(а) и усвоил(а)
_____ _____ подпись Фамилия И.О. «_____»_____ 20 ___ г.	_____ _____ подпись Фамилия И.О. «_____»_____ 20 ___ г.

1.3. Первичный инструктаж на рабочем месте

Провел инженер по охране труда и технике безопасности (ответственное лицо)	Инструктаж получил(а) и усвоил(а)
_____ _____ подпись Фамилия И.О. «_____»_____ 20 ___ г.	_____ _____ подпись Фамилия И.О. «_____»_____ 20 ___ г.

1.4. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к производственной практике

_____

_____

_____

Подпись _____

(руководитель практики от организации)

«___»_____ 20 ___ г.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» в г. Ижевске
(филиал СамГУПС в г. Ижевске)

Согласовано:
_____
_____
(Должность)
_____/_____/
(Подпись руководителя организации, где проходила практика)
_____
Дата

Утверждаю:
Заместитель директора по УПР
_____/_____/
_____.
Дата

Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии
протокол № _
от _____
_____ /_____./

ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Студента:_____группы_____

специальности 09.02.02 «Компьютерные сети»

Работы, выполняемые на практике:

1. Характеристика места прохождения практики
2. Ознакомление со структурой и производственной деятельностью предприятия. Изучение ЛВС предприятия, характеристика сетевой топологии. Описание основных параметров ЛВС предприятия.
3. Изучение технических предложений и проектной документации в соответствии с темой дипломного проекта. Изучение технических возможностей при построении ЛВС (СКС) и расширении сети. Ознакомление с организацией охраны труда при производстве работ в соответствии с выбранной темой дипломного проекта. Ознакомление на предприятии с вопросами экономики в соответствии с выбранной темой дипломного проекта.
4. Участие в организации построения (монтажа) ЛВС (СКС), закупке оборудования. Установке ПО и ОС, расчет стоимости лицензионного программного обеспечения. Выявление неисправностей сети и оборудования, замена расходных материалов и мелкий ремонт. Мониторинге сетевого трафика. Использование схем после аварийного восстановления работоспособности сети. Создание и конфигурирование учетных записей пользователей, групп пользователей, ведение отчетной документации.
5. Подбор информации по индивидуальному заданию дипломного проекта. Сбор и систематизация исходных материалов для написания дипломного проекта согласно выбранной теме. Подготовка отчета.

Индивидуальное задание:
_____
_____
_____

Преподаватель _____/_____

Аттестационный лист по практике

Студент _____, группа_____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности 09.02.02 Компьютерные сети успешно прошёл (-ла)
ПДП Производственная практика (преддипломная) в объеме 144 часов
с _____ **по** _____ в организации_____
(наименование организации)

Работы, выполненные студентом во время практики		**Оценка выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика** (выполнено /не выполнено)
Виды	**Объем \ час.**	
Ознакомление со структурой и производственной деятельностью предприятия. Изучение ЛВС предприятия, характеристика сетевой топологии. Описание основных параметров ЛВС предприятия.	6	
Изучение технических предложений и проектной документации в соответствии с темой дипломного проекта. Изучение технических возможностей при построении ЛВС (СКС) и расширении сети. Ознакомление с организацией охраны труда при производстве работ в соответствии с выбранной темой дипломного проекта. Ознакомление на предприятии с вопросами экономики в соответствии с выбранной темой дипломного проекта.	18	
Участие в организации построения (монтажа) ЛВС (СКС), закупке оборудования. Установке ПО и ОС, расчет стоимости лицензионного программного обеспечения. Выявление неисправностей сети и оборудования, замена расходных материалов и мелкий ремонт. Мониторинге сетевого трафика. Использование схем после аварийного восстановления работоспособности сети. Создание и конфигурирование учетных записей пользователей, групп пользователей, ведение отчетной документации.	90	
Подбор информации по индивидуальному заданию дипломного проекта. Сбор и систематизация исходных материалов для написания дипломного проекта согласно выбранной теме. Подготовка отчета.	30	
Итого	144	

Работы, выполняемые студентом во время практики, нацелены на развитие профессиональных компетенций:	Уровень сформированности ПК		
ПК 1.1. Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ПК 1.2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ПК 1.3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ПК 1.4. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ПК 2.1. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ПК 2.3. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*

ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ПК 3.2. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ПК 3.3. Эксплуатация сетевых конфигураций	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ПК 3.4. Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ПК 4.1 Выполнение работ по профессии 14995 Наладчик технологического оборудования	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

обучающийся (аяся) показал(а)_____ профессиональную подготовку,

(итоговая оценка: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовл.), 2(неудовл.))

владение общими и профессиональными компетенциями и практическим опытом согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

_____
(Дата)

_____ /_____/ _____ /_____/

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики от организации) (Подпись и Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации)

М.П. М.П.

Характеристика по практике

Студент _____, группа_____
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности 09.02.02 Компьютерные сети успешно прошёл (-ла)
ПДП Производственная практика (преддипломная) в объеме 144 часов
с _____ **по** _____ в организации_____
(наименование организации)

Работы, выполняемые студентом во время практики, нацелены на развитие общих компетенций:

	Уровень сформированности ОК		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	☐ *низкий*	☐ *средний*	☐ *высокий*

Показатели оценки:
низкий уровень – выполняет показатели редко или никогда
средний уровень – выполняет показатели достаточно часто
высокий уровень – выполняет показатели всегда в любых ситуациях

_____.
(Дата)

_____ /_____/

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики от организации)

М.П.

ДНЕВНИК

ПДП Производственная практика (преддипломная)

Дата	Кол-во часов	Наименование работы выполняемой в течении дня
ИТОГО	**144**	

Руководители практики от организации_____

Должность

МП _____/_____

Подпись Расшифровка

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» в г. Ижевске
(филиал СамГУПС в г. Ижевске)

УТВЕРЖДАЮ

_____/ _____

ФИО, подпись руководителя практики от образовательной организации

_____/_____

ФИО, подпись руководителя практики от организации

Оценка_____

Дата защиты _____

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Руководитель практики:

_____/_____ /

ФИО

_____

Разработал:

Студент группы

_____

_____

ФИО

Ижевск
20__г.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет выполняют с помощью текстовых редакторов на компьютере с выводом текста на форматах А4.

Поля страниц: левое – 25, верхнее и нижнее – 20 мм и правое – 10 мм.

Текст набирается размером шрифта 14, межстрочный интервал 1,5 строки. Выравнивание текста «по ширине». Переносы слов в тексте не рекомендуется выполнять. Каждый раздел пояснительной записки необходимо начинать с нового листа. Разделы должны иметь порядковый номер в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа заглавными буквами. Подразделы записываются как в предложении (только первая буква записывается заглавной буквой)

Расстояние между заголовком раздела и текста – одна пустая строка с тройным интервалом. Расстояние между подзаголовком и текстом – одна пустая строка с двойным интервалом

Номер страницы проставляют арабской цифрой в правом нижнем углу. Содержание имеет номер страницы 2