

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Коротков Сергей Леонидович
Должность: Директор филиала СамГУПС в г. Ижевске
Дата подписания: 14.12.2023 07:29:08
Уникальный программный ключ:
d3cff7ec2252b3b19e5caaa8cefa396a11af1dc5

Приложение
к ППССЗ по специальности
09.02.02 Компьютерные сети

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
(ЭЛЕКТИВНЫЙ КУРС)**

**ЭК.02.1 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности
09.02.02 Компьютерные сети.**

базовый уровень подготовки для дисциплин СПО

2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

09.02.02.Компьютерные сети

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина *«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»* относится к общему профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие
- правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

- общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные:

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.

1.4. Количество часов на освоении рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с учебным планом (УП):

максимальной учебной нагрузки обучающегося __72__ часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося __48__ часов;
самостоятельной работы обучающегося _24_ часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
– подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачет) – проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) – подготовка докладов, презентаций, рефератов – оформление отчетов к лабораторным работам, подготовка к защите лабораторных работ.	
<i>Итоговая аттестация в форме дифф.зачета в 8 семестре.</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика		22	
Тема 1.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1. Понятие предпринимательской деятельности. 2. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса. 3. Право собственности и другие вещные права. 4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. 5. Индивидуальные предприниматели (граждане) как субъекты предпринимательской деятельности.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: организационно-правовые формы юридических лиц. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.	2	
Тема 1.2. Экономические споры	Содержание учебного материала 1. Понятие экономических споров и их виды. 2. Досудебный порядок урегулирования споров. 3. Арбитражный и третейский суд. 4. Исковая давность.	2	2
	Практическое занятие: составление претензии и искового заявления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной литературы (по вопросам к параграфам).	2	
Тема 1.3. Гражданско-правовой договор: общие положения	Содержание учебного материала 1. Понятие, содержание, формы договора. 2. Виды договора. 3. Порядок заключения договора (общий порядок заключения, заключение договора в обязательном порядке, заключение договора на торгах). 4. Изменение и расторжение договора 5. Исполнение договора. 6. Ответственность за неисполнение договора.	4	2
	Практическое занятие: составление проектов различного рода договоров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной литературы (по вопросам к параграфам).	2	
Тема 1.4. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»	Содержание учебного материала 1. Общие положения Закона «О защите прав потребителей». 2. Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям. 3. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)	2	
Раздел 2. Труд и социальная защита		42	

Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала 1. Закон Российской Федерации «О занятости в Российской Федерации». 2. Занятость и ее формы. 3. Федеральная государственная служба занятости населения. 4. Правовое положение безработных граждан.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной литературы (по вопросам к параграфам).	2	
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала 1. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. 2. Стороны трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. 3. Заключение трудового договора. 4. Основания и порядок изменения трудового договора. 5. Основания и порядок расторжения трудового договора.	4	2
	Практические занятия: составление трудового договора. Составление соглашения о расторжении трудового договора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной литературы (по вопросам к параграфам).	2	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Режим рабочего времени и его виды. 3. Учет рабочего времени. 4. Понятие и виды времени отдыха. 5. Порядок предоставления отпусков.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной литературы (по вопросам к параграфам).	2	
Тема 2.4. Заработная плата	Содержание учебного материала 1. Понятие заработной платы. 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). 3. Система оплаты труда. 4. Порядок и условия выплаты заработной платы. 5. Удержания из заработной платы работника. 6. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной литературы (по вопросам к параграфам).	2	
Тема 2.5. Дисциплинарная и материальная ответственность работников	Содержание учебного материала 1. Понятие дисциплины труда. 2. Основание дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. 3. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Снятие дисциплинарного взыскания. 4. Материальная ответственность работодателя перед работником. 5. Материальная ответственность работника перед работодателем.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной литературы (по вопросам к параграфам).	2	
Тема 2.6. Трудовые споры	Содержание учебного материала 1. Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров.	4	

	2. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС).		
	3. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров в суде.		
	4. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.		
	Практические занятия: Составление приказа о наложении и снятии дисциплинарного взыскания. Решение задач по темам: «Дисциплинарная и материальная ответственность работников», «Трудовые споры».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной литературы (по вопросам к параграфам)	2	
Тема 2.7. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала 1. Социальное обеспечение в Российской Федерации. 2. Понятие и виды социальной помощи. 3. Пенсионное обеспечение.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам).	2	
Раздел 3. Административное право		6	
Тема 3.1. Административное правонарушение и административная ответственность	Содержание учебного материала 1. Административное правонарушение: субъекты и объекты. 2. Понятие и признаки административной ответственности. 3. Виды административных наказаний и порядок их наложения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной литературы (по вопросам к параграфам). Подготовка к зачету.	4	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины:

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете №109

Кабинет Социально- экономических дисциплин №109	Оборудование: доска, стол преподавателя, стул преподавателя, столы ученические, стулья ученические, комплект наглядных пособий (плакаты), учебно-методический комплекс по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».
--	--

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (актуальная редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации от 30.12.2010 г. № 195-ФЗ «Об административных правонарушениях».
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ.
7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ.
8. Закон Российской Федерации от 7.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
9. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 147 «О естественных монополиях»
Сборник кодексов Российской Федерации.
12. Сборник законов Российской Федерации. М.: Юридическая литература, 2009.
13. Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на федеральном железнодорожном транспорте (актуальная редакция).

14. Устав открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2003 г. № 585).

15. Распоряжение МПС России от 05.10.2001 г. № 104-р «Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации».

16. Перечень грубых нарушений дисциплины, за совершение которых может быть применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом «в» пункта 15 Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации, и категорий работников, привлекаемых к ответственности за эти нарушения (текст приказа сверен по изданию «Российская газета» от 21.02.2001 г. № 37, рег. № 2539 в МЮ РФ от 22.01.2001 г.).

17. Приказ МПС Российской Федерации от 7.06.2005 г. № 620 «Положение об организации в ОАО «РЖД» служебного расследования нарушений безопасности движения и маневровой работы на железных дорогах – филиалах ОАО «РЖД».

18. Приказ от 05.03.2004 г. № 7Ц, (СЗ РФ, 2003. № 2, ст. 169) «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов».

19. Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. М.: Транспорт. 2002.

20. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. Кн. 1. М.: Юртранс, 2003.

3.2.2 Дополнительные источники (для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы):

1. Егiazаров В.А. Транспортное право. М.: Юстицинформ, 2017.

2. Ключа А.Е. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ» 2017.

3. 500 актуальных вопросов по Трудовому кодексу Российской Федерации: комментарии и разъяснения/ Отв. ред. Ю.П. Орловский. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2008. (Профессиональная практика).

3.2.3 Электронные образовательные программы:

3.2.4 Интернет – ресурсы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе:

практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, зачета, домашних заданий, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. Знания: – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие – правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	• защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие • правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	<i>Входной контроль:</i> - устный опрос, тестирование, собеседование, <i>Текущий контроль:</i> -опрос, семинар, - коллоквиум, -практические занятия; -самостоятельная проверочная работа, -выполнение индивидуальных заданий, рефератов; -самоконтроль, взаимопроверка; -рейтинговый метод оценки самостоятельной работы обучающихся; -тестирование (в том числе компьютерное); -нетрадиционные занятия, <i>Итоговый контроль:</i> -экзамен.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии, – увлеченность инновациями в данной профессиональной области,	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации сетевого администрирования; – оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в администрировании сетевых ресурсов, – принятие на себя ответственности при решении проблемных ситуаций	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– организация эффективного поиска необходимой информации; – умение использовать различных виды источников, в том числе включая электронные;	

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использование информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности при взаимодействии со специалистами смежного профиля;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями, специалистами смежных профессий в ходе обучения;	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, – планирование повышения уровня профессиональной компетентности	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области организации сетевого администрирования;	
ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.	– правильность, техническая и юридическая грамотность применения нормативно-технической документации в области информационных технологий; – продуктивность участия в планировании развития программно-технической базы организации; – аргументированность обоснования предложений по реализации стратегии организации в области информационных технологий; – продуктивность участия в научных конференциях, семинарах; точность и грамотность оформления технологической документации, её соответствие действующим правилам и руководствам.	

5. Перечень используемых методов обучения:

5.1 Пассивные: индивидуальные и фронтальные опросы, лекции.

5.2 Активные и интерактивные: практические занятия, индивидуальные проекты, круглые столы, дискуссии, деловая игра, кейс-метод.